

まちのイモの発見 in 田野町

田野海岸から汲まれた海水を、最初から最後まで一切火力を使わず、潮風と天日だけで仕上げる行程を一部体験・見学ができます。

通常天気や、気温や粒の大きさによって変動はありますが出来上がるのに2~3ヵ月もかかり、海水中のミネラル群が非常に残りやすく、とても味わい深い海そのものの塩が出来上がります。日本でも数少ない完全天日塩の塩づくりを体験してみませんか。この施設では地元ガイド・田野案内人「賛」のメンバーが案内します。管理棟内での説明と展示見学のあと、製塩ハウス内で作業風景を見学ができます。



また体験メニューではさらに製塩ハウス内で塩のかくはん作業・採塩・脱水・ごみ取り・袋詰めを体験したのちに、自分で袋詰めした塩を持ち帰ることができますので料理等で用いて一般のお塩との違いをお楽しみください。

体験・見学予約については利用日の10日前よりHPよりお申込みください。

お問い合わせ
田野町完全天日塩製塩体験施設
TEL:0887-38-2390



新しく入った書籍・DVD を紹介します!!

職場内研修や自己啓発にぜひご活用ください。

タイトル	著者
サツとさりげなく楽しく「気づき」ができるコツ	北川和恵
通る起案はここが違う! 公務員の文書起案のルール	澤俊晴
声の通る防災教育:被災地と共に生きる人々から学ぶ	金井景子・大場黎亜・本田恵子
牧瀬流まちづくりすぐに使える成功への秘訣: 明日から活用できるまちづくりの実践的な視点	牧瀬稔
参加したくなる会議のつくり方 公務員のためのファシリテーション入門	加留部貴之
【DVD】社会人の常識・非常識 あなたのNG 教えます	株式会社PHP研究所
【DVD】階層別コンプライアンスシリーズ第5巻 公務員編	日本経済新聞出版社

借り方

- ①研修参加時に会場で借りる。
- ②広域連合事務局に連絡の上、直接借りに行く。
- ③広域連合事務局に連絡し、郵送を依頼する。(送料はご負担ください。)

返し方

- ①研修参加時に研修会場で事務局職員に手渡しする。
- ②広域連合事務局で事務局職員に手渡しする。
- ③広域連合事務局に連絡し、郵送する。(送料はご負担ください。)

令和6年度こうち人づくり広域連合一般会計予算について

令和6年度のこうち人づくり広域連合一般会計予算が、2月27日(火)に開催されたこうち人づくり広域連合議会第44回定例会におきまして、次の表のとおり可決されましたのでお知らせします。

【歳入】	(単位:千円)		
款	R6当初予算(A)	R5当初予算(B)	比較(A-B)
1 分担金及び負担金	138,904	150,907	△ 12,003
2 財産収入	1,069	1,069	0
3 繰入金	10,000	0	10,000
4 繰越金	10	10	0
5 諸収入	17	14	3
歳入合計	150,000	152,000	△ 2,000

【歳出】	(単位:千円)		
款	R6当初予算(C)	R5当初予算(D)	比較(C-D)
1 議会費	539	539	0
2 総務費	76,157	76,613	△ 456
3 事業費	72,304	73,848	△ 1,544
4 予備費	1,000	1,000	0
歳出合計	150,000	152,000	△ 2,000

発行: こうち人づくり広域連合



ゆるりっこ



第63号 2024年3月

ゆるりっこの「ゆるり」は土佐弁で「囲炉裏」のことです。

令和5年度 研修の様子

課長補佐研修



法務能力向上セミナー



採用15年目職員研修



採用5年目職員研修



次世代につなげる
豊かな地域づくりは
人づくりから

住民満足度アップのための接遇研修



コーチング研修



監査委員研修



地方自治法研修



意識改革セミナー③レポート

『公務員の可能性は無限大∞ — 官民共創でつくる高知の未来 —』を開催しました!

令和6年1月12日(金) 13:00~17:00 会場: 高知県自治会館

第1部では神奈川県理事であり一般社団法人よんなな会主宰でもある脇雅昭さんに公務員の可能性について、講演していただきました。

第2部は寺西ファシリテーターがトークセッション形式で進行し、脇講師を交え、県内市町村係長級職員の3名から公務員としてのキャリアを振り返って、「仕事への想い」や「それぞれのやりがい」、「何を目標にして仕事したのか」など、参加者のキャリアについて参考になるテーマで対談していただき、第3部では第2部登壇者と参加者との意見交換会が行われました。

参加者からは「意見交換が想像以上に盛り上がり、時間が短く感じられた。」「公務員同士で話す機会があり良かった。」「脇さんの話を聞いてモチベーションが上がった。」「キャリアの参考になる話が聞けた。」などの声が寄せられました。



△笑顔で講演する脇講師
◁寺西ファシリテーター(右)と対談者の係長級職員の3名(中)、脇講師(左)

令和6年度の
おすすめ研修は次のページ

担当者が選ぶ令和6年度おすすめ研修



一般社団法人日本経営協会
掛谷 純子 氏

基礎から学ぶ複式簿記研修 オンライン受講できます

令和6年8月8日(木) 9:30~17:00

どのような組織にも会計は必要なスキルであり、地方自治体の業務においても企業などの会計情報を見る必要があります。

さらに近年では、地方自治体でも複式簿記の考え方を基礎とした会計情報の作成が必要となっています。

そこで本研修では、企業会計における複式簿記の考え方を基礎から学んでいきます。実際に簡単な損益計算書や貸借対照表を作成していただくことで、会計の全体像が理解できるようになります。

クレーム対応力向上研修 ~組織として対応する~

令和6年10月17日(木) 9:00~17:00

「……を認めてくれてもいいだろう。なぜダメなのか。」

行政が受けるクレームの定番です。こちらとしては、できることは受け入れ、できないことは断る、それが基本であり結論です。政策的な決定、法や条例の解釈は安易に変えることができないからです。一方、最近では目的が分からないクレーム、過激なクレームも増えています。この研修では様々なクレームへの具体的な対応スキル、ストレスを溜めないためのヒントをお伝えします。



イノベーション・スクエア
関根 健夫 氏

管理職のためのメンタルヘルス研修

令和6年5月20日(月) 9:30~16:30

『職員一人ひとりが心身ともに健康に働く』そのための職場のキーパーソンは、管理職とされています。けれども、何をどのように取り組めばいいのか、悩まれている管理職の方も多いのではないのでしょうか。

本研修では、管理職として求められる役割を理解したうえで、働きやすい職場づくりのための改善方法や、部下のメンタルヘルス不調への気づきと適切な対応、そして職場復帰支援のポイントなど、ラインケア全般を学んでいただけます。



Balance Communion
服部 裕子 氏

住民満足度アップのための接遇研修

令和6年8月21日(水) 9:30~16:30

本研修では下記の4点の体得を目的に実施いたします。

① 行政における接遇の必要性 ② 顧客満足度の構成要素 ③ 接遇の基本的なマナー ④ 住民満足に繋がる実践的な対応のスキル

私が担当する接遇研修は、対応のステップとポイントを具体的かつ詳細に解説をし、演習を交えて実践的なスキルとして体得することを目的として運営をしています。皆さんが培ってきた経験やスキルを体系的に整理する場としても活用ができます。

市町村の職員間で情報交換をしながら、充実した研修を作っていきます！
お会いできることを心から楽しみにしています。



結エデュケーション株式会社
高嶋 謙行 氏

はじめての後輩指導研修

~若手職員のモチベーションと潜在能力を高める~

令和6年度新設研修

令和6年11月11日(月) 9:00~17:00

対 象 採用5~10年目職員で、初めて後輩を持ちOJTを担う職員
目 的 はじめての後輩指導において、不安を解消し、自信をもって指導ができるビジネススキルのOJTとコーチング・コミュニケーション力を高める。



アチーブ人財育成株式会社
諫山 敏明 氏

政策研究共同研修に参加しよう！

政策研究共同研修とは

県内の地域課題をテーマとして政策研究を行い、活動成果を市町村の施策に反映させることを目的として実施する研修です。

活動期間…6月~10月(約5か月)

毎月1回程度の講師による指導を行います。講師による指導とは別に研究生のみ集合しグループによる活動を行います。活動日程や会場、内容についてはグループ内で決定します。

成果報告

10月に行われる市町村長や市町村議会議員等を対象としたトップセミナーで成果報告を行います。また、1月に開催される、人事・研修担当課長が集まる連絡調整会議でも発表を行います。



研修のテーマや進め方

各研究生がそれぞれテーマを決め、自身の自治体の問題に対する政策立案を行います。そのため、個人での活動が主になりますが、共通の課題に取り組むメンバーでグループを形成したり、グループ会で情報共有や意見交換等も行ったりします。

また、研修最終日には、10月に行われるトップセミナーでの発表者を選抜プレゼン大会にて決定します。

指導講師はこちらの方



一般社団法人日本経営協会
西野 毅朗 氏

※現在研究生を募集しています。(申込締め切り：令和6年4月16日(火))
興味のある方は研修担当者にご確認ください。

~ 守ろう研修マナー ~

研修を受講することは、本人の知識・能力の向上や意識改革に繋がるだけでなく、住民サービスの質の向上や効率化、職場内の人間関係の改善など、あらゆる面で効果を発揮します。

令和6年度も様々な研修メニューをご用意しておりますので、下記の研修マナーを留意いただいた上でお気軽にご参加ください。

- 研修も仕事の一つです。無断欠席はしないでください。欠席される場合はご所属の研修担当課にご連絡ください。
- 他の自治体職員と交流する絶好の機会です。演習や討議には積極的に参加しましょう。
- オンラインで研修を受講する際も研修に集中して、他の業務をすることは控えてください。
- 携帯電話はマナーモードにして、使用は休憩時間のみとしてください。
- 研修中はみだりに席を離れることや私語は慎みましょう。やむを得ず退席する場合は事務局にお声がけください。