平成 30 年度

こうち人づくり広域連合

事業概要

目 次

1.	平成 30 年度事業の方針	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1
2.	平成 30 年度事業実績																				
(1)研修事業	•						•								•			•		3
	①研修体系																				3
	②研修実績集計表																				5
	③研修科目別実績																				8
	• 階層別研修																				8
	・能力向上・開発研修																			1	9
	• 地域力創造研修																			3	
	• 市町村議会議員等研修									•	•	•	•		•	•	•			4	
(2	?)研修支援事業																				
	• 講師派遣研修																			4	2
	• 自主企画研修																			4	5
	• 派遣研修																			4	
	•講師情報整備事業							•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	5	
(3	3)人材交流事業																				
	民間企業等派遣研修							•	•		•	•			•	•	•	•		5	1
	・人材交流セミナー						•	•	•		•	•			•	•	•	•		5	1
	・インターンシップ支援事業	É									•	•		•	•	•	•	•		5	1
	・職員採用情報ホームページ	ジ掲	載	事	業	:									•	•	•	•	•	5	1
(4)政策研究事業																				
	・政策研究共同研修						•	•	•		•	•			•	•	•	•		5	2
	• 政策研究成果利用支援事業	ŧ									•	•		•	•		•			5	3
	・政策形成自主研究グルース	プ活	動	支	援	事	業													5	4
	・政策づくり研修																			5	4

1. 平成 30 年度事業方針

(1) こうち人づくり広域連合の目指す方向性

世界経済は緩やかながらも拡大し円高を演出、日本経済もその恩恵を受け、現在の景気回復局面は「いざなぎ景気」を超えて戦後2番目の長さになりました。中でも好調なインバウンド効果は、当県でも大型客船の寄港に見られるように明らかで、県内経済への好影響も期待されるところです。

しかしながら、米国トランプ政権の動向、欧州の反グルーバル化とその揺り戻し、中国の習政権の体制強化や北朝鮮の核ミサイル問題等、県内経済にも影響を与えかねない海外事情の他、わが国でも多様な働き方を選択できる社会を目指す「働き方改革」や、公務員の定年延長に向けての具体的検討がなされるといった動きがあり、県内市町村を取り巻く環境の変化は、予断を許さない状況です。

また、高知県内の市町村に大きな衝撃を与えた、いわゆる「増田レポート」の発表からはや4年。「増田レポート」では、将来的に多くの自治体が失われるとされており、高知県も34市町村のうち23もの市町村がその候補として挙げられました。今後、自治体を維持していけるだけの人口をいかに確保するか、その対策について行政に求められる役割は益々多様化・複雑化しつつ増大しています。各市町村においては、人口減少対策への更なる効果的な取り組みが不可欠であり、そのための各市町村における主体的かつ独自的な政策が求められています。

平成 30 年度から新たに策定された第4次広域計画は、第3次広域計画を引き継ぎながら「次世代につなげる豊かな地域づくりは人づくりから」を研修ミッションとして掲げ、構成市町村との連携の下、人口減少時代の分権型社会に対応できる人材の育成・確保を図るための諸事業(研修事業、研修支援事業、人材交流事業及び政策研究事業)を、総合的かつ計画的に推進していきます。

(2) 広域連合の基本理念

- ◇時代の変化を的確に把握し、創造性をもって新たな行政課題に迅速に対応できる人づくり
- ◇広域的な視点と実践的な政策形成能力を持ち、地域の総合的活力を生み出す人づくり
- ◇高い人権意識、使命感、責任感を持ち、住民福祉の向上を担う自立的な人づくり

(3)事業実施基本方針

- ◇持続可能な地域づくりを担う創造性豊かな人材を育成する
- ◇構成市町村のニーズに的確に対応する
- ◇構成市町村との相互協力により、効率的・効果的な人材育成を行う
- ◇構成市町村の広域的な地域連携を後押しする
- ◇大規模災害時に市町村職員に求められる対応力の向上を図る

(4)研修事業の目的

- ◇幅広い人権意識の涵養と倫理観、使命感の醸成
- ◇各階層に応じた役割を自立的に担うことのできる職員の育成
- ◇実務能力、課題解決能力の向上及び自己啓発の促進

(5)研修支援事業の目的

- ◇構成市町村による独自研修の実施
- ◇全国的な研修機関等が実施する研修への構成市町村職員の参加
- ◇職員が自主的に企画した派遣研修の実施

(6)人材交流事業の目的

- ◇構成市町村間、民間企業等との連携・交流の促進
- ◇公務職場への就職を希望する学生の就業意識の向上
- ◇先進的な人材交流情報、人材開発情報の提供

(7)政策研究事業の目的

- ◇職員の政策形成能力の向上
- ◇時宜にかなった課題の政策研究
- ◇政策形成能力を高めるための自主的な活動の支援

(8) 平成30年度事業体系について

- I 研修事業
 - ① 階層別研修

階層別研修(新規採用職員研修、採用2年目職員研修、採用15年目職員研修、トップセミナーを除く)は、原則として基本研修と能力研修に分けて実施し、基本研修1日と能力研修2日の受講とします。

一般職の基本研修は、採用5年目、採用10年目職員を受講対象とし、「コンプライアンス推進研修」、「人権研修」、「開かれた職場と心の健康づくり研修」の3科目を受講することで、信頼される公務員として必要な知識を学びます。

管理監督職の基本研修は、新任の係長級職員、課長補佐級職員、課長級職員を受講対象とし、一般職と同じ3科目の受講としますが、受講の階層は構成市町村の判断による選択とします(全ての階層での受講も可)。管理職基本研修は、職場での研修指導者養成研修としても位置づけます。

首長の方々などを対象としたトップセミナーは、自治体経営戦略、社会経済情勢、地方行財政制度等についての理解を深め、活力ある地域社会の構築に向けた地方自治体の今後のあり方について考える内容としています。またこれまでと同様、政策研究共同研修の報告会を併せて開催します。

② 能力向上 · 開発研修

能力向上・開発研修では、様々な職務に必要な専門知識や実務能力の向上を図るとともに、行政組織内の活性化を図り、職員の自己啓発を促すための研修を実施します。

構成市町村独自の受講が必要な階層の指定や個別の推薦について、引き続き推進していきます。

③ 地域力創造研修

地域力創造研修では、持続可能な地域づくりを多様な主体と協働で行っていくための知識やスキルを 学ぶ研修を実施します。またその際、地域づくりに関わる市町村職員以外の関係者(NPO法人、地域 自治組織等)にも、構成市町村を通じて参加を募ります。

平成 30 年度は、広域連合企画として、市町村職員自らが「移住・定住促進」をサポートするマインドを醸成するための研修を実施します。また、広域連合企画だけではなく、構成市町村企画の研修も募集します。

④ 市町村議会議員等研修

「市町村議会議員研修」では、地方自治における諸課題の解決のため、地方議会制度や地方行財政制度等の今後の在り方への理解を深め、地方分権時代における議会議員の役割と責務について考えていく内容とします。

また、「議員行政実務研修」、「監査委員研修」では、地方議会の今日的な話題について参加者同士で共有し協議をする、基本的かつ実践的なプログラムとしていきます。

なお、「議会広報研修」は、「議員行政実務研修」と隔年開催としているため、平成 30 年度は休止します。また「新議員研修」については、受講対象者数が少ない場合には、開催を休止することがあります。

Ⅱ 研修支援事業

研修支援事業では、構成市町村が実施する研修への講師招聘を支援する「講師派遣研修」、構成市町村職員による自主的な研修企画を支援する「自主企画研修」、そして全国的な研修機関での構成市町村職員の研修受講を支援する「派遣研修」を実施します。また、研修講師情報を体系的に整備し、必要な情報を構成市町村に提供します。

Ⅲ 人材交流事業

人材交流事業では、健全な行政経営感覚を有する人材の育成のために、民間企業等との人材交流を行う「民間企業等派遣研修」や民間企業経営者等を招いての「人材交流セミナー」、そして学生の就業意識を高め、構成市町村の職場活性化にも資するための「インターンシップ支援事業」などを実施します。

Ⅳ 政策研究事業

「政策研究共同研修」では、構成市町村職員の政策形成能力を高めるために必要な基本的知識や技法を 習得できる研修を実施します。時宜にかなった課題を取り上げて政策研究を行い、地域の現状把握と問題 の分析、課題発見から課題解決のための方策の検討、そして政策立案に至るという一連のプロセスを重視 し、成果が構成市町村の施策に反映されるよう努めます。

「政策研究成果利用支援事業」では、政策研究共同研修(旧調査研究事業、政策研究共同事業を含む)の成果を構成市町村が具体的に実施する場合に必要な支援を行います。また「政策形成自主研究グループ活動支援事業」では、構成市町村職員による政策研究に関する自主研究グループ活動を支援します。

「政策づくり研修」では、政策立案のための基本的な知識や技法の習得を図るための「政策づくり入門研修」を開催します。

2. 平成30年度事業実績

(1)研修事業

①研修体系

階層別研修

	分 類	No.	研修名	テーマ
新規控	採用研修	1	新規採用職員研修	
	基本研修	2	基本研修(一般職)	
				組織と自分を理解する
		3	採用2年目職員研修	いきいき働く仕事術
				仕事で活きる創造性開発研修
				創造力開発と業務改善
職	 能力研修	4	採用5年目職員研修	主体的な職務推進力の向上
研修		4		組織力強化と部下力養成
'-				ロジカルシンキング
		5	採用10年月職員研修	地方創生と政策づくり
)		自己の能力、強みの発見
		60	採用15年目職員研修	いきいきした職場づくりのために
管	基本研修	7	基本研修(管理職)	
理監		∞	係長研修	組織における係長の立場と役割
督	 能力研修	0.	課長補佐研修	人材育成と職場マネジメント
職研		ก		人材育成と職場活性化
修		10	課長研修	管理職の役割とリーダーシップ
市町村	市町村長等研修		トップセミナー	多様性を生かした組織づくり・地域づくり 〜ダイバーシティ時代の自治体に求められること〜

能力向上 • 開発研修

大分類	上•開発研修	小分類	No.	研修名
7 100751	1757	① 自治体法務研修	1	自治体法務入門研修
	\+ 26 AF \- TT \6	② 政策法務研修	2	政策法務入門研修
	法務能力研修	③ 地方自治法研修	3	地方自治法研修
		④ 法務能力向上セミナー	4	民法研修~債権法の改正を中心に~
			5	基礎から学ぶ複式簿記
_		① 会計事務研修	6	決算書の見方研修
テク			7	地方公会計制度(基礎) ※JAMP巡回アカデミー
テクニカ		② 行財政問題研究研修	8	行財政問題研究研修~小西教授の地方財政講座~
カル		③ 滞納整理事務研修	9	滞納整理事務研修~公債権管理と徴収実務~
•	専門実務能力研修	④ 先進事例研究セミナー	10	市町村職員はここまでできる!
スキ		⑤ 人事・研修担当者研修	11	会計年度任用職員制度の整備
ル		⑥ 議会事務局職員研修	12	議会と議会改革と議会事務局
		⑦ 契約事務研修	13	契約事務基礎研修
		⑧ 文書事務研修	14	起案文書作成基礎研修
		⑨ 新任土木技術職員研修	15	新任土木技術職員研修 ※高知県建設技術公社
	情報処理能力研修	① パソコン集合研修	16	ワード・エクセル・パワーポイント・アクセス CLS/ES実務(CAD基礎・CAD実務)
		② eーラーニング研修	17	ワード・エクセル・パワーポイント・アクセス
ヒュ		① OJT研修	18	OJTの進め方研修 〜人を育てる楽しさを知ろう〜
人		② コーチング研修	19	コーチング研修
キマン	人間対応能力研修	③ 住民対応力向上研修	20	クレーム対応力向上研修 ~ハードクレームへの対応技法を学ぶ~
•		④ 接遇研修	21	住民満足度アップのための接遇研修
		⑤ チーム力向上研修	22	チームカ向上研修~部下力のみがき方~
		① リスクマネジメント研修	23	リスクマネジメント研修~内部統制をふまえて~
ンセ		② メンタルヘルス研修	24	管理職のためのメンタルヘルス研修
スプ キチ	= 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	③ 意識改革セミナー	25	タイムマネジメント研修
トナ ルユ	課題対応能力研修		26	50歳からのキャリアプラン研修~再任用を考える~
アル		④ 男女共同参画セミナー	27	ハラスメントのない職場づくり ~マタハラ・パタハラから考える~
•		⑤ 防災・減災力向上セミナー	28	BCP(事業継続計画)の点検と実務研修

地域力創造研修

X	分	No.	テーマ等
広域連合企画		1	「移住」から「まちづくり」を考える
市町村企画		2	クラウドファンディングを活用した地域活性 〜地域の課題を地域の力で解決するために〜

市町村議会議員等研修

研修名	No.	テーマ等
市町村議会議員研修	1	「住民福祉の向上を実現する議会・議員のあり方」
監査委員研修	2	「自治体の監査実務」
議員行政実務研修	3	※議会広報研修と隔年開催
議会広報研修	4	※議員行政実務研修と隔年開催、平成30年度休止
新議員研修	5	「議会議員の役割と課題」

②研修実績集計表

〇総括表

研修	名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
	新規	採用職員研修			352	5	20	127.5
	一般	基本研修			449	11	11	77.0
階層別研修 階層別研修	題職	能力研修			850	22	41	254.0
	管理	基本研修			339	7	7	49.0
	職	能力研修			490	12	24	122.5
	市	町村長等研修			214	1	1	3.5
階層別研修小計					2,694	58	104	633.5
能力向上•開発研修					1,262	39	60	247.5
地域力創造研修					37			6.5
市町村議会議員等研修					536	4	4	16.0
合	計				4,529	103	170	903.5

○階層別研修

		研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
新 採	新規	見採用職員研修	4	25.5	352	5	20	127.5
	基本	本研修	1	7.0	449	11	11	77.0
		採用2年目職員研修	2	12.5	301	7	14	87.5
般職	能	採用5年目職員研修	2	12.5	285	8	16	100.0
埘邨	カ	採用10年目職員研修	2	12.5	144	4	8	50.0
		採用15年目職員研修	1	5.5	120	3	3	16.5
	基本研修		1	7.0	339	7	7	49.0
管理職		係長研修	2	10.5	222	5	10	52.5
连 職	能力	課長補佐研修	2	10.0	167	4	8	40.0
		課長研修	2	10.0	101	3	6	30.0
市町村	長等	トップセミナー	1	3.5	214	1	1	3.5
		合 計			2,694	58	104	633.5

〇能力向上 • 開発研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
自治体法務研修 自治体法務入門研修	1	6.0	53	1	1	6.0
政策法務研修 政策法務入門研修	1	7.0	14	1	1	7.0
地方自治法研修 地方自治法研修	1	7.0	29	1	1	7.0
法務能力向上セミナー 民法研修~債権法の改正を中心に~	1	7.0	48	1	1	7.0

研修	名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
会計事務研修 基礎から学ぶ複式簿	[]	1	6.5	66	1	1	6.5
会計事務研修 決算書の見方研修		1	6.5	60	1	1	6.5
会計事務研修 地方公会計制度(基 ※JAMP巡回アカ		3	17.5	26	1	3	17.5
行財政問題研究研修 〜小西教授の地方財	政講座~	1	5.0	38	1	1	5.0
滞納整理事務研修 〜公債権管理と徴収	2	12.5	35	1	2	12.5	
先進事例研究セミナー 市町村職員はここま	でできる!	1	3.0	39	1	1	3.0
人事 • 研修担当者研修 会計年度任用職員制	度の整備	1	5.0	66	1	1	5.0
議会事務局職員研修 議会と議会改革と議		1	4.5	26	1	1	4.5
契約事務研修 契約事務基礎研修		1	6.0	55	1	1	6.0
文書事務研修 起案文書作成基礎研	修	1	6.0	87	1	1	6.0
新任土木技術職員研修		18		13	1	18	
	ワード2013	2	12.0	15	1	2	12.0
	エクセル2013	2	12.0	25	2	4	24.0
	アクセス2013	3	18.0	26	1	3	18.0
パソコン集合研修	パワーポイント2013	2	12.0	12	1	2	12.0
	CALS/EC (CAD基礎編)	1	7.0	8	1	1	7.0
	CALS/EC (CAD実務編)	1	7.0	2	1	1	7.0
	CALS/EC (電子納品編)	1	7.0	-	0	0	0.0
	ワード初級	3か月		17	1		
	ワード中級	3か月		13	1		
	エクセル初級	3か月		40	1		
e-ラーニング研修	エクセル中級	3か月		28	1		
	アクセス初級	3か月		17	1		
	アクセス中級	3か月		-	_		
	パワーポイント初級	3か月		11	1		
OJTの進め方研修 ~人を育てる楽しさ	を知ろう~	2	12.0	44	1	2	12.0
コーチング研修		1	7.0	33	1	1	7.0

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
住民対応力向上研修 クレーム対応力向上研修	1	7.0	33	1	1	7.0
チームカ向上研修 〜部下力のみがき方〜	1	6.0	29	1	1	6.0
住民満足度アップのための接遇研修	1	6.5	37	1	1	6.5
リスクマネジメント研修	1	6.0	28	1	1	6.0
メンタルヘルス研修 管理職のためのメンタルヘルス研修	1	6.0	39	1	1	6.0
意識改革セミナー タイムマネジメント研修	1	6.0	53	1	1	6.0
意識改革セミナー 50歳からのキャリアプラン研修	1	3.0	23	1	1	3.0
男女共同参画セミナー ハラスメントのない職場づくり	1	2.5	55	1	1	2.5
防災・減災力向上セミナー BCP(事業継続計画)の点検と実務研修	1	6.0	19	1	1	6.0
合 計			1,262	39	60	247.5

〇地域力創造研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
地域力創造研修(広域連合企画) 「移住」から「まちづくり」を考える	1	3.0	12	1	1	3.0
地域力創造研修(市町村企画)	1	3.5	25	1	1	3.5
合 計			37	2	2	6.5

※ほか地域住民等(広域連合企画 11人 市町村企画 17人)

○市町村議会議員等研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
市町村議会議員研修	1	2.5	258	1	1	2.5
監査委員研修	1	5.0	103	1	1	5.0
議員行政実務研修	1	4.0	132	1	1	4.0
新議員研修	1	4.5	43	1	1	4.5
合 計			536	4	4	16.0

• 階層別研修

		新	規採用	職員研修
				目 的:
		: 新規採用職員		公務員としての心構えと役割を認識するとともに、職務上必要な基礎知識を学び、地域住民の立場に立って行動する職員を充成する。
定		: 各70人		の立場に立って行動する職員を育成する。
	ABCD	コース 平成30年4月17日(火) ~ コース 平成30年4月24日(火) ~ コース 平成30年5月8日(火) ~	13日(金) 20日(金) 27日(金) 11日(金) 18日(金)	会場:1~2日目 高知県自治会館(高知市本町) 3~4日目 ※宿泊研修 高知県立高知青少年の家(いの町天王)
		カリキュラム	時間	講師
	\frac{10:20}{10:20}	開講式 ・オリエンテーション ・広域連合長挨拶	-	こうち人づくり広域連合
	10:30 \(\) 12:00	公務員としての心構え (先輩から後輩へのメッセージ)	1.5	高知県会計管理局 局長 中村 智砂(A・B・C) 高知市都市建設部 参事 和田 亨仁(D・E)
1 日 目	13:00	文書事務	1.5	高知市総務部文書法制課 係長 岡宗 裕美
	14:40 \(\) 17:10	地方公務員制度•公務員倫理	2.5	高知県総務部市町村振興課 課長補佐 梶原 知史
	17:10 \(\) \(\) \(\) \(\)	集合写真撮影	_	こうち人づくり広域連合
2	9:00 \$ 12:00	地方自治のしくみ (地方自治・地方財政)	3.0	高知県総務部市町村振興課 ・地方自治 行政担当チーフ 池 忠俊 課長補佐 梶原 知史(C) ・地方行政 財政担当チーフ 宮脇 秀誠 主幹 笹岡 知文(B・C)
	13:00	南海トラフ地震対策	4.0	高知県危機管理部南海トラフ地震対策課 A:主幹 前原 尚太/主幹 木村 卓嗣 B:主幹 田村 由隆/主事 岡田 竜志 C:主査 岡本 賢和/主幹 谷山 一平 D:主査 相川 知之/主幹 山本 圭成 E:主事 小野 弘汰/主査 川原 正人
	9:30 \$ 9:50	オリエンテーション	_	こうち人づくり広域連合
3	10:00	協働を考える	2.0	高知県産業振興推進部計画推進課 地域支援企画員(総括・集落支援担当) 山﨑 水紀夫
	13:00	人権研修(体験学習含む)	4.0	公益財団法人高知県人権啓発センター A:池本 正明/藤本 昌司 B:池本 正明/藤本 昌司 C:山本 淳一/松下 睦 D:高見 節生/池本 正明 E:松下 睦/山本 淳一 車椅子体験指導 松本 誠司
	8:45	開かれた職場と 心の健康づくり研修	1.5	高知産業保健総合支援センター相談員 小松 律
4 日 目	10:30 12:00 13:00 5 15:30	接遇・ビジネスマナー	4.0	テルウェル西日本株式会社 講 師 橘 恵利子 アシスタント 原田 佑哉 松本 裕子
	15:40	閉講式	-	こうち人づくり広域連合

	基本研修(一般職)						
対象者定員	・採用5年目・採用10年目睛・修を受講する職員・各48人		目的: 公務員としての倫理観、使命感を問題に対する意識の涵養と、開かれしていくことの重要性を認識し、自を育成する。	た職場づくりを実現			
A B CD E F GH I J	: 11 回 コース 平成30年6月4日(月) コース 平成30年6月15日(金) コース 平成30年7月5日(木) コース 平成30年7月26日(木) コース 平成30年9月19日(水) コース 平成30年10月16日(火) コース 平成30年10月29日(月) コース 平成30年11月14日(水) コース 平成30年11月29日(木) コース 平成30年12月5日(水)		会場:				
9:00	カリキュラム オリエンテーション	時間 -	講 師 こうち人づくり広域連合	概要			
9:05 } 12:00	コンプライアンス推進研修	3.0	A・B・E・F・I・J・Kコース 元高知市職員 福本 晴文 C・D・G・Hコース アットヒューマンコンサルティング合田 準	公務員としての倫理 観やコンプライアンス (法令遵守) 意識を徹 底し、階層に応じた職 場での役割や責任感を 醸成する。			
13:00	人権研修	2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター 藤本 昌司(A・C) 松下 睦 (B・D) 池本 正明(E・F) 高見 節生(G・H) 山本 淳一(I・J・K)	様々な人権問題に対する現状や課題等について理解を深めるとともに、豊かなしともに、していることにものであるとのである。			
15:00	開かれた職場と 心の健康づくり研修	2.0	高知産業保健総合支援センター 槇本 宏子(A・C・H・J・K) 影山 淳子(B・D・F・G) 小松 律 (E・I)	ハラスメントやメンタルヘルスについての正しい理解と対応を学び、円滑な人間関係の構築による風通しのを目い職場環境づくりを目指していく。			

※定員を超え、四万十市役所では実施困難であったため [コースの会場を変更

	採用2年目職員研修						
対 象	者 : 勤務年数2年目の職員			の中での役割を理解し、効率的な仕事 方や柔軟なものの見方を学び、自ら考			
定	員 : 各42人			けできる職員を育成する。			
\Box	程: 7 回	会	場 :				
	A コース 平成30年6月5日(火) ~ 6日(水)		Α	高知県自治会館			
	B コース 平成30年7月23日(月) ~ 24日(火)		В	高知県自治会館			
	C コース 平成30年8月20日(月) ~ 21日(火)		С	高知県自治会館			
	D コース 平成30年9月18日(火) ~ 19日(水)		D	高知県自治会館			
	PE コース 平成30年10月4日(木) ∼ 5日(金)		Ε	四万十市役所			
	F コース 平成30年11月29日(木) ∼ 30日(金)		F	高知県自治会館			
) G コース 平成30年12月11日(火) ~ 12日(水)		G	高知県自治会館			

●A • C • Gコース

	カリキュラム	時間	講師	概要
1 日 目	9:30 ^{17:00} 組織と自分を理解する	6.5	株式会社アイデム	組織の中で自分の立 場、役割を認識し、効
2 日 目	9:00 ~組織の中の自分と仕事の進め方~	6.0	講師 桑田 朋美	果的な仕事の進め方を 習得する。

●B • D • F ⊐ − ス

	カリキュラム	時間	講師	概要
1 🖯	9:30 「 17:00 いきいき働く仕事術	6.5	一般社団法人日本経営協会	住民により良い価値 を提供できる職場を目 指して、いきいきと仕 事ができる環境を実現
2 日 目	9:00 ~魅力ある人の仕事とは~	6.0	講師 北川 和恵	するためのコミュニケーション能力・人間力の向上を図る。

●Eコース

		カリキュラム	時間	講師	概要
1	9:30				
	5		6.5		求められる自己の役
	17:00	仕事で活きる創造性開発研修		株式会社TAS	割と創造力に関する基本を学び、発想力・問
2	9:00	~アイデアを生み出す頭の使い方を学ぼう~		講師 高見 千鶴	題解決力の向上を図
	5		6.0		る。
	16:00				

	採用5年目職員研修									
対	象	者	:	勤剂	8年数5年目の職員					: 織の中での役割を理解し、創造力開発 業務改善能力を備え、主体的に職務を
定		員	:	各4	12人					生する職員を育成する。
		程	:	8				会	場	:
		Α	\supset	ース	平成30年6月7日(木)	\sim	8日(金)		Α	高知県自治会館
		В	\Box	ース	平成31年1月7日(月)	\sim	8日(火)		В	高知県自治会館
					※台風のため日程変更					
		С	\Box	ース	平成30年9月6日(木)	\sim	7日(金)		С	四万十市役所
		D	\supset	ース	平成30年9月10日(月)	\sim	11日(火)		D	高知県自治会館
		Ε	\Box	ース	平成30年9月20日(木)	\sim	21日(金)		Ε	高知県自治会館
		F	\Box	ース	平成30年11月15日(木)	\sim	16日(金)		F	高知県自治会館
		G	\supset	ース	平成30年11月26日(月)	\sim	27日(火)		G	高知県自治会館
	•	Н	<u> </u>	ース	平成30年12月17日(月)	\sim	18日(火)		Н	高知県自治会館

●A • D • G • Hコース

カリキュラム	時間	講師	概要
1 9:30 日 5 目 17:00 創造力開発と業務改善	6.5	一般社団法人日本経営協会	創造力開発と業務 改善の基本や実際 を、演習を通じて身
2 9:00 日 5 日 16:00	6.0	講師 杠 隆史	に付け、問題解決力 や目標達成能力の向 上を図る。

●B・Fコース

カリキュラム	時間	講師	概要
1 9:30 日 5 目 17:00 主体的な職務推進力の向上	6.5	一般社団法人日本経営協会	所属する職場で期 待される役割を理解 し、主体的に職務を
2 9:00 王体的	6.0	講師(代田)敬子	推進する能力の向上を図る。

●Cコース

	カリキュラム	時間	講師	概要
1 日	9:30 「17:00 組織力強化と部下力養成	6.5	株式会社 行政マネジメント研究所	個人の仕事とチームの仕事の関係を理解し、上司を動かす 「真に自立した職員」
2 ====================================	9:00	6.0	講師の中村の雅子	になるための基本を 理解するとともに、 コミュニケーション 能力の向上を図る。

●Eコース

カリキュラム	時間	講師	概要
1 9:30 日 5 目 17:00 ロジカルシンキング	6.5	一般社団法人日本経営協会	柔軟な発想を持って道筋立った思考を 展開し、効率的に職
2 9:00 日 5 日 16:00	6.0	講師 西野 毅朗	務を遂行する能力の向上を図る。

	採用10年目職員研修					
対 象	2 者 : 勤務年数10年目の職員	目 的 : 自己の能力や組織の中での役割を理解 し、課題発見・解決力と政策力を持つ職				
定	員: 各42人	員を育成する。				
В	程 : 4 回	会 場 : 高知県自治会館				
	▶ A コース 平成30年6月28日(木) ~ 29日	(金)				
	■ B コース 平成30年7月12日(木) ~ 13日	(金)				
	● C コース 平成30年8月6日(月) ~ 7日(火	()				
	■ D コース 平成30年9月13日(木) ~ 14日	(金)				

●A・B・Dコース

	カリキュラム	時間	講師	概要
1 日 目	9:30 17:00 地方創生と政策づくり	6.5	関東学院大学法学部	地方創生における職員の役割を認識する。また、事例を通じて客観的に物事をとらえ、
2 日 目	9:00 ら 16:00	6.0	准教授 牧瀬 稔	地域課題の発見・ 分析・解決へと導 く政策について考 える。

●Cコース

	••							
	カリキュラム	時間	講師	概要				
1 日 目	9:30 5 17:00 自己の能力、強みの発見	6.5	一般社団法人日本経営協会	これまでの仕事 を振り返り、自分 が仕事に対してど のような価値を求 めているか、また				
2 	9:00 9:00 16:00	6.0	講師、鴨志田、栄子	自分の強みや弱み を理解し、組織で の果たすべき役割 などについて考え る。				

採用15年目職員研修						
対 象 者 : 勤務年数15年目の職員 対 象 者 : ※係長級以上に昇格している者は	知識や経験の活かし方を考え、組織の					
定 員:各55人	活性化に貢献できる職員を育成する。					
日 程:3回	会 場 : 高知県自治会館					
カリキュラム	時間講師					
9:30 / いきいきした職場づくりのために 16:00	株式会社ブロックス 5.5 代表取締役 西川 敬一					

基本研修(管理職)						
対象者: 係長・課長補佐・課長研修を受講する職員						
		時間	講師	概要		
9:00 \$ 9:05	オリエンテーション	_ 	こうち人づくり広域連合	IP/U 🗴		
9:05 } 12:00	コンプライアンス推進研修	3.0	A・D・Gコース 深堀人材開発研究所 深堀 清 B・C・E・Fコース 岡山県市町村振興協会研修センター 江見 富美男	公務員としての 倫理観やでででは イアン意識でのでででででいる。 ででででででででででででででででででででででででででででででで		
13:00	人権研修	2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター 池本 正明 (A・B) 松下 睦 (C・D) 高見 節生 (E・F) 藤本 昌司 (G)	様なでは、 様なるでは、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、		
15:00	開かれた職場と 心の健康づくり研修	2.0	一般社団法人 日本産業カウンセラー協会四国支部 立和名 美保子	ハラスト スペーレン スペーレン スペーレン カリカ カリカ カリカ カリカ カリカ カリカ カリカ カリカ カリカ の 横り カリカ の は の り の り の り の り の り の り の り の り の り		

※定員を超え、四万十市役所では実施困難であったためGコースの会場を変更

対	象者	: 係長級職員(新任者)				的 : 仕事の管理と部下育成を認識し、課 全体の方向性を意識する職員を育成す
定	員	: 各42人				る。
	程	: 5 🛮			会	場 : 高知県自治会館
	BCD	コース 平成30年7月2日(月) コース 平成30年8月27日(月) コース 平成30年10月2日(火) コース 平成30年11月12日(月) コース 平成31年1月17日(木)	\sim \sim \sim	3日(火) 28日(火) 3日(水) 13日(火) 18日(金)		
		カリキュラム		時間		講師
1 日 目	13:00			4.0	_	般社団法人日本経営協会
2 ====================================	9:00 { 16:30	組織における係長の立場と役割 		6.5		講師 愛知 輝義

課長補佐研修

対 象 者 : 課長補佐級職員(新任者)

管理職としての役割と人材育成のあり方 について理解し、組織のビジョンを想い描

ける職員を育成する。

員: 各42人 定

程: 4 回

● A コース 平成30年7月30日(月) ~ 31日(火)

● B コース 平成30年8月30日(木) ~ 31日(金)

● C コース 平成30年10月18日(木) ~ 19日(金)

● D コース 平成31年1月23日(水) ~ 24日(木)

会 場 : 高知県自治会館

lacksquareA \Box -Z

		カリキュラム	時間	講師	概要
1 ====================================	13:00		4.0	株式会社 行政マネジメント研究所	真に自発的な職員の 育成と、自治体マネジ メントの本質について 理解するとともに、管
2 ====================================	9:00	八個自然に城場(ヤンクン)	6.0	講師後閑徹	理職が果たすべき役割 を、全国の自治体の 様々な事例を通して学 びます。

●B • C • D ⊐ − ス

	カリキュラム	時間	講師	概要
1 日 目	13:00 17:00 人材育成と職場活性化	4.0	一般社団法人日本経営協会	部下の指導・育成方 法を学ぶとともに管理 職としての役割を再認 識し、住民・行政・議
2 日 目	9:00	6.0	講師補野秀一	会の関係性を考え、職場と地域の活性化を目指す。

課長研修

対 象 者 : 課長級職員(新任者)

目的:

行政環境の変化と管理職の役割を認識 し、リーダーシップ力とマネジメント力 を養うことにより、地域全体の発展を考

える職員を育成する。

定 員:各42人

日 程:3回

● A コース 平成30年10月22日(月) ~ 23日(火)

● B コース 平成30年11月21日(水) ~ 22日(木)

● C コース 平成31年1月9日(水) ~ 10日(木)

会 場 : 高知県自治会館

●Aコース

	カリキュラム	時間	講師	概要
1 日 目	13:00	4.0	株式会社アイデム	コミュニケーショ ンを重視した部下の マネジメントを事例 を通して学び、やる
2 ====================================	9:00	6.0	講師、諫山、敏明	気や生産性を高める リーダーシップの習 得を目指す。

●B・Cコース

	カリキュラム	時間	講師	概要
1 日 目	13:00	4.0	株式会社 ヤマオコーポレーション	多くの討議の中から現在の自分自身を 振り返り、「リー 振りとはどうあるべ
2 日 目	9:00	6.0	代表取締役 鬼澤 慎人	きか」の気づきを習 得し、職場・地域の 活性化を目指す。

トップセミナー					
				D構築を目指し、自治体経営に係る経営戦略、 f財政制度等についての理解を深める。	
	: 1日間	日 程:平成30年10月25日(木)		会 場:高知県立県民文化ホール	
カリ		リキュラム	ュラム 時間		
講演 13:00 講演 ~ダイバーシティ時代の自治体に求められること~			2.0	一般財団法人 ダイバーシティ研究所 代表理事 田村 太郎	
16:30 政策研究共同研修報告		1.5	政策研究チーム 一般社団法人日本経営協会 講師 田中 浩(指導講師)		

•能力向上•開発研修

▼法務能力研修 【自治体法務研修】

	自治体法務入門研修					
対 象 者:全職員 定 員:100人	目 的: 業務上の課題等を法に基づいて考え 体職員に必要とされる法務を習得する。					
日 数:1日間	日 程:平成30年6月29日(金)	会 場:高知城ホール				
	カリキュラム	時間	講師			
・自治と ・2. ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	体の事務と自治体法務 体の事務と再配分 制定権 体と法令解釈権 自治体 体行政と住民 手続と住民 参加とまちづくり 体と情報 体政策の実効性確保とその手段 体行政と財産権の制約 体をめぐる紛争の解決 体をめぐる紛争解決の手段 事件訴訟法の改正とその特徴 賠償	6.0	中央大学法学部 教授 橋本 基弘			

※ 高知県との合同研修

【政策法務研修】

	政策法務入門研修					
対象者:全職員目的:				『蝉の羽復た日世』 これかにの		
定員	地域公共政策の立案に必要な法的基礎知識の習得を目指し、これからの定 員:40人 政策法務のあり方について学ぶ。					
日 数	:1日間	日 程: 平成30年9月12日(水)		会 場:高知県自治会館		
		カリキュラム	時間	講師		
9:00	1.地方自治の本来の姿9:00(憲法が保障する地方自治)2.政策法務とは(政策法務の意義)					
3.自治体政策法務の前提 4.自治体の条例制定権と法解釈権 5.判例からみる政策法務 6.法令をどう使うか(法解釈権の活用) 7.法解釈から条例制定権の発揮へ		7.0	関東学院大学副学長 法学部教授 出石 稔			
17:00	7.法解釈から条例制定権の発揮へ 8.各地で進む政策条例づくり 9.政策法務のプロセス 10.政策法務の今後の展望					

[※] 高知県との合同研修

【地方自治法研修】

	地方自治法研修						
対 象 者	:全職員	宝金職員 目 的:					
定員	地方自治法の基礎的知識から、法の解釈・運用まで幅広く学習し、地 員:48人 方自治の本旨を理解する。						
日 数:1日間 日程:平成30年11月28日(水) 会場:高知県自治部				会場:高知県自治会館			
		カリキュラム	時間	講師			
9:00	地方自地方分地方公地方公	料目の学び方 目治の本旨 分権一括法による改正 公共団体の種類 公共団体の事務 議会の関係	7.0	元東京都総務局 審査法務担当部長 木藤 静夫			
17:00	• 住民の)権利と義務					

≪平成30年度 リニューアル研修≫

【法務能力向上セミナー】

民法研修 ~債権法の改正を中心に~						
対 象 者	フケエ に ハソ・ハ・ナ・ナ・オ ホ・ル・ナ・フ・ 「/=+/ケ					
定員	************************************					
日 数: 1日間 日 程:平成30年6月26日(火) 会 場:高知県自治会館						
		カリキュラム	時間	講師		
9:00		又正の経緯 又正のポイント	7.0	稲田法律事務所 弁護士 稲田 良吉		

※高知県との合同研修

▼専門実務能力研修

【会計事務研修】

	基礎から学ぶ複式簿記					
対 象 者	:全職員	B	的:			
定員	: 48人	仕訳の基本など、複式簿記の基礎知識を学ぶ。				
日 数	数:1日間 日 程:平成30年8月14日(火) 会 場:高知県自治会館			会 場:高知県自治会館		
	カリキュラム			時間	講師	
9:30	1. 会計 2 2. 企業 2 3. 簿記 7 4. 簿記 7 5. 具体的 6. 決算書	会計と D基礎 -巡の かなた	D流れ E訳例	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 掛谷 純子	

	決算書の見方研修				
対 象 者	f:全職員 目 的:			(72)	
定員	サ 財務書類の見方や活用方法を習得し、経営分析に必要な知識を 意 員:48人 身に付ける。				、経宮分析に必要な知識を
日 数	: 1日間		程: 平成30年8月15日(水) 会 場: 高知県自治会館		
カリキュラム 時			時間	講師	
9:30	 決算とは 主な分析指標 企業会計と公会計 財務書類の分析 		6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 掛谷 純子	

	地方公会計制度(基礎) JAMP巡回アカデミー						
対	象者	象 者:全職員 目 的:					
定	員	: 50人	地方公会計制度の基本を字()、 を高める。 	今後の	自治体経営を学ぶうえでの基礎力		
В	数	: 3日間	日 程:平成30年11月7日(水) ~ 9)日(金)	会 場:高知県自治会館		
			カリキュラム	時間	講師		
1 . 2	9:30		/テーション 開講式 対政における公会計の役割について				
2 ====================================	16:30	につい	-				
	10.00	●則務書	計類等の作成演習	17.5	市町村アカデミー 講師		
	9:30	・財務書類等の活用事例〜課別・事業別行政 評価シートによる事業マネジメント〜					
3 🗏	5	• 資産管	管理等への活用事例				
	15:10	閉講式					

【行財政問題研究研修】

	行財政問題研究研修 ~小西教授の地方財政講座~				
対象者	:全職員	目 的:	日才でなりま	ショクログ 財政問題が行業に	
定員	: 48人		今日の地方自治体における危機的な財政状況の中で、財政問題や行革に ついて学ぶことにより、今後の自治体職員としてのあり方について考える。		
日 数	数:1日間 日 程:平成30年7月17日(火)			会 場: 高知県自治会館	
		カリキュラム	時間	講師	
10:00	1. 地方 の動	財政制度の考え方、特徴、近年の制度改革 き			
5	2. 公会計改革、自治体の財政健全化、地方公営企業法の財務規定の適用拡大		5.0	関西学院大学大学院 教授 小西 砂千夫	
16:00		体の財政診断:予算が組みにくい状況がな いているのか			

【滞納整理事務研修】

	滞納整理事務研修・心公債権管理と徴収実務へ					
対	象者	全職員 . (主に滞納整理 ・実務経験1年以 上の職員)	目 的: 滞納整理事務の遂行にあたって必	亜た知	議を翌得する	
定	員	: 48人	市的金は事物の返りにめたりても	女(4)(1		
	数	: 2日間	日程:平成30年11月1日(木) ~ 2日	日(金)	会 場:高知県自治会館	
			カリキュラム	時間	講師	
1日目	9:30	 公債権と 公債権の 3. 徴収困難 4. 不納欠損 	責権管理	6.5		
	17.00	4. 个衲人很多	で注		 	
2日目	9:00	【事例検討】 1. 消滅時効が問題となる場合 2. 徴収困難者への対応 3. 債務者が死亡した場合 4. 債務者が破産した場合			京田塚上林口広洋事物的 弁護士 豊田 泰士	

【先進事例研究セミナー】

市町村職員はここまでできる! ~小さな実践が地域を変える~					
対 象 者:全職員	寸 象 者:全職員 目 的:				
定 員:56人	一 先進的な取り組みを学ぶことにより 必要な実務能力・意識の向上を図る。	、自己	5の視野を広げ、業務の遂行に		
日 数:1日間	日程:平成30年5月31日(木)		会 場:高知県自治会館		
	カリキュラム	時間	講師		
2. 市町 3. 職員	家プロジェクトnanodaとは I村職員の良いところ はが変わると地域が変わる のりを巻き込む地域活性化	3.0	塩尻市役所 企画政策部地方創生推進課 シティプロモーション係長 山田 崇		

【人事·研修担当者研修】

	会計年度任用職員制度の整備					
対 象 者	人事 • 研修 · 担当職員	目的:				
定員	:48人	人事・研修担当者としての知	□識・技	対能の向上を図る。 		
日 数	:1日間	日 程:平成30年4月23日(月)		会場:高知県自治会館		
	カ	リキュラム	時間	講師		
10:30	(1)任用 (2)服務及 (3)勤務条 (4)人事部 (5)再度の (6)人事で (7)制度の 2.職員団体	条件等 呼価 O任用 F政の運用等の状況の公表 O周知 等との協議に係る留意事項	5.0	一般社団法人日本経営協会 講師 小川 友次		
16:30	(2)特別職	団体との協議 は非常勤職員が組織し、 加入する労働組合との関係				

【議会事務局職員研修】

	議会と議会改革と議会事務局					
対 象 者	対象者:議会事務局 目 的: 職員					
定員	: 80人	議会事務局職員としての知識・技能の向上を図る。		その向上を図る。 		
日 数	:1日間	日 程:平成30年7月9日(月) 会 場:高知県自		会 場:高知県自治会館		
	カ	リキュラム	時間	講師		
10:00	1. 自治体と 2. 議会改革 3. 議会事務 4. 意見交換	の潮流と課題 号はだれのものか • 質疑応答	3.0			
14:00		【市議会と町村議会の合同研修】		龍谷大学政策学部		
14:00	1. 町村議会 対話」の 2. 意見交換	での「市民(=citizen)との ために 【町村議会】	1.5	教授 土山 希美枝		

【契約事務研修】

	契約事務基礎研修					
全職員 対象者: (主に表 務担当 定員:40人	^{強職員)} 契約における透明性・公平	契約における透明性・公平性の確保の重要性を認識するととも に、契約事務に関する法的根拠を押さえ、実務における基本的事				
日 数:1日間	日程 : 平成30年6月13日(水)		会場:高知県自治会館			
,	カリキュラム	時間	講 師			
2. 契契 3. 契契 5. 数契 6. 7. 8. 契契 7. 8. 数 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 16. 16. 16. 16. 16. 16. 16. 16. 16	約の意義、概念(総論) 約の原則 約の方法 約の締結権限 約締結の手続き 約の締結と議会の議決 約の成立 約の変更 約の履行の確保 長期継続契約 食査及び対価の支払いの時期 かし(瑕疵)担保責任 炎合情報への対応 暴力団対応 地方公共団体の契約における透明性の向上 情報の提供と信頼される行政 質疑応答	6.0	元東京都財務局参事 柳 久之			

【文書事務研修】

起案文書作成基礎研修					
対 象 者	全職員 : (主に若手〜 中堅職員)	目 的: 行政活動の基礎となる「起案文書」について、起案作成準備から施			
定員	: 48人	知識を習得する。	行に至るまでの流れに沿って学び、必要となる文書・法務の基本的な 知識を習得する。		
日 数	: 1日間	日 程:平成30年7月20日(金)	日 程:平成30年7月20日(金) 会場:高知県日		
	カリ	キュラム	時間	講師	
9:30	1. 起案とは 2. 起案文章				
S	3. 起案文	3. 起案文書の根拠と理由 (山陽学園大学 地域マネジメント学部 准教授 澤 俊晴	
40:00	4. 起案の際の注意点				
16:30	5. 起案後の	D処理			

【新任土木技術職員研修】

	新任土木技術職員研修					
対 象 者	土木担当課 ・等に配属さ ・れて2年未 満の職員					
定員	: 20人					
日 数	日程:平成30年6月26日(火)~7月20日(金) 会場:高知県建設技術公社					
		カリキュラム				
8:30 }	2. 設計・積算業務に関すること 3. 施工管理業務に関すること 4. その他					
17.13	17:15 *** *** *** *** *** *** *** *** *** *					

▼情報処理能力研修

【パソコン集合研修】

研修名	日数	日程	定員	対象者	
ワード (2013)	2日間	平成30年8月1日(水)~2日(木)	20人	業務でワードを使用し ている方	
応用編		、や段組みを習得し、表を使った文書作成や見き 他のソフトとの連携を理解する。	やすいし	イアウトのや	
エクセル(2013)	2日間	平成30年10月18日(木)~19日(金)	20人	業務でエクセルを使用 している方	
応用編	関数を付	上組みを理解し、様々な表や名簿などの作成を	習得する	00	
パワーポイント	2日間	平成30年9月11日(火)~12日(水)	20人	業務でワード・エクセ ルを使用している方	
(2013) 応用編	プレゼンテーションを理解し、分かりやすい資料の作成や伝える能力を習得する。				
アクセス(2013)	3日間	平成30年10月23日(火)~25日(木)	20人	業務でアクセスを使用 している方	
応用編		・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	作成など	、日々の業務	
コース	日数	日程(予定)	定員	会場	
CALS/EC実務 (CAD基礎編) ※使用ソフトは武蔵	1日間	平成30年6月21日(木)	20人	公益社団法人	
CALS/EC実務 (CAD実務編) ※使用ソフトは武蔵	1日間	平成30年12月6日(木)	20人	高知県建設技術公社	

【 e - ラーニング研修】

		受 講	\Box	程	期間	定員	対象者
ワード	平	成30年7月	1⊟^	~9月30日	3か月	20人	全職員
(初級)	内容			こ、文字の入力な)込んだ文書の作成			
		受 講	В	程	期間	定員	対象者
ワード	平成	30年9月1	⊟~	/11月30日	3か月	20人	全職員(初級操作のできる職員)
(中級)	内容			式や図形を使った 総能、Web対応の			- じめ、差込印刷やフォームの作
		受 講	B	程	期間	定員	対象者
エクセル	平	成30年7月	1⊟^	~9月30日	3か月	20人	全職員
(初級)	内容						計算処理、グラフ作成、印刷な ータの並び替えなど便利な機能
		受 講	\Box	程	期間	定員	対象者
エクセル	平成	30年9月1	⊟~	/11月30日	3か月	20人	全職員(初級操作のできる職員)
(中級)	内容			†算や複合グラフ、 ₹機能を学習する。	. ピボッ	〜テーブノ	レの作成、マクロ機能、Web対
		受 講	\Box	程	期間	定員	対象者
アクセス	平	成30年7月	1⊟^	~9月30日	3か月	20人	全職員
(初級)	内容			こ、基本的なデータ リ機能、フォーム機			アクセスの基本機能であるテーを学習する。
		受 講		程	期間	定員	対象者
アクセス	平成	30年9月1	⊟~	~11月30日	3か月	20人	全職員(初級操作のできる職員)
(中級)	内容	さまざまれ	え関数 パート	效の利用、アクシ ∙の作成など、実用	ョンクエ! I的なデー	Jの作成 、 ·タベース	メイン・サブフォームやメイ を構築する方法を学習する。
		受 講	В	程	期間	定員	対象者
パワーポイント	平	成30年7月	1 🗆 ^	~9月30日	3か月	20人	全職員
(初級)	内容		ひ基本	ト操作をはじめ、「			ライドショーの実行、図の挿入 ニメーション効果などの特殊効

▼人間対応能力研修

【OJT研修】

	OJTの進め方研修 ~人を育てる楽しさを知ろう~					
対 象 者	:全職員	目 的:	1 <i>t</i> 2 7 +			
定員	: 36人	部下や後輩を育てるために大切なスキルを具体的に学び実践することで、人を育てる能力の向上を図る。				
日 数	: 1日間	日程:平成30年9月5日(水)	程:平成30年9月5日(水) 会場:高知県自治会館			
	7	カリキュラム	時間	講師		
9:30 } 16:30	2. 育成担当 3. 部下・領 4. 育成担当 ~聴くこ	D意義と必要性 当者の役割認識 後輩との接し方 当者としてのコミュニケーションカスキル〜 画策定のポイント	6.0	株式会社インソース 講師 田中 秀樹		

【コーチング研修】

コーチング研修						
対 象 者	:全職員	ヨ 的: 自発的に行動できる人材の育成を目指した「コーチング」に対する				
定員	: 30人	理解を深める。演習を通じてスキ 輩に対する指導力・コミュニケー				
日 数	:1日間	日 程:平成30年7月25日(水)		会 場 : 高知県自治会館		
	7	カリキュラム	時間	講師		
9:00	1. コーチングの基礎知識 9:00 ・コーチングの歴史・哲学 ・ティーチングとコーチングの違い ・部下や後輩育成の心構え 2. コーチングスキル演習			Harmonie(ハーモニア)		
17:00	話を引き出す傾聴のスキルやる気を引き出す承認のスキル考えを深める質問のスキル提案のスキル		7.0	代表 中村 真理		
17:00		シグフローに従った対話指導の				

【住民対応力向上研修】

	クレーム対応力向上研修 〜ハードクレームへの対応技法を学ぶ〜						
	: 全職員	の技法を学ぶことで住民サ	ナービスの「	クレームに対応する心構えや交渉 匀上を目指す。			
日 数:1日間 日程: 平成30年12月25日(火) 数:1日間 日程: ※台風のため日程変更				会 場:高知県自治会館			
	<u>ナ</u>	カリキュラム	時間	講師			
9:00	く実施 2. クレ・ 3. ハー	ーム対応の基礎知識 習1〉グループディスカッショ ーム対応の注意点 ドクレームへの対応技法 習2〉ロールプレイング	フ.0	株式会社 アイベック・ビジネス教育研究所 代表取締役 関根 健夫			
17:00	4. 対応的	能力をさらに高めるために					

【接遇研修】

	住民満足度アップのための接遇研修						
対 象 者	対象者:全職員 目的:						
定員	: 30人	住民との信頼関係を構築し、 を習得する。	任氏》	満足度を高めるための接遇スキル			
日 数	日 数:1日間 日 程:平成30年7月11日(水) 会 場:高知県自治会館						
	<i>力</i> .	コリキュラム	時間	講師			
9:00	2. お客で してし	めに〜住民満足とは さまへの感謝の気持ちを"形"に いますか					
} 16:30	3. お客さまにこのような応対をしていませんか 4. 住民満足の要素を利用シーンで考える 5. 来客応対時のマナー			株式会社インソース 講師 河野 貴久代			

【チーム力向上研修】

	チ	ーム力向上研修 〜部下た	」のみ	がき方~
目 的: 全職員(主に 対 象 者:係長級までの 職員) 組織で仕事を進めていくために、欠かすことができないチームカ。				
日 数	:1日間	日程:平成30年6月1日(金)		会 場:高知県自治会館
		カリキュラム	時間	講師
9:30)効率を左右するのは何か を客観視しよう!		
\$	3. 「部下	「力」の理解と3つのステップ	6.0	株式会社 経済法令研究会 新名 史典
16:30	_, _,	「力」を実践しよう Aで仕事をするということ		2 >22

▼課題対応能力研修

【リスクマネジメント研修】

	リスクマネジメント研修 ~内部統制をふまえて~					
対 象 者	全職員 : (主に係長級 以上の職員)	目 的:	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , 	イアンス体制を徹底させるため		
定員	: 48人	の組織づくりや仕組みづくり、二				
日 数	: 1日間	日 程:平成30年10月5日(金)		会 場:高知県自治会館		
	;	カリキュラム	時間	講師		
9:00	 3. 失敗事 4. 内部紛 5. 職場の 6. リスク 	チェック プマネジメントとは MIC学ぶ(事例研究) MIPDCAサイクルの適正な回し方 Dリスクマネジメント アマネジメントにおける Lニケーション	6.0	一般社団法人日本経営協会 講師 篠原 滋		
	7. まとめ					

【メンタルヘルス研修】

	管理職のためのメンタルヘルス研修					
対象者:係長 定員:56/	メンタルヘルスについて、職場					
日 数:1日	日 程:平成30年5月29日(火)		会場:高知県自治会館			
	カリキュラム	時間	講師			
9:30 2. 3 3. 4 16:30	メンタルヘルスの意義と管理職の役割・管理職はメンタルヘルス対策のキーパーソン・無視できない社会的責任(CSR)と法令順守・川スクマネジメント以上の対策の効果をメンタル不調にならないために〜・ストレス・メンタルヘルスとは・ストレス要因となる職場環境・ストレスのメカニズムと対処法・別第下の小別に気づいたときの対応〜・メントレスであり、当場によび、事例・ワーク)は場場では、まないのでは、まないでは、まないでは、まないでは、まないでは、まないでは、まないでは、まないのでは、まないのでは、まないのでは、まないのでは、まないではないでは、まないでは、まないでは、まないでは、まないでは、まないでは、まないでは、まないでは、まないでは、まないでは、まないではないではないではないでは、まないではないではないではないいではないいいではないではないではないではないではな	6.0	Balance Communion (バランスコミュニオン) 代表 服部 裕子			

【意識改革セミナー】

	<u>+ </u>	<u> </u>				
	タイムマネジメント研修					
対 象 者	:全職員	目的:	V 			
定員	: 48人	ー 効率よく業務を遂行するために』 す。 	が要な知	識を字ひ、実際の業務に活か		
日 数	:1日間	日 程:平成30年6月11日(月)		会 場:高知県自治会館		
		カリキュラム	時間	講師		
	1. タイム	ムマネジメントで必要なこと				
9:30	2. 業務^	の基本姿勢		株式会社 賢嶺		
\$	3. 業務改	Z善に活かす	6.0	代表取締役 山岡 哲也		
16:30	4. なんと	たなくからの脱却				
	5. 明日カ	うろうタイムマネジメント				

5	50歳からのキャリアプラン研修 ~再任用を考える~							
対 象 者	・主に50歳以・上の職員	目 的: 再任用という新たなステージにおいても自身の強みを活かすことで						
定員	: 42人	前向きに働けるよう、働き方やキャリアプランについての理解を深める。						
日 数	: 1日間	日 程:平成30年10月26日(金)	程:平成30年10月26日(金) 会場:高知県自治会					
	カ	リキュラム	時間	講師				
13:00	定年型あらた2. 求めら	らのキャリアプランを考える 長と再任用制度について めて働く理由を考える れる役割と自己の特性を考える れることを洗い出す	3.0	一般社団法人日本経営協会 講師 西嶋 衞司				
16:00	• 仕事^)業務から考える の姿勢 この信頼関係を構築する						

【男女共同参画セミナー】

	,	ハラスメントのない暗 〜マタハラ・パタハラカ		• •
	: 全職員			、性別にかかわりなく、互いの能 りへの理解を深め、実践につなげ
日 数	:1日間	3 程:平成31年1月16日(水) 会場:高知県自治会館		会 場:高知県自治会館
	カ	リキュラム	時間	講師
13:30	2. 「女性 201 3. 国際的	にい男性の意識の変革 活躍加速のための重点方針 8」について な男女平等ランキングの実態と	2.5	一般社団法人 職場のハラスメント研究所 代表理事 金子 雅臣
16:00	日本の取組の遅れ 4. ハラスメントのない職場づくりのため に			1.4女任事。 亚 2 3.44氏

【防災・減災力向上セミナー】

	В	CP(事業継続計画)の点検	と実	· 務研修
対 象 者	:全職員	目 的: 災害時に重要業務を中断せず、災		ぶを適切に行うため、確実に機
定員	: 48人	能するBCPとするために必要な知		
日 数	: 1日間	日 程:平成30年11月19日(月)		会 場:高知県自治会館
		カリキュラム	時間	講師
9:00	(1)策 (2)「 (3)全 (3)全 た。 2. 地方公 (1)業 (2)策	のに(導入講義) 定したものの 機能しないBCP」の共通特性 コンサルタントや研究者」と 実務家」の視点の違い 裁員の意識を高め、庁内に浸透させる かには は共団体の業務継続計画(BCP) 密継続計画とは 定における重要留意点 定後の団体が抱える実務課題		
\$	(4)機 ~ 3. 業務所 2. 業務所 (1)基本 (2) 執行 (3) 非常 (4) 必	能しないBCPに対する「処方箋」 宮民における実務経験者の立場から~ 総続計画(BCP)再点検の ペイント としない「テンプレート型BCP」の 湾方法~ 本方針と対象組織の設定について 書状況の想定について 常時優先業務の整理について 要資源に関する分析と対策の検討について 記時の対応手順について	6.0	一般社団法人日本経営協会 講師 森 健
	品質管 (1)維 (2)教育	機続計画(BCP)の維持管理・ 所理 特管理のための組織〜設置と運営の方法〜 育・訓練体系の再構築 CP文書・マニュアル類の維持管理方法		
16:00	(1)機能)・質疑応答 能するBCPを目指そう! 部統制・リスクマネジメントとBCP 疑応答		

【政策づくり研修】

	政策づくり入門研修					
対 象 者	:全職員	目 的:				
定員	: 40人	政策形成能力を高めるために必要な基本的知識や技法の習得を図る。				
日 数:1日間		日 程:平成30年4月20日(金)	会場:高知県自治会館			
	J	カリキュラム	時間	講師		
13:00	【導入記	間で"深く考える"職員が活躍する 講義、演習】 員に求められる実践力とは				
5	3. 行政経常 【講義】	営戦略の源泉となる政策実現力	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 田中 浩		
17:00	【講義、	成に役立つ政策企画力 演習】 成に役立つ情報力				

※政策研究事業として実施

• 地域力創造研修

□ 目 的:地域固有の資源を活用し、多様な主体との協働により「地域力」を高め、活力ある 地域づくりや課題解決に取り組むためのスキルや手法を学び、主体的に地域の活性 化に取り組む人材を育成する。

□ 対象者:市町村職員及び地域住民等

□ 方 針: • 県内外の地域づくりの先進事例等や各市町村の取り組み事例等の情報共有を図る ための研修を実施する。

・県内外の「地域づくりびと」等から、より多くの「理念・心・想い」を学ぶことで、地域づくり活動を主体的に行う必要性の認識を図るとともに、相互のネットワーク作りを推進するための研修を実施する。

• 広域連合企画の研修だけではなく、構成市町村主体の研修を実施する。

ア. 広域連合企画

	「移住」から「まちづくり」を考える							
定員	:56人 (市町村職員 40人、地域住民等 1	6人)						
日 数	:1日間 日 程:平成30年8月2日(木	日 程:平成30年8月2日(木)						
	カリキュラム	時間	講師					
13:30	1. [講義] 移住定住促進が求められる背景と意義 2. [講義] オール高知の体制による移住促進の取り組みについて 3. [活動事例紹介] 移住者Welcome!と言える地域をつくるには?	3.0	高知県産業振興推進部 移住促進課長 片岡 千保 (一社)高知県移住促進・人材 確保センター 専務理事 山地 和 特定非営利活動法人いなかみ 代表 近藤 純次					
	4. グループワーキング		I					

イ. 構成市町村介画

クラウドファンディングを活用した地域活性 〜地域の課題を地域の力で解決するために〜							
定 員:50人 (市町)	村職員 40人、地域住民等 1	0人)					
日 数:1日間	会 場 : 日高村夜会福祉協議会 : 社会福祉センター2階						
カリ	キュラム	時間	講師				
13:30 性」 I クラウドファンタ I 活用事例 17:00 II 県内の事	ンディングを活用した地域活 ディング×ふるさと納税 ・失敗事例について 例 ト検討・ワークショップ	3.5	株式会社 CAMPFIRE LOCAL&FOOD担当 菅本 香菜 企画担当 佐藤 寛也				

• 市町村議会議員等研修

	市町村議会議員研修					
対象者: 市町村議会議員及び 監査委員 定員:500人			的: 地方分権時代における市町村議会議員や監査委員の役割と責務を認識し、社会情勢や地域の諸課題に加え、地方議会制度、地方行財政制度等の基本的な考え方や現状について理解を深める。			
日 数	: 1日間	В	程: 平成30年7月19日(木) 会場: 高知県立県民文化ホー			
カリキュラム			ュラム	時間	講師	
13:30	講演	主民福祉の向上を実現する 議会・議員のあり方」				
\$				2.5	山梨学院大学法学部 教授 江藤 俊昭	
16:00						

	監査委員研修							
対 象 者: 市町村監査委員及び 事務局職員			***	∴ . +				
定員	: 120人	専門知識の習得によって監査能力の向上を図る。						
日 数	: 1日間	日程:平成30年5月25日(金)		会 場:高知県自治会館				
	カ	リキュラム	時間	講師				
10:00	1. 自治体の監 ・その歴史と ・監査委員制							
\$	・試査と内部 ・定期監査、 (期中監査 ・標準都市(佐性、指導性	5.0	一般社団法人日本経営協会 講師 都井 清史				
16:00	3. 監査実務で	の事例						

	議員行政実務研修					
対象者: 市町村議会議員及び 議会事務局職員 定員:200人		目 的: 議会議員として必要とされる議会運営や行政実務等の基礎知識 を習得する。				
日 数:1日間		日 程:平成30年10月15日(月) 会場:高知城ホール		会 場:高知城ホール		
	カリニ	Fュラム	時間	講師		
10:00						
(1. 地方財政制度と基本的な仕組み解説			立命館大学政策科学部		
,	2. 財政指標と自治体財政の課題			教授 森 裕之		
15:00						

※議会広報研修と隔年開催

	新議員研修					
対 象 者	:	目 的:				
新任市町村議会議員		議会議員として必要とされる議会等についての知識や意識の向 上を図る。				
定員	: 48人					
日 数:1日間		日 程:平成31年1月25日(金) 会 場:高知県自治会館		会 場:高知県自治会館		
	カリ=	Fュラム	時間	講師		
10:00		役割と課題				
ξ	議会議員の役割			一般社団法人日本経営協会 講師 浦野 秀一		
15:30						

(2) 研修支援事業

• 講師派遣研修

□ 目 的 : 職員の能力及び資質の向上を目的として、単独または複数の市町村で職員研修を実施する際

に、研修講師の派遣を支援する。

□ 対 象 : 構成市町村(一部事務組合を除く。)

□ 経 費 : 研修講師の派遣に要する委託料、報償費及び旅費は、広域連合が負担する。

それ以外の経費(書籍代、消耗品費、テキスト印刷費、会場使用料等)は、構成市町村の負担

とする。

□ 留意点 : 年度内において1市町村につき原則として10事業までとする。

1回の研修につき、講師は原則として1人とする。

□ ブロック開催 : 各ブロック単位での研修実施。

			講師派道	量研修 (市田	T村単位での開催)		
No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了 者数
1	高知市	1	心にひびく接遇好感度向上研修	4/27,6/21,6/22, 10/31,1/18	オフィス山崎 山崎 真理	新規採用職員・職種変更採用職員・受講を希望または所属長が 必要と認めた職員	181
2	高知市	2	部下育成のためのコミュニケー ション心理学研修	7/23,24	オフィス山崎 山崎 真理	2年目課長補佐級職員	49
3	いの町	1	人事評価研修	5/11,12	(株)ぎょうせい 橋本 周平	管理職・新規採用職員・直近の受 講が2年以上前等希望する職員	140
4	高知市	3	人事考課•目標管理研修	5/16,17	(一社)日本経営協会 中村 寛	新任係長	51
5	高知市	4	再任用職員研修	5/18	(一社)日本経営協会 中村 寛	新任再任用職員	24
6	土佐町	1	心にひびく接遇好感度向上研 修	10/2	オフィス山崎 山崎 真理	全職員	48
7	高知市	5	実践1チーム力を強化する業務 改善研修	6/6,10/17	(有)エヌ・アール・シー 杠 隆史	部局推薦、公募の職員(同じ所属 から、階層の異なる3名程度の単 位での参加を求める	25
8	高知市	6	マネジメント研修	11/27,28,29	(株)行政マネジメント研究所 大内 一敏	新任課長補佐職員	57
9	高知市	8	ハラスメント防止研修	7/31	(株)インソース 河野 貴久代	AM全職員 PM主に管理職	40
10	大豊町	1	メンタルヘルス研修	9/20	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	88
11	室戸市	1	コミュニケーション研修	7/30	(株)オフィスワン・タナベ 田辺 ゆうこ	全職員(採用5年目までの職 員必須)	75
12	南国市	1	情報セキュリティ研修	11/13,14	(株)行政IT研究所 武城 文明	全職員	282
13	高知市	7	人事考課(被考課者・考課者・ 調整者)	8/6,7,8	(一社)日本経営協会 中村 寛	新規採用·新任課長補佐級· 新任課長級職員	294
14	香美市	1	接遇研修	6/25,26,10/23,24	人・みらい研究所 筒井 典子	全職員	434
15	津野町	1	人事評価研修	7/10	(株)ぎょうせい 江上 厚	AM管理職 PM一般職	50
16	高知市	9	交渉力向上研修	12/26	(株)アイベック・ビジネス教育研究所 関根 健夫	市民や業者対応、交渉等に 携わる機会の多い職員	30
17	四万十市	1	タイムマネジメント研修	8/27,28	(株)賢嶺 山岡 哲也	全職員	82
18	安芸市	1	安芸市保育所職員夏季一斉研 修会	8/19	大阪大谷大学 長瀬 美子	安芸市保育所職員	54
19	大月町	1	人事評価研修	9/28	(株)ぎょうせい 橋本 周平	課長・課長補佐	22
20	安芸市	2	ハラスメント防止研修	10/27,28	(株)インソース 川畠 睦美	保育職及び消防職	80
21	須崎市	1	人事評価研修(被評価者·評価 者研修)	8/8,9,10	(一社)日本経営協会 酒井 眞	全職員	198
22	香南市	1	効率的な仕事のすすめ方	11/28,29	(一社)日本経営協会 三枝 玲子	全職員	22
23	安芸市	3	メンタルヘルス研修	10/10	土佐メンタルヘルス研究会 宮川 裕子	全職員	32
24	高知市	10	パワハラ相談員研修	9/18	兵庫県こころのケアセンター 大澤 智子	消防局管理職	20
25	中土佐町	1	人事評価研修	10/22	(株)ぎょうせい 川口 敏哉	AM一般職 PM管理職	37

No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了 者数
26	芸西村	1	タイムマネジメント研修	9/3	(株)賢嶺 山岡 哲也	全職員	39
27	佐川町	1	接遇マナー研修	7/24	土佐流おもてなし塾 clicquot 金山 久里子	全職員	85
28	馬路村	1	心にひびく接遇好感度向上研 修	8/8	オフィス山崎 山崎 真理	AM 3級以下 PM 4級以上	25
29	室戸市	2	働き方改革 (タイムマネジメント研修)	8/16,17	(株)賢嶺 山岡 哲也	管理職員、一般職員	115
30	四万十市	2	コンプライアンス研修	8/1,2	元高知市職員 福本 晴文	全職員	95
31	土佐清水市	1	チーム力向上研修	9/13	(有)エヌ・アール・シー 杠 隆史	採用10年目以下の職員	50
32	いの町	2	人権研修	7/31,8/1,8/2	高知県人権啓発センター	全職員	185
33	土佐町	2	初級マネジメント研修	9/3	(株)インソース 植山 哲文	係長·課長補佐	21
34	土佐市	1	人事評価研修	8/6,7,8	(一社)日本経営協会 酒井 眞	AM 評価者 PM 被評価者	313
35	東洋町	1	心理学を活用した接遇研修	11/22	オフィス山崎 山崎 真理	全職員	33
36	土佐清水市	2	ハラスメント防止研修	11/8	(株)インソース 倭 和代	係長級以上の職員	89
37	黒潮町	1	接遇研修	10/23,24	(株)インソース 河野 貴久代	全職員	163
38	いの町	3	接遇マナー研修	8/24,1/18	土佐流おもてなし塾 clicquot 金山 久里子	全職員	155
39	津野町	2	メンタルヘルス研修	10/11	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 慎本 宏子	AM管理職 PM一般職	32
40	四万十町	1	マイナンバー制度・安全管理措 置研修	9/20	(株)ぎょうせい 山田 真喜夫	全職員	74
41	日高村	1	人事評価	10/23	(株)ぎょうせい 川口 敏哉	AM係長級職員 PM主事・主幹・主任	21
42	津野町	3	木造家屋評価研修	10/19	(一財)資産評価システム 研究センター 佐藤 秀夫	須崎県税事務所管内近隣の 税務職員	18
43	東洋町	2	公私債権研修	10/26	豊岡市役所 谷垣 秀人	全職員	55
44	須崎市	2	人事評価研修 (評価者フォローアップ研修)	1/17,18	(一社)日本経営協会 酒井 眞	評価者	44
45	南国市	3	コンプライアンス研修	10/16,17	(一社)日本経営協会 田附 宏司	全職員	220
46	香南市	2	契約事務基礎研修	10/23	(株)ぎょうせい 柳 久之	全職員	29
47	中土佐町	2	メンタルヘルス研修	11/29	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	26
48	佐川町	2	OJT研修	10/22,23	(株)インソース 植山 哲文	10/22 係長以上 10/23 一般職	55
49	土佐市	2	人事評価フォローアップ研修	1/15,16	(一社)日本経営協会 酒井 眞	全職員	271
50	越知町	1	町村職員だからこそできる地域 活性化への取組み	9/25	長野県塩尻市役所 山田 崇	全職員	38
51	南国市	4	南国市保育所·保育園職員全 体研修会	1/22	特定非営利活動法人ライフサポート ここはうす 桑原 綾子	南国市保育所・保育園の保 育士・調理師	99
52	奈半利町	1	コーチング研修	11/20,21	Harmonie 中村 真理	全職員	37
53	四万十町	2	四万十町職員地域づくり研修	11/26	長野県塩尻市役所 山田 崇	全職員	40
54	南国市	6	南海トラフ地震防災研修	1/28,29	南国市防災士連絡会 土居 清彦	全職員	210
55	仁淀川町	1	特定個人情報保護・マイナン バー安全管理研修	11/29	(一社)日本経営協会 安岡 孝一	全職員	78
56	四万十市	3	業務改善研修	11/28,29	(有)エヌ・アール・シー 杠 隆史	全職員	44
57	南国市	5	救急シュミレーション研修	2/8	高知大学医学部、高知医療センター、 高知赤十字病院	東部ブロック消防本部 救急隊	55
58	南国市	2	平成31年度地方財政対策と地 方財政の動向	2/19	関西学院大学大学院 小西 砂千夫	南国市職員、近隣市町村職員	43
59	大川村	1	"折れない心"を鍛えるレジリエ ンス・トレーニング講座	2/28	(株)アイデム 浅尾 京子	全職員	16
60	香南市	3	コンプライアンス研修	1/21,22	元 高知市職員 福本 晴文	全職員	349
	27市町	村					5,637

	講師派遣研修(ブロック単位での開催)					
No.	代表市町村 (ブロック)	研修名	実施日	講師名	対象者	修了 者数
1		会計年度任用職員制度導入準 備研修	9/14	第一法規株式会社 黒川 眞	幡多地区人事担当者、希望 者	30
2	高知市 (高知中央·嶺北)	住民税課税実務研修	10/12	(一社)日本経営協会 野木 義昭	主に住民税課税事務の実務 経験2年以上の職員	37
3	須崎市 (高幡)	起案文書基礎研修	11/14	山陽学園大学 澤 俊晴	高幡ブロック自治体職員	56
4		会計年度任用職員制度導入準 備研修	11/21	全国町村会総務部法務支援室 西ヶ谷 尚人	会計年度任用職員事務担当 者	20
5		消費税引き上げに伴う契約実 務研修	1/28	名古屋学院大学 松村 享	契約実務担当者	30
6	田野町 (安芸)	会計年度任用職員制度導入等 に向けた職員研修	3/20	全国町村会総務部法務支援室 西ヶ谷 尚人	会計年度任用職員事務担当 者	20
	5ブロック					193

• 自主企画研修

的: 住民の視点に立って、幅広い視野と柔軟な発想を持つ人材や、国際交流などを推進し ていく人材を育成するため、職員自らが企画立案した国内および海外での研修を支援

□ 補助対象: 職員自らが企画立案した国内及び海外での研修に経費負担を行う場合、その負担した

経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。

口 補助範囲: 市町村の旅費条例に基づく支給額のうち、国内は1人あたり10万円、海外は30万円を

上限とし、1市町村の職員で構成するグループでは1グループ2人までを補助の対象とする。(ただし、海外研修の対象者は1人)

□ 選考方法: 企画書提出後、自主企画研修審査会を開催し、選定方針に基づき審査の上、支援する

企画を決定する。

□ 成果発表: 連絡調整会議等において成果発表を行う。

平成30年度は実績なし 平成29年度は実績なし

平成28年度

研修テーマ	研修先	市町村名 (人数)
久米島町における観光行政視察	1日目:沖縄県那覇市 2日目:沖縄県島尻郡久米島町 3日目:沖縄県島尻郡久米島町 4日目:沖縄県那覇市	香南市中土佐町日高村(3人)

• 派遣研修

□ 目 的: 職員の能力及び資質の向上を図るため、全国的研修機関等が行う研修への構成市町村の職員派遣を支援

する。

□ 対 象: 主催団体の要件を満たす者(職種、年齢、実務経験等)

□ 期 間: 主催団体が実施する期間

□ 選 考: 構成市町村が研修に派遣するものの中から、広域連合が予算の範囲内で決定する。

□ 経 費: 構成市町村が支出する研修経費の一部について、広域連合が補助する。

平成30年度実績

研修の種類	課程・科目等	研修期間	市町村名	人数
	固定資産税課税事務(土地)	H30. 5. 29 ∼ H30. 6. 8	高知市	1
	EXXX DON DO F 433 (T-O)	11031 01 20	香南市	2
	固定資産税課税事務(家屋)	H30. 6. 12 ~ H30. 6. 22	高知市	1
	広報・広聴の効果的実践	H30. 6. 12 ~ H30. 6. 22	高知市	1
	子育て支援の在り方	H30. 6. 25 ~ H30. 6. 29	高知市	1
	使用料等の滞納債権の回収強化	H30. 6. 25 ∼ H30. 6. 29	高知市	1
			東洋町	1
	農山漁村地域の活性化	H30. 7. 2 ~ H30. 7. 6	安芸市	1
	地方公会計制度	H30. 7. 11 ~ H30. 7. 13	南国市	1
		H30. 7. 17 ∼ H30. 7. 27	高知市	1
	市町村税徴収事務	H30. 11. 6 ~ H30. 11. 16	高知市	1
			四万十市	1
	選挙事務	H30. 8. 2 ∼ H30. 8. 10	高知市	1
	管理職を目指すステップアップ講座	H30. 8. 20 ∼ H30. 8. 24	高知市	1
	自治体財政運営講座	H30. 8. 20 ~ H30. 8. 28	高知市	1
市町村職員 中央研修所			南国市	1
中 大 例 修 例	生活保護と自立支援対策	H30. 8. 20 ~ H30. 8. 24	高知市	1
			南国市	1
		H30. 9. 25 ∼ H30. 10. 5	高知市	1
	住民税課税事務	U20 11 6 - U20 11 16	高知市	1
		H30. 11. 6 ∼ H30. 11. 16	宿毛市	1
			香南市	1
	障がい者福祉施策	H30. 9. 25 ∼ H30. 10. 3	安芸市	1
		1	いの町	1
	児童虐待防止対策	H30. 10. 29 ~ H30. 11. 2	高知市	1
	№ В Ф. 177. ф. 1	U20 10 00 U20 11 0	いの町	2
	住民窓口のサービス向上	H30. 10. 29 ~ H30. 11. 2 H30. 11. 27 ~ H30. 12. 5	高知市	1
	災害に強い地域づくりと危機管理 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		高知市	
	川 護旭泉の任め万	H31. 1. 29 ~ H31. 2. 6	仁淀川町	1
	監査事務	H31. 1. 29 ~ H31. 2. 6	高知市 安芸市	1
	政策の企画立案能力の向上	H31. 1. 29 ~ H31. 2. 6	安芸市	1
	職場のチームカアップ	H30. 5. 10 ~ H30. 5. 11	越知町	2
	提案を実現するための技法	H30. 6. 6 ~ H30. 6. 8	高知市	1
	法令実務A~法務の基礎と実務(改正演習を中心に)~	H30. 6. 11 ~ H30. 6. 14	佐川町	1
	地方公営企業経営の基本〜財務会計と新経営手法〜	H30. 6. 13 ~ H30. 6. 15	安芸市	1
	市町村税徴収事務	H30. 6. 19 ~ H30. 6. 29	南国市	1
	固定資産税課税事務(土地)	H30. 6. 19 ~ H30. 6. 29	南国市	1
全国市町村 国際文化研修所	鳥獣被害と自治体の対応	H30. 7. 11 ~ H30. 7. 13	越知町	1
			南国市	1
	自治体財政運営の理論と実際	H30. 7. 30 ∼ H30. 8. 1	須崎市	1
	保育士、幼稚教諭のための保育行政~子育て支援施策の最新動向~	H30. 8. 7 ∼ H30. 8. 9	越知町	2
	固定資産税課税事務(家屋)	H30. 8. 21 ~ H30. 8. 31	土佐清水市	1
	これからの地方公営企業経営戦略	H30. 9. 5 ∼ H30. 9. 7	越知町	2

研修の種類	課程・科目等	研修期間	市町村名	人数
			南国市	1
			須崎市	1
			土佐清水市	1
E	自治体の自律的な財政運営〜制度と最新の動向〜	H30. 9. 10 ~ H30. 9. 12	本山町	1
			土佐町	1
			越知町	1
			津野町	1
E	自治体職員のためのマーケティングの基本	H30. 9. 18 ~ H30. 9. 20	南国市	1
E	自治体の広報~住民に読まれ、親しまれる広報をめざして~	H30. 9. 25 ~ H30. 9. 27	越知町	1
	法令実務B~法令の応用と実践~	H30, 10, 9 ∼ H30, 10, 19	高知市	1
/-	公中天仂0・公中の心用と天成・	1130. 10. 9	南国市	1
	会計検査実務のポイント	H30. 10. 9 ~ H30. 10. 10	土佐町	1
		1100. 10. 0 1100. 10. 10	四万十町	1
全国市町村国際	民間企業に学ぶ人材確保・人材育成	H30. 10. 9 ~ H30. 10. 10	越知町	1
文化研修所	市町村議会事務局職員研修	H30. 10. 17 ∼ H30. 10. 19	高知市	1
ľ			越知町	1
1	介護保険事務~制度と運用~	H30. 10. 22 ~ H30. 10. 26	安芸市	1
<u>(</u>	使用料等の債権回収	H30. 10. 22 ~ H30. 10. 26	南国市	1
 	社会的孤立の増加への対応	H30. 10. 31 ~ H30. 11. 2	高知市	1
			越知町	1
[Si	障害のある人への自立支援	H30. 11. 12 ~ H30. 11. 16	土佐町	1
3	女性リーダーのためのマネジメント研修	H30. 11. 26 ∼ H30. 11. 30	高知市	1
_			安芸市	1
3	避難行動要支援者対策〜災害弱者をつくらない〜	H30. 11. 28 ~ H30. 11. 30	安芸市	1
I	人口減少を前提としたこれからの自治体経営	H31. 1. 23 ~ H31. 1. 25	越知町	1
I F	児童虐待への対応 	H31. 1. 28 ~ H31. 2. 1	高知市	1
I F	認知症予防とその対策	H31. 2. 13 ~ H31. 2. 15	高知市	1
-	生涯学習によるまちづくりを考える	H31. 2. 13 ~ H31. 2. 15	安芸市	1
-	第3部課程	H30. 7. 10 ~ H30. 8. 1	安芸市	1
┃ 自治大学校 ┣	第1部・第2部特別課程	H30. 8. 29 ~ H30. 9. 21	高知市	1
I	税務専門課程 税務・徴収コース	H30. 9. 19 ~ H30. 10. 12		1
	地域人財づくりセミナー	H30. 10. 15 ~ H30. 10. 19	高知市 土佐町	2
I	公共施設マネジメント実務講座 	H30. 5. 10 ~ H30. 5. 11	高知市水道	1
I	人が開発の基本と教育体が構築・連呂のバイフト 新任担当者のための滞納整理実務入門	H30. 5. 15 ~ H30. 5. 16	高和川小垣 香美市	2
I	新任担当者のための技術検査の進め方	H30. 5. 17 ~ H30. 5. 18	室戸市	1
<u> </u>	対はだっていたのとは同点でするだけのと	1,50. 0. 17 1100. 0. 10	室戸市	1
±	地方自治体における訴訟基礎実務	H30. 5. 24 ~ H30. 5. 25	重ア III 香美市	1
	共に成長する!「OJTトレーナー・メンター養成研修」	H30. 5. 28	佐川町	1
I	たに成及する: 「000 Fi レーケー グラグ (最成明	H30. 5. 30 ∼ H30. 5. 31	香美市	1
		1100.0.01	室戸市	1
一般社団法人	基礎からわかる家屋評価の仕組みと評価計算	H30. 6. 5 ∼ H30. 6. 6	安芸市	1
日本経営協会			香美市	1
<u></u>		H30. 6. 7 ∼ H30. 6. 8	土佐市	1
I -	地方自治監査業務の効率的な処理実務	H30. 6. 7 ~ H30. 6. 8	香南市	1
			南国市	1
	地方自治体のための滞納整理実務	H30. 6. 7 ∼ H30. 6. 8	香美市	1
Į.	農地の法知識と農地行政の法実務	H30. 6. 7 ~ H30. 6. 8	高知市	1
		H30. 6. 12 ~ H30. 6. 13	高知市水道	1
E	自治体における契約事務(工事契約コース)	1100 10 10	高知市	1
		H30. 10. 18 ~ H30. 10. 19	南国市	1
			田田山	

研修の種類	課程•科目等	研修期間	市町村名	人数
	地方公営企業会計の基礎実務	H30. 6. 19 ~ H30. 6. 20	高知市水道	1
	選挙管理事務の基本実務	H30. 6. 21 ~ H30. 6. 22	土佐町	1
	送手旨注于仂卯至个大仂	H30. 8. 9 ~ H30. 8. 10	中土佐町	1
	選挙管理事務の実務講座	H30. 6. 25 ~ H30. 6. 26	高知市	2
	滞納処分できない自治体債権(公金) の滞納整理講座	H30. 6. 25 ~ H30. 6. 26	佐川町	2
	土地区画整理入門講座	H30. 6. 25 ~ H30. 6. 27	高知市	1
	地方公営企業のキャッシュ・フロー計算書基礎講座	H30. 6. 28 ~ H30. 6. 29	室戸市	1
	地方公務員のための労働基準法と労務管理の実務入門	H30. 6. 28 ~ H30. 6. 29	高知市水道 須崎市	1
			須崎市	1
	地方税における相続をめぐる諸問題とトラブル対応のポイント	H30. 6. 28 ~ H30. 6. 29	香美市	1
			土佐町	1
			高知市水道	1
	地方自治体における資金管理運用の基礎	H30. 7. 3 ∼ H30. 7. 4	土佐町	1
	社会福祉法人における指導監査の実務 (未修了:大雨で中止となりその後日程変更されたが、受講できなかった)	H30. 7. 5 ∼ H30. 7. 6	土佐市	0
		H30. 7. 5 ∼ H30. 7. 6	室戸市	1
	出納事務の合理的運用と予算・決算	H30, 10, 23 ∼ H30, 10, 24	高知市	1
		H31. 2. 14 ~ H31. 2. 15	香南市	1
		H30. 7. 5 ∼ H30. 7. 6	南国市	1
	地方税税務情報管理とプライバシー講座		香南市	1
	375 76 76 76 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77	H30. 8. 27 ∼ H30. 8. 28	中土佐町	1
	 道路管理の基本と諸問題(瑕疵・賠償責任等)への対応実務講座	H30, 7, 5 ∼ H30, 7, 6	高知市	1
	A STATE OF THE STA	H30. 7. 5 ∼ H30. 7. 6	土佐町	1
	問題ある職員への法的対応策と分限処分・懲戒処分のポイント	H31, 2, 7 ~ H31, 2, 8	土佐清水市	1
		H30. 7. 9 ~ H30. 7. 10	高知市水道	1
		H30. 7. 11 ~ H30. 7. 12	室戸市	2
一般社団法人	公営住宅の管理・滞納家賃回収・不当行為等への対応講座	H31. 2. 13 ~ H31. 2. 14	南国市	1
日本経営協会		H30. 7. 11 ~ H30. 7. 12	香美市	1
	地方自治体における予算編成と財政計画の進め方	H30. 7. 11 ~ H30. 7. 12	佐川町	1
		H30. 7. 12 ~ H30. 7. 13		1
	「水道・下水道」の滞納料金徴収・管理(給水停止・苦情処理等)・諸問題への対応実務	H30. 7. 12 ~ H30. 7. 13	安芸市	1
		H30. 7. 12 ∼ H30. 7. 13	香美市	1
	用地交渉を円滑に進めるための折衝能力講座	H30. 7. 12 ~ H30. 7. 13	南国市	1
			土佐市	1
	小規模非木造家屋の評価演習	H30. 7. 19 ∼ H30. 7. 20	須崎市	1
		H30. 7. 25 ∼ H30. 7. 27	安芸市	1
			土佐市	1
	地方公会計の財務書類作成の基礎実務	H30. 7. 19 ∼ H30. 7. 20	須崎市	2
	 統一的な基準による地方公会計の財務書類作成の基礎実務	H30. 7. 19 ~ H30. 7. 20	土佐町	1
	官民境界確定をめぐる法律と実務	H30. 7. 24 ~ H30. 7. 25	南国市	1
	第34回地方自治体女性職員交流研究会	H30. 7. 26 ~ H30. 7. 27	高知市	1
			南国市	1
	入札制度をめぐる諸問題の克服と効果的な運用への工夫	H30. 7. 31 ∼ H30. 8. 1	佐川町	1
	新任担当者のための地方公営企業会計入門講座	H30. 8. 6 ∼ H30. 8. 7	中土佐町	1
	事務局職員のための地方議会運営の実務コース	H30. 8. 7 ~ H30. 8. 8	土佐町	1
	大 人口以 a 四之 由牧井中	1100 0 0 1100 0 10	土佐町	1
	法人住民税の理論と実務講座	H30. 8. 9 ∼ H30. 8. 10	中土佐町	1
	自治体契約をめぐる法律上の諸問題と対策	H30. 8. 21 ~ H30. 8. 22	香美市	1
	地方公務員のための給与実務入門	H30. 8. 23 ∼ H30. 8. 24	南国市	1
	公共用地取得における処理困難登記の対応実務講座	H30. 8. 27 ∼ H30. 8. 28	高知市	1
	人事評価制度の運用と処遇反映のポイント	H30. 8. 28 ∼ H30. 8. 29	佐川町	2
	外国人等に対する課税の基礎事務と諸問題への対策講座	H30. 8. 29 ~ H30. 8. 30	香南市	1
	地方自治体における固定資産の評価と審査の法律事務	H30. 8. 29 ∼ H30. 8. 30	香南市	1

研修の種類	課程•科目等	研修期間	市町村名	人数
	固定資産税の課税をめぐる諸問題と実務対応	H30. 8. 30 ∼ H30. 8. 31	南国市	1
			土佐町	1
	徴収担当者のための滞納整理実務	H30. 9. 6 ∼ H30. 9. 7	大豊町	1
	固定資産税(償却資産)の課税と調査実務	H30. 9. 11 ~ H30. 9. 12	室戸市	1
	会計年度任用(臨時・非常勤)職員の任用と管理実務講座	H30. 9. 18 ~ H30. 9. 19	中土佐町	1
		H30. 9. 19 ∼ H30. 9. 21	安芸市	1
		1120 0 10 1120 0 20	土佐市	1
	住民税の課税実務(個人住民税・法人住民税)	H30. 9. 19 ∼ H30. 9. 20	香南市	2
		H30. 9. 21	土佐町	1 1
		H30. 11. 15 ~ H30. 11. 16	土佐町	1
	条例起案・改廃をめぐる立法実務講座	H30. 9. 26 ~ H30. 9. 27	室戸市	1
	改正民法と地方自治体の実務対応	H30. 9. 27 ~ H30. 9. 28	香美市	1
	土地の課税と評価実務	H30. 10. 2 ~ H30. 10. 3	香南市	2
	エものかがてい。画文が	1100. 10. 2	高知市	1
		H30. 10. 4 ∼ H30. 10. 5	土佐町	1
	戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座		越知町	1
		H30. 11. 15 ~ H30. 11. 16	中土佐町	1
		H30. 10. 4 ~ H30. 10. 5	南国市	1
	債権の放棄・減免その他の取り扱いと不納欠損処理の実務講座	H30. 10. 9 ∼ H30. 10. 10	香南市	1
	社会福祉法人への指導監査のすすめ方と留意点	H30. 10. 11 ∼ H30. 10. 12	南国市	1
	地方税徴収職員のための捜索実務入門	H30. 10. 11 ∼ H30. 10. 12	仁淀川町	1
	雑種地の評価実務講座	H30. 10. 15	香南市	1
			安芸市	1
	出納事務の合理的運用実務	H30. 10. 23 ∼ H30. 10. 24	土佐町	1
			佐川町	1
一般社団法人	非木造家屋の評価基礎実務演習(不明確計算編)	H30. 10. 23 ∼ H30. 10. 24	香美市	1
日本経営協会	介護保険施設等における指導監査のポイント	H30. 10. 25 ∼ H30. 10. 26	南国市	1
	地方自治体のための秘書実務(リスクマネジメント編)	H30. 10. 29 ~ H30. 10. 30	香南市	1
	事例演習による住民税課税の実務(中級)	H30. 10. 30 ∼ H30. 10. 31	南国市	1
	FINAL CONTROL OF THE PROPERTY	nsu. 10. 50 ∼ nsu. 10. 51	香美市	1
	外部委託・民営化事務の基礎知識と実務対応	H30. 10. 31 ∼ H30. 11. 1	高知市	1
	THE SECOND DOCUMENTS		香南市	1
	社会福祉法人監査のための会計基準のポイント	H30. 11. 1 ∼ H30. 11. 2	香南市	1
	 わかりやすい地方公営企業会計の基礎実務	H30. 11. 1 ∼ H30. 11. 2	高知市	1
			土佐町	1
	特別措置法を踏まえた実効性のある空き家対策と処分手続きの実務	H30. 11. 8 ~ H30. 11. 9	香南市	1
	滞納整理実務(中級)講座 	H30. 11. 13 ~ H30. 11. 15	日高村	1
	自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー	H30. 11. 15 ~ H30. 11. 16	香美市	2
	新規採用職員の成長を促す効果的な育成計画とOJT制度の手法	H30. 11. 21 ~ H30. 11. 22	佐川町	1
	公有財産管理の法律実務と対策	H30. 11. 27 ~ H30. 11. 28 H30. 11. 27 ~ H30. 11. 28	佐川町	1 1
	特定教育・保育施設等における指導監査のポイント	поч. 11. 27 ∼ поч. 11. 28	佐川町 室戸市	1
	地方税相続における滞納処分と納税義務の承継の実務	H30. 12. 6 ~ H30. 12. 7	佐川町	1
	農地における民法の基礎知識と諸問題への対応	H31. 1. 17 ~ H31. 1. 18	南国市	1
	湯納処分と強制執行等との手続きの調整に関する法律(滞調法)入門講座	H31. 1. 18	佐川町	1
	地方自治法のための債権管理セミナー	H31. 1. 28 ~ H31. 1. 29	香南市	1
	指定居宅介護支援事業所における指導監査のポイント	H31. 1. 30 ~ H31. 1. 31	南国市	1
	行政代執行の基本実務と事例解説講座	H31. 2. 5 ~ H31. 2. 6	高知市	1
	採用面接担当者養成コース	H31. 2. 5 ~ H31. 2. 6	南国市	1
	債権の差押えと取立てをめぐる諸問題への対応実務	H31. 2. 7 ~ H31. 2. 8	香美市	1
	徴収担当者のための対人折衝技術向上講座	H31. 2. 12 ~ H31. 2. 13	香南市	1
	介護保険担当者のための介護給付適正化事業と地域包括ケア構築の重要性講座	H31. 2. 20 ~ H31. 2. 21	高知市	1
	裁判から学ぶ自治体契約の基本	H31. 3. 7 ~ H31. 3. 8	南国市	1
	<u> </u>	1		

研修の種類	課程・科目等	研修期間	市町村名	人数
	災害復旧実務	H30. 5. 7 ∼ H30. 5. 11	南国市	1
	都市計画Ⅰ	H30. 5. 21 ~ H30. 5. 25	安芸市	1
	若手建設技術者のための施行技術の基礎	H30. 5. 23 ∼ H30. 5. 25	高知市	1
	建築整備工事監理	H30. 5. 29 ∼ H30. 6. 1	高知市	1
	土木工事積算	H30. 6. 4 ∼ H30. 6. 8	高知市	1
	建築基準法(建築物の監視)	H30. 6. 11 ~ H30. 6. 15	高知市	1
	開発許可Ⅰ	H30. 6. 26 ~ H30. 6. 29	高知市	1
全国建設	道路設計演習	H30. 7. 17 ~ H30. 7. 20	高知市	1
研修センター	道路管理者のための橋梁維持補修	H30. 10. 3 ∼ H30. 10. 5	高知市	2
	公共建築工事積算	H30. 10. 15 ∼ H30. 10. 19	宿毛市	1
	土木技術のポイントB(施工・監督・検査コース)	H30. 10. 23 ∼ H30. 10. 26	高知市	1
	公共建築設備工事積算(機械)	H30. 11. 7 ~ H30. 11. 9	高知市	1
	コンクリート構造物の維持管理・補修	H30. 11. 20 ~ H30. 11. 22	高知市	1
	木造建造物の設計・施工のポイント	H30. 11. 20 ~ H30. 11. 22	高知市	1
	建築設備(電気)	H30. 12. 3 ∼ H30. 12. 7	高知市	1
	会計検査指摘事例から学ぶ	H31. 1. 31 ~ H31. 2. 1	高知市	1
		H30. 4. 23 ~ H30. 4. 24	室戸市	3
		H30. 4. 23 ~ H30. 4. 24	檮原町	2
┃ 公益社団法人	土木技術職員初任者研修	H30. 4. 23 ~ H30. 4. 24	津野町	1
高知県		H30. 4. 23 ~ H30. 4. 24	大月町	1
建設技術公社		H30. 4. 23 ∼ H30. 4. 24	黒潮町	1
	新任土木技術職員研修	H30. 6. 26 ~ H30. 7. 20	南国市	2
	利 压工小汉州城 吳 则 廖	H30. 6. 26 ~ H30. 7. 20	越知町	1
国土交通大学校	建築構造審査研修	H31. 2. 25 ∼ H31. 3. 1	高知市	1
	廃棄物・リサイクル基礎研修	H30. 5. 15 ~ H30. 5. 18	高知市	1
	沈木切 ノフコノル	H30. 6. 19 ~ H30. 6. 22	高知市	1
	騒音・振動防止研修	H30. 5. 22 ~ H30. 5. 24	高知市	1
環境調査研修所	機器分析研修	H30. 6. 4 ~ H30. 6. 15	高知市	2
	動物愛護管理研修	H30. 6. 26 ~ H30. 6. 29	高知市	1
	化学物質対策研修	H30. 7. 30 ∼ H30. 8. 3	高知市	1
	産業廃棄物対策研修(基礎)	H30. 9. 3 ∼ H30. 9. 7	高知市	1

26市町村利用 255人

• 講師情報整備事業

□ 目 的: 講師派遣研修等の講師選定や企画を支援する。

□ 対 象: 構成市町村の研修担当課

□ 内 容: 広域連合で登壇実績のある講師に承諾を得て、各分野ごとに検索可能な講師情報データを提供する。

(3) 人材交流事業

• 民間企業等派遣研修

□ 目 的: 職員の各市町村間、民間企業、NPO等との交流を促進することにより、経営

感覚、コスト意識、折衝能力等を習得し、職員の意識改革と視野の拡大を図る

ことによって、健全な行政経営感覚を有する人材を育成する。

□ 対 象: 全職員

□ 期 間:派遣先と調整のうえ決定する。

□ 実施方法: 要望調査を実施し、派遣先・派遣期間等の市町村側の要望をもとに、広域連合

が派遣先と調整する。

□ 経 費:派遣元市町村の負担となる。

平成30年度は実績なし

• 人材交流セミナー

□ 目 的: 行政とは異なる視点や考え方、民間企業等から見た行政の姿を知ることで、職

員の意識改革を図り、民間企業等派遣や人材交流を促進する。

□ 開催時期: 原則として民間企業等への派遣実績のない年度に実施予定。

人材交流セミナー実績(平成30年度)

研修テーマ	講師	参加人数
「働いて生きる」ということ ~障害者雇用から考える~	エフピコダックス株式会社 代表取締役社長 且田 久雄	37人

インターンシップ支援事業

インターンシップ受入れ実績

受入れ団体	配属先	人数
土佐市	生涯学習課	3人
香南市	地域支援課	1人
HITH B	生涯学習課	1人
こうち人づくり広域連合	1人	
ī	6人	

・職員採用情報ホームページ掲載事業

こうち人づくり広域連合のホームページに、市町村の特徴・求める職員像・採用情報リンク 先・ホームページのアドレスを随時掲載する。

職員採用情報のホームページ掲載 20市町村

(4) 政策研究事業

• 政策研究共同研修

□ 目 的: 県内の地域課題をテーマとして政策研究を行い、職員の実践的な政策形成能力の開発を図るととも

に、地域課題の解決に向けて地域住民と取り組み、地域づくりを担う人材の育成に努め、活動成果

を構成市町村の施策に反映させていくことを目指す。

□ 対 象: 市町村職員及び地域住民(4~5人で1グループを構成する)

□ 期 間: 4月~10月末まで(約6か月間)

・ 事 前 会 合 4月に事前の全体会を1回実施

・講師指導 広域連合研修室等で6回実施。

・チーム会合 チーム別で会合を実施(月1回程度、日程・場所はチームで設定)

• そ の 他 政策研究内容によって、フィールドワークや先進地視察等を行う場合がある。

□ 経 費: 事業参加のための旅費は、こうち人づくり広域連合が負担

□ 成果発表: トップセミナー及び連絡調整会議において、報告発表

政策研究共同事業実績

年度	研究テーマ	チーム名	市町村名	人数
			高知市	1
	【起業・新事業展開への支援】		室戸市	1
	夢の実現をお手伝いします!	ドリカムKochi from MUTSU	土佐清水市	1
	4つの柱「高知LECT」でonly oneな高知へ		本山町	1
平成30年度			越知町	1
平成30年度	【移住・定住の推進】 ブロジェクト「結」 住居不足による移住の機会損失ゼロを目指して	移住定住結び隊	高知市	1
			安芸市	1
			土佐町	1
			日高村	1
			四万十町	1
			計	10

回数	В	会	時間	場所
1	4月20日(金)	午前:事前会合	9:00 ~ 12:00	高知県自治会館2階 第2研修室
2	4月20日(金)	20日の午後~	13:00 ~ 17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
	4月21日(土)	全体会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
3	5月28日(月)	全体会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
4	6月30日(土)	全体会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
5	7月23日(月)	全体会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
6	8月25日(土)	全体会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
7	9月29日(土)	全体会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
8	10月25日(木)	トップセミナー	9:00 ~ 17:00	高知県立県民文化ホール グリーンホール
9	1月30日(水)	連絡調整会議	11:00 ~ 16:00	高知県自治会館2階 第1研修室

【ドリカムKochi from MUTSU】

回数	В	会	時間	場所
1	5月10日(木)	チーム会	10:00 ~ 17:15	高知県自治会館、県立大永国寺キャンパス
2	6月7日(木)	チーム会	9:00 ~ 17:15	高知県自治会館、高知銀行
3	7月11日(水)	チーム会、調査、視察	9:00 ~ 17:15	高知県自治会館、高知大学、高知工科大学、高知商工会議所
4	8月17日(金)	チーム会、視察	9:00 ~ 17:15	高知県自治会館、高知カンパーニュブルワリー
5	8月18日(土)	チーム会、視察	9:00 ~ 17:15	高知県自治会館、とまり木ホステル
6	9月8日(土)	チーム会	9:00 ~ 17:15	高知県自治会館
7	9月22日(土)	チーム会	9:00 ~ 17:15	本山町プラチナセンター
8	10月9日(火)	チーム会	9:00 ~ 17:15	高知県自治会館

【移住定住結び隊】

回数	B	会	時間	場所
1	5月8日(火)	チーム会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館
2	6月15日(金)	視察	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館、土佐町
3	7月10日(火)	視察	9:30 ~ 17:00	すさきSAT情報館、四万十町役場
4	8月9日(木)	チーム会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館
5	8月14日(火)	チーム会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館
6	9月6日(木)	チーム会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館
7	9月18日(火)	チーム会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館
8	10月9日(火)	チーム会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館

• 政策研究成果利用支援事業

□ 目 的:構成市町村の地域政策活動を支援するとともに政策研究共同事業の推進を図るため、構成市町村が、政策研究共同事業(旧調査研究事業含む)の成果を利用して実施する事業に要する経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。

□ 対 象:構成市町村

□ 支援内容: 1 市町村当たり20万円を上限とする。事業を複数年度において実施するときは、そのうちのいずれかの年度のみを補助の対象とする。

※詳細は政策研究成果利用支援事業費補助金交付要綱を参照してください。

• 政策形成自主研究グループ活動支援事業

□ 目 的:職員の政策形成能力等の向上を図り、地域政策活動を支援するため、構成市町村職員等 で組織する政策形成に関する自主研究グループ活動を支援する。

□ 対 象:構成市町村が活動を認める自主研究グループで、要綱に規定する条件を満たすもの

□ 支援内容:研究活動に必要な助言を得るために、専門家(大学教員、民間企業従事者、研修法人

等)にアドバイザー講師を依頼して実施する助言及び講義(連続して1時間30分を超えるもの)のために必要な謝金を支援する。同一年度内において1グループにつき原則1回限りとし、謝金の額は、2万円を上限とする講義料に日帰りの旅費に相当する額を加

えた額とする。

※詳細は政策形成自主研究グループ活動支援事業実施要綱を参照してください。

平成30年度実績なし

・政策づくり研修

□ 目 的:専門家による講義等を通して政策課題に対する認識を深め、地域課題解決に向けた意欲

の喚起と手法の習得を図る。

□ 内 容:政策形成の入門研修を広域連合が実施します。

	政策づくり入門研修								
対	象者	者:全職員 目 的:							
定	定 員:40人		政策形成能力を高めるために必要な基本的知識や技法の習得を図る。						
\Box	当数:1日間		日 程: 平成30年4月20日(金)		会 場:高知県自治会館				
			カリキュラム	時間	講師				
	13:00 { 17:00	時間で"深く考える"職員が活躍する 入講義、演習】 職員に求められる実践力とは【講義】 経営戦略の源泉となる政策実現力【講義】 形成に役立つ政策企画力【講義、演習】 形成に役立つ情報力【講義】	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 田中 浩					

修了者数 21人