

令和3年度

こうち人づくり広域連合

事業概要

目次

1. 令和3年度事業の方針	1
2. 令和3年度事業実績	
(1) 研修事業	3
① 研修体系	3
② 研修実績集計表	5
③ 研修科目別実績	8
・階層別研修	8
・能力向上・開発研修	19
・地域力創造研修	38
・市町村議会議員等研修	39
(2) 研修支援事業	
・講師派遣研修	41
・自主企画研修	45
・派遣研修	46
・講師情報整備事業	49
(3) 人材交流事業	
・民間企業等派遣研修	50
・人材交流セミナー	50
・インターンシップ支援事業	50
・職員採用情報ホームページ掲載事業	50
(4) 政策研究事業	
・政策研究共同研修	51
・政策研究成果利用支援事業	52
・政策形成自主研究グループ活動支援事業	52
・政策づくり研修	52

1. 令和3年度事業方針

(1) こうち人づくり広域連合の目指す方向性

令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、社会全体が新しい生活様式への転換を余儀なくされた1年となりました。構成市町村職員の皆様方におかれましては、ご自身にとっても不安な状況の中、住民生活の維持のため強い責任感を持って様々な困難に立ち向かわれたことと思います。当広域連合においてもまた、持続可能な地域づくりを担う創造性豊かな人材の育成という基本に立ち返り、研修効果を高め、受講生の皆様に安心して研修を受講していただくための取組みを模索した1年となりました。

また、国では「SDGsアクションプラン2021」が示され、豊かで活力のある「誰一人取り残さない」社会を実現するため、「感染症対策と次なる危機への備え」「よりよい復興に向けたビジネスとイノベーションを通じた成長戦略」「SDGsを原動力とした地方創生、経済と環境の好循環の創出」「一人ひとりの可能性の発揮と絆の強化を通じた行動の加速」の4本の柱を中核に、2030年の目標達成に向けた「日本のSDGsモデル」の展開を行うこととしています。

各市町村においても、SDGsの行動主体として、人口減少・高齢化が進む中、地域資源を活用し地域の活力を維持するとともに、医療・福祉・商業等の生活機能を確保し、高齢者をはじめとする住民が安心して暮らせる、持続可能で強靱なまちづくりの実現が期待されています。

第4次広域計画では、これらの課題を踏まえ、「次世代につなげる豊かな地域づくりは人づくりから」を研修ミッションとして掲げ、構成市町村との連携の下、人口減少時代の分権型社会に対応できる人材の育成・確保を図るための諸事業を総合的かつ計画的に推進していきます。

(2) 広域連合の基本理念

- ◇時代の変化を把握し、創造性をもって新たな行政課題に迅速に対応できる人づくり
- ◇広域的な視点と実践的な政策形成能力を持ち、地域の総合的活力を生み出す人づくり
- ◇高い人権意識、使命感、責任感を持ち、住民福祉の向上を担う自立的な人づくり

(3) 事業実施基本方針

- ◇持続可能な地域づくりを担う創造性豊かな人材を育成する
- ◇構成市町村のニーズに的確に対応する
- ◇構成市町村との相互協力により、効率的・効果的な人材育成を行う
- ◇構成市町村の広域的な地域連携を後押しする
- ◇大規模災害時に市町村職員に求められる対応力の向上を図る

(4) 研修事業の目的

- ◇幅広い人権意識の涵養と倫理観、使命感の醸成
- ◇各階層に応じた役割を自立的に担うことのできる職員の育成
- ◇実務能力、課題解決能力の向上及び自己啓発の促進

(5) 研修支援事業の目的

- ◇構成市町村による独自研修の実施
- ◇全国的な研修機関等が実施する研修への構成市町村職員の参加
- ◇職員が自主的に企画した派遣研修の実施

(6) 人材交流事業の目的

- ◇構成市町村間、民間企業等との連携・交流の促進
- ◇公務職場への就職を希望する学生の就業意識の向上
- ◇先進的な人材交流情報、人材開発情報の提供

(7) 政策研究事業の目的

- ◇職員の政策形成能力の向上
- ◇時宜にかなった課題の政策研究
- ◇政策形成能力を高めるための自主的な活動の支援

(8) 令和3年度事業体系について

I 研修事業

① 階層別研修

階層別研修(新規採用職員研修、採用2年目職員研修、採用15年目職員研修、トップセミナーを除く)は、原則として基本研修と能力研修に分けて実施し、基本研修1日と能力研修2日の受講とします。

一般職の基本研修は、採用5年目、採用10年目職員を受講対象とし、「コンプライアンス推進研修」、「人権研修」、「開かれた職場と心の健康づくり研修」の3科目を受講することで、信頼される公務員として必要な知識を学びます。

管理監督職の基本研修は、新任の係長級職員、課長補佐級職員、課長級職員を受講対象とし、一般職と同じ3科目の受講としますが、受講の階層は構成市町村の判断による選択(全ての階層での受講も可)とします。また職場での研修指導者養成研修としても位置づけます。

市町村長や議会正副議長等を対象としたトップセミナーは、自治体経営戦略、社会経済情勢、地方行財政制度等についての理解を深め、活力ある地域社会の構築に向けた地方自治体の今後のあり方について考える内容としています。また、これまでと同様、政策研究共同研修の報告会を併せて開催します。

② 能力向上・開発研修

能力向上・開発研修では、職務に必要な様々な専門知識や実務能力の向上を図るとともに、職員の自己啓発を促すことにより、行政組織内の活性化を図るための研修を実施します。また、構成市町村独自の受講階層の指定や個別の推薦について、引き続き推進していきます。

③ 地域力創造研修

地域力創造研修では、持続可能な地域づくりを多様な主体と協働で行っていくための知識やスキルを学ぶ研修を実施します。また、地域づくりに関わる市町村職員以外の関係者(NPO法人、地域自治組織等)にも、構成市町村を通じて参加を募ります。

令和3年度は、広域連合企画として、市町村職員自らが「移住・定住の促進」をサポートするマインドを醸成するための研修を実施します。また、構成市町村から研修企画を募集します。

④ 市町村議会議員等研修

「市町村議会議員研修」では、地域社会における諸課題の解決のため、地方財政制度の基本と自治体財政について理解を深め、地方分権時代における議会議員の役割と責務について考えていく内容とします。

また、「議会広報研修」、「監査委員研修」では、地方議会の今日的な話題について考える、基本的かつ実践的な内容とします。なお、「議員行政実務研修」は、「議会広報研修」と隔年開催としているため、令和3年度は休止します。

II 研修支援事業

研修支援事業では、構成市町村が実施する研修への講師招聘を支援する「講師派遣研修」、構成市町村職員による自主的な研修企画を支援する「自主企画研修」、そして全国的な研修機関での構成市町村職員の研修受講を支援する「派遣研修」を実施します。また、広域連合に登壇した講師の情報を体系的に整備し、必要な情報を構成市町村に提供します。

III 人材交流事業

人材交流事業では、健全な行政経営感覚を有する人材の育成のために、民間企業等との人材交流を行う「民間企業等派遣研修」や民間企業経営者等を招いての「人材交流セミナー」、そして、構成市町村の人材確保にも資するため、公務員を目指す学生の受入れを行う「インターンシップ支援事業」等を実施します。

IV 政策研究事業

「政策研究共同研修」では、構成市町村職員の実践的な政策形成能力を高めるための研修を実施します。時宜にかなった課題を取り上げて政策研究を行い、地域の現状把握と問題の分析、課題発見から課題解決のための方策の検討、そして政策立案に至るといった一連のプロセスを重視し、成果が構成市町村の施策に反映されるよう努めます。

「政策研究成果利用支援事業」では、政策研究共同研修(旧調査研究事業、政策研究共同事業を含む)の成果を構成市町村が具体的に実施する場合に必要な支援を行います。また「政策形成自主研究グループ活動支援事業」では、構成市町村職員による政策研究に関する自主研究グループ活動を支援します。

「政策づくり研修」では、政策立案のための基本的な知識や技法の習得を図るための「政策づくり入門研修」を開催します。

2. 令和3年度事業実績

(1) 研修事業

① 研修体系

○ 階層別研修

分類		No.	研修名	テーマ
新規採用研修		1	新規採用職員研修	
一般職研修	基本研修	2	基本研修(一般職)	
	能力研修	3	採用2年目職員研修	組織と自分を理解する
				いきいき働く仕事術
				仕事で生きる創造性開発
		4	採用5年目職員研修	政策形成力・問題解決力向上
	創造力開発と業務改善			
5	採用10年目職員研修	地方創生と政策づくり		
		キャリアの棚卸しと良好な人間関係の築き方		
6	採用15年目職員研修	いきいきした職場づくりのために		
管理監督職研修	基本研修	7	基本研修(管理職)	
	能力研修	8	係長研修	組織における係長の立場と役割
		9	課長補佐研修	人材育成と職場マネジメント
				人材育成と職場活性化
10	課長研修	管理職の役割とリーダーシップ		
市町村長等研修		11	トップセミナー	ウイズコロナ時代の自治体職員の働き方、マネジメント 政策研究共同研修報告

○能力向上・開発研修

大分類	中分類	小分類	No.	研修名	
テクニカル・スキル	法務能力研修	① 自治体法務研修	1	自治体法務入門研修	
		② 政策法務研修	2	政策法務研修	
		③ 地方自治法研修	3	地方自治法研修	
		④ 法務能力向上セミナー	4	行政法研修	
	専門実務能力研修	① 会計事務研修	5	基礎から学ぶ複式簿記研修	
			6	決算書の見方研修	
		② 行財政問題研究研修	7	行財政問題研究研修	
		③ 滞納整理事務研修	8	滞納整理事務研修	
		④ 文書事務研修	9	文書事務基礎研修	
			10	起案文書作成基礎研修	
		⑤ 契約事務研修	11	契約事務基礎研修	
		⑥ 先進事例研究セミナー	12	迷子不動産活用	
	⑦ 人事・研修担当者研修	13	自治体における問題ある職員への法的対応		
	⑧ 新任土木技術職員研修	14	新任土木技術職員研修 ※高知県建設技術公社		
	⑨ 議会事務局職員研修	15	議会事務局職員研修		
	情報処理能力研修	① e-ラーニング研修	16	ワード・エクセル・パワーポイント	
② パソコン集合研修		17	アクセス CALS/EC実務(CAD基礎・CAD実務)		
ヒューマン・スキル	人間対応能力研修	① OJT研修	18	OJTの進め方研修	
		② 住民対応力向上研修	19	クレーム対応力向上研修	
		③ 接遇研修	20	住民満足度アップのための接遇研修	
		④ コーチング研修	21	コーチング研修	
		⑤ チーム力向上研修	22	新人世代のコミュニケーション	
			23	アサーティブコミュニケーション	
コンセプスキュアル	課題対応能力研修	① メンタルヘルス研修	24	管理職のためのメンタルヘルス研修	
		② リスクマネジメント研修	25	職場に定着するリスクマネジメント	
		③ 意識改革セミナー	26	良い人材を見抜く採用面接官の心得研修	
			27	法令の読み方・考え方研修	
		④ 男女共同参画セミナー	28	地域の多様な人材が活きる防災	
		⑤ 防災・減災力向上セミナー	29	いのちをつなぐ避難所設置のポイント	
		- 政策研究共同研修	-	政策研究共同研修	} ※政策研究事業 として実施
		- 政策づくり研修	-	政策づくり入門研修	

○地域力創造研修

区分	No.	テーマ等
広域連合企画	1	地域おこし協力隊との連携
構成市町村企画	2	※実施なし

○市町村議会議員等研修

研修名	No.	テーマ等
新議員研修	1	議会議員の役割と課題
市町村議会議員研修	2	地方財政制度の基本と自治体財政
監査委員研修	3	住民監査請求
議員行政実務研修	4	※議会広報研修と隔年開催、令和3年度休止
議会広報研修	5	議会広報研修

②研修実績集計表

○総括表

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数	
階層別研修	新規採用職員研修			325	7	21	127.75	
	一般職	基本研修			463	12	12	72.0
		能力研修			806	23	43	266.5
	管理職	基本研修			286	7	7	49.0
		能力研修			465	13	26	132.5
	市町村長等研修			210	1	1	3.5	
階層別研修小計				2,555	63	110	651.25	
能力向上・開発研修				1,136	35	50	178.0	
地域力創造研修				15	1	1	4.0	
市町村議会議員等研修				410	4	4	13.0	
合 計				4,116	103	165	846.25	

○階層別研修

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数	
新採	新規採用職員研修	3	18.25	325	7	21	127.75	
一般職	基本研修	1	6.0	463	12	12	72.0	
	能力	採用2年目職員研修	2	12.5	288	7	14	87.5
		採用5年目職員研修	2	12.5	236	7	14	87.5
		採用10年目職員研修	2	12.5	214	6	12	75.0
		採用15年目職員研修	1	5.5	68	3	3	16.5
管理職	基本研修	1	7.0	286	7	7	49.0	
	能力	係長研修	2	10.5	186	5	10	52.5
		課長補佐研修	2	10.0	179	5	10	50.0
		課長研修	2	10.0	100	3	6	30.0
市町村長等	トップセミナー	1	3.5	210	1	1	3.5	
合 計				2,555	63	110	651.25	

○能力向上・開発研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
自治体法務研修 自治体法務入門研修	1	6.0	111	1	1	6.0
政策法務研修	1	7.0	7	1	1	7.0
地方自治法研修 地方自治法研修	1	7.0	19	1	1	7.0
法務能力向上セミナー 行政法研修	1	7.0	32	1	1	7.0

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
会計事務研修① 基礎から学ぶ複式簿記研修		1	3.0	91	1	1	3.0
会計事務研修② 決算書の見方研修		1	3.0	81	1	1	3.0
行財政問題研究研修 ～小西教授の地方財政講座～		1	6.0	24	1	1	6.0
滞納整理事務研修 ～公債権管理と徴収事務～		2	12.0	25	1	2	12.0
先進事例研究セミナー 迷子不動産活用 ～所有者不明土地問題について～		1	3.0	42	1	1	3.0
人事・研修担当者研修 自治体における問題ある職員への法的対応		1	5.5	47	1	1	5.5
議会事務局職員研修 議会事務局職員研修		1	4.0	32	1	1	4.0
契約事務研修 契約事務基礎研修		1	6.0	50	1	1	6.0
文書事務研修① 文書事務基礎研修		1	1.5	43	1	1	1.5
文書事務研修 起案文書作成基礎研修		1	6.0	26	1	1	6.0
新任土木技術職員研修		13		16	1	13	
パソコン集合研修	アクセス	3	18.0	12	1	3	18.0
	CALS/EC (CAD基礎編)	1	7.0	7	1	1	7.0
	CALS/EC (CAD実務編)	1	7.0	3	1	1	7.0
e-ラーニング研修	ワード初級	1		12	1	1	
	ワード中級	1		4	1	1	
	エクセル初級	1		26	1	1	
	エクセル中級	1		22	1	1	
	パワーポイント初級	1		8	1	1	
OJT研修 OJTの進め方研修		1	6.0	29	1	1	6.0
コーチング研修		1	7.0	31	1	1	7.0
住民対応力向上研修 クレーム対応力向上研修～組織として対応する～		1	7.0	30	1	1	7.0
接遇研修 住民満足度アップのための接遇研修		1	6.0	39	1	1	6.0
チーム力向上研修① 新人世代のコミュニケーション		1	7.0	40	1	1	7.0
チーム力向上研修② アサーティブコミュニケーション		1	4.0	30	1	1	4.0
リスクマネジメント研修 職場に定着するリスクマネジメント		1	6.0	21	1	1	6.0
メンタルヘルス研修 管理職のためのメンタルヘルス研修		1	6.0	46	1	1	6.0
意識改革セミナー① 良い人材を見抜く採用面接官の心得研修		1	4.0	43	1	1	4.0

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
意識改革セミナー② 法令の読み方・考え方研修	1	7.0	24	1	1	7.0
男女共同参画セミナー 地域の多様な人材が活きる防災 ～高齢者・障がい者・女性・子どもの視点で～	1	3.0	45	1	1	3.0
防災・減災力向上セミナー いのちをつなぐ避難所設置のポイント	1	6.0	18	1	1	6.0
合 計			1,136	35	50	178.0

○地域力創造研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
地域力創造研修(広域連合企画) 地域おこし協力隊との連携 ～退任後も暮らしつづけたいまちづくり～	1	4.0	15	1	1	4.0
合 計			15	1	1	4.0

※ほか地域住民等(広域連合企画 10人)

○市町村議会議員等研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
新議員研修	1	4.5	15	1	1	4.5
市町村議会議員研修	1	2.5	253	1	1	2.5
監査委員研修	1	2.0	51	1	1	2.0
議会広報研修	1	4.0	91	1	1	4.0
合 計			410	4	4	13.0

③研修科目別実績

【①階層別研修】

○階層別研修

新規採用職員研修			
対象者：新規採用職員		目的： 公務員としての心構えと役割を認識するとともに、職務上必要な基礎知識を学び、地域住民の立場に立って行動する職員を育成する。	
定員：各50人			
日程：7回 ● Aコース 令和3年4月6日(火) ~ 8日(木) ● Bコース 令和3年4月13日(火) ~ 15日(木) ● Cコース 令和3年4月20日(火) ~ 22日(木) ● Dコース 令和3年5月11日(火) ~ 13日(木) ● Eコース 令和3年5月18日(火) ~ 20日(木) ● Fコース 令和3年5月25日(火) ~ 27日(木) ● Gコース 令和3年6月1日(火) ~ 3日(木)		会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
1 日 目	12:30 ） 開講式	-	こうち人づくり広域連合
	13:10 ） 開かれた職場と心の健康づくり研修	1.5	高知産業保健総合支援センター 影山 淳子
	14:50 ） 協働を考える	2.0	さんすい防災研究所 山崎 水紀夫
	15:00 ） 17:00		
2 日 目	9:00 ） 南海トラフ地震対策	3.0	高知県危機管理部南海トラフ地震対策課 A・Bコース 谷山 一平 Cコース 高島 正州 Dコース 山本 圭成 Eコース 谷本 康典 Fコース 古井 湧也 Gコース 堀之内 信幸
	12:00 ） 人権研修(体験学習含む)	4.0	高知県地域福祉部地域福祉政策課 A・C・E・Fコース 前原 尚太 B・D・Gコース 森下 翔平
	13:00 ） 17:15		公益財団法人高知県人権啓発センター Aコース:藤本 昌司/高見 節生 Bコース:高見 節生/松下 睦 Cコース:松下 睦/中田 正康 Dコース:中田 正康/藤本 昌司 Eコース:藤本 昌司/松下 睦 Fコース:松下 睦/武田 伸二郎 Gコース:武田 伸二郎/吉岡 潤 車いす体験指導:松本 誠司
3 日 目	9:00 ） 12:00 ） 13:00 ） 16:00	6.0	接遇・ビジネスマナー テルウェル西日本株式会社 橘 恵利子
	16:10 ） 16:30	-	閉講式 集合写真撮影 こうち人づくり広域連合

基本研修（一般職）				
対象者：採用5年目・採用10年目職員研修を受講する職員		目的： 公務員としての倫理観、使命感を醸成し、幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開かれた職場づくりを実現していくことの重要性を認識し、自ら行動していく職員を育成する。		
定員：各48人				
日程：12回 ● Aコース 令和3年6月14日(月) ● Bコース 令和3年6月22日(火) ● Cコース 令和3年7月15日(木) ● Dコース 令和3年8月3日(火) ● Eコース 令和3年8月3日(火) ● Fコース 令和3年12月22日(水) ● Gコース 令和3年10月21日(木) ● Hコース 令和3年10月21日(木) ● Iコース 令和3年11月30日(火) ● Jコース 令和3年12月8日(水) ● Kコース 令和3年12月8日(水) ● Lコース 令和4年1月17日(月)		会場：（※はサテライト開催） A 高知県自治会館 B 奈半利町民会館 C 四万十市役所 D 高知県自治会館 ※ E のいちふれあいセンター F 高知県自治会館 G 高知県自治会館 ※ H 須崎市総合保健福祉センター ※ I 四万十市役所 J 高知県自治会館（2階） ※ K 高知県自治会館（3階） ※ L 高知県自治会館		
カリキュラム		時間	講師	概要
9:00 ↳ 9:05	オリエンテーション	-	こうち人づくり広域連合	
9:05 ↳ 12:00	コンプライアンス推進研修	3.0	<u>A・D・Jコース</u> 高知県総務部市町村振興課 中村 公祥 <u>B・C・F・Gコース</u> 人事院公務員研修所 高嶋 直人 <u>E・H・I・K・Lコース</u> 動画視聴	公務員としての倫理観やコンプライアンス（法令遵守）意識を徹底し、階層に応じた職場での役割や責任感を醸成する。
13:00 ↳ 14:50	人権研修	2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター A・H・Lコース 高見 節生 B・Cコース 藤本 昌司 D・G・Jコース 中田 正康 E・I・Kコース 武田 伸二郎 Fコース 松下 睦	様々な人権問題に対する現状や課題等について理解を深めるとともに、豊かな人権感覚を身につけることによって人権問題を的確にとらえる能力や感性を育成する。
15:00 ↳ 17:00	開かれた職場と心の健康づくり研修	2.0	高知産業保健総合支援センター A・C・Jコース 小松 律 B・Gコース 影山 淳子 D・Lコース 榎本 宏子 他コース 動画視聴	ハラスメントやメンタルヘルスについての正しい理解と対応を学び、円滑な人間関係の構築による風通しの良い職場環境づくりを目指していく。

採用2年目職員研修

対象者：勤務年数2年目の職員	目的： 組織の中での役割を理解し、効率的な仕事の進め方や柔軟なものを見方を学び、自ら考え行動できる職員を育成する。
定員：各48人	
日程：8回 ● A コース 令和3年6月8日(火) ～ 9日(水) ● B コース 令和3年7月12日(月) ～ 13日(火) ● C コース 令和4年1月6日(木) ～ 7日(金) ● D コース 令和4年1月13日(木) ～ 14日(金) ● E コース 令和3年10月6日(水) ～ 7日(木) ● F コース 令和3年11月29日(月) ～ 30日(火) ● G コース 令和3年12月13日(月) ～ 14日(火)	会場： A 高知県自治会館 B 高知県自治会館 C 高知県自治会館 D 高知県自治会館 E 四万十市防災センター F 高知県自治会館 G 高知県自治会館

●A・D・Fコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日目	9:30 ～ 17:00	6.5	株式会社アイデム 講師 桑田 朋美	組織の中で自分の立場、役割を認識し、効果的な仕事の進め方を習得する。
2 日目	9:00 ～ 16:00			
組織と自分を理解する ～組織の中の自分と仕事の進め方～				

●B・E・Gコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日目	9:30 ～ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 北川 和恵	住民により良い価値を提供できる職場を目指して、いきいきと仕事ができる環境を実現するためのコミュニケーション能力・人間力の向上を図る。
2 日目	9:00 ～ 16:00			
いきいき働く仕事術 ～魅力ある人の仕事とは～				

●Cコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日目	9:30 ～ 17:00	6.5	株式会社TAS 講師 高見 千鶴	求められる自己の役割と創造力に関する基本を学び、発想力・問題解決力の向上を図る。
2 日目	9:00 ～ 16:00			
仕事で生きる創造性開発 ～アイデア発想力を高めよう～				

採用5年目職員研修

対 象 者 : 勤務年数5年目の職員	目 的 : 組織の中での役割を理解し、創造力開発及び業務改善能力を備え、主体的に職務を推進する職員を育成する。
定 員 : 各48人	
日 程 : 7回 ● A コース 令和3年7月8日(木) ~ 9日(金) ● B コース 令和3年7月20日(火) ~ 21日(水) ● C コース 令和3年8月19日(木) ~ 20日(金) ● D コース 令和3年11月16日(火) ~ 17日(水) ● E コース 令和4年1月24日(月) ~ 25日(火) ● F コース 令和3年12月20日(月) ~ 21日(火) ● G コース 令和3年12月6日(月) ~ 7日(火)	会 場 : A 高知県自治会館 B 高知県自治会館 C 高知県自治会館 D 四万十市防災センター E 高知県自治会館 F 高知県自治会館 G 高知県自治会館

●A・Fコース

カリキュラム		時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ↓ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 田中 浩	組織の中での自分の立場、役割を認識するとともに、問題解決力、企画力、現状分析力、説明力の向上を図る。
2 日 目	9:00 ↓ 16:00			
政策形成力・問題解決力向上				

●B・Dコース

カリキュラム		時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ↓ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 鴨志田 栄子	組織の中での役割を理解し、タイムマネジメントの手法を学ぶことにより、効率的に業務を遂行する能力の向上を図る。
2 日 目	9:00 ↓ 16:00			
タイムマネジメント ~5年目職員としての組織の役割と タイムマネジメント~				

●C・E・Gコース

カリキュラム		時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ↓ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 杠 隆史	創造力開発と業務改善の基本や実際を演習を通じて身に付け、問題解決力や目標達成能力の向上を図る。
2 日 目	9:00 ↓ 16:00			
創造力開発と業務改善				

採用10年目職員研修

対象者：勤務年数10年目の職員	目的： 自己の能力や組織の中での役割を理解し、課題発見・解決力と政策力を持つ職員を育成する。
定員：各48人	
日程：6回 ● A コース 令和3年6月24日(木) ～ 25日(金) ● B コース 令和3年8月16日(月) ～ 17日(火) ● C コース 令和3年12月23日(木) ～ 24日(金) ● D コース 令和4年1月6日(木) ～ 7日(金) ● E コース 令和4年1月20日(木) ～ 21日(金) ● F コース 令和3年11月11日(木) ～ 12日(金)	会場： A 高知県自治会館 B 高知県自治会館 C 高知県自治会館 D 高知県自治会館 E 四万十市役所 F 高知県自治会館

●A・E・Fコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	9:30 ～ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 代田 敬子	これまでの仕事を振り返り、組織の中での自分の役割を考えるとともに、主体性を発揮し、チームに貢献する意識の向上を図ることで、仕事のやりがいや楽しさにつなげる。
2 日 目	9:00 ～ 16:00			

●B・C・Dコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	9:30 ～ 17:00	6.5	関東学院大学法学部 准教授 牧瀬 稔	地方創生における職員の役割を認識する。また、事例を通じて客観的に物事をとらえ、地域課題の発見・分析・解決へと導く政策について考える。
2 日 目	9:00 ～ 16:00			

採用15年目職員研修			
対 象 者 : 勤務年数15年目の職員 ※係長級以上に昇格している者は対象外		目 的 : 組織における自己の現状を把握し、知識や経験の活かし方を考え、組織の活性化に貢献できる職員を育成する。	
定 員 : 各48人			
日 程 : 3回 ● A コース 令和3年6月15日(火) ● B コース 令和3年8月27日(金) ● C コース 令和3年10月6日(水)		会 場 : A 高知県自治会館 B オンライン(Zoom) C 高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講 師
9:30 ↓ 16:00	いきいきした職場づくりのために	5.5	株式会社ブロックス 代表取締役 西川 敬一

基本研修(管理職)				
対象者：係長・課長補佐・課長研修を受講する職員		目的： 公務員としての倫理観、使命感を醸成し、幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開かれた職場づくりを実現していくことの重要性を認識し、自ら行動していくためのリーダーを育成する。		
定員：各48人				
日程：7回 ● Aコース 令和3年6月23日(水) ● Bコース 令和3年7月7日(水) ● Cコース 令和3年7月16日(金) ● Dコース 令和3年10月11日(月) ● Eコース 令和3年10月22日(金) ● Fコース 令和3年12月1日(水) ● Gコース 令和4年1月18日(火)		会場： A 高知県自治会館 B 高知県自治会館 C 四万十市役所 D 高知県自治会館 E 高知県自治会館 F 四万十市役所 G 高知県自治会館		
カリキュラム		時間	講師	概要
9:00 ～ 9:05	オリエンテーション	-	こうち人づくり広域連合	
9:05 ～ 12:00	コンプライアンス推進研修	3.0	<u>A・Dコース</u> 岡山県市町村振興協会研修センター 江見 富美男 <u>C・E・F・Gコース</u> 人事院公務員研修所 高嶋 直人 <u>Bコース</u> 深堀人材開発研究所 深堀 清	公務員としての倫理観やコンプライアンス(法令遵守)意識を徹底して、職場での役割や責任感を醸成するリーダーを育成する。
13:00 ～ 14:50	人権研修	2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター Aコース 松下 睦 Bコース 中田 正康 C・D・F・Gコース 高見 節生 Eコース 武田 伸二郎	様々な人権問題に対する現状や課題等について理解を深めるとともに、豊かな人権感覚を身につけることによって人権問題を的確にとらえる能力や感性を持ったリーダーを育成する。
15:00 ～ 17:00	開かれた職場と心の健康づくり研修	2.0	一般社団法人 日本産業カウンセラー協会四国支部 立和名 美保子	ハラスメントやメンタルヘルスに対する正しい理解と対応の仕方を学び、円滑な人間関係の構築による風通しの良い職場環境づくりを目指していくリーダーを育成する。

係長研修

対象者：係長級職員(新任者)	目的： 仕事の管理と部下育成を認識し、課全体の方向性を意識する職員を育成する。
定員：各48人	
日程：5回 ● A コース 令和3年6月21日(月) ~ 22日(火) ● B コース 令和3年6月30日(水) ~ 7月1日(木) ● C コース 令和3年8月17日(火) ~ 18日(水) ● D コース 令和3年10月7日(木) ~ 8日(金) ● E コース 令和3年11月17日(水) ~ 18日(木)	会場： A 高知県自治会館 B 高知県自治会館 C 四万十市役所 D 高知県自治会館 E 高知県自治会館

●A・B・Dコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	13:00 ∩ 17:00	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 愛知 輝義	係長としての役割を認識し、求められるマネジメントスキル・コミュニケーションスキルを習得する。
2 日 目	9:00 ∩ 16:30			
組織における係長の立場と役割		6.5		

●C・Eコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	13:00 ∩ 17:00	4.0	結エデュケーション株式会社 代表取締役 高嶋 謙行	組織における係長の立場と役割を理解し、部下の指導・育成のために必要なコミュニケーション技法を学び、誰もが意欲高く働ける職場環境づくりの手法を体得する。
2 日 目	9:00 ∩ 16:30			
組織における係長の立場と役割		6.5		

課長補佐研修

対象者：課長補佐級職員(新任者)	目的： 管理職としての役割と人材育成のあり方について理解し、組織のビジョンを思い描ける職員を育成する。
定員：各48人	会場：高知県自治会館
日程：5回 ● Aコース 令和3年7月5日(月) ～ 6日(火) ● Bコース 令和3年11月1日(月) ～ 2日(火) ● Cコース 令和3年11月24日(水) ～ 25日(木) ● Dコース 令和4年1月19日(水) ～ 20日(木) ● Eコース 令和3年12月16日(木) ～ 17日(金)	

●A・B・D・Eコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日目	13:00 ～ 17:00	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 浦野 秀一	部下の指導・育成方法を学ぶとともに管理職としての役割を再認識し、住民・行政・議会の関係性を考え、職場と地域の活性化を目指す。
2 日目	9:00 ～ 16:00			

●Cコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日目	13:00 ～ 17:00	4.0	株式会社 行政マネジメント研究所 講師 細野 高志	真に自発的な職員の育成と、自治体マネジメントの本質について理解するとともに、管理職が果たすべき役割を、全国の自治体の様々な事例を通して学ぶ。
2 日目	9:00 ～ 16:00			

課長研修

対象者：課長級職員(新任者)	目的： 行政環境の変化と管理職の役割を認識し、リーダーシップ力とマネジメント力を養うことにより、地域全体の発展を考える職員を育成する。
定員：各48人	
日程：3回 ● A コース 令和3年10月12日(火) ~ 13日(水) ● B コース 令和3年11月9日(火) ~ 10日(水) ● C コース 令和4年1月11日(火) ~ 12日(水)	会場：高知県自治会館

●Aコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	13:00 ↓ 17:00	4.0	株式会社アイデム 講師 諫山 敏明	コミュニケーションを重視した部下のマネジメントを事例を通して学び、やる気や生産性を高めるリーダーシップの習得を目指す。
2 日 目	9:00 ↓ 16:00			

●B・Cコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	13:00 ↓ 17:00	4.0	株式会社 ヤマオコーポレーション 代表取締役 鬼澤 慎人	多くの討議の中から現在の自分自身を振り返り、「リーダーとはどうあるべきか」の気づきを習得し、職場・地域の活性化を目指す。
2 日 目	9:00 ↓ 16:00			

トップセミナー			
対象者：		目的：	
市町村長、副市町村長、各議会議長、各議会委員会委員長、会計管理者、部長・副部長級職員及び人事研修担当課長		活力ある地域社会の構築を目指し、自治体経営に係る経営戦略、社会経済情勢、地方行財政制度等についての理解を深める。	
定員：250人			
日数：1日間		日程：令和3年10月26日(火)	会場：高知県立県民文化ホール グリーンホール
カリキュラム			時間
13:00	講演 「ウイズコロナ時代の自治体職員の働き方、マネジメント」	2.0	同志社大学 教授 太田 肇
16:30	政策研究共同研修報告	1.5	一般社団法人日本経営協会 講師 西野 毅朗(指導講師) 政策研究チーム

○能力向上・開発研修

▼法務能力研修

【自治体法務研修】

自治体法務入門研修			
カリキュラム		時間	講師
対象者：全職員	目的： 業務上の課題等を法に基づいて考え判断する能力など、これからの自治体職員に必要とされる法務を習得する。		
定員：48人	日程：令和3年7月26日(月)	会場：高知県自治会館 (動画視聴研修)	
日数：1日間	※7月26日(月)～30日(金)の間はWeb上の研修動画視聴による受講も可とした。		
9:30	1 「自治体法務」を学ぶ意味 ・自治体法務とは何か ・法と政策 2 自治体の事務と自治体法務 ・自治体の事務と再配分 ・条例制定権 ・自治体と法令解释权 ・国と自治体 3 自治体行政と住民 ・行政手続と住民 ・住民参加とまちづくり ・自治体と情報 ・自治体政策の実効性確保とその手段 16:30 ・自治体行政と財産権の制約 4 自治体をめぐる紛争の解決 ・自治体をめぐる紛争解決の手段 ・行政事件訴訟法の改正とその特徴 ・国家賠償 ・住民訴訟	6.0	中央大学法学部 教授 橋本 基弘

※高知県との合同研修

【政策法務研修】

政策法務研修			
対象者：全職員	目的： 地方分権改革の推進に伴い求められている、自治体による政策法務の概要について学ぶとともに、自治体の抱える課題解決に向けた制度や仕組みを政策として実現するために必要な、政策法務の基礎知識と条例の制定プロセスを学ぶ。		
定員：40人	日程：令和3年10月5日(火)		会場：高知県自治会館
日数：1日間	カリキュラム		時間
9:00	1 自治体とは ～政策法務序論	7.0	千葉県佐倉市 総務部行政管理課 塩浜 克也
}	2 「政策法務」とは何か		
	3 法律と条例・規則の関係		
	4 行政課題を見つけよう ・グループワーク		
	5 行政手法の基本的な考え方		
17:00	6 チャートで条例化! ・グループワーク		
	7 政策法務としての争訟		
	8 終わりに		

※高知県との合同研修

【地方自治法研修】

地方自治法研修			
対象者：全職員	目的： 地方自治法の基礎的知識から、法の解釈・運用まで幅広く学習し、地方自治の本旨を理解する。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和3年12月10日(金)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:00	1 地方自治の考え方 ・自治ということ ・分権時代の自治体のあり方 2 日本国憲法と地方自治 ・憲法による自治権保障 ・自治法の基本的な構造 ・二元代表制と自治体 ・自治行政権と自治立法権 3 地方分権の推進と自治法 ・地方分権改革による法的整理 ・機関委任事務の廃止と地方自治 ・国の関与の改革 17:00 4 広域行政の意義と仕組み ・都道府県と市町村 ・自治体連携の新たな展開 5 まとめ－住民本位の自治体へ	7.0	明治大学政治経済学部 教授 牛山 久仁彦

【法務能力向上セミナー】

行政法研修			
対象者：全職員	目的： 業務の遂行に必要な行政法について、地方自治体に関係する事例等を通じて自治体職員に必要な基礎知識を習得する。		
定員：48人			
期間：令和3年10月1日(金)～11月1日(月)	受講方法：	研修動画DVDの視聴	
カリキュラム		時間	講師
9:00	1 はじめに 分権の状況と分権時代の行政法—地方公務員にとって「行政法」を学ぶ意義 2 行政作用法 I. 行政と法律・条例の関係 II. 行政の行為形式(1) 権力的行為 III. 行政の行為形式(2) 非権力的行為 IV. 行政上の義務の履行の確保手段 (代執行、執行罰、直接強制、強制徴収)	7.0	神奈川大学法学部 准教授 諸坂 佐利
17:00	3 行政救済法・事前救済手続 I. 行政手続 II. 情報公開制度 III. 個人情報保護制度 IV. 広報行政、説明責任、パブリック・コメント等 4 行政救済法・事後救済手続 I. 行政不服審査制度の概要 II. 行政事件訴訟制度の概要 III. 国家補償制度(国家賠償法・損失補償)		

※高知県との合同研修

▼専門実務能力研修

【会計事務研修①】

基礎から学ぶ複式簿記研修		
対象者：全職員	目的： 仕訳の基本など、複式簿記の基礎知識を学ぶ。	
定員：80人	受講方法： インターネットに接続されたパソコンで研修動画を視聴する。	
日数：1日間	期間：令和3年9月2日(木)～21日(火)	
カリキュラム	所要時間(目安)	講師
1 会計とは	0:30	一般社団法人日本経営協会 講師 掛谷 純子
2 企業会計と官庁会計の違い	0:30	
3 簿記の基礎知識	0:30	
4 簿記一巡の流れ	0:30	
5 具体的な仕訳例	0:30	
6 決算書の見方	0:30	
	計 3:00	

【会計事務研修②】

決算書の見方研修		
対象者：全職員	目的： 財務書類の見方や活用方法を習得し、経営分析に必要な知識を身につける。	
定員：80人	受講方法： インターネットに接続されたパソコンで研修動画を視聴する。	
日数：1日間	期間：令和3年9月9日(木)～28日(火)	
カリキュラム	所要時間(目安)	講師
1 決算とは	0:30	一般社団法人日本経営協会 講師 掛谷 純子
2 主な分析指標	0:30	
3 企業会計と公会計	1:00	
4 財務書類の分析	1:00	
	計 3:00	

【行財政問題研究研修】

行財政問題研究研修 ～小西教授の地方財政講座～			
対象者：全職員	目的： 今日の地方自治体における危機的な財政状況の中で、財政問題や行革について学ぶことにより、今後の自治体職員としてのあり方について考える。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和3年7月30日(金)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:30	1 地方財政制度の考え方、特徴、近年の制度改革の動き 2 公会計改革、自治体の財政健全化、地方公営企業法の財務規定の適用拡大 3 県内自治体の財政診断 どのように財政状況をみればよいのか	6.0	関西学院大学大学院 教授 小西 砂千夫
16:30			

【滞納整理事務研修】

滞納整理事務研修 ～公債権管理と徴収実務～				
対象者：全職員 (主に滞納整理実務経験1年以上の職員)	目的： 滞納整理事務の遂行にあたって必要な知識を習得する。			
定員：48人				
日数：2日間	日程：令和3年10月28日(木)～29日(金)	会場：高知県自治会館		
カリキュラム		時間	講師	
1日目	10:00	6.0	豊田泰士綜合法律事務所 弁護士 豊田 泰士	
	17:00			
2日目	9:00			6.0
	16:00			

【文書事務研修①】

文書事務基礎研修			
対象者：	全職員 (主に1~2年目の職員)	目的：	文書の作成から廃棄まで、文書事務に必要な基礎知識を習得する。
定員：	48人		
日数：	1日間	日程：	令和3年11月8日(月) 会場：高知県自治会館
	カリキュラム	時間	講師
10:30 }	1 公文書とは何か 2 公文書のライフサイクル 3 公文書はどのように作成されるのか 4 公文書管理に関する規定 5 公文書事務の作業ポイント	2.0	高知県総務部法務文書課
12:00	6 公文書作成における留意点 7 公印		

【文書事務研修②】

起案文書作成基礎研修			
対象者：	全職員 (主に3年目以上の職員)	目的：	行政活動の基礎となる「起案文書」について、起案作成準備から施行に至るまでの流れに沿って学び、必要となる文書・法務の基本的な知識を習得する。
定員：	72人		
日数：	1日間	日程：	令和3年10月19日(火) 会場：高知県自治会館
	カリキュラム	時間	講師
9:30 }	1 公文書とは 2 公用文のルール 3 起案とは 4 施行のあと 5 各種文書	7.0	山陽学園大学 地域マネジメント学部 准教授 澤 俊晴
16:30			

【契約事務研修】

契約事務基礎研修			
対 象 者 :	全職員 (主に契約事務担当職員)	目 的 : 契約における透明性・公平性の確保の重要性を認識するとともに、契約事務に関する法的根拠を押さえ、実務における基本的事項を習得する。	
	定 員 : 40人		
日 数 :	1日間	日 程 : 令和3年12月21日(火)	会 場 : 高知県自治会館
カリキュラム		時間	講 師
9:30	1 契約の意義、概念(総論) 2 契約の原則 3 契約の方法 4 契約の締結権限 5 契約締結の手続き 6 契約の締結と議会の議決 7 契約の成立 8 契約の変更 9 契約の履行の確保 10 長期継続契約 11 検査及び対価の支払いの時期 12 談合情報への対応 13 地方公共団体の契約における透明性の向上 14 情報の提供と信頼される行政 15 質疑応答 参考(1) 中小企業対策と地元業者の育成 (2) 暴力団対応 (3) 入札保証金及び契約保証金	6.0	元東京都財務局参事 柳 久之
16:30			

【先進事例研究セミナー】

迷子不動産活用 ～所有者不明土地問題について～			
対 象 者：全職員		目 的： 先進的な取り組みを学ぶことにより、自らの視野を広げ、業務の遂行に必要な実務能力・意識の向上を図る。	
定 員：60人			
日 数：1日間		日 程：令和3年11月22日(月)	会 場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講 師
13:30	1 土地所有者不明と迷子不動産	3.0	大阪府寝屋川市 経営企画部企画四課 岡元 譲史
15:30	2 迷子不動産の活用－徴収職員の可能性－		
16:30	3 迷子不動産の今後		

【人事・研修担当者研修】

自治体における問題ある職員への法的対応			
対象者：人事・研修 担当職員		目的： 人事・研修担当者としての知識・技能の向上を図る。	
定員：48人			
日数：1日間		日程：令和3年4月19日(月)	会場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講師
10:30	1 職員の身分保障の基本を理解する 2 問題ある職員への対応 (1)分限休職の際の留意点 ①私傷病による欠勤の意味 ②休職期間満了時における復職の判断と主治医の診断書の取り扱い ③傷病休職・復職が繰り返される場合の対応策 ④問題行動が心の不健康に起因すると思われる場合の対応 ⑤試し出勤の注意事項 (2)降任、退職、免職の際の留意点 ①降任と賃金 ②分限休職に付することなく分限免職ができるか ③退職勧奨を行う場合の留意点 ④精神疾患を「その職に必要な適格性を欠く」との理由で分限免職できるか (3)トラブルメーカーへの対応 (4)私生活で問題を起こす職員への対応	5.5	一般社団法人日本経営協会 講師 柘木野 一紀
17:00			

【新任土木技術職員研修】

新任土木技術職員研修	
対象者：土木担当課等に配属されて2年未満の職員	目的：行政上必要な土木技術についての基本事項の実務研修を行い、市町村土木技術職員の資質向上を図る。
定員：20人	日程 1)計画・設計・積算Aコース:令和3年7月5日(月)~7月9日(金) 2)計画・設計・積算Bコース:令和3年7月12日(月)~7月16日(金) 3)座学 :令和3年10月27日(水)~10月29日(金)
日数：8日間	会場 1)中村地区建設協同組合会館 2)いの町立伊野公民館 3)いの町立伊野公民館
カリキュラム	
8:30 } 17:15	1 測量業務(測量の実際)に関すること 2 設計・積算業務に関すること 3 施工管理業務に関すること 4 その他

【議会事務局職員研修】

議会事務局職員研修			
対象者：議会事務局職員	目的：議会事務局職員としての知識・技能の向上を図る。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和3年10月14日(木)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
10:00 } 14:00	議会運営の実務と課題 (市議会と町村議会の合同研修)	3.0	全国市議会議長会 企画議事部副部長
14:10 } 15:10	事例研究等(町村議会)	1.0	本橋 謙治

▼情報処理能力研修

【e-ラーニング研修】

ワード (初級)	受講日程		期間	定員	対象者
	令和3年8月2日(月)~9月1日(水)		1か月	30人	全職員
	内容	初心者を対象に、文字の入力や文書の作成、編集、印刷などの基本操作をはじめ、表や図を盛り込んだ文書の作成などを学習する。			
ワード (中級)	受講日程		期間	定員	対象者
	令和3年8月16日(月)~9月15日(水)		1か月	30人	全職員(初級操作のできる職員)
	内容	さまざまな書式や図形を使った応用的な文書をはじめ、差込印刷やフォームの作成など実務的な機能、Web対応の機能を学習する。			
エクセル (初級)	受講日程		期間	定員	対象者
	令和3年8月2日(月)~9月1日(水)		1か月	40人	全職員
	内容	初心者を対象に、表の作成や編集、関数を使った計算処理、グラフ作成、印刷などの基本操作をはじめ、ワークシート間の連携、データの並び替えなど便利な機能を学習する。			
エクセル (中級)	受講日程		期間	定員	対象者
	令和3年8月16日(月)~9月15日(水)		1か月	40人	全職員(初級操作のできる職員)
	内容	関数を使った計算や複合グラフ、ピボットテーブルの作成、マクロ機能、Web対応機能など便利な機能を学習する。			
パワーポイント (初級)	受講日程		期間	定員	対象者
	令和3年8月2日(月)~9月1日(水)		1か月	40人	全職員
	内容	初心者を対象に、プレゼンテーションの作成やスライドショーの実行、図の挿入と編集などの基本操作をはじめ、画面切替効果やアニメーション効果などの特殊効果の設定などを学習する。			

- 目的： 職務に必要な各種ソフトの基本操作及び基礎知識・技術を習得する。
- 受講方法： インターネットに接続されたパソコンのWebブラウザ上で学習する。
- 経費： 受講料は、広域連合が負担します。
(テキストは、受講者が必要に応じて書店等で購入してください。)

【パソコン集合研修】

アクセス	受講日程		期間	定員	会場
	令和3年7月14日(水)~16日(金)		3日間	20人	高知県自治会館
	内容	データベースを理解し、抽出やレポート、フォームの作成など、日々の業務に活用できる能力を習得する。			
CALs/EC実務 (CAD基礎編) ※使用ソフトは IJCAD	受講日程		期間	定員	会場
	令和3年6月29日(火)		1日間	20人	オンライン
	内容	CAD操作に関する基礎的な知識及び技術を習得する。			
CALs/EC実務 (CAD実務編) ※使用ソフトは IJCAD	受講日程		期間	定員	会場
	令和3年12月9日(木)		1日間	20人	オンライン
	内容	工事図面の作成や編集に関する実務的な知識及び技術を習得する。			

▼人間対応能力研修

【OJT研修】

OJTの進め方研修			
対象者：	全職員 (指導や業務説明を行う立場の職員)	目的： 指導を進める時に必要なスキルを具体的に学び、実践することで、効率的なOJTの実施を目指す。	
定員：	42人		
日数：	1日間	日程：	令和3年6月7日(月) 会場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講師
9:00	1 部下・後輩の立場になって考える	6.0	株式会社インソース 講師 田中 秀樹
}	2 OJTとは何か		
	3 OJTの進め方		
	4 ケーススタディ		
16:00	5 まとめ		

【住民対応力向上研修】

クレーム対応力向上研修 ～組織として対応する～			
対象者：	全職員	目的： 「住民の満足とは何か」を意識し、クレームに対応する心構えや交渉の技法を学ぶことで住民サービスの向上を目指す。	
定員：	48人		
日数：	1日間	日程：	令和3年10月15日(金) 会場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講師
9:00	1 クレーム対応の基礎知識 〈実習〉グループディスカッション	7.0	イノベーション・スクエア 代表 関根 健夫
}	2 クレーム対応の注意点		
	3 組織対応の重要性		
	4 対応能力をさらに高めるために		
17:00			

【接遇研修】

住民満足度アップのための接遇研修			
対象者：全職員	目的： 住民との信頼関係を構築し、住民満足度を高めるための接遇スキルを習得する。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和3年11月19日(金)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:30 16:30	1 優れた接遇の本質を理解する 2 対応のポイント 3 よりわかりやすい説明を実現するために 4 接遇対応のブラッシュアップ 5 研修のまとめ	6.0	結エデュケーション株式会社 代表取締役 高嶋 謙行

【コーチング研修】

コーチング研修			
対象者：全職員	目的： 自発的に行動できる人材の育成を目指した「コーチング」に対する理解を深める。演習を通じてスキルを体得することにより、部下や後輩に対する指導力・コミュニケーション能力を高める。		
定員：30人			
日数：1日間	日程：令和3年8月4日(水)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:00 17:00	1 コーチングの基礎知識 ・コーチングの歴史・哲学 ・ティーチングとコーチングの違い ・部下や後輩育成の心構え 2 コーチングスキル演習 ・話を引き出す傾聴のスキル ・やる気を引き出す承認のスキル ・考えを深める質問のスキル ・提案のスキル 3 総合演習 ～コーチングフローに従った対話指導の進め方～	7.0	Harmonie(ハーモニア) 代表 中村 真理

【チーム力向上研修①】

新人世代のコミュニケーション ～できるハウ・レン・ソウ編～			
対象者：	全職員 (主に採用2 年目以内の 職員)	目的： 上司や関係者にわかりやすく、伝わりやすい報連相をする手法を身につけ、チーム力の向上に繋げる。	
定員：	48人		
日数：	1日間	日程：令和3年6月28日(月)	会場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講師
9:00	1 ビジネスパーソンに求められる情報連携	7.0	株式会社インソース 講師 山本 武史
}	2 ハウ・レン・ソウのポイント		
	3 ハウ・レン・ソウの具体的方法・ロールプレイング		
17:00	4 まとめ		

【チーム力向上研修②】

アサーティブコミュニケーション～自他尊重のコミュニケーション術～			
対象者：	全職員	目的： “適切な自己表現”の基本的な考え方と伝え方を学ぶことでコミュニケーション能力の向上を図り、チーム力の向上に繋げる。	
定員：	48人		
日数：	1日間	日程：令和3年12月15日(水)	会場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講師
13:00	1 アサーティブの考え方を学ぶ	4.0	特定非営利活動法人 アサーティブジャパン 専属講師 竹崎 かずみ
}	2 自身のコミュニケーションを振り返る		
	3 演習事例を用いてアサーティブのポイントを理解する		
17:00	4 自身の課題を抽出し、ロールプレイによりアサーティブな伝え方を身につける		

【メンタルヘルス研修】

管理職のためのメンタルヘルス研修			
対象者：係長級以上の職員	目的： メンタルヘルスについて、職場の現状を踏まえながら、特に管理職に求められる復職支援やラインケアのあり方を学び、実践につなげる。		
定員：56人	日程：令和3年5月24日(月)		会場：高知県自治会館
日数：1日間	カリキュラム		時間
			講師
9:30	1 メンタルヘルスの意義と管理職の役割 ・事例に学ぶ 管理職に求められる役割とは ・メンタルヘルスに関する4つのケア ・リスクマネジメント以上の対策の効果 2 未然予防 ～メンタル不調にならないために～ ・ストレス・メンタルヘルスとは ・ストレス要因とストレス対処法 ・働きやすい職場環境のための改善ポイント ・知っておきたいパワハラと判断される言動	6.0	Balance Communion (バランスコミュニケーション) 代表 服部 裕子
16:30	3 早期発見と対処 ～部下の不調に気づいたときの対応～ ・メンタルヘルス不調のサイン！ ・ズレに気づいてどう判断・対応をする？ ・声掛け・相談対応(ケーススタディ・ワーク) 4 職場復帰支援 ～職場復帰のポイントとコミュニケーション～ ・休業中・復帰後の部下への配慮と対応 ・重要！メンタルヘルス不調者の回復の仕方 ・悩まれる場面別対応(ケーススタディ) 5 自分と部下と心の健康		

▼課題対応能力研修

【リスクマネジメント研修】

職場に定着するリスクマネジメント			
対象者：	全職員 (主に係長級以上の職員)	目的：	不正・不祥事を起こさない職場環境をつくるため、リスクマネジメントの実践的な知識を身につける。
定員：	48人		
日数：	1日間	日程：	令和3年12月3日(金)
		会場：	高知県自治会館
カリキュラム		時間	講師
9:30	1 リスクマネジメントの基本枠組み 2 リスクマネジメントと他の概念の関係整理 (1) 危機管理との関係 (2) コンプライアンスとの関係 (3) 内部統制との関係	6.0	一般社団法人日本経営協会 専任講師 森 健
16:30	3 職場に定着する実践的リスクマネジメント (1) 事前対策の充実 (2) 初動対応の準備も重要 (3) 法的リスクとリスクマネジメント 4 まとめ ～行政課題の解決とリスクマネジメント～		

【意識改革セミナー①】

良い人材を見抜く採用面接官の心得研修			
対象者：	採用面接に関わる職員及び市町村長等	目的：	面接のための質問・傾聴スキルや雰囲気づくりについて学び、実践に活かすことを目指す。
定員：	48人		
日数：	1日間	日程：	令和3年7月2日(金)
		会場：	高知県自治会館
カリキュラム		時間	講師
10:00	1 面接担当としての役割と心得 2 人材像を明確にする 3 面接スキルの基本	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 愛知 輝義
15:00	4 演習と体験学習 5 質疑応答		

【意識改革セミナー②】

法令の読み方・考え方研修			
対象者：全職員	目的： 業務に関わる法知識を理解し、適切な業務を行うために、「法令を読み解く力」を身につける。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和3年11月15日(月)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:00 }	1 条例その他の法令へのアプローチ 2 法令を読む 3 法令規定の「歩き方」 4 罰則などの実効性確保の手段 5 自治体職員のための法令用語	7.0	一般社団法人日本経営協会 講師 吉田 利宏
17:00	6 行政における解釈 7 法令情報の集め方・使い方		

【男女共同参画セミナー】

地域の多様な人材が活きる防災 ～高齢者・障がい者・女性・子どもの視点で～			
対象者：全職員	目的： 男女共同参画社会の実現に向けて、性別にかかわらず、互いの能力や個性を十分発揮できる環境づくりへの理解を深め、実践につなげる。		
定員：56人			
日数：1日間	日程：令和3年11月5日(金)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
13:30 }	1 大規模災害の現実とパンデミック下で考慮すべきこと 2 性別・立場別にみた災害時の困難 3 男女共同参画の視点からの防災・復興ガイドライン 4 地域の多様な人材が活きる防災	3.0	減災と男女共同参画 研修推進センター 共同代表 浅野 幸子
16:30	5 “持続可能な社会づくり”が高める“地域防災力” 6 質疑		

【防災・減災力向上セミナー】

いのちをつなぐ避難所設置のポイント			
対象者：全職員	目的： 平時からどのように取組みを進め、災害発生時にはいかにして円滑に避難できるようにするのか、避難所生活においてそれぞれのニーズに応じた生活が送れるよう、どのような対策を行うべきか考える。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和3年6月17日(木)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:30 、 16:30	1 正しく楽しい防災の知識 2 クロスロードゲーム 3 いのちをつなぐ避難所運営 4 避難所配置 5 イベントカード、高齢者支援ワーク 6 研修のまとめ	6.0	さんすい防災研究所 山崎 水紀夫

【政策づくり研修】

政策づくり入門研修			
対象者：全職員	目的： 政策形成能力を高めるために必要な基本的知識や技法の習得を図る。		
定員：40人			
日数：1日間	日程：令和3年6月10日(木)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
13:00 、 17:00	1 オリエンテーション 2 政策とは何か 3 政策立案の過程と問題設定 4 問題分析の実践 5 課題設定と解決案の立案 6 まとめ	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 西野 毅朗

※政策研究事業として実施

○地域力創造研修

- 目的：持続可能な地域づくりを、多様な主体と協働で行っていくための知識やスキルを学ぶ。
- 対象者：市町村職員及び地域住民等
- 方針：人口減少がもたらす諸課題に向き合い、多様な人材の受け入れや交流による地域活性化に取り組む人材を育成する。
地域づくりに関わる市町村職員以外の関係者（NPO法人、地域自治組織等）にも構成市町村を通じて参加を募り、地域の協働関係の構築と推進に寄与する。
県外からの移住・定住の促進には、市町村のバックアップが欠かせないことを認識し、高知県との連携の下、移住・定住を幅広くサポートするマインドを醸成する。

ア. 広域連合企画

地域おこし協力隊との連携 ～退任後も暮らしつづけたいまちづくり～			
定 員：48人（市町村職員 36人、地域住民等 12人）			
日 数：1日間	日 程：令和3年10月1日(金)		会 場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講 師
13:00 5 17:00	1 定住率を高める地域おこし協力隊の制度設計 2 失敗例から学ぶ受入れノウハウ 3 実例からみる協力隊任期後の仕事づくりのプロセス 4 今後の方針 5 まとめ	4.0	ローカルエンタープライズ 代表 藤井 裕也

イ. 構成市町村企画

令和3年度は実績なし

○市町村議会議員等研修

新議員研修			
対象者： 新任市町村議会議員	目的： 議会議員として必要とされる議会等についての知識や意識の向上を図る。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和4年1月21日(金)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
10:00 } 15:30	議会議員の役割と課題	4.5	一般社団法人日本経営協会 講師 浦野 秀一

市町村議会議員研修			
対象者： 市町村議会議員及び 監査委員	目的： 地方分権時代における市町村議会議員や監査委員の役割と責務を認識し、社会情勢や地域の諸課題に加え、地方議会制度、地方行財政制度等の基本的な考え方や現状について理解を深める。		
定員：250人			
日数：1日間	日程：令和3年7月29日(木)	会場：高知県立県民文化ホール グリーンホール	
カリキュラム		時間	講師
13:30 } 16:00	講演 「地方財政制度の基本と自治体財政」	2.5	関西学院大学大学院 教授 小西 砂千夫

監査委員研修			
対象者： 市町村監査委員及び 監査委員事務局職員	目的： 専門知識の習得によって監査能力の向上を図る。		
定員：120人			
日数：1日間	日程：令和3年5月28日(金)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
13:00 ） 15:15	・財務監査の実施方法及び着眼点 ・住民監査請求の処理手順	2.0	高知県監査委員事務局

議会広報研修			
対象者： 市町村議会議員及び 議会事務局職員	目的： 議会に対する住民の理解と関心を深めるために、議会広報に 関する知識を習得する。		
定員：200人			
日数：1日間	日程：令和3年11月26日(金)	会場	本会場)高知県自治会館 サブ会場1)いの町役場いのホール サブ会場2)のいちふれあいセンター
カリキュラム		時間	講師
10:00 ） 15:00	1 デジタル化が進む広報と議会広報の先進事例 DX広聴広報とSNS活用 2 全世代に伝わるコロナ禍での広報の在り方 3 SDGsとユニバーサルデザイン 4 広報紙面作成に必要なデザインレイアウト	4.0	PRDESIGN JAPAN株式会社 代表取締役 佐久間 智之

※議員行政実務研修と隔年開催

(2) 研修支援事業

・講師派遣研修

- 目的： 職員の能力及び資質の向上を目的として、単独または複数の市町村で職員研修を実施する際に、研修講師の派遣を支援する。
- 対象： 構成市町村（一部事務組合及び議会議員を主な対象としたものは除く。）
- 経費： 研修講師の派遣に要する委託料、報償費及び旅費は、広域連合が負担する。
それ以外の経費（書籍代、消耗品費、テキスト印刷費、会場使用料等）は、構成市町村の負担とする。
- 留意点： 年度内において1市町村につき原則として10事業までとする。
1回の研修につき、講師は原則として1人とする。
- ブロック開催： 各ブロック単位での研修実施。

講師派遣研修（市町村単位での開催）							
No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
1	香南市	1	職場のハラスメント防止研修	4/6	(一社) 日本産業カウンセラー協会 立和名 美保子	給食センター勤務職員 (事務職員、栄養士、調理員等)	30
2	高知市	1	心にひびく接遇好感度向上研修	4/23、 6/16、17、 10/29、 1/13	オフィス山崎 山崎 真理	新規採用職員・職種 変更採用職員・受講を 希望または所属長が 必要と認めた職員	146
3	高知市	2	人事考課・目標管理研修	5/12、13	(一社) 日本経営協会 阪口 武	新任係長	42
4	佐川町	1	人事評価研修(評価者研修・ 被評価者研修)	5/13、14	(一社) 日本経営協会 浮島 晋	評価者・被評価者	79
5	高知市	3	再任用職員研修	5/14	(一社) 日本経営協会 阪口 武	新任再任用職員	30
6	大豊町	1	傾聴スキル研修	5/19、 6/30	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	73
7	香南市	2	OJT(部下育成)研修	5/26、27	(株) インソース 田中 雅之	育成担当者・係長・課 長補佐	28
8	室戸市	1	コンプライアンス研修	6/7、8	(株) ぎょうせい 井上 則男	全職員(管理監督職、 その他の職員)	162
9	高知市	4	実践! チーム力を強化する業務 改善研修	6/10、 10/21	(有) エヌ・アール・シー 杠 隆史	部局推薦、公募の職員 (同じ所属から、階層の 異なる3名程度の単位 での参加を求める)	25
10	土佐清水市	1	ハラスメント研修	6/16	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	係長級以上の職員	65
11	本山町	1	ハラスメント対策相談員研修	6/24	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	課長、課長補佐	21
12	本山町	2	人事評価研修	7/1、8	(株) ぎょうせい 橋本 周平	全職員	105

No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
13	大月町	1	ハラスメント研修	7/5	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	30
14	宿毛市	1	ハラスメント研修	7/6、7	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	宿毛市職員	100
15	大豊町	2	ハラスメント相談対応研修	7/14	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	管理職等	20
16	いの町	1	接遇マナー研修	7/16	オフィス山崎 山崎 真理	①全職員 ②病院事業職員	51
17	香南市	3	起案文書作成研修	7/19	山陽学園大学 澤 俊晴	採用3年目以上の職員	29
18	梶原町	1	ファシリテーター養成研修	7/19、20	(一社)会議ファシリテーター 普及協会 釘山 健一	一般事務職	33
19	土佐清水市	2	起案文書作成基礎研修	7/20	山陽学園大学 澤 俊晴	主事補、技師補、保健師、栄養士、主事、技師、主幹、技幹	40
20	日高村	1	ハラスメントとはなにか研修	7/20、21	Balance Communion 服部 裕子	日高村職員	94
21	安芸市	1	保育士夏季一斉研修	7/25	熊丸 みつ子	安芸市保育職員	47
22	奈半利町	1	クレーム対応力向上研修	7/26	イノベーション・スクエア 関根 健夫	全職員	39
23	黒潮町	1	特定個人情報の安全研修～特定個人情報の適正利用とセキュリティの確保～	7/26	(株)ぎょうせい 河原 伸之	特定個人情報取扱事務担当者	31
24	高知市	5	部下育成のためのコミュニケーション心理学研修	7/28、29	オフィス山崎 山崎 真理	2年目課長補佐級職員	33
25	高知市	6	人事考課(被考課者・考課者・調整者)	8/2、3、4	(一社)日本経営協会 中村 寛	新規採用・新任課長補佐級・新任課長級職員	224
26	佐川町	2	ティーチング・コーチング研修	8/5、6	(株)インソース 倭 和代	①新規採用職員配属先のOJT指導者、係長、課長補佐、課局長、部下や後輩に対する指導力を向上したいと思う職員 ②主任以上の職員(主任、係長、課長補佐、課局長)	24
27	いの町	2	人権研修	8/17、18、19	高知県人権啓発センター	全職員	156
28	津野町	1	ハラスメント研修	8/18	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	33
29	須崎市	1	人事評価研修(被評価者・評価者研修)	8/18、19、20	(一社)日本経営協会 酒井 眞	被評価者・評価者	191

No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
30	香南市	4	相手に伝わる話し方(プレゼンテーション)研修	8/24	(株)インソース 大坪 浩民	担当職員及び課長補佐・管理職	19
31	いの町	3	人事評価研修	9/28	(株)ぎょうせい 川口 敏哉	①管理職員 ②新規採用職員・直近の受講が2年以上前等希望する職員	24
32	土佐清水市	3	法制執務基礎研修	10/8	第一法規(株) 峯村 欣弘	採用5年目までの職員及び希望者	22
33	奈半利町	2	人事考課研修	10/8	(株)ぎょうせい 小林 亮輔	①全職員(考課者含む) ②考課者	35
34	高知市	7	ハラスメント防止研修	10/12、13、14、22	(株)インソース 川上 憲子	課長級、課長補佐級職員	315
35	四万十市	1	手話講座	10/13	(一社)高知県聴覚障害者協会 竹島 春美	全職員	18
36	南国市	1	クロスロード研修	10/15	神戸クロスロード研究会 濱 直美	南国市消防職員	22
37	香南市	5	コンプライアンス研修	10/18	(株)インソース 大坪 浩民	新規採用職員・未受講職員・会計年度任用職員	54
38	安芸市	2	OJT指導者研修	10/20	(株)インソース 山本 武史	全職員	28
39	四万十市	2	コンプライアンス研修	11/1、4	人事院公務員研修所 高嶋 直人	全職員	61
40	香南市	6	法令実務基本研修	11/5	(株)ぎょうせい 山下 勝弘	全職員(特に法令等に携わる機会が多い職員)	52
41	香南市	7	職場のパワーハラスメント防止研修	11/8	(一社)日本産業カウンセラー協会 立和名 美保子	全消防職員	40
42	香南市	8	職場のハラスメント防止(管理職・苦情相談員)研修	11/9	(一社)日本産業カウンセラー協会 立和名 美保子	管理職(所属長・課長補佐・係長)、ハラスメント防止相談員	39
43	奈半利町	3	リスクマネジメント研修	11/9、10	(一社)日本経営協会 田附 宏司	全職員	37
44	高知市	8	マネジメント研修	11/11、12	(株)行政マネジメント研究所 大内 一敏	新任課長補佐職員	41
45	須崎市	2	ハラスメント研修	11/17、24	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	169
46	香南市	9	リスクマネジメント研修	11/18	(一社)日本経営協会 森 健	係長以上職員	31
47	室戸市	2	法制執務研修	11/22	(株)ぎょうせい 山下 勝弘	全職員(法制執務に携わる職員)	38
48	安芸市	3	くじけない心を育てる研修～ストレスマネジメント入門編～	11/24	(株)インソース 山本 武史	全職員	25

No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
49	須崎市	3	人事評価研修(期末作業研修)	1/13、14	(一社)日本経営協会 酒井 眞	評価者・補助者	70
50	高知市	9	ワンペーパー資料作成研修	1/17	(株)インソース 山本 武史	受講を希望する職員、 所属長が推薦する職員	31
51	土佐町	1	地方公務員法研修	1/18	(株)ぎょうせい 西ヶ谷 尚人	全職員	41
52	安芸市	4	メンタルヘルス研修	1/19	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 楨本 宏子	全職員	21
53	四万十市	3	ハラスメント防止研修	1/19	(一社)日本産業カウンセラー 協会 立和名 美保子	係長職以上	32
54	四万十市	4	人事評価研修	1/27、28	(一社)日本経営協会 浮島 晋	4級の職員(第1次評価者)	30
55	奈半利町	4	コーチング研修	2/3、4	Harmonie 中村 真理	全職員	39
56	土佐市	1	リスクマネジメント研修	2/4	(一社)日本経営協会 森 健	全職員	50
57	高知市	10	個人情報保護研修	3/2	(株)インソース 大坪 浩民	所属長	92
58	仁淀川町	1	地方公務員の定年延長制度 理解研修	3/16	(株)ぎょうせい 三留 敏明	全職員	44
59	香南市	10	職場のハラスメント防止研修	3/30	(一社)日本産業カウンセラー 協会 立和名 美保子	給食センター勤務職員 (事務職員、栄養士、 調理員等)	21
22市町村							3,522

講師派遣研修(ブロック単位での開催)

No.	代表市町村 (ブロック)	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数	
1	宿毛市 (幡多)	苦情相談員のためのハラスメント研修	7/7	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 楨本 宏子	幡多ブロックの全職員	69	
2	日高村 (仁淀川・高吾北)	ハラスメント相談員の心構えや 手法を学ぶ研修	7/30	Balance Communion 服部 裕子	日高村・土佐市・いの 町・佐川町・越知町・ 仁淀川町のハラスメント 相談員と相談員になる 見込みがある職員	28	
3	北川村 (安芸)	メンタルヘルス研修～自分で 防ぐ・みんなて防ぐ職場づくり ～	11/4	Balance Communion 服部 裕子	安芸広域ブロック市町 村職員	10	
4	中土佐町 (高幡)	若手職員の「主体性」開発研 修	11/4	(一社)日本経営協会 武田 由利子	高幡広域ブロックの採 用3年目職員	32	
4ブロック							139

・自主企画研修

- 目的：住民の視点に立って、幅広い視野と柔軟な発想を持つ人材や、国際交流等を推進していく人材を育成するため、職員自らが企画立案した国内および海外での研修を支援する。
- 補助対象：構成市町村職員自らが企画立案した国内及び海外での研修に経費負担を行う場合、その負担した経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。
- 補助範囲：市町村の旅費条例に基づく支給額のうち、国内は1人あたり10万円、海外は30万円を上限とし、1市町村の職員で構成するグループでは1グループ2人までを補助の対象とする。(ただし、海外研修の対象者は1人)
- 選考方法：企画書提出後、自主企画研修審査会を開催し、選定方針に基づき審査の上、支援する企画を決定する。
- 成果発表：連絡調整会議等において研修成果の発表を行う。

平成29年度～令和3年度 実績なし

平成28年度

研修テーマ	研修先	市町村名 (人数)
久米島町における観光行政視察	1日目：沖縄県那覇市 2日目：沖縄県島尻郡久米島町 3日目：沖縄県島尻郡久米島町 4日目：沖縄県那覇市	香南市 中土佐町 日高村 (3人)

・派遣研修

- 目的： 職員の能力及び資質の向上を図るため、全国的研修機関等が行う国内研修への構成市町村の職員派遣を支援する。
- 対象： 主催団体の要件を満たす者（職種、年齢、実務経験等）
- 期間： 主催団体が実施する期間
- 選考： 構成市町村が研修に派遣するものの中から、広域連合が予算の範囲内で決定する。
- 経費： 構成市町村が支出する研修経費の一部について、広域連合が補助する。

令和3年度実績

主催団体名	課程・科目等	研修期間	修了者	
			市町村名	人数
市町村職員 中央研修所	中小企業に対する支援	R3.5.17 ~ R3.5.21	高知市	1
	市町村税徴収事務	R3.7.27 ~ R3.8.6	高知市	1
	住民税課税事務	R3.11.9 ~ R3.11.19	高知市	1
	管理職特別セミナー～自治体経営の課題～	R4.1.13 ~ R4.1.14	香南市	1
	市町村税徴収事務	R4.1.17 ~ R4.1.27	高知市 いの町	1 1
全国市町村 国際文化 研修所	地方公営企業の基本～財務会計と新経営手法～	R3.6.9 ~ R3.6.11	越知町	1
	訴訟等実務	R3.10.18 ~ R3.10.22	いの町	1
	避難行動要支援者対策～災害弱者をつくらない～	R3.11.8 ~ R3.11.10	越知町	1
	滞納整理の実践と徴収マネジメント	R3.11.8 ~ R3.11.12	高知市 越知町	1 1
	第2回女性リーダーのためのマネジメント研修	R3.11.15 ~ R3.11.19	高知市	1
	SDGsと地域づくりの新たな視点	R3.11.29 ~ R3.12.1	土佐町	3
	地域ブランドの育成と保護	R3.12.2 ~ R3.12.3	高知市	1
	自治体職員のためのマーケティングの基本	R4.1.12 ~ R4.1.14	高知市	1
	児童虐待への対応	R4.1.17 ~ R4.1.19	高知市	1
空き家対策～自治体の対処法～	R4.2.28 ~ R4.2.28	高知市	1	
一般社団法人 日本経営協会	監査委員・事務局職員のための監査基礎	R3.4.23	高知市 香南市	2 1
	初めて学ぶ徴収職員のための滞納整理の理論と実務	R3.5.11	香南市 香美市	1 1
	監査委員・事務局職員のための監査基礎	R3.5.13 ~ R3.5.14	高知市	1
	基礎から学ぶ自治体における契約事務	R3.5.17 ~ R3.5.18	高知市	1
	管理監督者のための滞納整理業務	R3.5.17 ~ R3.5.18	香美市	1
	新任担当者のための徴収事務実務入門	R3.5.19 ~ R3.5.20	香美市	1
	選挙管理事務の基本実務	R3.5.21	香南市	1
	社会福祉法人における指導監査の実務	R3.5.25 ~ R3.5.26	南国市	2
	公営企業監査の実務	R3.5.26	香南市	1
	地方自治体のための秘書実務	R3.5.28	香南市	1
	土地区画整理入門	R3.6.2 ~ R3.6.3	高知市	5
	労働基準法の基礎	R3.6.11	高知市	1
	国税徴収法・地方税総則の解説	R3.6.14 ~ R3.6.15	香美市	1
	収納率向上のための基本ノウハウ取得と交渉力アップ講座	R3.6.17 ~ R3.6.18	香南市 香美市	1 1
	講義と演習で習得する地方公営企業の消費税	R3.6.21 ~ R3.6.22	高知市	1
	新任担当者のための個人住民税をめぐる課税の実務	R3.6.21 ~ R3.6.22	南国市	1
	介護保険担当職員のためのケアプラン点検のポイント	R3.6.22	安芸市	1
	新任担当者のための防災・危機管理実務入門	R3.6.22	南国市	1
	伝わる自治体広報のデザイン術	R3.6.22 ~ R3.6.23	高知市 南国市	1 1
	都市計画・開発許可の基本と実践	R3.6.23	高知市	1
	社会福祉法人への指導監査基礎講義【制度・運営編】	R3.6.24	土佐市	1
	新任担当者のための基礎からわかる家屋評価の仕組みと表計算	R3.6.24 ~ R3.6.25	香南市	2
	自治体職員のための行政不服審査法の理論と実務	R3.6.29	室戸市	1
地方税における相続をめぐる諸問題とトラブル対応のポイント	R3.6.29 ~ R3.6.30	香南市 香美市	1 2	

主催団体名	課程・科目等	研修期間	修了者	
			市町村名	人数
一般社団法人 日本経営協会	新型コロナウイルス禍における選挙執行のポイントと選挙事務における適正処理の確保	R3.7.2	室戸市	1
	社会福祉法人への指導監査基礎講義【会計編】	R3.7.5	土佐市	1
	固定資産税における不服申立ての実務	R3.7.5 ~ R3.7.6	香南市	1
	地方公共団体における契約事務 (リース・レンタル・業務委託コース)	R3.7.5 ~ R3.7.6	土佐町	1
	介護保険担当職員のための指定居宅介護支援事業所における指導監査のポイント	R3.7.7	安芸市	1
	木造家屋の評価の基本(演習)	R3.7.15 ~ R3.7.16	室戸市	1
	固定資産の審査業務の進め方講座	R3.7.16	香南市	1
	地方公務員のための給与実務入門	R3.7.20	香南市	1
			中土佐町	1
	自治体における契約事務(工事契約コース)	R3.7.20 ~ R3.7.21	土佐町	1
	会計年度任用職員その他の臨時・非常勤職員の任用実務入門	R3.7.21	室戸市	1
			香南市	1
			中土佐町	1
	公営住宅の管理・滞納家賃回収・不当行為等への対応実務	R3.7.28	南国市	2
	議会事務局職員の本件事務	R3.7.28	土佐町	1
	新任担当者のための地方公務員の人事・給与講座	R3.7.29 ~ R3.7.30	佐川町	2
	介護保険担当職員のための指定居宅介護支援事業所における指導監督のポイント	R3.8.3 ~ R3.8.4	須崎市	1
	情報公開制度の基礎知識と実務対応	R3.8.5 ~ R3.8.6	香美市	1
	固定資産の評価と課税実務(中級)	R3.8.16	香南市	1
	地方公務員のための給与実務入門	R3.8.17 ~ R3.8.18	高知市	1
			室戸市	1
			須崎市	2
	法人住民税の理論と実務	R3.8.19 ~ R3.8.20	南国市	1
	固定資産の課税実務講座	R3.8.20	香南市	1
	地方自治体における固定資産税の評価と審査の法律実務	R3.8.23 ~ R3.8.24	香南市	1
	新任担当者のための介護保険事業所の 実地指導・監査のポイント講座	R3.8.26 ~ R3.8.27	香南市	1
	小規模非木造家屋の評価演習	R3.9.2 ~ R3.9.3	須崎市	2
			香南市	1
	人事・労務担当者のための労働基準法セミナー	R3.9.2 ~ R3.9.3	須崎市	1
	土地の課税と評価実務	R3.9.2 ~ R3.9.3	香美市	1
			大豊町	1
	基礎から学ぶ!徴収事務の基本講座	R3.9.6 ~ R3.9.7	大豊町	1
	滞納処分の理論と実務 講座	R3.9.7	香南市	1
住民税の課税実務(第I部)個人住民税	R3.9.8 ~ R3.9.9	土佐市	1	
		香南市	2	
住民税の課税実務	R3.9.8 ~ R3.9.10	須崎市	2	
		安芸市	1	
		大豊町	1	
戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座	R3.9.9 ~ R3.9.10	大豊町	1	
住民税の課税実務(第II部)法人住民税	R3.9.10	高知市	1	
収納率向上のための地方税法第15条を基本に据えた スキルアップ講座	R3.9.13 ~ R3.9.14	南国市	1	
		香南市	1	
道路管理の基本と管理瑕疵対応の実務	R3.9.16 ~ R3.9.17	高知市	1	
地方税における相続をめぐる諸問題とトラブル対応のポイント	R3.9.21 ~ R3.9.22	須崎市	1	
実例演習による住民税課税の実務(中級)	R3.9.27 ~ R3.9.28	南国市	1	
		須崎市	2	
		香美市	1	
		中土佐町	2	
【A】非木造家屋評価(不明確計算) +【B】軽量鉄骨造ハウスメーカー建物評価	R3.9.27 ~ R3.9.29	南国市	1	

主催団体名	課程・科目等	研修期間	修了者	
			市町村名	人数
一般社団法人 日本経営協会	地方税における相続をめぐる滞納整理上の諸問題と納税義務承継の実務	R3.9.28	香南市	1
	【B】軽量鉄骨造(住居)ハウスメーカー建物の評価	R3.9.29	南国市	1
	伝わる自治体広報のデザイン術	R3.10.4 ~ R3.10.5	四万十町	1
	決算書の見方と経営分析入門講座	R3.10.5 ~ R3.10.6	香南市	1
	住民税の課税実務【全講】	R3.10.6 ~ R3.10.8	大豊町	1
	法令の読み解き・条例立案の基礎と実務	R3.10.7 ~ R3.10.8	中土佐町	1
	住民税の課税実務(第2部)法人住民税	R3.10.8	香南市	1
	建築・土木検査担当者のための電気・機械設備コース	R3.10.14 ~ R3.10.15	香美市	1
	社会福祉法・指導監査ガイドラインの解説と監査実務の留意点	R3.10.18 ~ R3.10.19	香南市	1
	小規模非木造家屋の評価演習	R3.10.18 ~ R3.10.19	香美市	1
	債権回収をめぐる困難案件・悪質滞納者への対応実務	R3.10.22	中土佐町	1
	雑種地の評価実務講座	R3.11.2	土佐町	1
	年末調整の基本実務(第2回)	R3.11.10	中土佐町	1
	不動産登記をめぐる法律事務	R3.11.11	高知市	1
	徴収事務の基本と実践	R3.11.18 ~ R3.11.19	南国市	1
	地方公共団体における財政援助団体等への監査の基本実務	R3.11.24	香美市	3
	公営住宅の管理・滞納家賃回収・不当行為等への対応実務	R3.11.25 ~ R3.11.26	高知市	1
	官境境界確定をめぐる法律と実務	R3.11.25 ~ R3.11.26	香南市	1
	法人に対する滞納整理の実務	R3.11.29	高知市	1
	自治体の為の実践的クレーム(通常・ハード)対策から対応マニュアル作成のポイント	R3.11.29	香南市	3
	出納事務の運用実務	R3.12.3	土佐町	1
	個人住民税の基本実務	R3.12.7	南国市	1
	地方自治体職員のための条例・規則立案の実務	R4.1.13 ~ R4.1.14	佐川町	1
	滞納処分できない自治体債権の滞納整理講座	R4.1.20 ~ R4.1.21	高知市	1
	地方公務員のための労働基準法と労務管理の実務入門	R4.1.27 ~ R4.1.28	四万十町	1
	総務省が求める統計データ作成の基本を踏まえた「モダンExcel」の活用と数字力強化	R4.2.4	四万十町	1
自治体職員が知っておくべき「任意後見」と「家族信託」のポイント	R4.2.18	香南市	1	
全国建設 研修センター	若手建設技術者のための施工技術の基礎	R3.5.13、R3.5.17	高知市	2
	地域の浸水対策	R3.5.19 ~ R3.5.21	高知市	1
	建築設備工事監理	R3.5.26 ~ R3.5.28	高知市	2
	建築基準法(建築物の監視)	R3.6.7 ~ R3.6.11	高知市	1
	土質設計計算	R3.9.14 ~ R3.9.17	高知市	1
	都市空間デザイン	R3.9.24	南国市	1
	木造建築物の設計・施工のポイント	R3.11.16 ~ R3.11.18	高知市	1
	会計検査指摘事例から学ぶ	R4.2.3 ~ R4.2.4	高知市	1
公益社団法人 高知県 建設技術公社	土木技術職員初任者研修	R3.4.14 ~ R3.4.15	高知市	1
			宿毛市	2
			馬路村	1
			大豊町	1
新任土木技術職員研修	R3.7.5 ~ R3.7.9 R3.10.27 ~ R3.10.29	宿毛市	2	
	R3.7.12 ~ R3.7.16 R3.10.27 ~ R3.10.29	安芸市	2	
一般財団法人 地域活性化センター	地方創生実践塾in岩手県紫波町 「オガールからはじまる暮らし心地の良いまち」	R4.1.21	四万十町	1

17市町村利用

164人

・講師情報整備事業

- 目的：講師派遣研修等の講師選定や企画を支援する。
- 対象：構成市町村の研修担当課
- 内容：広域連合に登壇した講師の情報を蓄積し、年度ごとにまとめるほか、構成市町村のニーズに応じて適宜講師情報を提供する。

(3) 人材交流事業

・民間企業等派遣研修

- 目的： 職員の各市町村間、民間企業、NPO等との交流を促進することにより、経営感覚、コスト意識、折衝能力等を習得し、職員の意識改革と視野の拡大を図ることによって、健全な行政経営感覚を有する人材を育成する。
- 対象： 全職員
- 期間： 派遣先と調整のうえ決定する。
- 実施方法： 要望調査を実施し、市町村側の派遣先・派遣期間等の要望をもとに、広域連合が派遣先と調整する。
- 経費： 派遣元市町村の負担となる。

令和3年度は実績なし

・人材交流セミナー

- 目的： 行政とは異なる視点や考え方、民間企業等から見た行政の姿を知ること、職員の意識改革を図り、民間企業等派遣や人材交流を促進する。
- 開催時期： 原則として民間企業等への派遣実績のない年度に実施予定。

令和3年度は実績なし

・インターンシップ支援事業

- 目的： 四国内外の各大学と連携し、構成市町村のインターンシップ受入れを支援し、これを通じて構成市町村の人材確保にもつなげる。
- 対象学生： 全国の4年制大学生及び大学院生
(主に高知県出身者または高知県内就職希望者)
- 実施時期： 7月下旬から9月末のうち5日間～10日間
- 実施方法： 4月に市町村の受入れ調査を行った後、広域連合が大学に募集情報を提供する。募集があった場合、市町村と大学との間を調整し、受入れを支援する。

令和3年度は実績なし

・職員採用情報ホームページ掲載事業

広域連合のホームページに、市町村の特徴・求める職員像・採用情報リンク先・ホームページのアドレスを随時掲載する。

令和3年度実績 17市町村を掲載

(4) 政策研究事業

・政策研究共同研修

- 目的： 県内の地域課題をテーマとして政策研究を行い、職員の実践的な政策形成能力の開発を図る。地域課題の解決に向けて取り組み、地域づくりを担う人材の育成に努める。活動成果を構成市町村の施策に反映させることを目指す。
- 対象： 市町村職員
- 期間： 6月～10月末まで(5回)
- ・ 事前会合 6月に事前の全体会を1回実施。
 - ・ 講師指導 高知県自治会館で計4回実施
(全体会合) (平日又は土曜日 9:30～16:30)
 - ・ グループ会合 グループ別で会合を実施
(月1回程度、日程・場所はグループで設定)
 - ・ その他 政策研究内容によって、フィールドワークや先進地視察等を行う場合がある。
- 経費： 事業参加のための旅費(こうち人づくり広域連合規定に基づき算出)は、広域連合が負担する。
- 成果発表： トップセミナー及び連絡調整会議において、報告発表予定

政策研究共同研修実績

年度	研究テーマ	市町村名
令和3年度	高知市へUターンdeハッピーターン	高知市
	よさこい祭り100年へ向けて ～企業版ふるさと納税・地域おこし協力隊でよさこいを救う～	高知市
	農ガール農ライフ ～女性就農促進による農業問題の解決～	安芸市
	音楽が足りない	須崎市
	「空き活」してみん? ～まだ間に合う!!「空き家」を「負」の遺産から「富」の財産にする方法～	いの町

全体会合

回数	日	会	時間	場所
1	6月10日(木)	事前会合	9:30 ～ 16:30	高知県自治会館2階 研修室
	6月11日(金)	全体会		
2	7月3日(土)	全体会	9:30 ～ 16:30	高知県自治会館2階 研修室
3	8月6日(金)	全体会	9:30 ～ 16:30	高知県自治会館2階 研修室
4	9月24日(金)	全体会	9:30 ～ 16:30	高知県自治会館2階 研修室
5	10月26日(火)	トップセミナー	9:00 ～ 17:00	高知県立県民文化ホール グリーンホール

グループ会合

回数	日	会	時間	場所
1	6月23日(水)	グループ会	9:30 ～ 16:30	高知市役所
2	7月27日(火)	グループ会	9:30 ～ 16:30	高知市役所
3	9月6日(月)	グループ会	10:00 ～ 16:30	オンライン

・政策研究成果利用支援事業

- 目的：構成市町村の地域政策活動を支援するとともに政策研究共同研修の推進を図るため、構成市町村が、政策研究共同研修（旧政策研究共同事業及び調査研究事業含む）の成果を利用して実施する事業に要する経費に対して、予算の範囲内で補助金
- 対象：構成市町村
- 支援内容：1市町村当たり20万円を上限とする。事業を複数年度において実施するときは、そのうちのいずれかの年度のみを補助の対象とする。

令和3年度は実績なし

・政策形成自主研究グループ活動支援事業

- 目的：職員の政策形成能力等の向上を図り、地域政策活動を支援するため、構成市町村職員等で組織する政策形成に関する自主研究グループ活動を支援する。
- 対象：構成市町村が活動を認める自主研究グループで、要綱に規定する条件を満たすもの
- 支援内容：研究活動に必要な助言を得るために、専門家（大学教員、民間企業従事者、研修法人等）にアドバイザー講師を依頼して実施する助言及び講義（連続して1時間30分を超えるもの）のために必要な謝金を支援する。同一年度内において1グループにつき原則1回限りとし、謝金の額は、2万円を上限とする講義料に日帰りの旅費に相当する額を加えた額とする。

令和3年度実績なし

・政策づくり研修

- 目的：専門家による講義等を通して政策課題に対する認識を深め、地域課題解決に向けた意欲の喚起と手法の習得を図る。
- 内容：政策形成の研修を広域連合が実施します。

政策づくり入門研修			
対象者：全職員		目的： 政策形成能力を高めるために必要な基本的知識や技法の習得を図る。	
定員：40人			
日数：1日間		日程：令和3年6月10日(木)	会場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講師
13:00	1 オリエンテーション 2 政策とは何か 3 政策立案の過程と問題設定 4 問題分析の実践	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 西野 毅朗
17:00	5 課題設定と解決案の立案 6 まとめ		
		修了者数	25