平成 29 年度

こうち人づくり広域連合

事業概要

目 次

1.	事業の方針	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	1
2.	平成29年度事業実績																				
	1)研修事業																				3
•	①研修体系																				3
	②研修実績集計表																				4
	③研修科目別実績																				7
	• 階層別研修																				7
	・能力向上・開発研修																			1	-
	・地域力創造研修																			3	
	· 市町村議会議員等研修									_							_		_	3	
	- 川町竹議去議員寺切修								-	-	-	-	-	-	-	•	-	•	•	3	4
(2	2)研修支援事業																				
`-	· 講師派遣研修																			3	6
	• 自主企画研修																			3	
	・派遣研修																			3	
	·講師情報整備事業																			4	
	一碘叩用拟金佣书木							_	_	_	-	_	_	-	-	-	_	-	-	4	J
(3	3)人材交流事業																				
,	• 民間企業等派遣研修																			4	4
	人材交流セミナー																			4	
	・インターンシップ支援事業	Ė																		4	
	・職員採用情報ホームページ		載	事	業															4	
	1909CDANTIFIED TO THE	, -,		-	-1															·	Ċ
(4	1)政策研究事業																				
	政策研究共同事業																			4	5
	• 政策研究成果利用支援事業	į																		4	6
	・政策形成自主研究グルーフ		動	支	援	事	業													4	
	• 政策形成研究会等開催事業			- •		•														4	

1. 平成 29 年度事業方針(第3次広域計画)

(1) こうち人づくり広域連合の目指す方向性

県内市町村を取り巻く状況は、人口減少社会の到来、急速な少子高齢化の進行により厳しさを増しており、 行政に求められる役割は、多様化・複雑化しつつ増大しています。

また、日本経済の先行きには、雇用・所得環境の改善が続く中で、各種政策の効果により緩やかに回復していくことが期待される一方、海外経済の不確実性や金融資本市場の変動の影響に留意する必要があるとされています。英国のEU離脱、米国のTPP離脱など、大方の予想を裏切る出来事が続き、先行きの見通せない不透明さが、今後県内産業に与える影響が憂慮されます。

各市町村においては、人口減少対策を進め、効果を出すことが期待されており、地域の自主性・主体性や、 先駆的な取り組みが重視される中、これまで以上に効率的な組織体制の構築や、あらゆる主体との協働、連 携を図り、地方創生を進める人材の育成が強く求められています。

いよいよ最終年度を迎える第3次広域計画のもと、こうした課題への取り組みを策定中の第4次広域計画にも引き継ぎながら、研修事業、研修支援事業、人材交流事業及び政策研究事業を総合的かつ計画的に推進し、これからの地方自治を担う市町村職員の能力開発・育成を、県内市町村と協力しながら進めていきます。

(2) 広域連合の基本理念

- ◇時代の変化を的確に把握し、新たな行政課題に迅速に対応できる個性的で創造性の豊かな人づくり
- ◇多様な主体との新たな協働関係を構築し、地域の総合的活力を生み出す人づくり
- ◇高い人権意識、使命感、責任感にあふれ、住民福祉の向上を担う自立的な人づくり

(3)事業実施基本方針

- ◇構成市町村の研修ニーズの把握
- ◇構成市町村との相互補完的機能の充実
- ◇構成市町村の広域的な地域連携や事業の促進
- ◇地域づくりを担う創造性豊かな人材の育成

(4)研修事業の目的

- ◇幅広い人権意識の涵養と倫理観、使命感の醸成
- ◇各階層に応じた役割を担うことのできる自立型職員の育成
- ◇多様な主体との新たな協働関係の構築と推進

(5)研修支援事業の目的

- ◇構成市町村が企画する研修の円滑な推進に向けての協力支援
- ◇構成市町村職員による自主的な研修企画の支援
- ◇活力のある行政組織及び地域活性化の推進
- ◇全国的な研修機関等が実施する有益な研修情報の提供と参加の支援

(6)人材交流事業の目的

- ◇構成市町村間、民間企業等との連携・交流の調整と推進
- ◇構成市町村が実施するインターンシップ生受入れの支援
- ◇先進的な人材交流情報、人材開発情報の提供

(7)政策研究事業の目的

- ◇県内の地域課題をテーマとした政策研究の実施と構成市町村の施策への反映
- ◇地域住民と行政の協働による地域づくりの推進と人材育成
- ◇政策形成能力を高めるための自主的な活動の推進

(8) 平成 29年度事業体系について

I 研修事業

① 陛區別研修

階層別研修(新規採用職員研修、採用2年目職員研修、採用15年目職員研修、トップセミナーを除く)は、原則として基本研修と能力研修に分けて実施し、基本研修1日と能力研修2日を受講していただきます。

一般職の基本研修は、採用5年目、採用10年目職員を受講対象とし、「コンプライアンス推進研修」、「人権研修」、「開かれた職場と心の健康づくり研修」の3科目を受講していただき、信頼される公務員として必要な知識を学びます。

管理監督職の基本研修は、新任の係長級職員、課長補佐級職員、課長級職員を受講対象とし、一般職と同じ3科目を受講していただきますが、どの階層の職員が受講するかは構成市町村の選択とします。 また、この基本研修は、職場での研修指導者養成研修としても位置づけています。

県内首長の方々などを対象としたトップセミナーは、自治体経営戦略、社会経済情勢、地方行財政制度等についての理解を深め、活力ある地域社会の構築に向けた地方自治体の今後のあり方について考える内容としています。またトップセミナーでは、これまでと同様、政策研究共同事業の報告会をあわせて開催します。

② 能力向上 · 開発研修

能力向上・開発研修では、様々な職務に必要な専門知識や実務能力の向上を図るとともに、行政組織内の活性化を図り、職員の自己啓発を促すための研修を実施します。

なお研修は、社会人に必要とされる、テクニカルスキル(実務的能力)、ヒューマンスキル(人間対応能力)、コンセプチュアルスキル(概念化能力)によって分類しています。この分類により、市町村での受講が必要な階層の指定や個別の推薦を一層推進していきます。

③ 地域力創造研修

地域力創造研修は、地域固有の資源を活用し、多様な主体との協働により「地域力」を高め、活力ある地域づくりや課題解決に取り組むためのスキルや手法を学び、主体的に地域の活性化に取り組む人材を育成することを目的としており、構成市町村からのお声がけにより NPO 法人や地域自治組織など、住民の方の参加も可能としています。

平成 29 年度は広域連合企画として1つの研修を開催しますが、広域連合企画だけではなく、構成市町村企画の研修も募集しています。

④ 市町村議会議員等研修

「市町村議会議員研修」では、地方自治における諸課題の解決のための地方議会制度や地方行財政制度等の今後の在り方についての理解を深めることで、地方分権時代における議会議員の役割と責務について考えていく内容としています。

また、「議会広報研修」、「監査委員研修」では、地方議会の今日的な話題について参加者同士で共有し協議をする、基本的かつ実践的なプログラムとしていきます。

なお、「議会広報研修」は、「議員行政実務研修」と隔年実施としております。また「新議員研修」については、受講者数が少ない場合には、当年度の開催を休止する場合があります。

Ⅱ 研修支援事業

研修支援事業では、構成市町村が研修講師を招聘して行う「講師派遣研修」、構成市町村職員による自主的な研修企画を支援していく「自主企画研修」、そして全国的な研修機関での職員の研修受講を支援する「派遣研修」を実施します。また、研修講師情報を体系的に整備し、必要な情報を構成市町村に提供します。

Ⅲ 人材交流事業

人材交流事業では、民間企業等への派遣を通じて、職員の意識改革と視野の拡大を図るための「民間企業等派遣研修」や民間企業経営者等を招いての「人材交流セミナー」、そして学生の就業意識を高め、構成市町村の職場活性化を図るための「インターンシップ支援事業」などを実施します。

Ⅳ 政策研究事業

「政策研究共同事業」では、県内の地域課題をテーマとした政策研究を通じて、職員の実践的な政策形成能力の開発・向上を図り、地域住民と共に地域課題の解決に向けてまちづくりに取り組む人材の育成を図ります。そのため特に、地域の現状把握と問題の分析、課題発見から課題解決のための方策の検討、そして政策立案に至るという一連のプロセスを重視した研修内容とし、研修の成果は企画書としてまとめ、構成市町村の施策に反映させることも目指していきます。

「政策研究成果利用支援事業」では、これまでの政策研究共同事業の成果を構成市町村が具体的に実施する場合に必要な支援を行うものです。また「政策形成自主研究グループ活動支援事業」は、構成市町村の職員による政策形成に関する自主研究グループ活動を支援するものです。

「政策形成研究会等開催事業」では、政策立案のための基本的な知識や技法の習得を図るための「政策づくり入門研修」を開催します。

2. 平成29年度事業実績 (1) 研修事業

①研修体系

5 基礎から学ぶ複式簿記研修 6 決算書の見方研修 7 行財政問題研究研修 ~小西教授の地方財政講座~ 8 先進地に学ぶ未来創造研修	
Page	
能層別研修 能力研修 作力研修 接	
能層別研修 能力研修 作力研修 接	
Part	
Pand	
## 能力研修	
B 保長研修 9 課長補佐研修 10 課長研修 10 課長研修 10 課長研修 11 トップセミナー 1 自治体法務入門研修 2 政策法務入門研修 2 政策法務入門研修 3 地方自治法研修 4 行政不服審査法実務研修 《RENE 5 基礎から学ぶ複式簿記研修 6 決算書の見方研修 7 行財政問題研究研修 ~小西教授の地方財政講座~ 8 先進地に学ぶ未来創造研修 7 行財政問題研究研修 ~小西教授の地方財政講座~ 8 先進地に学ぶ未来創造研修 ※納整理事務研修 ~祝外債権の債権管理と徴収実務~ 10 人事・研修担当者研修 11 議会事務同職員研修 11 議会事務同職員研修 11 議会事務同職員研修 11 11 11 11 11 11 11	
市町村長等研修	
市町村長等研修	
1 自治体法務入門研修 2 政策法務入門研修 3 地方自治法研修 4 行政不服審査法実務研修 《RENE 5 基礎から学ぶ複式簿記研修 6 決算書の見方研修 7 行財政問題研究研修 ~小西教授の地方財政講座~ 8 先進地に学ぶ未来創造研修 8 先進地に学ぶ未来創造研修 7 統勢整理事務研修 2 ボ納整理事務研修 3 ボ納整理事務研修 3 ボ納整理事務研修 3 ボットのでは当者研修 1 1 議会事務局職員研修 1 1 議会事務局職員研修 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
注象	
3 地方自治法研修	
3 地方自治法研修	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
6 決算書の見方研修 7 行財政問題研究研修 ~小西教授の地方財政講座~ 8 先進地に学ぶ未来創造研修 9 滞納整理事務研修 ~祝外債権の債権管理と徴収実務~ 10 人事・研修担当者研修 11 議会事務局職員研修	EWAL≫
7 行財政問題研究研修 ~小西教授の地方財政講座~8 先進地に学ぶ未来創造研修 9 滞納整理事務研修 ~税外債権の債権管理と徴収実務~ 10 人事・研修担当者研修 11 議会事務局職員研修	
専門実務能力 名 先進地に学ぶ未来創造研修 《RENE 9 滞納整理事務研修 ~税外債権の債権管理と徴収実務~ 《RENE 10 人事・研修担当者研修 11 議会事務局職員研修	
専門実務能力 学院 (本)	
専門実務能力 ~税外債権の債権管理と徴収実務~ 10 人事・研修担当者研修 11 議会事務局職員研修	
10 人事 • 研修担当者研修 11 議会事務局職員研修	EWAL»
能力向上•	
開発研修 13 文書事務基礎研修 《RENE	<i>EWAL≫</i>
14 新任土木技術職員研修	
情報処理能力 15 パソコン集合研修	
16 e ーラーニング研修	
17 0JTの進め方研修 ~人を育てる楽しさを知ろう~	
18 コーチング研修	
人間対応能力 19 クレーム対応力向上研修 00 エーノカウト研修	
20 7 2/313216/119 44/2007/61210/600/61210	'EWAL≫
22 リスクマネジメント研修 23 管理職のためのメンタルヘルス研修	
課題対応能力	
24 高級以手ピーク	
地域力創造研修 1 地域力創造研修 ※研修テーマは企画による	
1 市町村議会議員研修	
2 新議員研修	
市町村議会議員等研修	
4 監査委員研修	

②研修実績集計表

○総括表

研修	名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
	新規	採用職員研修			312	5	20	127.5
	一般	基本研修			390	8	8	56.0
と と と と と と と と と と と と と と と と と と と	職	能力研修			795	21	39	241.5
10000000000000000000000000000000000000	管理	基本研修			345	9	9	63.0
	職	能力研修			476	12	24	122.5
	市	町村長等研修			193	1	1	3.5
階層別研	階層別研修小計 能力向上•開発研修				2,511	56	101	614.0
能力向上•					1,119	37	55	216.5
地域力創	地域力創造研修				40	2	2	6.75
市町村議会議員等研修		研修			550	4	4	16.0
合 計					4,220	99	162	853.25

○階層別研修

		研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
新採		新規採用職員研修	4	25.5	312	5	20	127.5
		基本研修	1	7.0	390	8	8	56.0
		採用2年目職員研修	2	12.5	291	8	16	100.0
般職	能	採用5年目職員研修	2	12.5	261	7	14	87.5
埘	カ	採用10年目職員研修	2	12.5	116	3	6	37.5
		採用15年目職員研修	1	5.5	127	3	3	16.5
		基本研修	1	7.0	345	9	9	63.0
管理職		係長研修	2	10.5	215	5	10	52.5
璀	能力	課長補佐研修	2	10.0	167	4	8	40.0
		課長研修	2	10.0	94	3	6	30.0
市町	村長等	トップセミナー	1	3.5	193	1	1	3.5
		合 計			2,511	56	101	614.0

〇能力向上 • 開発研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
自治体法務入門研修	1	6.0	55	1	1	6.0
政策法務入門研修	1	7.0	15	1	1	7.0
地方自治法研修	1	7.0	25	1	1	7.0

研修	名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
行政不服審查	1	6.0	38	1	1	6.0	
基礎から学ぶ落	复式簿記研修	1	6.5	87	1	1	6.5
決算書の見	見方研修	1	6.5	55	1	1	6.5
行財政問題 ~小西教授の地		1	5.0	31	1	1	5.0
滞納整理 一	事務研修	2	12.5	41	1	2	12.5
先進地に学ぶる	1	3.0	43	1	1	3.0	
人事•研修打	旦当者研修	1	5.0	44	1	1	5.0
議会事務局	職員研修	1	4.0	38	1	1	4.0
契約事務基	1	6.0	37	1	1	6.0	
文書事務基	基礎研修	1	2.0	86	1	1	2.0
新任土木技術	 お職員研修	18		15	1	18	
	ワード2013	2	12.0	11	1	2	12.0
	エクセル2013	2	12.0	34	2	4	24.0
	アクセス2013	3	18.0	18	1	3	18.0
パソコン集合研修	パワーポイント2013	2	12.0	13	1	2	12.0
	CALS/EC (CAD基礎編)	1	7.0	12	1	1	7.0
	CALS/EC (CAD実務編)	1	7.0	6	1	1	7.0
	CALS/EC (電子納品編)	1	7.0	-	0	0	0.0
	ワード初級	3か月		8	1		
	ワード中級	3か月		4	1		
	エクセル初級	3か月		16	1		
e-ラーニング研修	エクセル中級	3か月		17	1		
	アクセス初級	3か月		5	1		
	アクセス中級	3か月		4	1		
	パワーポイント初級	3か月		11	1		
OJTの進 〜人を育てる楽し		2	12.0	39	1	2	12.0
コーチン	 グ研修	1	7.0	21	1	1	7.0

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
クレーム対応力向上研修	1	7.0	40	1	1	7.0
チーム力向上研修 〜職場の活性化をめざして〜	1	6.0	43	1	1	6.0
住民満足度アップのための接遇研修	1	6.5	36	1	1	6.5
リスクマネジメント研修	1	6.0	24	1	1	6.0
管理職のためのメンタルヘルス研修	1	6.0	47	1	1	6.0
法令の読み解きと条文づくり研修	1	7.0	53	1	1	7.0
男女共同参画セミナー	1	2.5	47	1	1	2.5
合 計			1,119	37	55	216.5

〇地域力創造研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
地域力創造研修(広域連合企画)	1	3.0	14	1	1	3.0
地域力創造研修(市町村企画)	1	3.75	26	1	1	3.75
合 計			40	2	2	6.75

※ほか地域住民等(広域連合企画 市町村企画 8人 25人)

〇市町村議会議員等研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
市町村議会議員研修	1	2.5	364	1	1	2.5
新議員研修	1	4.5	13	1	1	4.5
議会広報研修	1	4.0	75	1	1	4.0
監査委員研修	1	5.0	98	1	1	5.0
合 計			550	4	4	16.0

③研修科目別実績

• 階層別研修

			新規採用	用職員研修
対	象者	:新規採用職員(技能労務職員)	含)	目 的: 公務員としての心構えと役割を認識するとと もに、職務上必要な基礎知識を学び、地域住民
定日		: 各70人: 5 回		の立場に立って行動する職員を育成する。 会 場:1~2日目
	BCD	コース 平成29年4月17日(月) ~ コース 平成29年4月24日(月) ~ コース 平成29年5月8日(月) ~	· 13日(木) · 20日(木) · 27日(木) · 11日(木) · 18日(木)	高知県自治会館(高知市本町) 3〜4日目 高知県立高知青少年の家(いの町天王)
		カリキュラム	時間	講師
	5	開講式 ・オリエンテーション ・広域連合長挨拶	_	こうち人づくり広域連合
	10:30	公務員としての心構え (先輩から後輩へのメッセー ジ)	1.5	高知県会計管理局 局長 中村 智砂(A・B) 高知市市民協働部 参事 和田 亨仁(C・D) 高知市防災対策部 参事 西村 浩代(E)
1日日	13:00	文書事務	1.5	高知市総務部文書法制課 課長 仁井田 充将(A~C) 係長 岡宗 裕美(D•E)
	14:40	地方公務員制度 • 公務員倫理	2.5	高知県総務部市町村振興課 課長補佐 濱口 栄喜
	17:10	集合写真撮影	-	こうち人づくり広域連合
	9:00	地方自治のしくみ (地方自治・地方財政)	3.0	高知県総務部市町村振興課 ・地方自治 行政担当チーフ 池 忠俊 ・地方行政 財政担当チーフ 宮脇 秀誠
2 ====================================	13:00	南海トラフ地震対策	4.0	高知県危機管理部南海トラフ地震対策課 主幹 木村 卓嗣(B・C) 主幹 前原 尚太(A) 主幹 田村 由隆(C・E) 主幹 谷山 一平(B) 主査 岡本 賢和(A・D) 主査 川原 正人(D) 主査 相川 知之(C) 主事 岡田 竜志(E)
	9:30 } 9:50	オリエンテーション	-	こうち人づくり広域連合
3	10:00	協働を考える	2.0	高知県産業振興推進部計画推進課 地域支援企画員(総括・集落支援担当) 山﨑 水紀夫
	13:00	人権研修(体験学習含む)	4.0	公益財団法人高知県人権啓発センター 川崎 二三雄(A・B) 藤本 昌司 (A・B) 池本 正明 (C・D) 松下 睦 (D・E) 山本 淳一 (C・E)
	17:15			車椅子体験指導 松本 誠司
	8:45 \(\) 10:15	開かれた職場と 心の健康づくり研修		高知産業保健総合支援センター相談員 日本産業カウンセラー協会高知支部 影山 淳子
4 ⊟ ⊟	10:25 12:00 13:00 5 15:30	接遇・ビジネスマナー	4.0	テルウェル西日本株式会社 講 師 橘 恵利子 アシスタント 原田 佑哉
	15:40	閉講式	-	こうち人づくり広域連合

		基本	研修(一般職)	
対象者	・採用5年目・採用10年目職・修を受講する職員: 各48人	横研	目 的 : 公務員としての倫理観、使命感を問題に対する意識の涵養と、開かれしていくことの重要性を認識し、自を育成する。	た職場づくりを実現
 A B C D E G H 	:8 回 コース 平成29年6月6日(火) コース 平成29年6月27日(火) コース 平成29年7月5日(水) コース 平成29年8月7日(月) コース 平成29年9月1日(金) コース 平成29年10月19日(木) コース 平成29年11月8日(水) コース 平成29年11月17日(金) コース 平成29年12月20日(水)		会 場 : A 高知県自治会館 B 高知県自治会館 C 四万十市役所 D 高知県自治会館 E 高知県自治会館 F 高知県自治会館 F 高知県自治会館 G 四万十市役所 H 高知県自治会館 I 高知県自治会館	※台風のため中止
	カリキュラム	時間	講師	概要
9:00	オリエンテーション	-	こうち人づくり広域連合	
9:05 } 12:00	コンプライアンス推進研修	3.0	A・C・E・G・Iコース 元高知市職員 福本 晴文 B・F・Hコース アットヒューマンコンサルティング合田 準	公務員としての倫理 観やコンプライアンス (法令遵守)意識を徹 底し、階層に応じた職 場での役割や責任感を 醸成する。
13:00	人権研修	2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター 松下 睦 (A・B) 池本 正明 (C) 川崎 二三男(E・F) 藤本 昌司 (G・H) 山本 淳一 (I)	様々な人権問題に対する現状や課題等について理解を深めるとともに、豊かなことを身につけることによって人権問題を的確にとらえる能力や感性を育成する。
15:00	開かれた職場と 心の健康づくり研修	2.0	高知産業保健総合支援センター	ハラスメントやメンタルへルスについての正しい理解と対応を学び、円滑な人間関係の構築による風通しの良い職場環境づくりを目指していく。

						捋	用	2年目	職員	員研	F修
対	対 象 者 : 勤務年数2年目の職員 (技能労務職員含)										: 織の中での役割を理解し、効率的な仕事 め方や柔軟なものの見方を学び、自ら考
定		員	:	各4	0人						動できる職員を育成する。
\Box		程	:	8					会	場	:
		Α	□-	-ス	平成29年6.	月19日(月)	\sim	20日(火)		Α	高知県自治会館
	lacktriangle	В		-ス	平成29年7.	月3日(月)	\sim	4日(火)		В	高知県自治会館
		С		-ス	平成29年8.	月24日(木)	\sim	25日(金)		С	四万十市役所
		D	□-	-ス	平成29年9.	月20日(水)	\sim	21日(木)		D	高知県自治会館
	•	Ε		-ス	平成29年10	0月2日(月)	\sim	3日(火)		Ε	高知県自治会館
	lacktriangle	F	□-	-ス	平成29年10	O月11日(水)	\sim	12日(木)		F	四万十市役所
	•	G		-ス	平成29年1	1月20日(月)	\sim	21日(火)		G	高知県自治会館
	•	Н		-ス	平成29年12	2月12日(火)	\sim	13日(水)		Н	高知県自治会館

●A • C • E • Hコース

		カリキュラム	時間	講師	概要
1 日 目	9:30	組織と自分を理解する	6.5	株式会社アイデム	組織の中で自分の立 場、役割を認識し、効
2 ====================================	9:00 \$ 16:00	〜組織の中の自分と仕事の進め方〜	6.0	講師 桑田 朋美	果的な仕事の進め方を 習得する。

●B・D・Gコース

	+							
	カリキュラム	時間	講師	概要				
1 日 目	9:30 5 17:00 いきいき働く仕事術	6.5	一般社団法人日本経営協会	住民により良い価値 を提供できる職場を目 指して、いきいきと仕 事ができる環境を実現				
2 日	9:00 ~魅力ある人の仕事とは~	6.0	講師 北川 和恵	するためのコミュニケーション能力・人間力の向上を図る。				

●Fコース

	カリキュラム	時間	講師	概要
1 日 目	9:30 17:00 仕事で活きる創造性開発研修	6.5	株式会社TAS	求められる自己の役割と創造力に関する基本を学び、発想力・問
2 ====================================	9:00 } 16:00	6.0	講師高見千鶴	題解決力の向上を図る。

	採用5年目職員研修									
対	象	者	:		8年数5年目の職員 (技能労務職員含)				組	: 織の中での役割を理解し、創造力開発 業務改善能力を備え、主体的に職務を
定		員	:	各4	12人					する職員を育成する。
		程	:	7				会	場	:
	•	Α		-ス	平成29年6月22日(木)	\sim	23日(金)		Α	高知県自治会館
	lacktriangle	В		-ス	平成29年9月4日(月)	\sim	5日(火)		В	高知県自治会館
		С		-ス	平成29年9月14日(木)	\sim	15日(金)		С	四万十市役所
		D		-ス	平成29年10月16日(月)	\sim	17日(火)		D	高知県自治会館
		Ε	□ `	-ス	平成29年11月30日(木)	\sim	1日(金)		Ε	四万十市役所
	lacktriangle	F	□	-ス	平成29年12月18日(月)	\sim	19日(火)		F	高知県自治会館
		G	<u></u>	ース	平成30年1月18日(木)	\sim	19日(金)		G	高知県自治会館

$lackbox{A} \supset -Z$

	カリキュラム	時間	講師	概要
1 日 目	9:30	6.5	株式会社 行政マネジメント研究所	個人の仕事とチームの仕事の関係を理解し、上司を動かす 「真に自立した職員」
2 日 目	9:00 分割に こまれ 万良 (人) 16:00	6.0	講師 中村 雅子	になるための基本を 理解するとともに、 コミュニケーション 能力の向上を図る。

●B • D • E • F ⊐ − ス

カリキュラム	時間	講師	概要
1 9:30 日 5 目 17:00 創造力開発と業務改善	6.5	一般社団法人日本経営協会	創造力開発と業務 改善の基本や実際 を、演習を通じて身
2 9:00 日 5 目 16:00	6.0	講師 杠 隆史	に付け、問題解決力 や目標達成能力の向 上を図る。

●C・Gコース

	カリキュラム	時間	講師	概要
1 日 目	9:30	6.5	一般社団法人日本経営協会	所属する職場で期 待される役割を理解 し、主体的に職務を
2 日 目	9:00 s 16:00	6.0	講師(代田)敬子	推進する能力の向上を図る。

採用10年目職員研修

対象者: 勤務年数10年目の職員

(技能労務職員含)

目 的:

組織の中での役割を理解し、課題発見、 解決力を磨くことで、政策立案につなぐこ

とのできる職員を育成する。

会 場 : 高知県自治会館

 \Box 程:3回

員: 各45人

● A コース 平成29年8月3日(木) ~ 4日(金)

● B コース 平成29年8月22日(火) ~ 23日(水)

● C コース 平成29年9月14日(木) ~ 15日(金)

●Aコース

定

		カリキュラム	時間	講師	概要
1 日 目	9:30	自己の能力、強みの発見	6.5	一般社団法人日本経営協会	これまでの仕事 を振り返り、自分 が仕事に対してど のような価値を求 めているか、また
2 ====================================	9:00	〜セルフモチベーションの向上〜	6.0	講師、鴨志田、栄子	自分の強みや弱み を理解し、組織で の果たすべき役割 などについて考え る。

●B・Cコース

_	<u> </u>			
	カリキュラム	時間	講師	概要
1 日 目	9:30 { 17:00 地方創生と政策づくり	6.5	関東学院大学 法学部	組織全体を見据 えて自己の役割を 認識する。また、 事例を通じて客観 的に物事をとら
2 ====================================	9:00	6.0	准教授 牧瀬 稔	え、地域課題の発 見・分析・解決へ と導く政策につい て考える。

	採用15年	F目職員	員研修
対 象 者	勤務年数15年目の職員 : (技能労務職員含) ※係長級以上に昇格している者は	目 的 : 組織における自己の現状を把握し、 知識や経験の活かし方を考え、組織の	
定員	: 各42人		活性化に貢献できる職員を育成する。
日 程	: 3 🛛		会 場 : 高知県自治会館
• A	コース 平成29年6月9日(金)		
● B	コース 平成29年9月22日(金)		
• C	コース 平成29年12月11日(月)		
	カリキュラム	時間	講師
9:30 } 16:00	いきいきした職場づくりのために	5.5	株式会社ブロックス 代表取締役 西川 敬一

		基本征	开修(管理職)	
対象者	. 係長・課長補佐・課長研修: 講する職員: 各46人	を受	目 的 : 公務員としての倫理観、使命感を 人権問題に対する意識の涵養と、開 りを実現していくことの重要性を認 していくためのリーダーを育成する	別かれた職場づく 記識し、自ら行動
程 A B C D E F G H	: 9 回 コース 平成29年7月4日(火) コース 平成29年7月12日(水) コース 平成29年8月2日(水) コース 平成29年8月21日(月) コース 平成29年10月6日(金) コース 平成29年10月26日(木 コース 平成29年11月7日(火) コース 平成29年11月10日(金))	会 場 : A 四万十市役所 B 高知県自治会館 C 高知県自治会館 D 高知県自治会館 E 高知県自治会館 F 高知県自治会館 F 高知県自治会館 G 四万十市役所 H 高知県自治会館 I 高知県自治会館	70
	カリキュラム	時間	講師	概要
9:00	オリエンテーション	-	こうち人づくり広域連合	
9:05 } 12:00	コンプライアンス推進研修	3.0	A・D・F・H コース 深堀人材開発研究所 深堀 清 B・C・E・G・I コース 岡山県市町村職員研修センター 江見 富美男	公務員としての 倫理観やコン会領 イアンス会議をでのできる。 で、職場でのではも で、職場でのででである。 で、職場ででである。
13:00	人権研修	2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター 川崎 二三男(A・B) 藤本 昌司 (C・D) 池本 正明 (E・F) 松下 睦 (G・H) 山本 淳一 (I)	様々なのでは、 様々なのでは、 様々なのでは、 をできるできるが、 様々では、 をできるできるが、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、 は、
15:00 } 17:00	開かれた職場と 心の健康づくり研修	2.0	一般社団法人 日本産業カウンセラー協会四国支部 立和名 美保子	ハラスメントや メンタルルスに 対する正の仕方を関 とび、円滑に大人を が、円標等に が、の構良ののののののののののののののののののののののののののののののののののの

				係長研	·修	
対	象者	: 係長級職員(新任者)				的 : 仕事の管理と部下育成を認識し、課全体の方 向性を意識する職員を育成する。
定日		: 各46人 : 5 回			_	
	任王	. 5 🗓			会	場 : 高知県自治会館
	BCD	コース 平成29年9月28日(木) コース 平成29年11月1日(水) コース 平成29年11月27日(月)	\sim \sim	14日(金) 29日(金) 2日(木) 28日(火) 16日(火)		
		カリキュラム		時間		講師
1 日 目	13:00	組織における係長の立場と役割		4.0	_	-般社団法人日本経営協会
2 日 目	9:00			6.5		講師 愛知 輝義

	課長補佐研修									
対 象	者 : 課長補佐級職員(新任者)			的 : 管理職としての役割と人材育成のあり方について理解し、組織のビジョンを想い描ける職員を育成する。						
定	員 : 各42人									
	程: 4回		会	場 : 高知県自治会館						
	A コース 平成29年7月10日(月) B コース 平成29年8月28日(月) C コース 平成29年10月11日(水) D コース 平成30年1月10日(水)	11日(火)29日(火)12日(木)11日(木)								

 $\bigcirc A \cdot C \cdot D \supset -Z$ カリキュラム 講 時間 師 概要 13:00 部下の指導・育成方 法を学ぶとともに管理 職としての役割を再認 1 5 4.0 \Box 一般社団法人日本経営協会 17:00 人材育成と職場活性化 識し、住民・行政・議 会の関係性を考え、職 9:00 2 講師 浦野 秀一 場と地域の活性化を目指す。 5 6.0

●Bコース

16:00

 \blacksquare

	カリキュラム	時間	講師	概要
1 日 目	13:00	4.0	株式会社 行政マネジメント研究所	真に自発的な職員の 育成と、自治体マネジ メントの本質について 理解するとともに、管
2 日 目	9:00	6.0	講師 本多 鉄男	理職が果たすべき役割 を、全国の自治体の 様々な事例を通して学 びます。

課長研修

対 象 者 : 課長級職員(新任者)

目 的:

行政環境の変化と管理職の役割を認識

し、リーダーシップ力とマネジメント力を養うことにより、地域全体の発展を考

える職員を育成する。 会 場 : 高知県自治会館

 \Box 程: 3回

員: 各48人

● A コース 平成29年7月25日(火) ~ 26日(水)

● B コース 平成29年10月4日(水) ~ 5日(木)

● C コース 平成29年11月15日(水) ~ 16日(木)

●Aコース

定

	カリキュラム	時間	講師	概要
1 日 目	13:00 17:00 管理職の役割とリーダーシップ	4.0	株式会社アイデム	コミュニケーショ ンを重視した部下の マネジメントを事例
2 ====================================	9:00 S	6.0	講師 諌山 敏明	を通して学び、やる 気や生産性を高める リーダーシップの習 得を目指す。

●Bコース

	カリキュラム	時間	講師	概要
1 日 目	13:00 \$ 17:00	4.0	一般社団法人日本経営協会	管理職の役割を再 認識するとともに、 部下育成のために必
2 日 目	9:00 管理職の役割とリーダーシップ 16:00	6.0	講師 阪口 武	要なマネジメントカ を習得し、推進力の あるリーダーを目指 す。

●Cコース

	カリキュラム	時間	講師	概要
1日目	13:00	4.0	株式会社 ヤマオコーポレーション	多くの討議の中から現在の自分自身を 振り返り、「リー ダーとはどうあるべ
2 日 目	9:00 S 16:00 S S S S S S S S S	6.0	代表取締役 鬼澤 慎人	きか」の気づきを習得し、職場・地域の活性化を目指す。

	トップセミナー							
議会議長、長、会計管長級職員及長	: 副市町村長、正副 各議会委員会委員 理者、部長・副部 び人事研修担当課 : 300人		活力ある地域社会の構築を目指し、自治体経営に係る経営戦略、 社会経済情勢、地方行財政制度等についての理解を深める。					
日 数	: 1日間	В	程: 平成29年10月24日(火)		会 場:高知県立県民文化ホール ヴリーンホール			
カリ			ュラム	時間	講師			
13:00	講演 「はとバス再頭 〜自治体経営		ら得た教訓」 あり方について〜	2.0	元東京都交通局長 株式会社はとバス元社長 宮端 清次			
16:30	政策研究共同事	業業	报告	1.5	政策研究チーム 一般社団法人日本経営協会 田中 浩 (指導講師)			

•能力向上•開発研修

	自治体法務入門研修							
対 象 者:全職員 定 員:100人	的: 業務上の課題等を法に基づいて考え判断する能力など、これからの自治 体職員に必要とされる法務を習得する。							
日 数:1日間	日 程:平成29年6月23日(金)		会 場:高知城ホール					
	カリキュラム	時間	講師					
 ・自法 自 名 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	体の事務と自治体法務 体の事務と再配分 制定権 体と法令解釈権 自治体 体行政と住民 手続と住民 参加とするづくり 体とまちづくり 体政策の実効性確保とその手段 体行政と財産権の制約 体をめぐる紛争の解決 体をめぐる紛争解決の手段 事件訴訟法の改正とその特徴 賠償	6.0	中央大学法学部 教授 橋本 基弘					

※ 高知県との合同研修

	政策法務入門研修						
対 象 者	:全職員	目 的: 地域公共政策の立案に必要な法値	内其磁红	弐の翌得を日指し、これからの			
定員	: 40人	政策法務のあり方について学ぶ。	地域公共政策の立案に必要な法的基礎知識の習得を目指し、これから政策法務のあり方について学ぶ。				
日 数	(:1日間	日 程:平成29年9月8日(金)		会 場:高知県自治会館			
		カリキュラム	時間	講師			
9:00	2.政第 3.自治 4.自治 5.判例 6.法令	5自治の本来の姿 意法が保障する地方自治) 意法務とは(政策法務の意義) 合体政策法務の前提 合体の条例制定権と法解釈権 別からみる政策法務 合をどう使うか(法解釈権の活用) 解釈から条例制定権の発揮へ	7.0	関東学院大学副学長 法学部教授 出石 稔			
17:00	9.政第	やで進む政策条例づくり 受法務のプロセス 法務の今後の展望					

[※] 高知県との合同研修

	地方自治法研修						
対 象 者	:全職員	目的:	· >+ a				
定員	: 48人	地方自治法の基礎的知識から、法の解釈・運用まで幅広く学習し、地 方自治の本旨を理解する。					
日 数	: 1日間	日 程:平成29年11月22日(水)		会 場:高知県自治会館			
		カリキュラム	時間	講師			
9:00	地方自地方分地方公	は目の学び方 日治の本旨 分権一括法による改正 公共団体の種類 公共団体の事務 議会の関係	7.0	元東京都総務局 審査法務担当部長 木藤 静夫			
17:00	• 住民 <i>0</i> .)権利と義務					

≪平成29年度 リニューアル研修≫

	行政不服審査法実務研修							
対 象 者:全	主職員 目							
定 員:48	8人	行政不服審査制度を基礎から 続きを判例や具体的な事例を通		審理員意見書の書き方など主要手 習得する。				
日 数:1	日間日	3 程:平成29年7月7日(金)		会 場:高知県自治会館				
	カリ	リキュラム	時間	講師				
9:30 } 16:30 1	2. 審 要 4. 審 本 審 審 本 審 審 本 審 事 本 審 本 審 本 審 本 審 本 審	- A - 表決 - 議議求の受理 - 審理 - E員の最終判断 - E会等への諮問とその答申	7.0	一般社団法人日本経営協会 講師 奥田 泰章				

※ 高知県との合同研修

	基礎から学ぶ複式簿記						
対 象 者	:全職員		的:				
定員	: 48人		仕訳の基本などを身に付け、複式簿記の基礎知識を学ぶ。				
日 数:1日間			程:平成29年8月30日(水)		会 場: 高知県自治会館		
カリキュラム					講師		
9:30 } 17:00	1. 会計とは 9:30 2. 企業会計と官庁会計の違い 3. 簿記の基礎知識 4. 簿記一巡の流れ			6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 掛谷 純子		

	決算書の見方研修						
対 象 者	:全職員		的: 財務事業の見方が活用方法を	羽徨!	、終党分析に必要な知識を		
定 員:48人			財務書類の見方や活用方法を習得し、経営分析に必要な知識を 身に付ける。 				
日数	:1日間	В	程:平成29年8月31日(木)		会 場: 高知県自治会館		
カリキュラム			キュラム	時間	講師		
9:30 1. 決算とは 2. 主な分析指標 3. 企業会計と公会計 17:00 4. 財務書類の分析			と公会計	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 掛谷 純子		

	行財政問題研究研修 ~小西教授の地方財政講座~					
対象者	:全職員	目 的:				
定員	: 48人	今日の地方自治体における財政危機 いて学ぶことにより、今後の自治体職				
日 数	: 1日間	日 程:平成29年7月27日(木)		会 場: 高知県自治会館		
		カリキュラム	時間	講師		
10:00	1. 地方! の動:	財政制度の考え方、特徴、近年の制度改革 き				
\$		計改革、自治体の財政健全化、地方公営企 の財務規定の適用拡大	5.0	関西学院大学大学院 教授 小西 砂千夫		
16:00		本の財政診断:予算が組みにくい状況がな ハているのか				

【先進地に学ぶ未来創造研修】

超高齢社会に向けたまちづくりへの挑戦 ~流山市の介護予防を中心とした地域づくりへの取り組み~					
対象者:全職員定員:56人	目 的: 先進的な取り組みを学ぶことにより 必要な実務能力・意識の向上を図る。	先進的な取り組みを学ぶことにより、自らの視野を広げ、業務の遂行に			
日 数:1日間	日 程:平成29年7月28日(金)				
	カリキュラム	時間	講師		
要性 2. 新し 3. 流山 16:00	者を巡る状況と地域包括ケアシステムの必を理解する い地域支援事業と介護予防・日常生活支援事業の本旨について 市における超高齢社会対応の地域づくりの 〜考え方と戦略 からの地域づくりを上手に進めるには 応答	3.0	流山市役所 総務部次長兼総務課長 (前介護支援課長) 早川 仁		

≪平成29年度 リニューアル研修≫

	滞納整理事務研修 ~税外債権の債権管理と徴収実務~					
対	象者	全職員 . (主に滞納整理 ・実務経験1年以 上の職員)	目 的: 滞納整理事務の遂行にあたって必要	要な知	識を習得する。	
定	員	: 48人				
	数	: 2日間	日程:平成29年11月13日(月) ~ 14	日(火)	会 場:高知県自治会館	
			カリキュラム	時間	講師	
1 🖯	9:30	2. 自治法・	の意義 自治令等による債権管理 自治令の問題点 債権管理とは 諸手続き	6.5	豊田泰士綜合法律事務 所	
2 🗎	9:00	【事例検討】 1.日常の債 2.債務者の 3.裁判手続 4.欠損処理	信用不安への対応	6.0	弁護士・豊田・泰士	

	人事•研修担当者研修					
対 象 者	. 人事 • 研修 · 担当職員	目 的:				
定 員	: 48人	人事・研修担当者としての知	□識・拐	を ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
日 数	: 1日間	日 程:平成29年4月21日(金)		会 場:高知県自治会館		
	カ	リキュラム	時間	講師		
10:30		ための労働基準法 〜任用から分限まで〜 務における法律的な考え方				
\$	3. 任用につ	員法労働基準法 いて 管理・休暇等について	5.0	一般社団法人日本経営協会 講師 中村 寛		
16:30		を巡る基本的な考え方 ・懲戒処分を巡る基本的な考え方				

	議会事務局職員研修						
対 象 者	. 議会事務局 [:] 職員	目的:					
定員	: 80人	議会事務局職員としての知識・技能の向上を図る。					
日 数	: 1日間	日 程:平成29年7月31日(月)	日 程:平成29年7月31日(月) 会 場:高知県自治				
	カ	リキュラム	時間	講師			
10:00		成の基本論と校閱講習 村議会の合同研修)	3.0	公益社団法人日本速記協会			
14:00	事例研究·質: (町村議会)	疑心答	1.0	理事山﨑惠喜			

	契約事務基礎研修					
全職員 対象者: (主に契約事 務担当職員 定員:40人	目的: 契約における透明性・公平性の確保の重要性を認識するとともに、契約事務に関する法的根拠を押さえ、実務における基本的事項を習得する。					
日 数:1日間	日程 : 平成29年6月14日(水)		会 場:四万十市役所			
	リリキュラム	時間	講師			
2. 契約の 3. 契約の 4. 契約の 5. 契約の 7. 契約の 7. 契約の 7. 契約の 9. 契約の 10. 検査の 11. 検査の 12. かし 13. 談合的 14. 暴力的 15. 地方の	方法 締結権限 結の手続き 締結と議会の議決 成立 変更 履行の確保 続契約 び対価の支払いの時期 瑕疵)担保責任 報への対応 対応 共団体の契約における透明性の向上 提供と信頼される行政	6.0	元東京都財務局参事 柳 久之			

	文書事務基礎研修					
対 象 者	全職員 : (主に若手〜 中堅職員)	目 的: 行政活動の基礎となる「起案文書」について、起案作成準備から 施行に至るまでの流れに沿って学び、必要となる文書・法務の基本				
定員	: 48人	的な知識を習得する。				
日数:	1日間	日程:平成29年9月12日(火) 会場:高知県		会 場 : 高知県自治会館		
	カリ	キュラム	時間	講師		
10:00	3. 公文書は 4. 公文書管	は何か ライフサイクル どのように作成されるのか 理に関する規定 務の作業ポイント	2.0	高知県文書情報課		
12:00	6. 公文書作 7. 公印	成における留意点				

	新任土木技術職員研修				
生木担当課等 対象者: に配属されて 2年未満の職員 行政上必要な土木技術についての基本事項 市町村土木技術職員の資質向上を図る。		行政上必要な土木技術についての基本事項の実務研修を行い、			
定	員	:	20人		
В	数	: 18日間		日程:平成29年6月26日(月)~7月20日(木) 会場:高知県建設技術公社	
				カリキュラム	
8	8:30 1. 測量業務 (測量の実際) に関すること 2. 設計・積算業務に関すること				
3. 施工管理業務に関すること 4. その他 17:15 ※18日間に渡って、このカリキュラムを順次、実施					

パソコン集合研修							
	·ス	日数	日程	定員	対象者		
ワー	. 15	2日間	平成29年8月24日(木) ~ 25日(金)	20人	業務でワードを 使用している方		
(20	-		入や段組みを習得し、表を使った文書 トとの連携を理解する。	作成や見な	すいレイアウトのやり方や		
	Aコース	2日間	平成29年9月5日(火) ~ 6日(水)	20人	業務でエクセルを 使用している方		
エクセル (2013)	В⊐−ス	2日間	平成30年1月22日(月) ~ 23日(火)	20人	業務でエクセルを 使用している方		
(2010)		関数を	関数を仕組みを理解し、様々な表や名簿などの作成を習得する。				
パワーポ		2日間	平成29年10月5日(木) ~ 6日(金)	20人	業務でワード・エクセルを 使用している方		
(201	13)	プレゼンテーションを理解し、分かりやすい資料の作成や伝える能力を習得する。					
アク1	セス	3日間	平成29年12月6日(水) ~ 8日(金)	20人	業務でアクセスを 使用している方		
(201	13)	データベースを理解し、抽出やレポート、フォームの作成など、日々の業務に活用 できる能力を習得する。					
	·ス	日数	日程	定員	会場		
CALS/ (電子納品級		1日間	中止	20人			
CALS/EC実務 (CAD基礎編) ※使用ソフトは武蔵		1日間	平成29年6月21日(水)	20人	公益社団法人 高知県建設技術公社		
CALS/ (CAD実 ※使用ソフト	务編)	1日間	平成29年12月1日(金)	20人			

[※]エクセルについては定員を超過したためBコースを追加で設定

	e‐ラーニング研修					
	受 講 日 程	期間	定員	対象者		
ワード (初級)	平成29年7月1日~9月30日	3か月	15人	全職員		
() July	内容 初心者を対象に、文字の入力やめ、表や図を盛り込んだ文書の作	ウ文書の作 成などを学	成、編集習する。	、印刷などの基本操作をはじ		
	受 講 日 程	期間	定員	対象者		
ワード (中級)	平成29年9月1日~11月30日	3か月	10人	全職員(初級操作のできる職員)		
	内容 さまざまな書式や図形を使った 成など実務的な機能、Web対応の			じめ、差込印刷やフォームの作		
	受 講 日 程	期間	定員	対象者		
エクセル (初級)	平成29年7月1日~9月30日	3か月	20人	全職員		
(水川水)	初心者を対象に、表の作成や編 内容 どの基本操作をはじめ、ワークシ を学習する。					
	受 講 日 程	期間	定員	対象者		
エクセル (中級)	平成29年9月1日~11月30日	3か月	15人	全職員(初級操作のできる職員)		
	内容 関数を使った計算や複合グラフ 応機能など便利な機能を学習する。		〜テーブ /	レの作成、マクロ機能、Web対		
	受 講 日 程	期間	定員	対象者		
アクセス (初級)	平成29年7月1日~9月30日	3か月	15人	全職員		
	内容 初心者を対象に、基本的なデー ブル機能、クエリ機能、フォーム					
	受 講 日 程	期間	定員	対象者		
アクセス (中級)	平成29年9月1日~11月30日	3か月	10人	全職員(初級操作のできる職員)		
	内容 さまざまな関数の利用、アクシン・サブレポートの作成など、実施	ョンクエリ 目的なデー	Jの作成 、 タベース	メイン・サブフォームやメイ を構築する方法を学習する。		
	受 講 日 程	期間	定員	対象者		
パワーポイント	平成29年7月1日~9月30日	3か月	15人	全職員		
(初級)	初心者を対象に、プレゼンテー 内容 と編集などの基本操作をはじめ、 果の設定などを学習する。					

□目 的 : 職務に必要な各種ソフトの基本操作及び基礎知識・技術を習得する。 □ 受講方法 : インターネットに接続されたパソコンのWebブラウザ上で学習する。

	OJTの進め方研修 ~人を育てる楽しさを知ろう~					
対定			目 的: 部下や後輩を育てるために大切 とで、人を育てる能力の向上を図	-	・ルを具体的に学び実践するこ	
В	数	:2日間	2回目 平成29年12月8日(金)			
		/	カリキュラム	時間	講師	
1 🗆	9:30	 育成担当 部下・行 育成担当 一た 	の意義と必要性 当者の役割認識 後輩との接し方 当者としてのコミュニケーションカ スキル〜 画策定のポイント	6.0	株式会社インソース	
2 🗆	9:30	3. ケース 4. 明日から	で共同してOJTを進行する	6.0	講師 田中 秀樹	

	コーチング研修						
対象者定員	: 全職員	目 的: 自発的に行動できる人材の育成 理解を深める。演習を通じてスキ	ルを体	得することにより、部下や後			
上 貝	. 30人	輩に対する指導力・コミュニケー	-ション	/能力を高める。 			
日 数	: 1日間	日 程:平成29年11月9日(木)	程:平成29年11月9日(木) 会場:高知県自				
	7	カリキュラム	時間	講師			
9:00 } 17:00	・・・・ ゴーィ下 チーや 1 コテ部 ー をるえ案 できるえい 総合 3. 総合 3. にいる できに できる でき できる できる できる できる できる できる できる できる	習 ・ ・ングフローに従った対話指導の	7.0	Harmonie(ハーモニア) 代表 中村 真理			

	クレーム対応力向上研修					
対 象 者	:全職員	目 的:	等部 1,	クレームに対応する心様うめな米		
定員	: 36人	「住民の満足とは何か」を意識し、クレームに対応する心構えや交渉 の技法を学ぶことで住民サービスの向上を目指す。				
日 数	日 数:1日間 日 程:平成29年6月21日(水)			会 場:高知県自治会館		
カリキュラム			時間	講師		
9:00	-	ーム対応の基礎知識 習1〉グループディスカッション				
\$	3. クレ [・]	ーム対応の心構え ーム対応の技法 翌2〉ロールプレイング	7.0	株式会社 アイベック・ビジネス教育研究所 代表取締役 関根 健夫		
17:00		なクレームへの対処法 対応能力をさらに高めるために				

≪平成29年度 リニューアル研修≫

	チーム力向上研修 ~職場の活性化をめざして~					
対 象 者	:全職員	目的: 「個々の能力の向上」だける	ではな。	く、「チームとしての総合力の向		
定員	:48人	上」のために、相互に補い合意 りの個性を理解するため、発達		を学ぶ。チームを構成する一人ひと こ関する知識を身に付ける。		
日 数	: 1日間	日 程:平成29年7月21日(金)		会 場:高知県自治会館		
カリキュラム			時間	講師		
9:30		のADHDの理解と対応				
		障害の基本的理解と対応 ュニケーションスキルの概要と		特定非営利活動法人		
\$	-	ドゲーム等を使った実践的ワーク	6.0	えじそんくらぶ		
		の実践的な対応に関するグループ ィスカッション		代表 高山 恵子		
16:30	5. 質疑/					

住民満足度アップのための接遇研修					
対 象 者	:全職員	目 的:			
定 員:30人		住民との信頼関係を構築し、住民満足度を高めるための接遇スキル を習得する。			
日 数	: 1日間	日 程:平成29年6月16日(金)		会場:高知県自治会館	
	7	カリキュラム	時間	講師	
9:00 } 16:30	2. お客さい 3. お客さい 3. お客さい 4. 住民流 5. 来客が 6. 電話が	記念の要素を利用シーンで考える 対時のマナー	6.5	株式会社インソース 講師 河野 貴久代	

リスクマネジメント研修					
対 象 者	:全職員	目的:			
定員	: 48人	不正・不祥事を起こさないニ の組織づくりや仕組みづくり、		イアンス体制を徹底させるため ニケーションについて学ぶ。	
日 数	: 1日間	日 程:平成29年10月20日(金)		会 場:高知県自治会館	
	7	カリキュラム	時間	講師	
9:00	3. 失敗事 4. リスク 5. 職場の 6. リスク	マネジメントとは 例に学ぶ(事例研究) マネジメントとPDCA リスクマネジメント マネジメントにおける ニニケーション	6.0	一般社団法人日本経営協会 講師 篠原 滋	

		管理職のためのメンタルへ	ルスを	汧修	
	. 係長級以 ・上の職員 : 56人	目 的: メンタルヘルスについて、職場のに求められる復職支援やラインケア			
日 数:	: 1日間	日 程:平成29年5月19日(金)	程:平成29年5月19日(金) 会場:高知県自治会館		
		カリキュラム	時間	講師	
9:30	2. 未 ペ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	マル不調にならないために〜 レス・メンタルヘルスとは レス要因となる職場環境 レスのメカニズムと対処法 引と対処 の不調に気づいたときの対応〜 タルヘルス不調のサイン! 二気づいてどう判断・対応をする? ナ・相談対応(事例・ワーク)	6.0	Balance Communion (バランスコミュニオン) 代表 服部 裕子	

【意識改革セミナー】

	法令の読み解きと条文づくり研修				
対 象 者	:全職員	目的:			
定員	: 48人	改善・改革の必要性を認識し、社会環境の変化に 職員を育成する。		の変化に対応できる目治体	
日 数	: 1日間	日 程:平成29年7月24日(月)		会 場:高知県自治会館	
		カリキュラム	時間	講師	
	1. 条例そ	の他の法令へのアプローチ			
9:00	2. 条文の	読み方・立案の基本ルール			
(3. 罰則な	ど実効性確保の手段	7.0	一般社団法人日本経営協会	
	4. 自治体	職員のための法令用語	7.0	講師 吉田 利宏 (元衆議院法制局参事)	
17:00	5. 条文解	釈の基礎			
	6. 法令情	報の集め方・使い方			

男女共同参画セミナー						
対象者	:全職員		的: 思わせ同名面社会の実現に向けて、性別にかかわりなく、互いの能力が			
定員	: 56人		男女共同参画社会の実現に向けて、性別にかかわりなく、互いの能力や 個性を十分発揮できる環境づくりへの理解を深め、実践につなげる。			
日 数	: 1日間 日 程:平成30年1月9日(火)			会 場:高知県自治会館		
			カリキュラム	時間	講師	
13:30	自治体職員	員が	知っておくべきLGBT(性的少数者)	2.5	株式会社 ニューキャンバス 共同代表理事 杉山 文野	

• 地域力創造研修

□ 目 的:地域固有の資源を活用し、多様な主体との協働により「地域力」を高め、活力ある 地域づくりや課題解決に取り組むためのスキルや手法を学び、主体的に地域の活性 化に取り組む人材を育成する。

□ 対象者:市町村職員及び地域住民等

□ 方 針: • 県内外の地域づくりの先進事例等や各市町村の取り組み事例等の情報共有を図る ための研修を実施する。

・ 県内外の「地域づくりびと」等から、より多くの「理念・心・想い」を学ぶことで、地域づくり活動を主体的に行う必要性の認識を図るとともに、相互のネットワーク作りを推進するための研修を実施する。

• 広域連合企画の研修だけではなく、構成市町村主体の研修を実施する。

ア. 広域連合企画

	豊岡劇場はなぜ「新生」を遂げたのか ~まちの可能性を信じて~					
定員	定 員:56人 (市町村職員 40人、地域住民等 16人)					
日 数	: 1日間		会 場:高知県自治会館			
カリキュラム				講師		
13:30	1. 「豊劇新生プロジェクト」の概要 2. 現行の生活の中にある地域の「価値」と 「場」とは 3. 時代の変化に伴う、新しい地方の可能性			豊岡劇場 代表 石橋 秀彦		

イ、構成市町村企画

地域力創造研修(市町村企画) 地域のファンづくり ~ "誰か"を惹きつける地域の魅力は"あなた"から~					
定 員:50人 (市)	町村職員 40人、地域住民等 1	0人)			
日 数:1日間	日程:平成30年2月15日(2	木)	会 場:須崎市役所		
カ	リキュラム	時間	講師		
2. 県内取り 13:30 I 高幡5 (奥四万十: MPO団 (NPOれい) II 自治体	市町の取り組み 地域移住定住促進協議会) 体の取り組み ほく田舎暮らしネットワーク)	3.0	株式会社 WHERE 代表取締役 平林 和樹 地域プロデューサー/ セールスマネージャー 杉山 泰彦		

• 市町村議会議員等研修

市町村議会議員研修					
対 象 者: 市町村議会議 監査委員 定 員:50	美員及び	目 的: 地方分権時代における市町村議会議員や監査委員の役割と責務を認識し、社会情勢や地域の諸課題に加え、地方議会制度、地方行財政制度等の基本的な考え方や現状について理解を深める。			
日 数:1	日間E	日 程:平成29年7月20日(木) 会 場:高知県立県民文化ホール			
	カリ	キュラム	時間	講師	
10:00		頭と今後の備え」	2.5	立命館大学 特別招聘教授 塩崎 賢明	

定 員:48人 図る	会議員として必要とされる	が議会等	等についての知識や意識の向上を
カリキュラム	平成30年1月22日(月)	=	会 場:高知県自治会館
	لط E	時間	講師
10:00 議会議員の役割と課題		4.5	一般社団法人日本経営協会 講師 田鹿 俊弘

議会広報研修				
議員及び	: 編集に関わる議会 事務局職員 : 200人	目 的: 議会広報の編集技術の向上を図る。		
日 数	: 1日間	日 程:平成29年10月13日(金)	会 場:高知城ホール
	カリニ	Fュラム	時間	講師
10:00	読まれる広報誌 編集・レイアウ	とするために ト等のワークショップ講座	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 浦野 秀一

※議員行政実務研修と隔年開催

監査委員研修				
対 象 者	. 市町村監査委員 ・及び事務局職員	目 的:		
定員	: 120人	専門知識の習得によって監査能力の向上を図る。		
日 数	: 1日間	日 程:平成29年5月29日(月)	会 場:高知県自治会館
カリキュラム			時間	講師
10:00	自治体監査の使命		5.0	福岡市環境局 保健環境研究所 保健環境管理課長
13:00		5.0	(元監査事務局第2課長) 馬場 伸一	

(2) 研修支援事業

• 講師派遣研修

□ 目 的 : 職員の能力及び資質の向上を目的として、単独または複数の市町村で職員研修を実施する際

に、研修講師の派遣を支援する。

□ 対 象 : 構成市町村(一部事務組合を除く。)

□経費

: 研修講師の派遣に要する委託料、報償費及び旅費は、広域連合が負担する。 それ以外の経費(書籍代、消耗品費、テキスト印刷費、会場使用料等)は、構成市町村の負担

とする。

□ 留意点 : 年度内において1市町村につき原則として10事業までとする。

1回の研修につき、講師は原則として1人とする。

				講師派	遣研修		
No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了 者数
1	高知市	1	心にひびく接遇好感度向上研修	4/28,6/22,6/23, 10/31.1/19	オフィス山崎 山崎 真理	新規採用職員・職種変更採 用職員・受講を希望または所 属長が必要と認めた職員	144
2	高知市	2	部下育成のためのコミュニケー ション心理学研修	H29.7.20~21	オフィス山崎 山崎 真理	2年目課長補佐級職員	62
3	いの町	1	人事評価研修	H29.5.12	(株)ぎょうせい 橋本 周平	AM新規採用職員 その他希望職員 PM管理職	36
4	いの町	2	人事評価研修(医療)	5/13、5/20	(株)ぎょうせい 橋本 周平	全職員	154
5	高知市	3	再任用職員研修	H29.5.17	(一社)日本経営協会 阪口 武	再任用職員	32
6	高知市	4	人事考課·目標管理	H29.5.18~19	(一社)日本経営協会 阪口 武	新任係長	64
7	いの町	3	租税及び公課等の徴収業務実 務研修	H29.5.17	稲田法律事務所 稲田 良吉	近隣市町村を含む徴収担当 職員	59
8	室戸市	1	法制執務研修	H29.5.26	(株)ぎょうせい 山上 秀利	主に班長級職員	30
9	越知町	1	再任用職員研修	H29.5.31	(一社)日本経営協会 阪口 武	再任用職員・H32度までの退 職予定者・管理職(希望者)	12
10	香南市	1	契約事務基礎研修	H29.6.12~13	(株)ぎょうせい 柳 久之	主任級以上で契約事務に携 わる職員	50
11	安芸市	2	平成29年度安芸市保育所職員 夏季一斉研修会	H29.8.27	(社福)熱田福祉会 けやきの木保育園 園長 平松 知子	安芸市保育所職員	51
12	室戸市	3	接遇研修	H29.8.10	(株)オフィスワン・タナベ 田辺 ゆうこ	全職員	62
13	安芸市	1	人事評価研修	H29.8.19~20	(株)ぎょうせい 橋本 周平	保育職·消防職	87
14	室戸市	2	業務改善研修	8/9, 10/18	(有)エヌ・アール・シー 杠 隆史	採用2年目・3年目職員	16
15	土佐町	1	メンタルヘルス研修	H29.6.22	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	59
16	佐川町	2	法制執務研修	H29.7.5∼6	(株)ぎょうせい 山上 秀利	AM全職員 PM実務担当者	160
17	いの町	4	人権研修(8回実施)	H29.7.25~27	高知県人権啓発センター 川崎二三雄・松下 睦	全職員	190
18	四万十市	1	人事評価評価者研修	H29.8.2∼3	(一社)日本経営協会 浮島 晋	係長職以上	127
19	高知市	5	実戦!チーム力を強化する業務 改善研修	7/26, 11/20	(有)エヌ・アール・シー 杠 隆史	部局推薦・公募職員 同じ所属から階層の異なる3 名程度の単位で参加	19
20	香南市	2	法制執務研修	H29.7.13	(株)ぎょうせい 松尾 弘子	主に例規の制定等に関わる 職員	32
21	大月町	1	人事評価研修	H29.7.19~20	(株)ぎょうせい 橋本 周平	全職員	95
22	土佐清水市	1	人事評価(評価者)研修	H29.7.20~21	(株)ぎょうせい 橋本 周平	係長、課長補佐、課長	77
23	高知市	6	マネジメント研修	H29.11.7~8	(株)行政マネジメント研究所 大内 一敏	新任課長補佐級職員	40
24	いの町	5	接遇マナー研修	8/25, 8/30, 1/19	土佐流おもてなし塾 clicquot 金山 久里子	全職員	78

25	佐川町	1	中西部地区徴収職員情報交換 会	H29.10.20	中讃広域行政事務組合租税債権管理機構	市町村税等徴収職員	69
26	津野町	1	人事評価研修	H29.7.11	(株)ぎょうせい 江上 厚	AM管理職 PM被評価者	39
27	津野町	2	メンタルヘルス研修	H29.11.9	(株)ぎょうせい 皆川 十志文	AM管理職 PM一般職	27
28	芸西村	1	人事考課研修	H29.8.21	(株)ぎょうせい 橋本 周平	全職員	54
29	奈半利町	1	人事評価研修	H29.8.22~23	(株)ぎょうせい 橋本 周平	全職員	36
30	須崎市	1	人事評価研修 (被評価者·評価者研修)	H29.8.16∼18	(一社)日本経営協会 阪口 武	全職員	177
31	須崎市	2	人事評価研修 (評価者フォローアップ研修)	H30.1.17~18	(一社)日本経営協会 阪口 武	評価者	59
32	高知市	7	人事考課(被考課者)研修	H29.10.16~20	(一社)日本経営協会 阪口 武	一般職員	1,894
33	高知市	8	人事考課(考課者·調整者)研 修	H29.8.2∼4	(一社)日本経営協会 中村 寛	課長補佐級·課長級職員	273
34	いの町	7	介護技術向上研修	7/10、21講義 8/21、28 実技	高知県介護福祉士会	偕楽荘・仁淀病院部局・その 他希望者	103
35	いの町	6	土佐·長岡·吾川郡町村議会議 員研修会	H29.8.25	全国町村議会議長会 横田 優	土佐・長岡・吾川郡町村議会 議員及び事務局職員	67
36	土佐市	1	人事評価研修	H29.7.20~21	(一社)日本経営協会 酒井 眞	評価者	119
37	梼原町	1	法制執務研修	H29.8.28~29	第一法規(株) 峯村 欣弘	係長クラスまで	19
38	黒潮町	1	法制執務研修	H29.8.10	(株)ぎょうせい 山上 秀利	全職員	31
39	大月町	2	高幡町村議会議員研修会	H29.8.18	高知大学地域協働学部 大槻 知史	高幡10町村議会議員及び事 務局職員	132
40	南国市	1	南海トラフ地震防災研修	H29.10.4~5	高知大学防災推進センター 岡村 眞	全職員	238
41	東洋町	1	メンタルヘルス研修	H29.9.1	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	43
42	安芸市	3	ハラスメント研修	H29.10.11	(株)インソース 河野 貴久代	全職員	44
43	安芸市	4	働き方改革研修	H29.9.6	(株)TN経営研究所 西村 静代	全職員	35
44	中土佐町	1	人事評価研修	H29.9.25~26	(株)ぎょうせい 三留 敏明	全職員	55
45	土佐清水市	2	業務改善研修	H29.11.10	(有)エヌ・アール・シー 杠 隆史	採用10年目までの職員	38
46	南国市	2	情報セキュリティ	H29.11.13~14	株式会社 行政IT研究所 武城 文明	全職員	279
47	四万十町	1	再建の管理・徴収業務研修	H29.10.12~13	Huck le berry Finn 合同会社 松原 勝利	全職員	43
48	日高村	1	人事評価研修	H29.9.27	(株)ぎょうせい 三留 敏明	全職員	33
49	高知市	9	クレーム対応力向上研修	H29.11.20	(株)アイベック・ビジネス教育研究所 関根 健夫	市民や業者対応、交渉等に 携わる機会の多い職員	67
50	黒潮町	2	管理職のためのメンタルヘルス 研修	H29.11.13	聖ヶ丘病院 白井 裕子	課長・課長補佐級の職員	22
51	仁淀川町		問題解決能力研修	H29.11.2	(株)ジャパンインターナショナル総合研究所 木村 隆之	全職員	35
52	安芸市	5	聴覚障害者の理解及びコミュニ ケーション研修	H29.11.17	(一社)高知県聴覚障害者協会	全職員	16
53	中土佐町	2	メンタルヘルス研修	H30.2.2	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	29
54	宿毛市	1	メンタルヘルスケア研修	H30.2.21	あなたが幸せになる研究所 松井 浩之	平成28・29年度任用替え職 員及び希望職員	24
55	南国市	3	平成29年度 保育所(園)職員研修会	Н30.1.23	鳴門教育大学 木下 光二	保育所(園)職員	112
56	南国市	4	「平成30年度地方財政対策と地 方財政の動向」研修	Н30.3.1	関西学院大学大学院 小西 砂千夫	全職員、市議会議員、近隣市 町村職員	33
57		2	接遇研修	H30.2.7	オフィス山崎 山崎 真理	主事・主査級職員及び希望 職員	44
31	越知町					1772 4	
	越知町	8	パワーハラスメント研修	Н30.3.9	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	病院職員 全職員	49

25市町村 98日 6,089 人

• 自主企画研修

□ 目 的: 住民の視点に立って、幅広い視野と柔軟な発想を持つ人材や、国際交流などを 推進していく人材を育成するため、職員自らが企画立案した国内および海外で

の研修を支援する。

□ 補助対象: 職員自らが企画立案した国内及び海外での研修に経費負担を行う場合、その負

担した経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。

□ 補助範囲: 市町村の旅費条例に基づく支給額のうち、国内は1人あたり10万円、海外は

30万円を上限とし、1市町村の職員で構成するグループでは1グループ2人ま

でを補助の対象とする。(ただし、海外研修の対象者は1人)

□ 選考方法: 企画書提出後、自主企画研修審査会を開催し、選定方針に基づき審査の上、支

援する企画を決定する。

□ 成果発表: 連絡調整会議等において成果発表を行う。

平成29年度は実績なし

平成28年度

研修テーマ	研修先	市町村名 (人数)
久米島町における観光行政視察	1日目:沖縄県那覇市 2日目:沖縄県島尻郡久米島町 3日目:沖縄県島尻郡久米島町 4日目:沖縄県那覇市	香南市 中土佐町 日高村 (3人)

• 派遣研修

□ 目 的: 職員の能力及び資質の向上を図るため、全国的研修機関等が行う研修への構成市町村の職員派遣

を支援する。

□ 対 象: 主催団体の要件を満たす者(職種、年齢、実務経験等)

□ 期 間: 主催団体が実施する期間

口選 考: 構成市町村が研修に派遣するものの中から、広域連合が予算の範囲内で決定する。

□ 経 費: 構成市町村が支出する研修経費の一部について、広域連合が補助する。

平成29年度実績

研修の種類	課程•科目等	研修期間	修了 市町村名	
	法令実務能力の向上A(基礎)	H29. 5. 22~5. 26	香南市	1
	災害に強い地域づくりと危機管理	H29. 5. 30∼6. 7	安芸市	1
			高知市	1
	固定資産税課税事務(土地)	H29. 5. 30∼6. 9	香南市	1
			日高村	1
	地域ブランド等観光戦略の実践	H29. 6. 13~6. 21	安芸市	1
	広報・広聴の効果的実践	H29. 6. 13∼6. 23	高知市	1
	固定資産税課税事務(家屋)	H29. 6. 13∼6. 23	高知市	1
	国人员在1/1001/1001/1001/1001/1001/1001/1001/1	1120. 0. 10 0. 20	香南市	1
	使用料等の滞納債権の回収強化	H29. 6. 26~6. 30	高知市	1
	次川行うの川州県住の四次国出	1120. 0. 20 0. 00	佐川町	1
	これからの時代の子育て支援	H29. 6. 26∼6. 30	四万十市	1
	農山漁村地域の活性化(新たな時代への対応)	H29. 7. 3~7. 7	安芸市	1
	市町村税徴収事務	H29. 7. 18∼7. 28	高知市	1
	ICTによる情報政策	H29. 8. 21∼8. 25	高知市	1
	管理職をめざすステップアップ講座	H29. 8. 21∼8. 25	高知市	1
市町村職員	生活保護と自立支援対策	H29. 8. 21∼8. 25	安芸市	1
中央研修所	自治体財政運営講座	H29. 8. 21∼8. 29	高知市	1
	市町村税徴収事務	H29. 9. 5∼9. 15	宿毛市	1
	住民税課税事務	H29. 9. 5∼9. 15	四万十市	1
	児童虐待防止対策	H29. 9. 25∼9. 29	いの町	1
	上下水道事業の経営管理(法適化を含め)	H29. 9. 25∼9. 29	いの町	1
	住民税課税事務	H29. 10. 10∼10. 20	南国市	1
	固定資産税課税事務(家屋)	H29. 10. 10∼10. 20	宿毛市	1
	全国地域づくり人財塾	H29. 10. 25∼10. 27	安芸市	1
	健全な組織づくり(内部統制とリスク対処)	H29. 10. 25∼10. 27	越知町	1
			高知市	1
	住民税課税事務	H29. 11. 7∼11. 17	南国市	1
			須崎市	2
	組織マネジメント	H29. 11. 20∼11. 22	越知町	1
	広報・広聴の効果的実践	H29. 11. 28~12. 8	高知市	1
	四世 四世 A A B A B A B A B A B A B A B A B A B	1123. 11. 20 12. 0	香南市	1
	監査事務	H30. 1. 30∼2. 7	高知市	1
	行政と教育の連携による地域づくり	H30. 2. 26∼3. 2	高知市	1
	社会福祉法人制度改革と自治体実務	H29. 4. 24~4. 26	高知市	1
	職場のチーム力アップ	H29. 5. 11∼5. 12	越知町	2
全国市町村 国際文化研修所	自治体財政運営の理論と実際〜財政診断・財政健全化・地方債発行管理のノウハウ〜	H29. 5. 17~5. 19	須崎市	1
国际人化研修所	超高齢社会に向けた医療と介護の連携の推進	H29. 5. 31∼6. 2	越知町	2
	法令実務A~法令の基礎と実務(改正演習を中心に)~	H29. 6. 12~6. 15	高知市	1

	T	T	1 1	
	固定資産税課税事務(土地)	H29. 6. 20∼6. 30	南国市	1
			須崎市	1
	アート(文化芸術)を活用した地域振興	H29. 6. 26~6. 28	香美市	1
	オリンピック・パラリンピックを契機とした地方創生	H29. 7. 3~7. 5	土佐町	1
	働き方改革~ダイバーシティ時代に生きる~	H29. 7. 3~7. 5	佐川町	1
	地方公営企業法の適用に向けた実務	H29. 7. 5∼7. 7	越知町	1
	第1回女性リーダーのためのマネジメント研修	H29. 7. 10∼7. 14	いの町	1
	住民稅課稅事務	H29. 7. 18∼7. 28	仁淀川町	1
	人口減少社会におけるファシリティマネジメント	H29. 7. 31∼8. 1	須崎市	1
	固定資産税課税事務(家屋)	H29. 8. 22∼9. 1	南国市	1
	国人共産の時代の子が、(外産)	1120. 0. 22 0. 1	須崎市	1
	これからの地方公営企業経営戦略	H29. 8. 30∼9. 1	いの町	1
			南国市	2
			須崎市	1
			安田町	1
	自治体の自律的な財政運営〜制度と最新の動向〜	H29. 9. 4~9. 6	本山町	1
			土佐町	1
			中土佐町	1
		H29. 9. 6~9. 8	安芸市	1
			高知市	1
			安芸市	1
	住民の健康を考える〜健康寿命を延ばすために〜	H29. 9. 11∼9. 13	中土佐町	1
			越知町	2
	 自治体マネジメントのための地方公会計実務(ステップアップ研修)	H29. 9. 11~9. 13		1
全国市町村国際	日石体マネンメントのための地方公会計美術(ストップ)がブリップ研修)	1129. 9. 117-9. 13	南国市	
文化研修所	目が <i>社体も</i> グロしょうかけたか	U00 0 10 0 00	室戸市	1
	最新技術を活用した自治体政策	H29. 9. 19∼9. 20	越知町	1
		U00 0 00 0 00	津野町	1
	自治体ファイナンス基礎講座〜よりよい資金調達・運用を目指して〜	H29. 9. 26~9. 29	安芸市	1
	オープンデータ、ビックデータ等を活用した自治体政策	H29. 10. 2~10. 4	高知市	1
	使用料等の債権回収	H29. 10. 2∼10. 6	いの町	1
	法令実務B~法務の応用と実践~	H29. 10. 10∼10. 20	高知市	1
			高知市	1
	介護保険事務〜制度と運用〜	H29. 10. 23~10. 27	安芸市	1
			須崎市	1
	災害発生後の市町村の役割~復旧から復興へ~	H29. 11. 6∼11. 8	越知町	1
	選挙事務	H29. 11. 7~11. 15	高知市	1
	<u>ぬ</u> テナツ	1120: 11: 7	南国市	1
	海外事例で学ぶ子育て支援のまちづくり~フィンランドのネウボラ~	H29. 11. 15∼11. 17	越知町	4
	第2回女性リーダーのためのマネジメント研修	H29. 11. 27~12. 1	高知市	1
	第2回女任サーヌーのためのマネンメンド研修	1129. 11. 27. 912. 1	安芸市	1
	交通不便地域の住民サービスを考える	H29. 12. 6∼12. 8	越知町	1
	管理職特別セミナー〜自治体経営の課題〜	H30. 1. 10∼1. 12	須崎市	1
	避難行動要支援者対策~災害弱者をつくらない~	H30. 1. 29∼1. 31	高知市	1
		U00 4 00 0 0	高知市	1
	児童虐待への対応	H30. 1. 29∼2. 2	南国市	1
	 自治体職員のためのデータ分析の基本~分析から政策展開へ~	H30. 2. 7∼2. 9	越知町	1
			安芸市	1
	生涯学習によるまちづくりを考える	H30. 2. 14~2. 16	土佐町	1
	 第一部・第二部特別課程	H29. 4. 24	高知市	1
	政策専門課程	H29. 5. 31~6. 16	高知市	1
自治大学校	第3部課程	H29. 7. 11~8. 4	安芸市	1
	第一部・第二部特別課程	H29. 8. 22~9. 15	高知市	1
	See See See His 13 Wilston		IP3 VH 113	'

	地方自治体監査の基礎実務	H29. 4. 18~4. 19	香南市	1
	新任担当者のための滞納整理実務入門	H29. 5. 16∼5. 17	香美市	1
	「新基準(統一的な基準)による新地方公会計財務書類の作成実務」講座	H29. 5. 22~5. 23	高知市	1
	「新任担当者のための滞納整理実務入門」講座	H29. 5. 22~5. 23	高知市	1
	わかりやすい地方公営企業会計の基礎実務	H29. 5. 23~5. 24	高知市	1
	指定管理者制度の運用実務	H29. 5. 31∼6. 1	高知市	1
	わかりやすい住民監査請求の実務	H29. 6. 6~6. 7	室戸市香美市	1
	L 公有財産管理の法律実務と対策	H29. 6. 8~6. 9	高知市	1
	地方自治体のための滞納整理実務	H29. 6. 8~6. 9	南国市	1
	自治体職員のための企業会計入門講座	H29. 6. 8~6. 9	香美市 須崎市	1
	初心者のための複式簿記入門講座	H29. 6. 8~6. 9		1
		H29. 6. 12~6. 13	土佐町	1
	「工事請負契約の法律上の諸問題」講座		高知市	
	徴収率向上のための交渉スキルアップ講座	H29. 6. 12~6. 13	中土佐町	1
	公営住宅管理におけるトラブルと対応実務	H29. 6. 14	土佐町	1
	土木工事技術検査の具体的な進め方	H29. 6. 15~6. 16	南国市	1
	社会福祉法人への指導監査の基本実務	H29. 6. 15~6. 16	土佐市	1
	選挙管理事務の基本実務	H29. 6. 15~6. 16	佐川町	3
	「土地区画整理入門」講座	H29. 6. 19~6. 21	高知市	2
	社内誌·広報誌 編集基礎実務講座	H29. 6. 20∼6. 21	高知市	1
			南国市	1
		H29. 6. 21~6. 22	室戸市	1
	基礎からわかる家屋評価の仕組みと評価計算		安芸市	1
			香美市	1
一般社団法人 日本経営協会		1100 0 00 0 00	土佐町	1
	わかりやすい土地区画整理入門講座	H29. 6. 22~6. 23	南国市	2
	地方公営企業の消費税 	H29. 6. 22~6. 23	中土佐町	1
		H29. 6. 22~6. 23	佐川町	1
	地方公営企業のキャッシュ・フロー計算書基礎講座	H29. 6. 27~6. 28 H29. 6. 29~6. 30	南国市	1
	地方自治体における公共用地取得の法実務 「財産調査と差押および差押財産の換価(取立・公売)」		南国市	3
	管理者のための滞納整理実務講座	H29. 7. 3~7. 5 H29. 7. 6~7. 7	安芸市	1
	財政危機を乗り切るための行政改革	H29. 7. 6~7. 7	香美市	1
	対 以 心 伝 で 来 り 切 る た め の り 可 欧 以 半	H29. 7. 10~11	土佐町	1
	小垣家屋の計画基礎夫務(演首) 公金徴収事務を進めるための法律事務	H29. 7. 11~7. 12	香南市	1
	問題社員に対する実務対応コース	H29. 7. 12	香美市	
	「一度社員に対する美術対応コート 採用面接官・試験官の基本実務	H29. 7. 12	高知市 土佐町	1
	地方自治体における予算編成と財政計画の進め方	H29. 7. 12~7. 13	土佐町	1
	建築工事および機械設備工事技術検査の具体的な進め方	H29. 7. 13~7. 14	高知市	1
	固定資産税における不服申立ての実務講座	H29. 7. 13~7. 14	香南市	1
	議会事務局職員の基本実務と議員折衝・コミュニケーションにおける留意点	H29. 7. 18~7. 19	室戸市	1
	地方税務情報管理とプライバシー講座	H29. 7. 19~7. 20	香美市	1
	- SOUND IN IN EXTENSION BY		高知市	1
	第33回 地方自治体女性職員交流研究会	H29. 7. 20~7. 21	香南市	2
			室戸市	1
	 小規模非木造家屋の評価演習	H29. 7. 27~7. 28	南国市	1
		1 5	土佐市	1
	自治体職員のための契約事務入門	H29. 7. 27~7. 28	佐川町	1
	新任担当者のための財政基礎実務講座	H29. 8. 2~8. 3	南国市	1
			室戸市	1
	入札制度をめぐる諸問題の克服と効果的な運用への工夫	H29. 8. 3∼8. 4	南国市	1
	L	1	1	

		H29. 8. 3∼8. 4	室戸市	1
	滞納整理における納付折衝の実務	H29. 8. 3∼8. 4	南国市	1
	選挙管理事務の基本実務	H29. 8. 3∼8. 4	中土佐町	2
	徴収事務担当者のための地方税・公課およびその他の債権の徴収における民法等の適用実務	H29. 8. 9∼8. 10	香南市	1
	法人住民税の理論と実務講座	H29. 8. 9∼8. 10	香南市	1
	自治体経営のための新地方公会計の活用	H29. 8. 21∼8. 22	土佐町	1
	徵収事務(滞納整理)実践講座	H29. 8. 21∼8. 22	仁淀川町	1
		U00 0 00 0 04	室戸市	1
	住民税の課税実務 第1部 個人住民税	H29. 8. 23~8. 24	香南市	1
	「戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座」	H29. 8. 24~8. 25	高知市	1
	土地開発公社の適正な会計処理と財務諸表の作り方	H29. 8. 28~8. 29	南国市	1
	公金徴収一元化の実践論	H29. 8. 28~8. 29	中土佐町	1
	自治体契約をめぐる法律上の諸問題と対策	H29. 8. 29~8. 30	南国市	1
		H29. 8. 31∼9. 1	土佐町	1
		H29. 9. 5∼9. 6	香南市	2
		H29. 9. 5∼9. 6	土佐町	1
	└──	H29. 9. 6∼9. 7	土佐町	1
		H29. 9. 7∼9. 8	南国市	1
			香美市	1
	滞納整理実務(財産調査と滞納処分)	H29. 9. 7∼9. 8	土佐町	1
	 固定資産税の評価と課税の実務(中級)	H29. 9. 14~9. 15	香南市	1
	空き家問題対策のための法律実務講座	H29. 9. 15	室戸市	1
	キャッシュ・フロー計算書入門講座	H29. 9. 19~9. 20	中土佐町	1
		H29. 9. 20~9. 21	土佐市	1
		H29. 9. 20~9. 21		1
			中土佐町	
一般社団法人		H29. 9. 20~9. 22	東洋町	1
日本経営協会		H29. 9. 21~9. 22	高知市	1
	事例演習による住民税課税の実務(中級)	H29. 9. 28~9. 29	杏南市	1
	わかりやすい行政不服審査の実務	H29. 10. 3~10. 4	南国市	1
	住民税の課税実務【第1部】	H29. 10. 4~10. 5	香南市	1
			土佐町	1
	 戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座	H29. 10. 5∼10. 6	安芸市	1
			土佐町	1
		H29. 10. 5∼10. 6	香南市	1
	決算書の見方と経営分析入門講座 	H29. 10. 5∼10. 6	香美市	1
	地方創生におけるKPI(重要業績評価指標)利活用と業務改善・施策評価への実践	H29. 10. 12~10. 13	高知市	1
	自治体における契約事務(工事契約コース)	H29. 10. 12~10. 13	土佐町	1
	社会福祉法人への指導監査の基本実務	H29. 10. 16~10. 17	土佐市	1
	改正社会福祉法・指導監査ガイドラインの解説と監査実務の留意点	H29. 10. 23~10. 24	香南市	1
	地方公共団体における「問題ある職員」の対応(分限処分含む)をめぐる法律実務	H29. 10. 25∼10. 26	室戸市	1
	出納事務の合理的運用実務	H29. 10. 26∼10. 27	高知市	1
	山州于初の日在町建州大切	1120. 10. 20 10. 27	土佐町	1
	介護保険施設等における指導監督のポイント	H29. 10. 26∼10. 27	土佐市	1
	事例演習による住民税課税の実務(中級)	H29. 10. 26~10. 27	土佐町	1
	外部委託・民営化事務の基礎知識と実務対応	H29. 11. 8~11. 9	南国市	1
	地方公共団体のための私債権等管理・回収対策セミナー	H29. 11. 8~11. 10	土佐町	1
	曲ルの汁の動し曲ルケアの汁中で	U00 11 0 11 10	高知市	1
	農地の法知識と農地行政の法実務	H29. 11. 9~11. 10	南国市	1
	クレーム対応マニュアル作成のポイントと実践的クレーム対策	H29. 11. 10	佐川町	1
	地方税における相続をめぐる諸問題とトラブル対応のポイント	H29. 11. 15~11. 16	香南市	1
	「住民税の課税実務 法人住民税コース」講座	H29. 11. 16∼11. 17	高知市	1
	┗ 女性リーダーのためのエンカレッジ(応援)研修	H29. 11. 16~11. 17	佐川町	1
	└────────────────────────────────────	H29. 11. 17	香美市	1
		l		

	바구완드시나 7 Hadel G 7 달명명 . 이 남호호형	H20 12 E 12 6	在城士	1
	地方税における相続に係る諸問題への対応実務	H29. 12. 5~12. 6	須崎市	1
	研修担当者のための新規採用職員の育て方	H29. 12. 7~12. 8	高知市	1
	自治体職員のための契約事務入門	H30. 1. 16~1. 17	南国市	1
	「道路管理の基本と諸問題(瑕疵・賠償責任等)への対応実務」講座	H30. 1. 23~1. 24	高知市	2
 一般社団法人	「特定教育・保育施設等における認可・確認・指導監査の要点と事例」	H30. 1. 25∼1. 26	高知市	1
日本経営協会	地方公共団体におけるリース・レンタル・業務委託の契約実務	H30. 1. 25∼1. 26	高知市	1
	滞納処分と強制執行等との手続きの調整に関する法律(滞調法)入門講座	H30. 1. 26	香美市	1
	「指定管理者のモニタリングと評価・事業者選定の実務」講座	H30. 2. 1	南国市	1
	わかりやすい地方公営企業会計の基礎実務	H30. 2. 6∼2. 7	高知市	1
	地方自治体における内部統制と監査機能の充実	H30. 2. 15∼2. 16	土佐町	2
	生活保護業務の実施と相談者支援の実務	H30. 2. 19∼2. 20	高知市	1
	都市計画Ⅰ	H29. 5. 22~5. 26	安芸市	1
	官民連携事業研修	H29. 5. 30∼6. 2	宿毛市	2
	構造計算の基礎	H29. 5. 31∼6. 2	高知市	1
	建築基準法(建築物の監視)	H29. 6. 12~6. 16	高知市	1
	土木技術のポイントA(計画・設計コース)	H29. 7. 18~7. 21	高知市	1
	建築設備(空調)	H29. 7. 24~8. 1	高知市	1
	土木施工管理	H29. 7. 31∼8. 2	高知市	1
全国建設	道路管理	H29. 8. 28∼9. 1	高知市	1
研修センター	道路管理者のための棟梁維持補修	H29. 10. 4~10. 6	高知市	1
	土木技術のポイントB(施工・監督・検査コース)	H29. 10. 24~10. 27	高知市	1
	大造建築物の設計・施行のポイント	H29. 11. 7~11. 9	高知市	1
	開発許可Ⅱ	H29. 11. 14~11. 17	高知市	1
	コンクリート構造物の維持管理・補修	H29. 11. 20~11. 22	高知市	1
	建築設備(電気)	H29. 12. 4~12. 8	高知市	1
	建築物の維持・保全	H30. 1. 16∼1. 19	高知市	1
	会計検査指摘事例から学ぶ	H30. 2. 1∼2. 2	高知市	1
			安芸市	1
			宿毛市	1
	 土木技術職員初任者研修	H29. 4. 20~4. 21	四万十市	2
11 12 11 1			いの町	1
社団法人 高知県			四万十町	1
建設技術公社			南国市	3
	市町村新任土木技術職員研修	H29. 6. 26∼7. 20	越知町	1
	土木技術職員基礎研修Ⅱ	H29. 8. 17~8. 18 H29. 9. 14~9. 15	四万十市	4
国土交通大学校	街路・都市交通施設	H29. 8. 27~9. 8	高知市	1
当工人进入于仪	国路・郁川交通ル政 廃棄物・リサイクル基礎研修	H29. 5. 9~5. 12		1
	展業物・リリイクル毎岐町ド 騒音・振動防止研修	H29. 5. 9~5. 12 H29. 5. 15~5. 17	高知市	1
	機器分析研修	H29. 5. 15~5. 17	高知市	
理培钿太邢岭三			高知市	1
環境調査研修所		H29. 7. 11~7. 14	高知市	1
	特定機器分析研修Ⅱ(LC/MS/MS)第2回	H29. 7. 24~7. 28	高知市	1
	大気環境研修	H29. 7. 25~7. 28	高知市	1
	廃棄物分析研修	H29. 10. 16~10. 27	高知市	1

22市町村利用 268人

• 講師情報整備事業

□ 目 的: 講師派遣研修等の講師選定や企画を支援する。

□ 対 象: 構成市町村の研修担当課

□ 内 容: 広域連合で登壇実績のある講師に承諾を得て、各分野ごとに検索可能な講師情報データを提供す

る。

(3) 人材交流事業

• 民間企業等派遣研修

□ 目 的: 職員の各市町村間、民間企業、NPO等との交流を促進することにより、経営

感覚、コスト意識、折衝能力等を習得し、職員の意識改革と視野の拡大を図る

ことによって、健全な行政経営感覚を有する人材を育成する。

□ 対 象: 全職員

□ 期 間:派遣先と調整のうえ決定する。

□ 実施方法: 要望調査を実施し、派遣先・派遣期間等の市町村側の要望をもとに、広域連合

が派遣先と調整する。

□ 経 費:派遣元市町村の負担となる。

平成29年度は実績なし

• 人材交流セミナー

□ 目 的: 行政とは異なる視点や考え方、民間企業等から見た行政の姿を知ることで、職

員の意識改革を図り、民間企業等派遣や人材交流を促進する。

□ 開催時期: 原則として民間企業等への派遣実績のない年度に実施予定。

人材交流セミナー実績(平成29年度)

研修テーマ	講師	参加人数
地域は未来から創る 〜企業・住民・行政×未来 の視点で今を考える〜	土佐まるごと立志塾 講師 川村 晶子	14人

インターンシップ支援事業

インターンシップ受入れ実績

受入れ団体	配属先	人数
こうち人づくり広域連合	人づくりチーム	1人
ī	1人(1大学)	

・ 職員採用情報ホームページ掲載事業

こうち人づくり広域連合のホームページに、市町村の特徴・求める職員像・採用情報リンク 先・ホームページのアドレスを随時掲載する。

職員採用情報のホームページ掲載 30市町村

(4) 政策研究事業

• 政策研究共同事業

□ 目 的: 県内の地域課題をテーマとして政策研究を行い、職員の実践的な政策形成能力の開発を図る

とともに、地域課題の解決に向けて地域住民と取り組み、地域づくりを担う人材の育成に努

め、活動成果を構成市町村の施策に反映させていくことを目指す。

□ 対 象: 市町村職員及び地域住民(4~5人で1グループを構成する)

□ 期 間: 4月~10月末まで(約6か月間)

・ 事 前 会 合 4月に事前の全体会を1回実施

・講師指導 広域連合研修室等で6回実施。

・チーム会合 グループ別で会合を実施(日程・場所はチームで設定)

• そ の 他 先進地調査等、政策研究内容によって先進地視察や講演依頼を行う。

□ 経 費: 事業参加のための旅費は、こうち人づくり広域連合が負担

□ 成果発表: トップセミナー及び連絡調整会議において、報告発表

政策研究共同事業実績

年度	研究テーマ	チーム名	市町村名	人数
			高知市	1
	子どもたちの知・徳・体の向上 「世界へはばたけ土佐っ子よ」	高知家教育維新隊	安芸市	1
		向刈多狄自毗机啉	土佐町	1
平成29年度			中土佐町	1
十八之9十尺	地産外商の強化 「外商でがんばる高知の経済強化」	つなおし	南国市	1
			越知町	1
			津野町	1
			四万十町	1
			計	8

回数	В	会	時間	場所
1	4月27日(木)	午前:事前会合	9:00~12:00	高知県自治会館2階 第2研修室
2	4月27日(木)	27日の午後~	13:00~17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
	4月28日(金)	全体会	9:00~17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
3	6月3日(土)	全体会	8:45~16:45	高知県自治会館2階 第2研修室
4	7月1日(土)	全体会	9:00~17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
5	8月5日(土)	全体会	9:00~17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
6	9月4日(月)	全体会	8:30~16:30	高知県自治会館2階 第2研修室
7	10月2日(月)	全体会	8:30~16:30	高知県自治会館2階 第2研修室
8	10月24日(火)	トップセミナー	9:00~17:00	高知県立県民文化ホール グリーンホール
9	1月30日(火)	連絡調整会議	11:00~16:00	高知県自治会館2階 第1研修室

【高知家教育維新隊】

回数	В	会	時間	場所
1	5月14日(日)	チーム会	9:00~17:00	こうち人づくり広域連合会議室
2	5月30日(火)	チーム会	13:00~17:00	こうち人づくり広域連合会議室
3	6月12日 (月)	チーム会	9:00~17:00	安芸市消防防災センター
4	7月11日(火)	チーム会	9:00~17:00	土佐町役場
5	7月20日(木)	チーム会	9:00~17:00	こうち人づくり広域連合会議室
6	8月3日(木)	チーム会	9:00~17:00	こうち人づくり広域連合会議室
7	8月15日 (火)	チーム会	9:00~17:00	中土佐町役場
8	8月22日(火)	チーム会	9:00~17:00	こうち人づくり広域連合会議室
9	9月2日(土)	チーム会	9:00~17:00	こうち人づくり広域連合会議室
10	9月14日 (木)	チーム会	9:00~17:00	こうち人づくり広域連合会議室
11	9月15日 (金)	チーム会	9:00~17:00	こうち人づくり広域連合会議室
12	9月29日(金)	チーム会	9:00~17:00	こうち人づくり広域連合会議室
13	10月9日 (月)	チーム会	9:00~17:00	土佐町役場
14	10月18日 (水)	チーム会	9:00~17:00	こうち人づくり広域連合研修室

【つなおし】

回数	В	会	時間	場所	
1	5月20日(土)	チーム会	9:00~17:00	津野町役場	
2	6月13日(火)	視察	14:30~15:30	高知県庁 地産・地消外商課	
3	6月17日(土)	チーム会	9:00~17:00	南国市役所	
4	7月9日(日)	チーム会	9:00~17:00	四万十町役場	
5	7月13日 (木)	視察	9:30~16:00	川添ヤギ牧場、南国市役所	
6	7月24日 (月)	チーム会	9:00~17:00	こうち人づくり広域連合研修室	
7	7月29日(土)	チーム会	9:00~17:00	越知町役場	
8	8月9日(水)	チーム会	9:00~17:00	津野町役場	
9	8月19日(土)	チーム会	9:00~17:00	四万十町役場	
10	8月26日(土)	チーム会	9:00~17:00	南国市役所	
11	9月9日(土)	チーム会	9:00~17:00	越知町役場	
12	9月16日(土)	チーム会	9:00~17:00	津野町東津野B&G海洋センター	
13	9月22日(金)	チーム会	9:00~17:00	こうち人づくり広域連合会議室	
14	9月30日(土)	チーム会	9:00~17:00	四万十町役場	
15	10月11日 (水)	チーム会	9:00~17:00	こうち人づくり広域連合研修室	
16	10月18日 (水)	チーム会	9:00~17:00	こうち人づくり広域連合研修室	

• 政策研究成果利用支援事業

□ 目 的:構成市町村の地域政策活動を支援するとともに政策研究共同事業の推進を図るため、構成市町村が、政策研究共同事業(旧調査研究事業含む)の成果を利用して実施する事業に要する経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。

□ 対 象:構成市町村

□ 支援内容: 1市町村当たり20万円を上限とする。事業を複数年度において実施するときは、そのうちのいずれかの年度のみを補助の対象とする。

※詳細は政策研究成果利用支援事業費補助金交付要綱を参照してください。

• 政策形成自主研究グループ活動支援事業

□ 目 的: 職員の政策形成能力等の向上を図り、地域政策活動を支援するため、構成市町村職員等で組織する政策形成に関する自主研究グループ活動を支援する。

□ 対 象:構成市町村が活動を認める自主研究グループで、要綱に規定する条件を満たすもの

□ 支援内容:研究活動に必要な助言を得るために、専門家(大学教員、民間企業従事者、研修法

人等)にアドバイザー講師を依頼して実施する助言及び講義(連続して1時間30分を超えるもの)のために必要な謝金を支援する。同一年度内において1グループにつき原則1回限りとし、謝金の額は、2万円を上限とする講義料に日帰りの旅費に

相当する額を加えた額とする。

※詳細は政策形成自主研究グループ活動支援事業実施要綱を参照してください。

大規模災害時の自治体職員の抱える課題について考える

政策形成自主研究グループ名:こうちのみらい創造塾(高知市)

参加者数:47名(市町村職員 43人、その他 4人) 会場:高知市

総合あんしんセンター

3階中会議室

日数: 1日 日程: 平成29年7月31日(月)

18:00~20:00 (2.0時間)

講師:埼玉県男女共同参画推進センター 事業コーディネーター 瀬山 紀子

• 政策形成研究会等開催事業

□ 目 的:専門家による講義等を通して政策課題に対する認識を深め、地域課題解決に向けた

意欲の喚起と手法の習得を図る。

□ 内 容:政策形成の入門研修を広域連合が実施します。

政策づくり入門研修									
対	象 者	:全職員	目的:						
定	員	: 40人	政策形成能力を高めるために必要な基本的知識や技法の習得を図る。						
В	数	: 1日間	日 程:平成29年4月27日(木)			会 場・こうち人づくり 会 場・広域連合研修室			
			カリキュラム 時間		時間	講師			
	13:00	【導入講義、演習】 2.実力職員に求められる実践力とは 3.行政経営戦略の源泉となる政策第 4.政策形成に役立つ政策企画力【記				4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 田中 浩		

修了者数 22人