

# 令和 4 年度

こうち人づくり広域連合

# 事業概要

## 目次

1. 令和 4 年度事業の方針	1
2. 令和 4 年度事業実績	
(1) 研修事業	3
① 研修体系	3
② 研修実績集計表	5
③ 研修科目別実績	8
・階層別研修	8
・能力向上・開発研修	21
・地域力創造研修	38
・市町村議会議員等研修	39
(2) 研修支援事業	
・講師派遣研修	41
・自主企画研修	45
・派遣研修	46
・講師情報整備事業	49
(3) 人材交流事業	
・民間企業等派遣研修	50
・人材交流セミナー	50
・インターンシップ支援事業	50
・職員採用情報ホームページ掲載事業	50
(4) 政策研究事業	
・政策研究共同研修	51
・政策研究成果利用支援事業	52
・政策形成自主研究グループ活動支援事業	52
・政策づくり研修	52

# 1. 令和4年度事業方針

## (1) こうち人づくり広域連合の目指す方向性

令和3年度も、新型コロナウイルス感染症対応に追われた1年となりました。新たな変異株の流行による感染拡大のピークが、1年延期して開催された東京オリンピック・パラリンピックとも重なり、原則無観客で競技が行われるなど、日本社会に大きな影響を与え続けています。

一方で、新型コロナウイルス感染拡大防止のための新たな生活様式として、テレワークやリモート会議を積極的に導入する企業・自治体も増加しており、DXの推進に繋がりがつつあります。令和3年5月の「デジタル改革関連法」成立、同年9月のデジタル庁創設によるデジタル社会の実現に向けた取組みが加速しています。当広域連合においても、リモートによる研修を取り入れるなど、受講生の皆様に安心して研修を受講していただくための環境づくりを模索した1年でした。

また、国から示された「SDGsアクションプラン2022」では、2030年までに目標を達成するために、「感染症対策と未来の基盤づくり」「成長と分配の好循環」「地球の未来に貢献する」「普遍的価値の遵守」「絆の力を呼び起こす」の5項目を特に重点的に取り組むこととされています。

各市町村においても、SDGsの行動主体として、人口減少・高齢化が進む中、地域資源を活用し地域の活力を維持するとともに、医療・福祉・商業等の生活機能を確保し、高齢者をはじめとする住民が安心して暮らせる、持続可能で強靱なまちづくりの実現が期待されています。

いよいよ最終年度を迎える第4次広域計画のもと、こうした課題への取組みを策定中の第5次広域計画にも引き継ぎながら、研修事業、研修支援事業、人材交流事業及び政策研究事業を総合的かつ計画的に推進し、これからの地方自治を担う市町村職員の能力開発・育成を、県内市町村と協力しながら進めていきます。

## (2) 広域連合の基本理念

- ◇時代の変化を把握し、創造性をもって新たな行政課題に迅速に対応できる人づくり
- ◇広域的な視点と実践的な政策形成能力を持ち、地域の総合的活力を生み出す人づくり
- ◇高い人権意識、使命感、責任感を持ち、住民福祉の向上を担う自立的な人づくり

## (3) 事業実施基本方針

- ◇持続可能な地域づくりを担う創造性豊かな人材を育成する
- ◇構成市町村のニーズに的確に対応する
- ◇構成市町村との相互協力により、効率的・効果的な人材育成を行う
- ◇構成市町村の広域的な地域連携を後押しする
- ◇大規模災害時に市町村職員に求められる対応力の向上を図る

## (4) 研修事業の目的

- ◇幅広い人権意識の涵養と倫理観、使命感の醸成
- ◇各階層に応じた役割を自立的に担うことのできる職員の育成
- ◇実務能力、課題解決能力の向上及び自己啓発の促進

## (5) 研修支援事業の目的

- ◇構成市町村による独自研修の実施
- ◇全国的な研修機関等が実施する研修への構成市町村職員の参加
- ◇職員が自主的に企画した派遣研修の実施

## (6) 人材交流事業の目的

- ◇構成市町村間、民間企業等との連携・交流の促進
- ◇公務職場への就職を希望する学生の就業意識の向上
- ◇先進的な人材交流情報、人材開発情報の提供

## (7) 政策研究事業の目的

- ◇職員の政策形成能力の向上
- ◇時機に応じた課題の政策研究
- ◇政策形成能力を高めるための自主的な活動の支援

## (8) 令和4年度事業体系について

### I 研修事業

#### ① 階層別研修

令和4年度より新規採用職員研修を前期・後期の2回に分けて実施する事とし、新たに採用3年目職員研修を設けました。

階層別研修(新規採用職員研修、採用2年目・3年目・15年目職員研修、トップセミナーを除く)は、原則として基本研修と能力研修に分けて実施し、基本研修1日と能力研修2日の受講とします。

一般職の基本研修は、採用5年目、採用10年目職員を受講対象とし、「コンプライアンス推進研修」、「人権研修」、「開かれた職場と心の健康づくり研修」の3科目を受講することで、信頼される公務員として必要な知識を学びます。

管理監督職の基本研修は、新任の係長級職員、課長補佐級職員、課長級職員を受講対象とし、一般職と同じ3科目の受講としますが、受講の階層は構成市町村の判断による選択(全ての階層での受講も可)とします。また職場での研修指導者養成研修としても位置づけます。

市町村長や議会正副議長等を対象としたトップセミナーは、防災対策、自治体経営戦略、社会経済情勢、地方行財政制度等についての理解を深め、活力ある地域社会の構築に向けた地方自治体の今後のあり方について考える内容として、また、これまでと同様、政策研究共同研修の報告会を併せて開催します。

#### ② 能力向上・開発研修

能力向上・開発研修では、職務に必要な様々な専門知識や実務能力の向上を図るとともに、職員の自己啓発を促すことにより、行政組織内の活性化を図るための研修を実施します。また、構成市町村独自の受講階層の指定や個別の推薦について、引き続き推進していきます。

#### ③ 地域力創造研修

地域力創造研修では、持続可能な地域づくりを多様な主体と協働で行っていくための知識やスキルを学ぶ研修を実施します。また、地域づくりに関わる市町村職員以外の関係者(NPO法人、地域自治組織等)にも、構成市町村を通じて参加を募ります。

令和4年度は、広域連合企画として、参加者自らが「移住・定住の促進」をサポートするマインドを醸成するための研修を実施します。また、構成市町村から研修企画を募集します。

#### ④ 市町村議会議員等研修

「市町村議会議員研修」では、地域社会における諸課題の解決のため、自治体における防災対策について理解を深め、地方分権時代における議会議員の役割と責務について考えていく内容とします。

また、「議員行政実務研修」、「監査委員研修」では、地方議会の今日的な話題について考える、基本的かつ実践的な内容とします。なお、「議会広報研修」は、「議員行政実務研修」と隔年開催としているため、令和4年度は休止します。

「新議員研修」については、受講者数が少ない場合には、当年度の開催を中止することがあります。

### II 研修支援事業

研修支援事業では、構成市町村が実施する研修への講師招聘を支援する「講師派遣研修」、構成市町村職員による自主的な研修企画を支援する「自主企画研修」、そして全国的な研修機関での構成市町村職員の研修受講を支援する「派遣研修」を実施します。また、広域連合に登壇した講師の情報を体系的に整備し、必要な情報を構成市町村に提供します。

### III 人材交流事業

人材交流事業では、健全な行政経営感覚を有する人材の育成のために、民間企業等との人材交流を行う「民間企業等派遣研修」や民間企業経営者等を招いての「人材交流セミナー」、そして、構成市町村の人材確保にも資するため、公務員を目指す学生の受入れを行う「インターンシップ支援事業」等を実施します。

### IV 政策研究事業

「政策研究共同研修」では、構成市町村職員の実践的な政策形成能力を高めるための研修を実施します。時機に応じた課題を取り上げて政策研究を行い、地域の現状把握と問題の分析、課題発見から課題解決のための方策の検討、そして政策立案に至るといった一連のプロセスを重視し、成果が構成市町村の施策に反映されるよう努めます。

「政策研究成果利用支援事業」では、政策研究共同研修(旧調査研究事業、政策研究共同事業を含む)の成果を構成市町村が具体的に実施する場合に必要な支援を行います。また「政策形成自主研究グループ活動支援事業」では、構成市町村職員による政策研究に関する自主研究グループ活動を支援します。

「政策づくり研修」では、政策立案のための基本的な知識や技法の習得を図るための「政策づくり入門研修」を開催します。

## 2. 令和4年度事業実績

### (1) 研修事業

#### ① 研修体系

#### ○ 階層別研修

分類	No.	研修名	テーマ	
新規採用研修	1	新規採用職員研修		
一般職研修	2	基本研修(一般職)		
	能力研修	3	採用2年目職員研修	自己エネルギーの使い方
				いきいき働く仕事術
				仕事に活かす発想力向上
		4	採用3年目職員研修	リーダーシップとフォロワーシップ
				仕事力をあげるコミュニケーション上達術
				キャリアプラン
5	採用5年目職員研修	政策形成力・問題解決力向上		
		コミュニケーション能力とマニュアル作成・実践的業務改善		
6	採用10年目職員研修	キャリアの棚卸しと良好な人間関係の築き方		
		地方創生と政策づくり		
7	採用15年目職員研修	課題解決と政策形成		
管理監督職研修	8	基本研修(管理職)	いきいきした職場づくりのために	
	9	係長研修	組織における係長の立場と役割	
			人材育成と職場活性化	
			管理職に必要な人材育成の視点と職場の課題 組織マネジメントと課題解決の実践	
10	課長補佐研修	管理職の役割とリーダーシップ		
11	課長研修			
市町村長等研修	12	トップセミナー	東日本大震災から未来へ 政策研究共同研修報告	

○能力向上・開発研修

大分類	中分類	小分類	No.	研修名	
テクニカル・スキル	法務能力研修	① 自治体法務研修	1	自治体法務入門研修	
		② 政策法務研修	2	隔年開催、令和4年度休止	
		③ 地方自治法研修	3	地方自治法研修	
		④ 法務能力向上セミナー	4	行政法研修	
	専門実務能力研修	① 会計事務研修	5	基礎から学ぶ複式簿記研修	
			6	決算書の見方研修	
		② 行財政問題研究研修	7	行財政問題研究研修	
		③ 滞納整理事務研修	8	滞納整理事務研修	
		④ 文書事務研修	9	起案文書作成基礎研修	
		⑤ 契約事務研修	10	契約事務基礎研修	
		⑥ 先進事例研究セミナー	11	地域協働のまちづくり	
		⑦ 人事・研修担当者研修	12	DX時代における自治体業務改革	
	情報処理能力研修	⑧ 新任土木技術職員研修	13	新任土木技術職員研修	
			⑨ 議会事務局職員研修	14	議会事務局職員研修
		① e-ラーニング研修	15	ワード・エクセル・パワーポイント	
			② パソコン集合研修	16	アクセス
				17	CALS/EC実務(CAD基礎編)
ヒューマン・スキル	人間対応能力研修	① OJT研修	18	OJTの進め方研修	
		② 住民対応力向上研修	19	クレーム対応力向上研修	
		③ 接遇研修	20	住民満足度アップのための接遇研修	
		④ コーチング研修	21	コーチング研修	
		⑤ チーム力向上研修	22	アサーティブコミュニケーション	
コンセプスキュアル	課題対応能力研修	① メンタルヘルス研修	23	管理職のためのメンタルヘルス研修	
		② リスクマネジメント研修	24	職場に定着するリスクマネジメント	
			25	良い人材を見抜く採用面接官の心得研修	
		③ 意識改革セミナー	26	フィードバック研修	
			27	多様な性についての理解と支援	
		④ 男女共同参画セミナー	28	南海トラフ地震を見据えて	
		－ 政策研究共同研修	－	政策研究共同研修	} ※政策研究事業として実施
－ 政策づくり研修	－	政策づくり入門研修			

○地域力創造研修

区分	No.	テーマ等
広域連合企画	1	マーケティング発想のすすめ
構成市町村企画	2	※実施なし

○市町村議会議員等研修

研修名	No.	テーマ等
新議員研修	1	議会議員の役割と課題
市町村議会議員研修	2	自治体の防災対策と議会・議員の役割
監査委員研修	3	自治体監査の実務ポイント、ノウハウ取得
議員行政実務研修	4	議員行政実務研修
議会広報研修	5	※議員行政実務研修と隔年開催、令和4年度休止

## ②研修実績集計表

○総括表

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数	
階層別研修	新規採用職員研修			703	16	24	152.0	
	一般職	基本研修			546	14	14	84.0
		能力研修			1,166	30	43	270.0
	管理職	基本研修			342	7	7	49.0
		能力研修			435	13	26	133.0
	市町村長等研修			257	1	1	3.5	
階層別研修小計				3,449	81	115	691.5	
能力向上・開発研修				1,091	31	46	152.8	
地域力創造研修				11	1	1	4.0	
市町村議会議員等研修				383	4	4	16.0	
合計				4,934	117	166	864.3	

○階層別研修

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数	
新採	新規採用職員研修	前期	2	13.5	360	8	16	108.0
		後期	1	5.5	343	8	8	44.0
一般職	基本研修		1	6.0	546	14	14	84.0
	能力	採用2年目職員研修	1	6.5	281	7	7	45.5
		採用3年目職員研修	1	6.5	276	7	7	45.5
		採用5年目職員研修	2	12.5	290	7	14	87.5
		採用10年目職員研修	2	12.5	241	6	12	75.0
		採用15年目職員研修	1	5.5	78	3	3	16.5
管理職	基本研修		1	7.0	342	7	7	49.0
	能力	係長研修	2	10.5	230	6	12	63.0
		課長補佐研修	2	10.0	124	4	8	40.0
		課長研修	2	10.0	81	3	6	30.0
市町村長等	トップセミナー	1	3.5	257	1	1	3.5	
合計				3,449	81	115	691.5	

○能力向上・開発研修

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
自治体法務研修 自治体法務入門研修		1	5.0	108	1	1	5.0
地方自治法研修 地方自治法研修		1	7.0	13	1	1	7.0
法務能力向上セミナー 行政法研修		1	7.0	27	1	1	7.0
会計事務研修① 基礎から学ぶ複式簿記研修		1	3.0	108	1	1	3.0
会計事務研修② 決算書の見方研修		1	3.0	96	1	1	3.0
行財政問題研究研修 ～小西教授の地方財政講座～		1	6.0	27	1	1	6.0
滞納整理事務研修 ～債権管理と徴収事務～		2	12.0	23	1	2	12.0
先進事例研究セミナー 地域協働のまちづくり		1	3.0	24	1	1	3.0
人事・研修担当者研修 DX時代における自治体業務改革一定年延長を見据えて～		1	2.75	43	1	1	2.75
議会事務局職員研修 議会事務局職員研修		1	4.0	29	1	1	4.0
契約事務研修 契約事務基礎研修		1	6.0	70	1	1	6.0
文書事務研修 起案文書作成基礎研修		1	6.0	46	1	1	6.0
新任土木技術職員研修		8		7	1	13	
パソコン集合研修	アクセス	3	18.0	13	1	3	18.0
	CALS/EC (CAD基礎編)	1	7.0	3	1	1	7.0
	CALS/EC (CAD実務編)※中止						
e-ラーニング研修	ワード初級	1		11	1	1	
	ワード中級	1		24	1	1	
	エクセル初級	1		44	1	1	
	エクセル中級	1		35	1	1	
	パワーポイント初級	1		11	1	1	
OJT研修 OJTの進め方研修		1	6.0	39	1	1	6.0
コーチング研修 コーチング研修		1	7.0	26	1	1	7.0
住民対応力向上研修 クレーム対応力向上研修～組織として対応する～		1	7.0	34	1	1	7.0
接遇研修 住民満足度アップのための接遇研修		1	6.0	44	1	1	6.0
チーム力向上研修 アサーティブコミュニケーション～自己尊重のコミュニケーション術～		1	5.0	21	1	1	5.0
リスクマネジメント研修 職場に定着するリスクマネジメント		1	6.0	14	1	1	6.0
メンタルヘルス研修 管理職のためのメンタルヘルス研修		1	6.0	32	1	1	6.0

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
意識改革セミナー① 良い人材を見抜く採用面接官の心得研修	1	4.0	14	1	1	4.0
意識改革セミナー② フィードバック研修～助言と対話を活用した部下・後輩のサポート～	1	7.0	27	1	1	7.0
男女共同参画セミナー 多様な性についての理解と支援～性的指向・性自認～	1	3.0	41	1	1	3.0
防災・減災力向上セミナー 南海トラフ地震を見据えて～東日本大震災の教訓から学ぶ～	1	6.0	37	1	1	6.0
合 計			1,091	31	46	152.75

○地域力創造研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
地域力創造研修(広域連合企画) マーケティング発想のすすめ ～“選ばれる時代”の地域活性化～	1	4.0	11	1	1	4.0
合 計			11	1	1	4.0

※ほか地域住民等(広域連合企画 3人)

○市町村議会議員等研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
新議員研修	1	4.5	39	1	1	4.5
市町村議会議員研修	1	2.5	149	1	1	2.5
監査委員研修	1	5.0	94	1	1	5.0
議員行政実務研修	1	4.0	101	1	1	4.0
合 計			383	4	4	16.0

③研修科目別実績

【①階層別研修】

○階層別研修

新規採用職員研修(前期)					
対象者：新規採用職員		目的： 公務員としての心構えと役割を認識するとともに、職務上必要な基礎知識を学び、地域住民の立場に立って行動する職員を育成する。			
定員：各50人		会場：高知県自治会館			
日程：8回 ● Aコース 令和4年4月5日(火) ~ 6日(水) ● Bコース 令和4年4月7日(木) ~ 8日(金) ● Cコース 令和4年4月12日(火) ~ 13日(水) ● Dコース 令和4年4月14日(木) ~ 15日(金) ● Eコース 令和4年4月19日(火) ~ 20日(水) ● Fコース 令和4年4月21日(木) ~ 22日(金) ● Gコース 令和4年4月25日(月) ~ 26日(火) ● Hコース 令和4年5月12日(木) ~ 13日(金)					
カリキュラム		時間	講師		
1 日 目	9:45 ┆ 10:30	-	こうち人づくり広域連合		
	開講式				
	10:30 ┆ 12:00			高知産業保健総合支援センター A・C・E・Gコース 榎本 宏子 B・D・F・Hコース 影山 淳子	
13:00 ┆ 17:00	4.0	テルウェル西日本株式会社 橘 恵利子			
2 日 目	9:00 ┆ 10:30	1.5	高知県総務部市町村振興課 小笠原 一真		
	10:30 ┆ 12:00			高知市総務部文書法制課 Aコース 竹村 博和 Cコース 居本 智保 E・Gコース 河野 崇 こうち人づくり広域連合 B~D・F・Hコース	
	13:00 ┆ 17:00			4.0	公益財団法人高知県人権啓発センター A・Dコース 武田 伸二郎 B・Fコース 高見 節生 C・E・Hコース 藤本 昌司 Gコース 中田 正康 車いす体験指導 松本 誠司
	17:00 ┆ 17:15			-	こうち人づくり広域連合
閉講式					

新規採用職員研修(後期)			
対象者：新規採用職員		目的： 公務員としての心構えと役割を認識するとともに、職務上必要な基礎知識を学び、地域住民の立場に立って行動する職員を育成する。	
定員：各50人		会場： A 高知県自治会館 B 高知県自治会館 C 高知県自治会館 D 四万十市役所 E 高知県自治会館 F 高知県自治会館 G 高知県自治会館 H 四万十市役所	
日程：8回 ● A コース 令和4年10月3日(月) ● B コース 令和4年10月4日(火) ● C コース 令和4年10月7日(金) ● D コース 令和4年10月12日(水) ● E コース 令和4年10月17日(月) ● F コース 令和4年10月18日(火) ● G コース 令和4年10月31日(月) ● H コース 令和4年10月13日(木)			
カリキュラム		時間	講師
9:30 ～ 16:00	南海トラフ地震対策と 地域住民との協働	5.5	さんすい防災研究所 代表 山崎 水紀夫

基本研修（一般職）			
対象者：採用5年目・採用10年目職員研修を受講する職員		目的： 公務員としての倫理観、使命感を醸成し、幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開かれた職場づくりを実現していくことの重要性を認識し、自ら行動していく職員を育成する。	
定員：各48人		会場：（※は対面（人権研修）+Zoomによる開催）	
日程：14回 ● A コース 令和4年6月3日(金) ● B コース 令和4年6月3日(金) ● C コース 令和4年6月7日(火) ● D コース 令和4年6月7日(火) ● E コース 令和4年6月23日(木) ● F コース 令和4年7月27日(水) ● G コース 令和4年7月27日(水) ● H コース 令和4年8月1日(月) ● I コース 令和4年8月18日(木) ● J コース 令和4年8月18日(木) ● K コース 令和4年8月19日(金) ● L コース 令和4年8月19日(金) ● M コース 令和4年12月1日(木) ● N コース 令和5年1月16日(月)		※ A 高知県自治会館 ※ B 奈半利町民会館 ※ C 高知県自治会館 ※ D 黒潮町保健福祉センター E 高知県自治会館 ※ F 高知県自治会館 ※ G 土佐清水市中央公民館 H 高知県自治会館 ※ I 高知県自治会館 ※ J のいちふれあいセンター ※ K 高知県自治会館 ※ L 須崎市総合保健福祉センター M 四万十市役所 N 高知県自治会館	
カリキュラム	時間	講師	概要
10:00 5 12:00	コンプライアンス推進研修 2.0	A~D・F・G・I~Nコース 人事院公務員研修所 高嶋 直人 E・Hコース 株式会社ハリートアンドカンパニー 中村 葉志生	公務員としての倫理観やコンプライアンス意識を徹底し、階層に応じた職場での役割や責任感を醸成する。
13:00 5 15:00	人権研修 2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター A・C・E・Hコース 高見 節生 B・D・G・N・Jコース 武田 伸二郎 F・Kコース 中田 正康 I・L・Mコース 藤本 昌司	様々な人権問題に対する現状や課題等について理解を深めるとともに、豊かな人権感覚を身につけることによって人権問題を的確にとらえる能力や感性を育成する。
15:00 5 17:00	開かれた職場と心の健康づくり研修 2.0	高知産業保健総合支援センター A~D・F・G・I~Lコース 榎本 宏子 E・H・M・Nコース 影山 淳子	ハラスメントやメンタルヘルスについての正しい理解と対応を学び、円滑な人間関係の構築による風通しの良い職場環境づくりを目指していく。

## 採用2年目職員研修

対象者：勤務年数2年目の職員	目的： 組織の中での役割を理解し、効率的な仕事の進め方や柔軟なものを見方を学び、自ら考え行動できる職員を育成する。
定員：各48人	
日程：7回 ● A コース 令和4年6月1日(水) ● B コース 令和4年7月11日(月) ● C コース 令和4年8月23日(火) ● D コース 令和4年9月1日(木) ● E コース 令和4年12月15日(木) ● F コース 令和4年11月29日(火) ● G コース 令和4年12月12日(月)	会場： A 高知県自治会館 B 高知県自治会館 C 高知県自治会館 D 四万十市役所 E 高知県自治会館 F 高知県自治会館 G 高知県自治会館

## ●A・Fコース

カリキュラム		時間	講師	概要
9:30 }	自己エネルギーの使い方 ～自分の成長を加速する～	6.5	株式会社アイDEM 講師 梅原 千草	自己理解と他者理解を深め、より良い人間関係を作り出す。そして、周囲をポジティブに巻きこむコミュニケーション力を高め、組織の中で、さらに成長し、活躍できる知識・スキルを習得する。
17:00				

## ●B・D・Gコース

カリキュラム		時間	講師	概要
9:30 }	いきいき働く仕事術 ～魅力ある人の仕事とは～	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 北川 和恵	住民により良い価値を提供できる職場を目指して、いきいきと仕事ができる環境を実現するためのコミュニケーション能力・人間力の向上を図る。
17:00				

## ●C・Eコース

カリキュラム		時間	講師	概要
9:30 }	仕事に活かす発想力向上 ～アイデア、発想力を高めよう～	6.5	株式会社TAS 講師 高見 千鶴	求められる自己の役割と創造力に関する基本を学び、豊富な演習を通して楽しみながら発想力・問題解決力の向上を図る。
17:00				

## 採用3年目職員研修

対象者：勤務年数3年目の職員	目的： 組織の中での役割を理解し、効率的な仕事の進め方や柔軟なものを見方を学び、自ら考え行動できる職員を育成する。
定員：各48人	
日程：7回 ● A コース 令和4年6月2日(木) ● B コース 令和4年7月12日(火) ● C コース 令和4年8月24日(水) ● D コース 令和4年9月2日(金) ● E コース 令和4年12月16日(金) ● F コース 令和4年11月30日(水) ● G コース 令和4年12月13日(火)	会場： A 高知県自治会館 B 高知県自治会館 C 高知県自治会館 D 四万十市役所 E 高知県自治会館 F 高知県自治会館 G 高知県自治会館

## ●A・Fコース

カリキュラム		時間	講師	概要
9:30 }	リーダーシップとフォロワーシップ ～他者への影響力を高める～	6.5	株式会社アイデム 講師 梅原 千草	上司や後輩を巻き込みながら、より生産性の高い業務遂行を実現すべく、思考力と対話力を習得する。
17:00				

## ●B・D・Gコース

カリキュラム		時間	講師	概要
9:30 }	仕事力をあげる コミュニケーション上達術	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 北川 和恵	業務におけるコミュニケーションの本質を理解し、市民、上司・先輩の立場に立った伝え方、信頼関係の築き方を習得する。
17:00				

## ●C・Eコース

カリキュラム		時間	講師	概要
9:30 }	キャリアプラン ～将来の可能性を広げる～	6.5	株式会社TAS 講師 高見 千鶴	自分の能力の強み・仕事の成果・意味を認識し、今後のキャリアプランを考え、実現に向けて自ら仕事への意欲(モチベーション)を高める。
17:00				

## 採用5年目職員研修

対 象 者 : 勤務年数5年目の職員	目 的 : 組織の中での役割を理解し、創造力開発及び業務改善能力を備え、主体的に職務を推進する職員を育成する。
定 員 : 各48人	
日 程 : 7回 ● A コース 令和4年5月30日(月) ~ 31日(火) ● B コース 令和4年6月15日(水) ~ 16日(木) ● C コース 令和4年6月27日(月) ~ 28日(火) ● D コース 令和4年8月24日(水) ~ 25日(木) ● E コース 令和4年9月5日(月) ~ 6日(火) ● F コース 令和4年9月15日(木) ~ 16日(金) ● G コース 令和4年12月5日(月) ~ 6日(火)	会 場 : A 高知県自治会館 B 高知県自治会館 C 高知県自治会館 D 四万十市役所 E 高知県自治会館 F 高知県自治会館 G 高知県自治会館

## ●A・Eコース

カリキュラム		時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ＼ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 田中 浩	組織の中での自分の立場、役割を認識するとともに、問題解決力、企画力、現状分析力、説明力の向上を図る。
2 日 目	9:00 ＼ 16:00			
政策形成力・問題解決力向上				

## ●B・F・Gコース

G		時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ＼ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 専任講師 杠 隆史	まず、コミュニケーション能力の向上のためのポイントを学び、それを研修でのグループ討議や演習で実践してしっかり身に付ける。そして、マニュアル作成のノウハウを学びすぐに作成できるようにする。さらに業務改善の基本と具体的な方法を豊富な事例と演習を通じて学び、問題解決力や業務改善能力を身に付けるとともに仕事に対する意欲を高める。
2 日 目	9:00 ＼ 16:00			
コミュニケーション能力とマニュアル作成・実践的業務改善				

## ●C・Dコース

カリキュラム		時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ＼ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 鴨志田 栄子	仕事を効率的に進めるために、円滑なコミュニケーション(他者理解、住民対応力)を含めたタイムマネジメント・スキルを習得する。
2 日 目	9:00 ＼ 16:00			
タイムマネジメント ~5年目職員としての組織の役割と タイムマネジメント~				

採用10年目職員研修	
対象者：勤務年数10年目の職員	目的： 自己の能力や組織の中での役割を理解し、課題発見・解決力と政策力を持つ職員を育成する。
定員：各48人	
日程：6回 ● A コース 令和4年6月20日(月) ～ 21日(火) ● B コース 令和4年8月25日(木) ～ 26日(金) ● C コース 令和4年8月29日(月) ～ 30日(火) ● D コース 令和4年9月7日(水) ～ 8日(木) ● E コース 令和4年9月12日(月) ～ 13日(火) ● F コース 令和4年10月5日(水) ～ 6日(木)	会場： A 高知県自治会館 B 高知県自治会館 C 高知県自治会館 D 四万十市役所 E 高知県自治会館 F 高知県自治会館

## ●A・D・Fコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	9:30 ～ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会  講師 代田 敬子	これまでの仕事を振り返り、組織の中での自分の役割を考えるとともに、主体性を発揮し、チームに貢献する意識の向上を図ることで、仕事のやりがいや楽しさにつなげる。
2 日 目	9:00 ～ 16:00			
キャリアの棚卸しと 良好な人間関係の築き方 ～チームの中で 自分らしさを活かすために～				

## ●B・Cコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	9:30 ～ 17:00	6.5	関東学院大学法学部  准教授 牧瀬 稔	地方創生における職員の役割を認識する。また、事例を通じて客観的に物事をとらえ、地域課題の発見・分析・解決へと導く政策について考える。
2 日 目	9:00 ～ 16:00			
地方創生と政策づくり				

## ●Eコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	9:30 ～ 17:00	6.5	一般財団法人地域開発研究所  客員研究員 菅原 優輔	政策形成に必要な基礎知識を学び、課題の把握や分析など具体的な手法を実践的に習得することで、政策形成能力の向上を図る。
2 日 目	9:00 ～ 16:00			
課題解決と政策形成				

採用15年目職員研修			
対 象 者 : 勤務年数15年目の職員 ※係長級以上に昇格している者は対象外		目 的 : 組織における自己の現状を把握し、知識や経験の 活かし方を考え、組織の活性化に貢献できる職員を 育成する。	
定 員 : 各48人		会 場 :	
日 程 : 3回 ● A コース 令和4年6月24日(金) ● B コース 令和4年8月22日(月) ● C コース 令和4年11月11日(金)		A 高知県自治会館 B オンライン(Zoom) C 高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講 師
9:30 ～ 16:00	いきいきした職場づくりのために	5.5	株式会社ブロックス 代表取締役 西川 敬一

基本研修(管理職)				
対象者：係長・課長補佐・課長研修を受講する職員		目的： 公務員としての倫理観、使命感を醸成し、幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開かれた職場づくりを実現していくことの重要性を認識し、自ら行動していくためのリーダーを育成する。		
定員：各48人		会場：(※は対面(人権研修)+Zoomによる開催)		
日程：7回 ● A コース 令和4年6月8日(水) ● B コース 令和4年6月8日(水) ● C コース 令和4年6月22日(水) ● D コース 令和4年8月2日(火) ● E コース 令和4年11月14日(月) ● F コース 令和4年12月2日(金) ● G コース 令和5年1月17日(火)		※ A 高知県自治会館 ※ B 黒潮町保健福祉センター C 高知県自治会館 D 高知県自治会館 E 高知県自治会館 F 四万十市役所 G 高知県自治会館		
カリキュラム		時間	講師	概要
9:00	コンプライアンス推進研修	3.0	A・B・F・Gコース 人事院公務員研修所 高嶋 直人	公務員としての倫理観やコンプライアンス意識を徹底して、職場での役割や責任感を醸成するリーダーを育成する。
12:00			C・Dコース 株式会社ハリーアンドカンパニー 中村 葉志生	
13:00	人権研修	2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター	
14:50			Aコース 中田 正康 B・C・Fコース 藤本 昌司 Dコース 武田 伸二郎 E・Gコース 高見 節生	
15:00	開かれた職場と心の健康づくり研修	2.0	A・B・F・Gコース 医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 榎本 宏子	ハラスメントやメンタルヘルスに対する正しい理解と対応の仕方を学び、円滑な人間関係の構築による風通しの良い職場環境づくりを目指していくリーダーを育成する。
17:00			C・D・Eコース 一般社団法人 日本産業カウンセラー協会四国支部 立和名 美保子	

## 係長研修

対象者：係長級職員(新任者)	目的： 仕事の管理と部下育成を認識し、課全体の方向性を意識する職員を育成する。
定員：各48人	会場： A 高知県自治会館 B 高知県自治会館 C 四万十市防災センター D 高知県自治会館 E 高知県自治会館 F 高知県自治会館
日程：6回 ● A コース 令和4年4月27日(水) ~ 28日(木) ● B コース 令和4年5月16日(月) ~ 17日(火) ● C コース 令和4年6月27日(月) ~ 28日(火) ● D コース 令和4年6月29日(水) ~ 30日(木) ● E コース 令和4年11月17日(木) ~ 18日(金) ● F コース 令和4年6月13日(月) ~ 14日(火)	

## ●A・B・D・Fコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日目	13:00 ～ 17:00	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 愛知 輝義	係長としての役割を認識し、求められるマネジメントスキル・コミュニケーションスキルを習得する。
2 日目	9:00 ～ 16:30			

## ●C・Eコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日目	13:00 ～ 17:00	4.0	結エデュケーション株式会社 代表取締役 高嶋 謙行	組織における係長の立場と役割を理解し、部下の指導・育成のために必要なコミュニケーション技法を学び、誰もが意欲高く働ける職場環境づくりの手法を体得する。
2 日目	9:00 ～ 16:30			

## 課長補佐研修

対象者：課長補佐級職員（新任者）	目的： 管理職としての役割と人材育成のあり方について理解し、組織のビジョンを想い描ける職員を育成する。
定員：各48人	会場：高知県自治会館
日程：4回 ● Aコース 令和4年7月4日(月) ～ 5日(火) ● Bコース 令和4年7月19日(火) ～ 20日(水) ● Cコース 令和4年11月1日(火) ～ 2日(水) ● Dコース 令和5年1月18日(水) ～ 19日(木)	

## ●A・C・Dコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	13:00 ～ 17:00	4.0	一般社団法人日本経営協会 専任講師 浦野 秀一	部下の指導・育成方法を学ぶとともに管理職としての役割を再認識し、住民・行政・議会の関係性を考え、職場と地域の活性化を目指す。
2 日 目	9:00 ～ 16:00			

## ●Bコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	13:00 ～ 17:00	4.0	Amame Associate Japan 株式会社	真に自発的な職員の育成と、自治体マネジメントの本質について理解するとともに、管理職が果たすべき役割を、全国の自治体の様々な事例を通して学ぶ。
2 日 目	9:00 ～ 16:00			

## 課長研修

対象者：課長級職員(新任者)	目的： 行政環境の変化と管理職の役割を認識し、リーダーシップ力とマネジメント力を養うことにより、地域全体の発展を考える職員を育成する。
定員：各48人	会場：高知県自治会館
日程：3回 ● A コース 令和4年11月15日(火) ~ 16日(水) ● B コース 令和4年11月24日(木) ~ 25日(金) ● C コース 令和5年1月11日(水) ~ 12日(木)	

## ●A・Cコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1日目	13:00 ～ 17:00	4.0	株式会社 ヤマオコーポレーション	多くの討議の中から現在の自分自身を振り返り、「リーダーとはどうあるべきか」の気づきを習得し、職場・地域の活性化を目指す。
2日目	9:00 ～ 16:00			

## ●Bコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1日目	13:00 ～ 17:00	4.0	株式会社アイデム	コミュニケーションを重視した部下のマネジメントを事例を通して学び、やる気や生産性を高めるリーダーシップの習得を目指す。
2日目	9:00 ～ 16:00			

トップセミナー			
対象者：		目的：	
市町村長、副市町村長、各議会議長、各議会委員会委員長、会計管理者、部長・副部長級職員及び人事研修担当課長		活力ある地域社会の構築を目指し、自治体経営に係る経営戦略、社会経済情勢、地方行財政制度等についての理解を深める。	
定員：250人			
日数：1日間		日程：令和4年10月20日(木)	会場：高知県立県民文化ホール グリーンホール
カリキュラム			時間
13:00	講演 「東日本大震災から未来へ」	2.0	宮城県南三陸町 町長 佐藤 仁
16:30	政策研究共同研修報告	1.5	一般社団法人日本経営協会 講師 西野 毅朗(指導講師) 政策研究生

## ○能力向上・開発研修

## ▼法務能力研修

## 【自治体法務研修】

自治体法務入門研修			
対象者：全職員	目的： 業務上の課題等を法に基づいて考え判断する能力など、これからの自治体職員に必要とされる法務を習得する。		
定員：48人	日程：令和4年7月29日(金)	会場：高知県自治会館 (動画視聴研修)	
日数：1日間	※7月25日(月)～29日(金)の間はWeb上の研修動画視聴による受講も可とした。		
カリキュラム		時間	講師
9:30	1 「自治体法務」を学ぶ意味 ・自治体法務とは何か ・法と政策 2 自治体の事務と自治体法務 ・自治体の事務と再配分 ・条例制定権 ・自治体と法令解释权 ・国と自治体 3 自治体行政と住民 ・行政手続と住民 ・住民参加とまちづくり ・自治体と情報 ・自治体政策の実効性確保とその手段 15:30 ・自治体行政と財産権の制約 4 自治体をめぐる紛争の解決 ・自治体をめぐる紛争解決の手段 ・行政事件訴訟法の改正とその特徴 ・国家賠償 ・住民訴訟	5.0	中央大学法学部 教授 橋本 基弘

※高知県との合同研修

## 【地方自治法研修】

地方自治法研修			
対象者：全職員	目的：		
定員：48人	地方自治法の基礎的知識から、法の解釈・運用まで幅広く学習し、地方自治の本旨を理解する。		
日数：1日間	日程：令和4年12月9日(金)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:00	1 地方自治の考え方 ・自治ということ ・分権時代の自治体のあり方 2 日本国憲法と地方自治 ・憲法による自治権保障 ・自治法の基本的な構造 ・二元代表制と自治体 ・自治行政権と自治立法権 3 地方分権の推進と自治法 ・地方分権改革による法的整理 ・機関委任事務の廃止と地方自治 ・国の関与の改革 17:00 4 広域行政の意義と仕組み ・都道府県と市町村 ・自治体連携の新たな展開 5 まとめ－住民本位の自治体へ	7.0	長野県立大学 グローバルマネジメント学部 講師 三浦 正士

## 【法務能力向上セミナー】

行政法研修			
対象者：全職員	目的：		
定員：48人	業務の遂行に必要な行政法について、地方自治体に関係する事例等を通じて自治体職員に必要な基礎知識を習得する。		
日数：1日間	日程：令和4年9月14日(水)	会場：高知県自治会館	
	カリキュラム	時間	講師
9:00	1 はじめに 分権の状況と分権時代の行政法—地方公務員にとって「行政法」を学ぶ意義  2 行政作用法 I. 行政と法律・条例の関係 II. 行政の行為形式(1) 権力的行為 III. 行政の行為形式(2) 非権力的行為 IV. 行政上の義務の履行の確保手段 (代執行、執行罰、直接強制、強制徴収)	7.0	神奈川大学法学部 准教授 諸坂 佐利
17:00	3 行政救済法・事前救済手続 I. 行政手続 II. 情報公開制度 III. 個人情報保護制度 IV. 広報行政、説明責任、パブリック・コメント等  4 行政救済法・事後救済手続 I. 行政不服審査制度の概要 II. 行政事件訴訟制度の概要 III. 国家補償制度(国家賠償法・損失補償)		

※高知県との合同研修

## ▼専門実務能力研修

## 【会計事務研修①】

基礎から学ぶ複式簿記研修		
対象者：全職員	目的： 仕訳の基本など、複式簿記の基礎知識を学ぶ。	
定員：100人	受講方法： インターネットに接続されたパソコンで研修動画を視聴する。	
日数：20日間	期間：令和4年9月1日(木)～20日(火)	
カリキュラム	所要時間(目安)	講師
1 会計とは	0:30	一般社団法人日本経営協会 講師 掛谷 純子
2 企業会計と官庁会計の違い	0:30	
3 簿記の基礎知識	0:30	
4 簿記一連の流れ	0:30	
5 具体的な仕訳例	0:30	
6 決算書の見方	0:30	
	計 3:00	

## 【会計事務研修②】

決算書の見方研修		
対象者：全職員	目的： 財務書類の見方や活用方法を習得し、経営分析に必要な知識を身につける。	
定員：100人	受講方法： インターネットに接続されたパソコンで研修動画を視聴する。	
日数：20日間	期間：令和4年9月8日(木)～27日(火)	
カリキュラム	所要時間(目安)	講師
1 決算とは	0:30	一般社団法人日本経営協会 講師 掛谷 純子
2 主な分析指標	0:30	
3 企業会計と公会計	1:00	
4 財務書類の分析	1:00	
	計 3:00	

## 【行財政問題研究研修】

行財政問題研究研修 ～小西教授の地方財政講座～			
対 象 者：全職員	目 的：		
定 員：48人	今日の地方自治体における危機的な財政状況の中で、財政問題や行革について学ぶことにより、今後の自治体職員としてのあり方について考える。		
日 数：1日間	日 程：令和4年7月21日(木)		会 場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講 師
9:30	1 地方財政制度の考え方、特徴、近年の制度改革の動き	6.0	総務省地方財政審議会 会長 小西 砂千夫
5	2 公会計改革、自治体の財政健全化、地方公営企業法の財務規定の適用拡大		
16:30	3 県内自治体の財政診断 どのように財政状況をみればよいのか		

## 【滞納整理事務研修】

滞納整理事務研修 ～債権管理と徴収実務～				
対象者：	全職員 (主に滞納整理 実務経験1年以上の職員)	目的：	滞納整理事務の遂行にあたって必要な知識を習得する。	
定員：	48人			
日数：	2日間	日程：	令和4年10月13日(木)～14日(金) 会場：高知県自治会館	
カリキュラム			時間	
1 日 目	10:00	1 債権管理の基本原則と職責	6.0	豊田泰士綜合法律事務所 弁護士 豊田 泰士
	17:00	2 改正民法の留意点 3 徴収困難者への対応 4 裁判手続を利用した債権回収・判決後の実務		
2 日 目		9:00	【事例検討】 1 消滅時効が問題となる場合	6.0
	16:00	2 徴収困難者への対応 3 債務者が死亡した場合 4 債務者が破産した場合		

## 【文書事務研修】

起案文書作成基礎研修				
対象者：	全職員 (主に3年目以上 の職員)	目的：	行政活動の基礎となる「起案文書」について、起案作成準備から施行に至るまでの流れに沿って学び、必要となる文書・法務の基本的な知識を習得する。	
定員：	72人			
日数：	1日間	日程：	令和4年9月9日(金) 会場：高知県自治会館	
カリキュラム			時間	
9:30	16:30	1 公文書とは	6.0	広島修道大学 国際コミュニティ学部 教授 澤 俊晴
		2 公用文のルール 3 起案とは 4 施行のあと 5 各種文書		

## 【契約事務研修】

契約事務基礎研修			
対象者：全職員 (主に契約事務担当職員)	目的： 契約における透明性・公平性の確保の重要性を認識するとともに、契約事務に関する法的根拠を押さえ、実務における基本的事項を習得する。		
定員：48人	日程：令和4年8月3日(水)		会場：高知県自治会館
日数：1日間	カリキュラム		講師
		時間	
9:30	1 契約法の基礎 (1) 自治体職員が契約法を学ぶ意味 (2) 契約の基本となる法律-民法と地方自治法- 2 契約の成立 (1) 契約の成立要件 (2) 契約の効力が生じる時期 3 契約成立の効果 (1) 債権債務の発生 (2) 契約成立前の問題と成立後の事情の変化 4 契約主体 (1) 権利能力 (2) 自然人と法人 5 自治体契約の契約手続 (1) 一般競争入札 (2) 指名競争入札 (3) 随意契約 (4) せり売り 6 契約締結に当たって必要となる手続 (1) 契約前の予算措置 (2) 契約締結と議会の議決 7 地方公共団体にかかわりの深い契約 (1) 物の権利に関する契約(売買契約等) (2) 役務の提供を求める契約(請負契約等) (3) その他の契約(ファイナンスリース契約等) 8 契約の履行確保 (1) 民法上の原則と地方自治法上の特則 9 契約と職員の責任 (1) 住民訴訟 (2) 会計職員等の責任	6.0	名古屋学院大学法学部 教授 松村 享
16:30			

## 【先進事例研究セミナー】

地域協働のまちづくり			
対象者：全職員	目的：		
定員：60人	先進的な取り組みを学ぶことにより、自らの視野を広げ、業務の遂行に必要な実務能力・意識の向上を図る。		
日数：1日間	日程：令和4年7月22日(金)		会場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講師
13:30	1 役所の業務の外側で市民参画のコーディネート 2 住民が主体のまちづくりを進めるには 3 業務外での動きが業務に ～官民連携による社会課題解決コーディネート～ 4 官民連携で事業を起こすには	3.0	兵庫県神戸市 環境局環境創造課 課長 秋田 大介
16:30	5 次の世代の(古いタイプでない)公務員になる ために伝えたいこと		

## 【人事・研修担当者研修】

DX時代における自治体業務改革-定年延長を見据えて-			
対象者：人事・研修 担当職員	目的：		
定員：48人	人事・研修担当者としての知識・技能の向上を図る。		
日数：1日間	日程：令和4年4月18日(月)		会場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講師
13:00	1 自治体DXについて ・先進自治体(主に小規模自治体)の取組事例 ・取組に際しての留意事項	2.75	一般社団法人日本経営協会 講師 稲継 裕昭
15:45	2 公務員の定年延長、役職定年制について ・定年引上げについて ・自治体における課題 ・グループワーク、情報交換		

## 【新任土木技術職員研修】

新任土木技術職員研修	
対象者：土木担当課等に配属されて2年未満の職員	目的： 行政上必要な土木技術についての基本事項の実務研修を行い、市町村土木技術職員の資質向上を図る。
定員：20人	日程：計画・設計・積算① 令和4年7月4日(月) ~ 7月8日(金) 計画・設計・積算② 令和4年7月11日(月) ~ 7月15日(金) 座 学 令和4年7月19日(火) ~ 7月21日(木)
日数：8日間	会場：計画・設計・積算① いの町立伊野公民館 計画・設計・積算② 公益社団法人高知県建設技術公社 座 学 いの町立伊野公民館
カリキュラム	
8:30 } 17:15	1 測量業務(測量の実際)に関すること 2 設計・積算業務に関すること 3 施工管理業務に関すること 4 その他

## 【議会事務局職員研修】

議会事務局職員研修		
対象者：議会事務局職員	目的： 議会事務局職員としての知識・技能の向上を図る。	
定員：48人		
日数：1日間	日程：令和4年10月11日(火)	会場：高知県自治会館
カリキュラム		時間
10:00 } 14:00	議会運営の実務と課題	3.0
14:10 } 15:10	事例研究等	1.0
		講師
		全国市議会議長会 企画議事部  副部長 本橋 謙治

## ▼情報処理能力研修

## 【e-ラーニング研修】

ワード (初級)	受講日程		期間	定員	対象者
	令和4年8月1日(月)~9月26日(月)		8週間	30人	全職員
内容	初心者を対象に、文字の入力や文書の作成、編集、印刷などの基本操作をはじめ、表や図を盛り込んだ文書の作成などを学習する。				
ワード (中級)	受講日程		期間	定員	対象者
	令和4年8月1日(月)~9月26日(月)		8週間	30人	全職員(初級操作のできる職員)
内容	さまざまな書式や図形を使った応用的な文書をはじめ、差込印刷やフォームの作成など実務的な機能、Web対応の機能を学習する。				
エクセル (初級)	受講日程		期間	定員	対象者
	令和4年8月1日(月)~9月26日(月)		8週間	40人	全職員
内容	初心者を対象に、表の作成や編集、関数を使った計算処理、グラフ作成、印刷などの基本操作をはじめ、ワークシート間の連携、データの並び替えなど便利な機能を学習する。				
エクセル (中級)	受講日程		期間	定員	対象者
	令和4年8月1日(月)~9月26日(月)		8週間	40人	全職員(初級操作のできる職員)
内容	関数を使った計算や複合グラフ、ピボットテーブルの作成、マクロ機能、Web対応機能など便利な機能を学習する。				
パワーポイント (初級)	受講日程		期間	定員	対象者
	令和4年8月1日(月)~9月26日(月)		8週間	40人	全職員
内容	初心者を対象に、プレゼンテーションの作成やスライドショーの実行、図の挿入と編集などの基本操作をはじめ、画面切替効果やアニメーション効果などの特殊効果の設定などを学習する。				

- 目的： 職務に必要な各種ソフトの基本操作及び基礎知識・技術を習得する。
- 受講方法： インターネットに接続されたパソコンのWebブラウザ上で学習する。
- 経費： 受講料は、広域連合が負担。  
(テキストは必要に応じて各自で購入するように指示しました。)

## 【パソコン集合研修】

アクセス	受講日程		期間	定員	会場
	令和4年7月13日(水)~15日(金)		3日間	20人	高知県自治会館
内容	データベースを理解し、抽出やレポート、フォームの作成など、日々の業務に活用できる能力を習得する。				
CALs/EC実務 (CAD基礎編) ※使用ソフトは 武蔵	受講日程		期間	定員	会場
	令和4年6月17日(金)		1日間	20人	高知県自治会館
内容	CAD操作に関する基礎的な知識及び技術を習得する。				

## ▼人間対応能力研修

## 【OJT研修】

OJTの進め方研修			
対象者：全職員 (指導や業務説明を行う立場の職員)	目的： 指導を進める時に必要なスキルを具体的に学び、実践することで、効率的なOJTの実施を目指す。		
定員：42人	日程：令和4年6月6日(月)		会場：高知県自治会館
日数：1日間	カリキュラム		時間
9:00	1 部下・後輩の立場になって考える	6.0	株式会社インソース 専任講師 田中 秀樹
}	2 OJTとは何か		
	3 OJTの進め方		
	4 ケーススタディ		
16:00	5 まとめ		

## 【住民対応力向上研修】

クレーム対応力向上研修 ～組織として対応する～			
対象者：全職員	目的： 「住民の満足とは何か」を意識し、クレームに対応する心構えや交渉の技法を学ぶことで住民サービスの向上を目指す。		
定員：48人	日程：令和4年10月21日(金)		会場：高知県自治会館
日数：1日間	カリキュラム		時間
9:00	1 クレーム対応の基礎知識 〈実習〉グループディスカッション	7.0	イノベーション・スクエア 代表 関根 健夫
}	2 クレーム対応の注意点		
	3 組織対応の重要性		
	17:00		

## 【接遇研修】

住民満足度アップのための接遇研修			
対象者：全職員	目的：		
定員：48人	住民との信頼関係を構築し、住民満足度を高めるための接遇スキルを習得する。		
日数：1日間	日程：令和4年7月25日(月)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:30 }	1 優れた接遇の本質を理解する 2 対応のポイント 3 よりわかりやすい説明を実現するために 4 接遇対応のブラッシュアップ 5 研修のまとめ	6.0	結エデュケーション株式会社 代表取締役 高嶋 謙行
16:30			

## 【コーチング研修】

コーチング研修			
対象者：全職員	目的：		
定員：30人	自発的に行動できる人材の育成を目指した「コーチング」に対する理解を深める。演習を通じてスキルを体得することにより、部下や後輩に対する指導力・コミュニケーション能力を高める。		
日数：1日間	日程：令和4年8月4日(木)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:00 }	1 コーチングの基礎知識 ・コーチングの歴史・哲学 ・ティーチングとコーチングの違い ・部下や後輩育成の心構え 2 コーチングスキル演習 ・話を引き出す傾聴のスキル ・やる気を引き出す承認のスキル ・考えを深める質問のスキル 3 総合演習 ～コーチングフローに従った対話指導の進め方～	7.0	Harmonie (ハーモニア) 代表 中村 真理
17:00			

## 【チーム力向上研修】

アサーティブコミュニケーション～自他尊重のコミュニケーション術～			
対象者：全職員	目的：		
定員：48人	“適切な自己表現”の基本的な考え方と伝え方を学ぶことでコミュニケーション能力の向上を図り、チーム力の向上に繋げる。		
日数：1日間	日程：令和4年11月10日(木)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
10:00 、 16:00	1 アサーティブの考え方を学ぶ 2 自身のコミュニケーションを振り返る 3 演習事例を用いてアサーティブのポイントを理解する 4 自身の課題を抽出し、ロールプレイによりアサーティブな伝え方を身につける	5.0	特定非営利活動法人 アサーティブジャパン 専属講師 竹崎 かずみ

## ▼課題対応能力研修

## 【メンタルヘルス研修】

管理職のためのメンタルヘルス研修			
対象者：係長級以上の職員	目的： メンタルヘルスについて、職場の現状を踏まえながら、特に管理職に求められる復職支援やラインケアのあり方を学び、実践につなげる。		
定員：56人	日程：令和4年5月23日(月)		会場：高知県自治会館
日数：1日間	カリキュラム		講師
		時間	
9:30	1 メンタルヘルスの意義と管理職の役割 ・事例に学ぶ 管理職に求められる役割とは ・メンタルヘルスに関しての4つのケア ・リスクマネジメント以上の対策の効果 2 未然予防 ～メンタル不調にならないために～ ・ストレス・メンタルヘルスとは ・ストレス要因とストレス対処法 ・働きやすい職場環境のための改善ポイント ・知っておきたいパワハラと判断される言動	6.0	Balance Communion (バランスコミュニケーション)  代表 服部 裕子
16:30	3 早期発見と対処 ～部下の不調に気づいたときの対応～ ・メンタルヘルス不調のサイン！ ・ズレに気づいてどう判断・対処をする？ ・声掛け・相談対応(ケーススタディ・ワーク) 4 職場復帰支援 ～職場復帰のポイントとコミュニケーション～ ・休業中・復帰後の部下への配慮と対応 ・重要!メンタルヘルス不調者の回復の仕方 ・悩まれる場面別対応(ケーススタディ) 5 自分と部下と心の健康		

## 【リスクマネジメント研修】

職場に定着するリスクマネジメント			
対象者：	全職員 (主に係長級以上の職員)	目的：	不正・不祥事を起こさない職場環境をつくるため、リスクマネジメントの実践的な知識を身につける。
定員：	48人		
日数：	1日間	日程：	令和4年12月2日(金)
		会場：	高知県自治会館
カリキュラム		時間	講師
9:30	1 リスクマネジメントの基本枠組み 2 リスクマネジメントと他の概念の関係整理 (1) 危機管理との関係 (2) コンプライアンスとの関係 (3) 内部統制との関係	6.0	一般社団法人日本経営協会 専任講師 森 健
16:30	3 職場に定着する実践的リスクマネジメント (1) 事前対策の充実 (2) 初動対応の準備も重要 (3) 法的リスクとリスクマネジメント		
	4 まとめ ～行政課題の解決とリスクマネジメント～		

## 【意識改革セミナー①】

良い人材を見抜く採用面接官の心得研修			
対象者：	採用面接に関わる職員及び市町村長等	目的：	面接のための質問・傾聴スキルや雰囲気づくりについて学び、実践に活かすことを目指す。
定員：	48人		
日数：	1日間	日程：	令和4年7月1日(金)
		会場：	高知県自治会館
カリキュラム		時間	講師
10:00	1 面接担当としての役割と心得 2 人材像を明確にする	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 愛知 輝義
15:00	3 面接スキルの基本 4 演習と体験学習 5 質疑応答		

## 【意識改革セミナー②】

フィードバック研修～助言と対話を活用した部下・後輩のサポート～			
対象者：全職員	目的： フィードバックを通じて、部下のモチベーションを向上させ、より高いパフォーマンスを発揮できる状態にし、成長を支援するためのフィードバックのプロセス、留意点や必要スキルについて実践的に学ぶ。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和4年11月7日(月)		会場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講師
9:00 }	1 フィードバックとは ～部下・後輩の育成におけるフィードバック～ 2 フィードバックを行う準備 3 フィードバックの具体的な進め方 4 フィードバックを有益にするコミュニケーション力 5 タイプ別の部下へのかかわり方 6 相手の特性に合わせた伝え方	7.0	株式会社インソース 専任講師 大坪 浩民
17:00	7 総合演習		

## 【男女共同参画セミナー】

多様な性についての理解と支援～性的指向・性自認～			
対象者：全職員	目的： 男女共同参画社会の実現に向けて、性別にかかわらず、互いの能力や個性を十分発揮できる環境づくりへの理解を深め、実践につなげる。		
定員：56人			
日数：1日間	日程：令和4年11月8日(火)		会場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講師
13:30 }	1 多様な性についての理解 2 性的マイノリティをめぐる現状 3 性的マイノリティへの配慮や対応	3.0	高知県教育委員会事務局 人権教育・児童生徒課 主任社会教育主事 神野 博敬
16:30	4 誰もが安心して過ごすことができる社会へ		

## 【防災・減災力向上セミナー】

南海トラフ地震を見据えて～東日本大震災の教訓から学ぶ～			
対象者：全職員	目的： 平時からどのように取組みを進め、災害発生時にはいかにして命を守ることができるのか、避難所生活においてそれぞれのニーズに応じた生活が送れるよう、どのような対策を行うべきか考える。		
定員：48人	日程：令和4年10月12日(水)		会場：高知県自治会館
日数：1日間	カリキュラム		時間
			講師
9:00 }	1 防災担当者の視点 ・発災直後の状況と感じたこと ・東日本大震災から南海トラフ地震について考える	6.0	宮城県石巻市  総務部 危機管理監 大内 正治郎  保健福祉部生活再建支援室 室長補佐 阿部 久利
16:00	2 福祉担当者の視点 ・発災直後の状況と感じたこと ・被災者の生活再建について		

## ○地域力創造研修

- 目的：持続可能な地域づくりを、多様な主体と協働で行って行くための知識やスキルを学ぶ。
- 対象者：市町村職員及び地域住民等
- 方針：人口減少がもたらす諸課題に向き合い、多様な人材の受け入れや交流による地域活性化に取り組む人材を育成する。  
地域づくりに関わる市町村職員以外の関係者（NPO法人、地域自治組織等）にも構成市町村を通じて参加を募り、地域の協働関係の構築と推進に寄与する。  
県外からの移住・定住の促進には、市町村のバックアップが欠かせないことを認識し、高知県との連携の下、移住・定住を幅広くサポートするマインドを醸成する。

## ア. 広域連合企画

マーケティング発想のすすめ～“選ばれる時代”の地域活性化～			
定 員：48人（市町村職員 36人、地域住民等 12人）			
日 数：1日間	日 程：令和4年8月31日(水)		会 場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講 師
13:00 5 17:00	1.地域活性化のためのマーケティング発想 2.移住の実態と意識（一地方都市の調査）紹介 3.わが町魅力発見（ワークショップ） 4.移住促進PR作戦（ワークショップ） 5.まとめ	4.0	熊本県立大学総合管理学部 教授 丸山 泰

## 新議員研修

新議員研修			
対象者： 新任市町村議会議員	目的： 議会議員として必要とされる議会等についての知識や意識の向上を図る。		
定員：48名			
日数：1日間	日程：令和5年1月20日(金)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
10:00 ～ 15:30	議会議員の役割と課題	4.5	一般社団法人日本経営協会 専任講師 浦野 秀一

## 市町村議会議員研修

市町村議会議員研修			
対象者： 市町村議会議員及び 監査委員	目的： 地方分権時代における市町村議会議員や監査委員の役割と責務を認識し、社会情勢や地域の諸課題に加え、地方議会制度、地方行財政制度等の基本的な考え方や現状について理解を深める。		
定員：250人			
日数：1日間	日程：令和4年7月28日(木)	会場：高知県立県民文化ホール グリーンホール	
カリキュラム		時間	講師
13:30 ～ 16:00	講演 「自治体の防災対策と議会・議員の役割」	2.5	跡見学園女子大学 観光コミュニティ学部 教授 鍵屋 一

監査委員研修			
対象者： 市町村監査委員及び 監査委員事務局職員	目的： 専門知識の習得によって監査能力の向上を図る。		
定員：120人			
日数：1日間	日程：令和4年5月27日(金)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
10:00 }	自治体監査の実務ポイント、ノウハウ取得	5.0	一般社団法人日本経営協会 講師 馬場 伸一
16:00			

議員行政実務研修			
対象者： 市町村議会議員及び 議会事務局職員	目的： 議会議員として必要とされる議会運営や行政実務等の基礎知識を習得する。		
定員：200人			
日数：1日間	日程：令和4年11月28日(月)	会場：高知県自治会館 香南市中央公民館(※) 中土佐町役場(※) ※サテライト会場	
カリキュラム		時間	講師
10:00 }	1 地方財政制度と基本的な仕組み解説 2 自治体の歳入と歳出 3 財政収支と財政指標 4 自治体財政の課題	4.0	立命館大学政策科学部 教授 森 裕之
15:00			

※議会広報研修と隔年開催

## (2) 研修支援事業

### ・講師派遣研修

- 目的： 職員の能力及び資質の向上を目的として、単独または複数の市町村で職員研修を実施する際に、研修講師の派遣を支援する。
- 対象： 構成市町村（一部事務組合及び議会議員を主な対象としたものは除く。）
- 経費： 研修講師の派遣に要する委託料、報償費及び旅費は、広域連合が負担する。  
それ以外の経費（書籍代、消耗品費、テキスト印刷費、会場使用料等）は、構成市町村の負担とする。
- 留意点： 年度内において1市町村につき原則として10事業までとする。  
1回の研修につき、講師は原則として1人とする。
- ブロック開催： 各ブロック単位での研修実施。

### 講師派遣研修（市町村単位での開催）

No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
1	高知市	1	心にひびく接遇好感度向上研修	4/25,27,28, 10/26, 1/12	オフィス山崎 山崎 真理	受講を希望するまたは所属長が必要と認める一般職員及び臨時職員・新規採用職員・職種変更採用職員	103
2	香南市	1	OJT(部下育成)研修	4/27,28	(株)インソース 田中 雅之	育成担当者・係長・課長補佐	31
3	高知市	3	人事考課・目標管理研修	5/10,11	(一社)日本経営協会 阪口 武	新任係長	37
4	高知市	4	再任用職員研修	5/12	(一社)日本経営協会 阪口 武	新任再任用職員	27
5	いの町	1	人事評価研修	5/13	(株)ぎょうせい 川口 敏哉	管理職員・新規採用職員・直近の受講が2年以上前等希望する職員	34
6	本山町	1	接遇研修	①5/13, 20 ②10/13	オフィス山崎 山崎 真理	①本山町立国保嶺北中央病院職員 ②本山町役場職員	86
7	室戸市	1	仕事の進め方研修	5/24	(株)インソース 山本 武史	採用5年目までの職員	33
8	高知市	2	部下育成のためのコミュニケーション心理学研修	6/1,2	オフィス山崎 山崎 真理	2年目課長補佐級職員	48
9	越知町	1	クレーム対応研修	6/1	イノベーション・スクエア 関根 健夫	全職員	50
10	高知市	5	ハラスメント防止研修	6/3	(株)インソース 河岡 はずみ	①全職員(公募) ②ハラスメント苦情相談員	13
11	高知市	6	実践!チーム力を強化する業務改善研修	6/10, 10/25	(有)エヌ・アール・シー 杠 隆史	部局推薦、公募の職員(同じ所属から、階層の異なる3名程度の単位での参加を求める)	22

No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
12	土佐清水市	1	文書事務研修	6/23	第一法規(株) 阿形 昭徳	全職員	57
13	須崎市	1	ハラスメント防止研修	6/29, 7/20	(医)精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	199
14	馬路村	1	手話研修	7/13	中芸手話サークル「ぬくもり」 上村 由子	全職員	29
15	室戸市	3	OJT研修	7/15	(株)インソース 植山 哲文	班長級職員	26
16	高知市	7	人事考課(被考課者・考課者・調整者)研修	7/20,21, 22	(一社)日本経営協会 酒井 眞	新規採用・新任課長 補佐級・新任課長級 職員	166
17	香南市	2	説明力向上(プレゼンテーション)研修	7/20	(株)インソース 大坪 浩民	担当職員及び課長補佐・ 管理職	21
18	土佐市	1	管理職のためのメンタルヘルス研修	7/22	(医)精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	課長補佐級以上(管理職)の職員	57
19	安芸市	1	保育士夏季一斉研修	7/24	名古屋短期大学 小川 絢子	保育士を中心とした保育職員	43
20	四万十市	2	ハラスメント防止研修	7/28	(医)精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	23
21	土佐清水市	2	メンタルヘルス研修	7/29	(医)精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	係長級以下の職員・希望者	78
22	香南市	3	採用面接官研修	8/2	(株)インソース 川上 憲子	面接担当職員	34
23	香南市	4	起案文書作成研修	8/5	広島修道大学 澤 俊晴	採用3年目以上の職員	25
24	いの町	2	人権研修	8/16,17, 18	高知県人権啓発センター	全職員	148
25	津野町	1	メンタルヘルス研修	8/17	(医)精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	37
26	土佐町	1	管理・監督職マネジメント研修	8/24	(株)ぎょうせい 井上 則男	管理職	20
27	中土佐町	1	人事評価研修	8/25	(株)ぎょうせい 川口 敏哉	全職員	65
28	大豊町	2	ハラスメント相談対応研修	8/31	(医)精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	19
29	中土佐町	2	改正個人情報保護制度研修	9/1	(株)ぎょうせい 波形 昭彦	採用10年目以上の職員、 個人情報を取り扱う職員	43

No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
30	室戸市	4	業務改善研修	9/2, 11/28	(有)エヌ・アール・シー 杠 隆史	採用3年目、4年目職員	11
31	香南市	5	コンプライアンス研修	9/5,6	(株)インソース 大坪 浩民	新規採用職員・未受 講職員・会計年度任 用職員	84
32	大月町	1	メンタルヘルス研修	9/7	(医)精華園 海辺の杜ホスピタル 楨本 宏子	全職員	23
33	いの町	3	接遇マナー研修	9/16	人・みらい研究所 筒井 典子	①全職員 ②病院事業職員	42
34	南国市	1	令和4年度地方財政対策と地 方財政の動向	9/27	追手門学院大学 細井 雅代	南国市職員	44
35	須崎市	2	人事評価研修(被評価者・評 価者研修)	10/5,6,7	(一社)日本経営協会 酒井 眞	被評価者・評価者	186
36	香南市	7	ハラスメント防止研修	10/12	(株)インソース 田中 雅之	全職員	75
37	高知市	9	ハラスメント防止研修	10/17,18, 19,20	(株)インソース 川上 憲子	課長級、課長補佐級 職員	305
38	香南市	6	職場のパワーハラスメント防止 研修	10/19	(一社)日本産業カウンセラー 協会 立和名 美保子	全消防職員	37
39	四万十町	1	ハラスメント防止研修	10/25	(医)精華園 海辺の杜ホスピタル 楨本 宏子	全職員	56
40	四万十市	3	業務改善・マニュアル作成研 修	10/26	(一社)日本経営協会 杠 隆史	全職員	49
41	安芸市	2	ファシリテーションスキル向上 研修	11/2	(株)インソース 山本 武史	全職員	13
42	土佐清水市	4	ハラスメント研修	11/2	(医)精華園 海辺の杜ホスピタル 楨本 宏子	全職員	83
43	馬路村	2	手話研修(2回目)	11/9	中芸手話サークル「ぬくもり」 上村 由子	全職員	33
44	高知市	8	マネジメント研修	11/10,11	(株)行政マネジメント研究所 大内 一敏	新任課長補佐級職員	28
45	南国市	2	クロスロード研修	11/14	神戸クロスロード研究会 濱 尚美	南国市消防職員	32
46	須崎市	3	コンプライアンス研修(管理 職・一般職)	11/16,17, 18	(株)インソース 馬場 英寿	全職員	208
47	四万十市	4	ワンペーパー資料作成研修	11/25	(一社)日本経営協会 田原 圭子	全職員	49
48	土佐清水市	3	接遇・クレーム対応向上研修	11/29	オフィス山崎 山崎 真理	窓口職員・係長級以 下の職員	39
49	大豊町	1	セルフケア研修	11/30	(医)精華園 海辺の杜ホスピタル 楨本 宏子	全職員	74

No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
50	香南市	8	法令実務基本研修	12/2	(株)ぎょうせい 山下 勝弘	全職員(特に法令等に携わる機会が多い職員)	28
51	仁淀川町	1	自治体職員のためのマナー&コミュニケーション研修	12/20	(株)アイテム 桑田 朋美	全職員	32
52	梶原町	1	ハラスメント研修	12/21	(医)精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	52
53	黒潮町	1	ハラスメント防止研修	12/21	(株)インソース 山本 武史	全職員	43
54	いの町	4	説得力強化研修	1/17	(株)インソース 上垣 重浩	主幹以上の職員	12
55	四万十市	1	人事評価研修	1/19,20	(一社)日本経営協会 浮島 晋	4級の職員(第1次評価者)	23
56	安芸市	3	メンタルタフネス研修	1/30	(株)インソース 山本 武史	全職員	16
57	香南市	9	職場のハラスメント防止対応(管理職・苦情相談員)研修	1/31	(株)インソース 田中 雅之	管理職(所属長・課長補佐・係長)、苦情相談員	60
58	室戸市	2	ハラスメント研修	2/1	(医)精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	班長級以上職員	72
59	奈半利町	1	チームワーク向上研修	2/7	(一社)日本経営協会 代田 敬子	全職員	38
60	香南市	10	香南市管理職員のDX理解研修(ステップ0:DXの認識共有・機運醸成)	3/15	(株)インソース 尾屋 正博	管理職員(所属長・課長補佐)	47
23市町村							3,468

### 講師派遣研修(ブロック単位での開催)

No.	代表市町村(ブロック)	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
1	土佐市 (仁淀川・高吾北)	クレーム対応力向上研修	10/27	イノベーション・スクエア 関根 健夫	仁淀川・高吾北広域ブロック全職員	44
2	四万十町 (高幡)	業務改善研修	11/2	(一社)日本経営協会 三枝 玲子	高幡広域ブロックの採用5年目以上15年目未満の職員	23
3	奈半利町 (安芸)	定年延長とこれからの人事制度を考える	11/7	(一社)日本経営協会 稲継 裕昭	安芸広域ブロック市町村人事担当者等	18
4	高知市 (高知中央・嶺北)	話し方・伝え方・資料の作り方講座	2/3	(一社)日本経営協会 三枝 玲子	高知中央・嶺北広域ブロック職員	20
5	土佐清水市 (幡多)	業務引継研修	3/6	(一社)日本経営協会 森 健	幡多広域ブロックの全職員	53
	5ブロック					158

## ・自主企画研修

- 目的：住民の視点に立って、幅広い視野と柔軟な発想を持つ人材や、国際交流等を推進していく人材を育成するため、職員自らが企画立案した国内および海外での研修を支援する。
- 補助対象：構成市町村職員自らが企画立案した国内及び海外での研修に経費負担を行う場合、その負担した経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。
- 補助範囲：市町村の旅費条例に基づく支給額のうち、国内は1人あたり10万円、海外は30万円を上限とし、1市町村の職員で構成するグループでは1グループ2人までを補助の対象とする。(ただし、海外研修の対象者は1人)
- 選考方法：企画書提出後、自主企画研修審査会を開催し、選定方針に基づき審査の上、支援する企画を決定する。
- 成果発表：連絡調整会議等において研修成果の発表を行う。

平成29年度～令和4年度 実績なし

平成28年度

研修テーマ	研修先	市町村名 (人数)
久米島町における観光行政視察	1日目：沖縄県那覇市 2日目：沖縄県島尻郡久米島町 3日目：沖縄県島尻郡久米島町 4日目：沖縄県那覇市	香南市 中土佐町 日高村  (3人)

## ・派遣研修

- 目的： 職員の能力及び資質の向上を図るため、全国的研修機関等が行う国内研修への構成市町村の職員派遣を支援する。
- 対象： 主催団体の要件を満たす者（職種、年齢、実務経験等）
- 期間： 主催団体が実施する期間
- 選考： 構成市町村が研修に派遣するものの中から、広域連合が予算の範囲内で決定する。
- 経費： 構成市町村が支出する研修経費の一部について、広域連合が補助する。

令和4年度実績

主催団体名	課程・科目等	研修期間	修了者	
			市町村名	人数
市町村職員 中央研修所	監査事務	R4.1.17 ~ R4.1.25	高知市	1
	広報の効果的実践	R4.5.23 ~ R4.5.31	高知市	1
	既存の建物等を活用した地域の再生	R4.5.23 ~ R4.5.31	高知市	1
	契約実務	R4.6.13 ~ R4.6.17	高知市	1
	地域産業の振興	R4.6.13 ~ R4.6.17	高知市	1
	行政のデジタル化の推進	R4.6.20 ~ R4.6.24	四万十町	1
	感染症の危機管理対策	R4.6.27 ~ R4.7.1	高知市	1
	住民との合意形成に向けたファシリテーションの実践	R4.7.4 ~ R4.7.8	越知町	2
	管理職を目指すステップアップ講座	R4.7.11 ~ R4.7.15	高知市	1
	地方公会計制度	R4.7.11 ~ R4.7.15	高知市	1
	管理職特別セミナー②	R4.7.20 ~ R4.7.21	越知町	1
	全国地域づくり人材塾	R4.9.20 ~ R4.9.22	いの町	1
	住民税課税事務②	R4.9.26 ~ R4.10.6	南国市	1
	市町村税徴収事務	R4.9.26 ~ R4.10.6	仁淀川町	1
	住民税課税事務	R4.9.26 ~ R4.10.6	日高村	1
	固定資産税課税事務(家屋)	R4.10.11 ~ R4.10.21	四万十市 安芸市	1 1
	生活保護と自立支援対策	R4.10.24 ~ R4.10.28	高知市	1
	住民税課税事務	R4.11.7 ~ R4.11.17	四万十市	1
	市町村税徴収事務	R4.11.7 ~ R4.11.17	佐川町	1
	災害に強い地域づくりと危機管理	R4.11.28 ~ R4.12.6	四万十市	1
	高齢者福祉の推進	R4.11.28 ~ R4.12.6	高知市	1
	管理職特別セミナー	R5.1.12 ~ R5.1.13	香南市	1
	市町村税徴収事務	R5.1.17 ~ R5.1.27	高知市 南国市	1 1
	広報の効果的実践	R5.1.30 ~ R5.2.7	四万十町	1
	法令実務A	R5.2.13 ~ R5.2.17	四万十町	1
	児童虐待への対応	R5.2.27 ~ R5.3.3	高知市	1
全国市町村 国際文化 研修所	図書館とまちづくり	R4.1.10 ~ R4.1.12	高知市	1
	児童虐待への対応	R4.1.16 ~ R4.1.20	高知市	1
	地域住民の防災力向上～平時からの取組～	R4.5.11 ~ R4.5.13	高知市	1
	次世代を担う若手職員育成研修	7/4～7/6、R4.9.20	安芸市	1
	保育士・幼稚園教諭のための保育行政～子育て支援施策の最新動向～	R4.7.25 ~ R4.7.27	越知町	2
	固定資産税課税事務(家屋)	R4.8.23 ~ R4.9.2	南国市	1
	これからの子育て支援～安心して子育てができるまちを目指して～	R4.8.29 ~ R4.8.31	高知市	1
	市町村の森林政策	R4.8.31 ~ R4.9.2	安芸市	1
	スポーツと地域の活性化	R4.9.5 ~ R4.9.7	越知町	1
	自治体におけるDXの推進	R4.9.12 ~ R4.9.14	安芸市 南国市	1 1
	高齢者が安心して暮らせるまちづくり～よりよい地域包括ケアシステムを目指して～	R4.9.13 ~ R4.9.15	高知市	1
	法令実務(応用)	R4.9.27 ~ R4.10.7	高知市	1
	自治体の中小企業支援	R4.9.28 ~ R4.9.30	高知市	1
	会計検査実務のポイント	R4.10.6 ~ R4.10.7	越知町 安芸市	2 1
	介護保険実務～制度と運用～	R4.10.24 ~ R4.10.28	高知市	1
	避難行動要支援者対策～災害弱者をつくらない～	R4.11.7 ~ R4.11.9	越知町	1
	女性リーダーのためのマネジメント研修	R4.11.14 ~ R4.11.18	高知市	1
	鳥獣被害と自治体の対応	R5.1.25 ~ R5.1.27	越知町	1
	令和4年度多文化共生の地域づくりコース	R5.1.30 ~ R5.2.3	津野町	1
	国際消防救助隊セミナー	R5.2.20 ~ R5.2.22	高知市	1
空き家対策～自治体の対処法～	R5.2.28 ~ R5.3.2	南国市	1	

一般社団法人 日本経営協会	社会福祉法人の指導監査に関する入門講座	R4.4.27 ~ R4.4.28	南国市	1
	事例演習による住民税課税の実務(中級)	R4.4.27 ~ R4.10.28	須崎市	2
	自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー	R4.5.9 ~ R4.5.10	香南市	1
	新任担当者のための総合計画策定の進め方と見直しのポイント	R4.5.12 ~ R4.5.13	中土佐町	1
	地方公営企業会計入門講座	R4.5.12 ~ R4.5.13	高知市上下水道局	1
	社会福祉法人における指導監査の実務	R4.5.17 ~ R4.5.18	安芸市 土佐市	1 1
	新任担当者のための徴収事務(滞納整理)実務入門講座	R4.5.18 ~ R4.5.19	大豊町	1
	非強制徴収公債権と私債権の管理・回収実務	R4.5.19 ~ R4.5.20	香美市 香南市	1 1
	新任担当者必須!固定資産税(償却資産)の基礎実務	R4.5.19 ~ R4.5.20	香南市	1
	選挙管理事務の基本実務	R4.5.20	室戸市 南国市 香南市	2 1 1
	指定管理者制度の運用実務	R4.5.25 ~ R4.5.26	高知市	1
	新任担当者のための固定資産税の課税実務の基本	R4.5.26 ~ R4.5.27	香南市	1
	新任担当者のための地方公務員の人事・給与講座	R4.6.1 ~ R4.6.2	香南市	1
	わかりやすい地方公営企業会計の基礎実務	R4.6.6 ~ R4.6.7	高知市 香南市	1 1
	新任担当者のための法令・例規の実務	R4.6.6 ~ R4.6.7	香南市	1
	滞納処分できない自治体債権の滞納整理講座	R4.6.8 ~ R4.6.9	南国市	1
	地方公営企業会計の基本	R4.6.8	越知町	1
	労働基準法の基礎	R4.6.9	高知市上下水道局	1
	SNSの運用・活用・リスクを学ぶ実践研修	R4.6.15	香南市	2
	新任担当者のための条例・規則の立案事務	R4.6.16 ~ R4.6.17	佐川町	1
	基礎からわかる家屋評価の仕組みと評価計算	R4.6.16 ~ R4.6.17	土佐市	1
	納税交渉、財産調査及び捜索から差押えまでの実務講座	R4.6.20	香美市	1
	自治体職員のための契約事務入門	R4.6.20 ~ R4.6.21	須崎市	1
	わかりやすい土地区画整理入門	R4.6.22 ~ R4.6.24	高知市	1
	地方税をめぐる相続による納税義務承継と滞納処分	R4.6.29 ~ R4.6.30	南国市 香美市 香南市	1 1 1
	地方公務員のための労働基準法と労務管理の実務入門	R4.6.30 ~ R4.7.1	佐川町	1
	新任担当者のための法令実務基礎講座	R4.7.1	高知市上下水道局	1
	公営住宅の管理・滞納家賃回収・不当行為等への対応講座	R4.7.4 ~ R4.7.5	四万十町	2
	固定資産税における不服申立ての実務	R4.7.4 ~ R4.7.5	香南市	1
	地方自治体における公金管理・運用の基礎	R4.7.5 ~ R4.7.6	香南市	1
	社会福祉法人への指導監査(制度・運営編)	R4.7.8	香南市	2
	特定教育・保育施設等における指導監査のポイント	R4.7.11 ~ R4.7.12	香美市	2
	自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー	R4.7.11 ~ R4.7.12	香美市	3
	介護保険施設等における指導監督のポイント	R4.7.12	香南市	1
	管理者のための滞納整理に関するマネジメント	R4.7.13	南国市	1
	介護保険担当職員のためのケアプラン点検のポイント	R4.7.14 ~ R4.7.15	安芸市	1
	基礎から学ぶ地方財政制度	R4.7.14	土佐町	1
	木造家屋の評価実務	R4.7.19	香南市	1
	改正育児・介護休業法における実務上の留意点と社会保険・雇用保険手続きの進め方	R4.7.20	中土佐町	1
	地方自治体における訴訟手続きと訴訟実務	R4.7.25 ~ R4.7.26	南国市 室戸市	1 1
	地方公務員のための給与制度の基本と運用実務	R4.7.26 ~ R4.7.27	仁淀川町	2
	給料・預金等債権を中心とした滞納整理の実務	R4.7.26	香南市	1
	地方公営企業における消費税会計実務	R4.7.27	高知市上下水道局	1
	出納事務の合理的運用実務	R4.7.28 ~ R4.7.29	香美市	2
	特定教育・保育施設等における指導監査の実務	R4.7.28	室戸市	1
	新任担当者のための公有財産管理講座	R4.7.28 ~ R4.7.29	香南市	1
	伝わる社内報・広報誌の基本実務	R4.7.29	香南市	1
	滞納処分の理論と実務	R4.8.1	香美市	1
	公営住宅の管理・滞納家賃回収・不当行為等への対応実務	R4.8.2	南国市	1
	法人住民税の課税実務	R4.8.2	中土佐町 香南市	1 1
不動産登記実務講座	R4.8.2 ~ R4.8.4	香南市	1	
社会福祉法人への指導監査(会計編)	R4.8.3	香南市	2	
農地法の基本と農地転用手続きの実務	R4.8.4	南国市 室戸市 土佐町	1 1 1	

メンタル疾患の円滑な職場復帰と再発防止のポイント	R4.8.5	香南市	1
個人住民税の基本実務	R4.8.8	南国市	1
		中土佐町	1
会計年度任用職員の任用と管理事務	R4.8.12 ~ R4.9.13	香南市	2
固定資産税の評価と課税実務(中級)	R4.8.18 ~ R4.8.19	室戸市	1
地方公務員のための給与制度の基本と運用実務	R4.8.22 ~ R4.8.23	香南市	1
		須崎市	1
		中土佐町	1
生活保護担当者の実務と困難事例への対応	R4.8.25	室戸市	1
		香南市	2
監査担当者のための自治体監査業務の基本コース	R4.8.25 ~ R4.8.6	香南市	1
土地の評価と課税実務	R4.9.1 ~ R4.9.2	香南市	1
交付要求・参加差押え	R4.9.8 ~ R4.9.9	香南市	1
固定資産税の課税をめぐる諸問題と実務対応	R4.9.12 ~ R4.9.13	香南市	1
会計年度任用職員(臨時・非常勤職員)の任用と管理実務	R4.9.12 ~ R4.9.13	香南市	1
相続をめぐる固定資産税の実務	R4.9.13	須崎市	1
住民税の課税実務<第1部:個人住民税>	R4.9.14 ~ R4.9.15	香南市	1
住民税の課税実務	R4.9.14 ~ R4.9.14	香南市	2
住民税の課税実務	R4.9.14 ~ R4.9.14	須崎市	2
地方税における相続をめぐる諸問題とトラブル対応のポイント	R4.9.20 ~ R4.9.21	高知市	1
新任担当者のための滞納整理実務入門	R4.9.21 ~ R4.9.22	香南市	1
固定資産課税実務にまつわるQ&A解説	R4.9.26	香南市	1
農地をめぐる法制度と農地行政担当者の実務ポイント	R4.9.26 ~ R4.9.27	南国市	1
裁判から学ぶ自治体契約の基本	R4.9.26 ~ R4.9.27	香南市	1
不動産取引と登記をめぐる法律実務	R4.9.27 ~ R4.9.28	土佐町	1
地方税における相続をめぐる滞納整理上の諸問題と納税義務承継の実務	R4.9.28	香南市	1
実務演習による住民税課税の実務(中級)	R4.9.28 ~ R4.9.29	香南市	1
行政評価の基本と実践	R4.9.29 ~ R4.10.5	高知市上下水道局	1
住民税の課税実務(第1部)個人住民税	R4.10.5 ~ R4.10.6	香南市	1
住民税の課税実務	R4.10.5 ~ R4.10.7	土佐市	1
		安芸市	1
滞納処分できない債権の回収講座	R4.10.6 ~ R4.10.7	大豊町	1
戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座	R4.10.6 ~ R4.10.7	香南市	1
出納事務の合理的運用実務	R4.10.6 ~ R4.10.7	須崎市	1
出納事務の合理的運用実務	R4.10.18 ~ R4.10.19	香南市	1
初めての方にもわかりやすい年末調整の基礎実務	R4.10.19	中土佐町	1
わかりやすい行政不服審査の実務	R4.10.19 ~ R4.10.20	室戸市	1
地方税務情報管理とプライバシー講座	R4.10.24 ~ R4.10.25	香南市	1
所有者不明土地の固定資産税徴収に対する課題と解消	R4.10.25	香南市	1
新任担当者のための財政実務基本講座	R4.10.31 ~ R4.11.1	安芸市	1
小規模非木造家屋の評価演習	R4.11.1 ~ R4.11.2	須崎市	1
雑種地の評価実務講座	R4.11.2	香南市	1
地方税・公課及びその他の債権の徴収における民法等の適用講座	R4.11.7 ~ R4.11.8	香南市	1
納税義務者の拡張制度と納税の猶予制度の理論・実務	R4.11.10 ~ R4.11.11	大豊町	1
公営住宅の管理・滞納家賃回収・不当行為等への対応業務	R4.11.10 ~ R4.11.11	香南市	1
社会福祉法人監査のための会計基準のポイント	R4.11.17 ~ R4.11.18	高知市	1
安芸市		1	
広報担当者の基本実務	R4.11.18	四万十町	1
教育委員会事務局職員の役割と基本実務	R4.11.18	南国市	1
システム管理者のための社(庁)内ネットワーク・ITシステム管理入門	R4.11.21	須崎市	1
空き家問題対策のための法律実務講座	R4.11.22	南国市	1
自治体職員が知っておくべき民法のポイント	R4.11.24 ~ R4.11.25	南国市	1
地方税をめぐる相続による納税義務継承と滞納処分	R4.12.1 ~ R4.12.2	南国市	1
公有財産管理の法律実務と対策	R4.12.5 ~ R4.12.6	大豊町	1
地方税徴収担当者のための滞納整理実務	R4.12.5 ~ R4.12.6	香南市	1
自治体債権管理における債権放棄・減免実務	R4.12.6	香南市	1
地方公共団体におけるリース・レンタル・業務委託の契約事務	R5.1.19 ~ R5.1.20	高知市	1
選挙管理事務におけるミスの未然防止・危機管理	R5.1.27	香南市	1
滞納処分ができない債権の回収についての解説	R5.2.2 ~ R5.2.3	香南市	1
南国市		1	
住民監査請求と住民訴訟の基礎実務	R5.2.6	高知市	1
官民境界確定の実務	R5.2.13 ~ R5.2.14	高知市	1

一般社団法人  
日本経営協会

全国建設 研修センター	会計検査事例から学ぶ	R4.2.2 ~ R4.2.3	高知市	1
	若手建設技術者のための施工技術の基礎	R4.5.11 ~ R4.5.24	高知市	1
	地域の浸水対策	R4.5.18 ~ R4.5.20	高知市	1
	区画整理(基礎講座)	R4.6.1 ~ R4.6.2	香美市	1
	開発許可 I	R4.6.22 ~ R4.6.24	高知市	1
	土木施工管理	R4.7.13 ~ R4.7.15	高知市	2
	土質設計計算-構造物基礎設計の演習-	R4.9.13 ~ R4.9.16	高知市上下水道局	1
	建築工事監理	R4.9.26 ~ R4.9.30	高知市	1
	道路管理者のための橋梁維持補修	R4.9.28 ~ R4.9.30	高知市	1
	開発許可専門	R4.10.19 ~ R4.10.21	高知市	1
	木造建築物の設計・施工のポイント	R4.11.15 ~ R4.11.17	高知市	1
	都市計画 I	R4.11.15 ~ R4.11.18	高知市	2
	会計検査指摘事例から学ぶ	R5.2.2 ~ R5.2.3	香美市	1
	建築基準法(建築物の監視)	R5.6.6 ~ R4.6.10	高知市	1
公益社団法人 高知県 建設技術公社	土木技術職員初任者研修	R4.4.11 ~ R4.4.12	奈半利町	1
			安田町	1
			宿毛市	2
			四万十市	2
	新任土木技術職員研修	R4.7.4~7.8・R4.7.19~7.21	高知市	2
土木技術職員専門研修	R4.10.14	高知市	2	
自治大大学校	ICT人材育成特別研修	R4.9.28 ~ R4.9.30	南国市	1

23市町村利用

220人

## ・講師情報整備事業

- 目的：講師派遣研修等の講師選定や企画を支援する。
- 対象：構成市町村の研修担当課
- 内容：広域連合に登壇した講師の情報を蓄積し、年度ごとにまとめるほか、構成市町村のニーズに応じて適宜講師情報を提供する。

### (3) 人材交流事業

#### ・民間企業等派遣研修

- 目的： 職員の各市町村間、民間企業、NPO等との交流を促進することにより、経営感覚、コスト意識、折衝能力等を習得し、職員の意識改革と視野の拡大を図ることによって、健全な行政経営感覚を有する人材を育成する。
  - 対象： 全職員
  - 期間： 派遣先と調整のうえ決定する。
  - 実施方法： 要望調査を実施し、市町村側の派遣先・派遣期間等の要望をもとに、広域連合が派遣先と調整する。
  - 経費： 派遣元市町村の負担となる。
- ※令和4年度は実績なし

#### ・人材交流セミナー

- 目的： 行政とは異なる視点や考え方、民間企業等から見た行政の姿を知ること、職員の意識改革を図り、民間企業等派遣や人材交流を促進する。
- 開催時期： 原則として民間企業等への派遣実績のない年度に実施予定。

人材交流セミナー実績

年度	実施内容	参加人数
令和4年度	<p style="text-align: center;">「食」と「農」から考える官民連携</p> <p>講師 井上石灰工業株式会社 代表取締役 井上 孝志            有限会社スタジオ・オカムラ 代表取締役社長 小林 正美            ファシリテーター 東かがわ市総務部財政課主幹            官民連携マネージャー 寺西 康博</p>	<p>市町村 15人            民間企業 4人            計 19人</p>

#### ・インターンシップ支援事業

- 目的： 四国内外の各大学と連携し、構成市町村のインターンシップ受入れを支援し、これを通じて構成市町村の人材確保にもつなげる。
  - 対象学生： 全国の4年制大学生及び大学院生  
(主に高知県出身者または高知県内就職希望者)
  - 実施時期： 7月下旬から9月末のうち5日間～10日間
  - 実施方法： 4月に市町村の受入れ調査を行った後、広域連合が大学に募集情報を提供する。募集があった場合、市町村と大学との間を調整し、受入れを支援する。
- ※令和4年度は実績なし

#### ・職員採用情報ホームページ掲載事業

広域連合のホームページに、市町村の特徴・求める職員像・採用情報リンク先・ホームページのアドレスを随時掲載する。

令和4年度実績：15市町村を掲載

## (4) 政策研究事業

### ・政策研究共同研修

- 目的： 県内の地域課題をテーマとして政策研究を行い、職員の実践的な政策形成能力の開発を図る。地域課題の解決に向けて取り組み、地域づくりを担う人材の育成に努める。活動成果を構成市町村の施策に反映させることを目指す。
- 対象： 市町村職員
- 期間： 6月～10月末まで(6回)
  - ・ 事前会合 6月に事前の全体会を1回実施。
  - ・ 講師指導 高知県自治会館で計5回実施  
(全体会合) (平日又は土曜日 9:30～16:30)
  - ・ グループ会合 グループ別で会合を実施  
(月1回程度、日程・場所はグループで設定)
  - ・ その他 政策研究内容によって、フィールドワークや先進地視察等を行う場合がある。
- 講師： 一般社団法人 日本経営協会  
講師 西野 毅朗
- 経費： 事業参加のための旅費(こうち人づくり広域連合規定に基づき算出)は、広域連合が負担する。
- 成果発表： トップセミナー及び連絡調整会議において、報告発表予定

#### 政策研究共同研修実績

年度	研究テーマ	市町村名
令和4年度	ちよいっと地域活動 ～多様な世代の参加を目指して～	高知市
	公共交通まるごとシニアパス ～乗って・歩いて。高齢者が元気に暮らせるまちへ～	高知市
	ProAktive ～Pull型の就業支援からPush型の就業支援へ～	安芸市
	おちらいん+ ～引きこもり者、ゼロの町へ～	越知町
	YUSUJOB! ～チェーンソー資格取得で森と町を守ろう!～	梶原町

#### 全体会合

回数	日	会	時間	場所
1	6月9日(木)	午前:事前会合	9:30 ~ 17:00	高知県自治会館2階 研修室
		午後:全体会		
	6月10日(金)	全体会	9:30 ~ 16:30	
2	7月2日(土)	全体会	9:30 ~ 16:30	
3	8月5日(金)	全体会	9:30 ~ 16:30	
4	9月2日(金)	全体会	9:30 ~ 16:30	
5	9月22日(木)	全体会	9:30 ~ 16:30	
発表	10月20日(木)	トップセミナー	9:00 ~ 17:00	高知県立県民文化ホール グリーンホール

#### グループ会

回数	日	会	時間	場所
1	6月24日(金)	グループ会	13:00 ~ 16:30	高知市役所
2	7月28日(木)	グループ会	9:30 ~ 12:00	高知市役所
2	8月29日(月)	グループ会	9:30 ~ 12:00	高知市役所
3	9月12日(月)	グループ会	13:00 ~ 14:30	オンライン

## ・政策研究成果利用支援事業

- 目的：構成市町村の地域政策活動を支援するとともに政策研究共同研修の推進を図るため、構成市町村が、政策研究共同研修（旧政策研究共同事業及び調査研究事業含む）の成果を利用して実施する事業に要する経費に対して、予算の範囲内で補助金
- 対象：構成市町村
- 支援内容：1市町村当たり20万円を上限とする。事業を複数年度において実施するときは、そのうちのいずれかの年度のみを補助の対象とする。

※令和4年度実績なし

## ・政策形成自主研究グループ活動支援事業

- 目的：職員の政策形成能力等の向上を図り、地域政策活動を支援するため、構成市町村職員等で組織する政策形成に関する自主研究グループ活動を支援する。
- 対象：構成市町村が活動を認める自主研究グループで、要綱に規定する条件を満たすもの
- 支援内容：研究活動に必要な助言を得るために、専門家（大学教員、民間企業従事者、研修法人等）にアドバイザー講師を依頼して実施する助言及び講義（連続して1時間30分を超えるもの）のために必要な謝金を支援する。同一年度内において1グループにつき原則1回限りとし、謝金の額は、2万円を上限とする講義料に日帰りの旅費に相当する額を加えた額とする。

※令和4年度実績なし

## ・政策づくり研修

- 目的：専門家による講義等を通して政策課題に対する認識を深め、地域課題解決に向けた意欲の喚起と手法の習得を図る。
- 内容：政策形成の研修を広域連合が実施します。

政策づくり入門研修			
対象者：全職員		目的：	
定員：40人		政策形成能力を高めるために必要な基本的知識や技法の習得を図る。	
日数：1日間		日程：令和4年6月9日(木)	会場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講師
13:00	1 オリエンテーション	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 西野 毅朗
	2 政策とは何か		
}	3 問題を考える—把握・設定・分析		
	4 解決策を考える—立案・強化・提言		
17:00	5 まとめ		

修了者数

19