

平成28年度

こうち人づくり広域連合

事業概要

目次

1. 事業の方針	1
2. 平成28年度事業実績	
(1) 研修事業	3
①研修体系	3
②研修実績集計表	4
③研修科目別実績	7
・階層別研修	7
・能力向上・開発研修	17
・地域力創造研修	33
・市町村議会議員等研修	34
(2) 研修支援事業	
・講師派遣研修	36
・自主企画研修	38
・派遣研修	39
・講師情報整備事業	42
(3) 人材交流事業	
・民間企業等派遣研修	43
・人材交流セミナー	43
・インターンシップ支援事業	43
・職員採用情報ホームページ掲載事業	43
(4) 政策研究事業	
・政策研究共同事業	44
・政策研究成果利用支援事業	45
・政策形成自主研究グループ活動支援事業	45
・政策形成研究会等開催事業	45

1. 平成 28 年度事業方針（第 3 次広域計画）

（1）こうち人づくり広域連合の目指す方向性

県内市町村を取り巻く状況は、人口減少社会の到来、急速な少子高齢化の進行により厳しさを増しており、行政に求められる役割は、多様化・複雑化しつつ増大しています。

県内の景気は緩やかな回復傾向にあるものの、環太平洋連携協定（TPP）の農林水産業分野への影響が懸念されるなど先行きを注視する必要がある、各市町村においては、まち・ひと・しごと創生総合戦略のもと、地方創生の深化に向けた様々な地域課題への取り組みが急務となっています。

また、地域の自主性・主体性、先駆的な取り組みが重視される中、これまで以上に効率的な組織体制の構築や、あらゆる主体との協働、連携を図り、地方創生を進める人材の育成が強く求められています。

こうした課題を踏まえ、こうち人づくり広域連合第 3 次広域計画では、「自ら学び、考え、地域とともに未来を切り拓く熱い人づくり」をミッションとして掲げ、研修事業、研修支援事業、人材交流事業及び政策研究事業を総合的かつ計画的に推進し、これからの地方自治を担う市町村職員の能力開発・育成を、県内市町村と協力しながら進めていきます。

（2）広域連合の基本理念

- ◇時代の変化を的確に把握し、新たな行政課題に迅速に対応できる個性的で創造性の豊かな人づくり
- ◇多様な主体との新たな協働関係を構築し、地域の総合的活力を生み出す人づくり
- ◇高い人権意識、使命感、責任感にあふれ、住民福祉の向上を担う自立的な人づくり

（3）事業実施基本方針

- ◇構成市町村の研修ニーズの把握
- ◇構成市町村との相互補完的機能の充実
- ◇構成市町村の広域的な地域連携や事業の促進
- ◇地域づくりを担う創造性豊かな人材の育成

（4）研修事業の目的

- ◇幅広い人権意識の涵養と倫理観、使命感の醸成
- ◇各階層に応じた役割を担うことのできる自立型職員の育成
- ◇多様な主体との新たな協働関係の構築と推進

（5）研修支援事業の目的

- ◇構成市町村が企画する研修の円滑な推進に向けての協力支援
- ◇構成市町村職員による自主的な研修企画の支援
- ◇活力のある行政組織及び地域活性化の推進
- ◇全国的な研修機関等が実施する有益な研修情報の提供と参加の支援

（6）人材交流事業の目的

- ◇構成市町村間、民間企業等との連携・交流の調整と推進
- ◇構成市町村が実施するインターンシップ生受入れの支援
- ◇先進的な人材交流情報、人材開発情報の提供

（7）政策研究事業の目的

- ◇県内の地域課題をテーマとした政策研究の実施と構成市町村の施策への反映
- ◇地域住民と行政の協働による地域づくりの推進と人材育成
- ◇政策形成能力を高めるための自主的な活動の推進

（8）平成 28 年度事業体系について

I 研修事業

① 階層別研修

階層別研修（新規採用職員研修、採用 2 年目職員研修、採用 15 年目職員研修、トップセミナーを除く）は、原則として基本研修と能力研修に分けて実施し、基本研修 1 日と能力研修 2 日を受講していただきます。

一般職の基本研修は、採用 5 年目、採用 10 年目職員を受講対象とし、「コンプライアンス推進研修」、「人権研修」、「開かれた職場と心の健康づくり研修」の 3 科目を受講していただき、信頼される公務員として必要な知識を学びます。

管理監督職の基本研修は、新任の係長級職員、課長補佐級職員、課長級職員を受講対象とし、一般職と同じ3科目を受講していただきますが、どの階層の職員が受講するかは構成市町村の選択とします。

また、この基本研修は、職場での研修指導者養成研修としても位置づけています。

県内首長の方々などを対象としたトップセミナーは、自治体経営戦略、社会経済情勢、地方行財政制度等についての理解を深め、活力ある地域社会の構築に向けた地方自治体の今後のあり方について考える内容としています。またトップセミナーでは、これまでと同様、政策研究共同事業の報告会をあわせて開催します。

② 能力向上・開発研修

能力向上・開発研修では、様々な職務に必要な専門知識や実務能力の向上を図るとともに、行政組織内の活性化を図り、職員の自己啓発を促すための研修を実施します。

なお研修は、社会人に必要とされる、テクニカルスキル（実務的能力）、ヒューマンスキル（人間対応能力）、コンセプチュアルスキル（概念化能力）によって分類しています。この分類により、市町村での受講が必要な階層の指定や個別の推薦を一層推進していきます。

③ 地域力創造研修

地域力創造研修は、地域固有の資源を活用し、多様な主体との協働により「地域力」を高め、活力ある地域づくりや課題解決に取り組むためのスキルや手法を学び、主体的に地域の活性化に取り組む人材を育成することを目的としており、構成市町村からのお声掛けにより NPO 法人や地域自治組織など、住民の方の参加も可能としています。

平成 28 年度は広域連合企画として1つの研修を開催しますが、広域連合企画だけではなく、構成市町村企画の研修も募集しています。

④ 市町村議会議員等研修

「市町村議会議員研修」では、地方自治における諸課題の解決のための地方議会制度や地方行財政制度等の今後の在り方についての理解を深めることで、地方分権時代における議会議員の役割と責務について考えていく内容としています。

また、「議員行政実務研修」、「監査委員研修」では、地方議会の今日的な話題について参加者同士で共有し協議をする、基本的かつ実践的なプログラムとしていきます。

なお、「議員行政実務研修」は、「議会広報研修」と隔年実施としております。また「新議員研修」は、当年度の開催を休止します。

Ⅱ 研修支援事業

研修支援事業では、構成市町村が研修講師を招聘して行う「講師派遣研修」、構成市町村職員による自主的な研修企画を支援していく「自主企画研修」、そして全国的な研修機関での職員の研修受講を支援する「派遣研修」を実施します。また、研修講師情報を体系的に整備し、必要な情報を構成市町村に提供します。

Ⅲ 人材交流事業

人材交流事業では、民間企業等への派遣を通じて、職員の意識改革と視野の拡大を図るための「民間企業等派遣研修」や民間企業経営者等を招いての「人材交流セミナー」、そして学生の就業意識を高め、構成市町村の職場活性化を図るための「インターンシップ支援事業」などを実施します。

Ⅳ 政策研究事業

「政策研究共同事業」では、県内の地域課題をテーマとした政策研究を通じて、職員の実践的な政策形成能力の開発・向上を図り、地域住民と共に地域課題の解決に向けてまちづくりに取り組む人材の育成を図ります。そのため特に、地域の現状把握と問題の分析、課題発見から課題解決のための方策の検討、そして政策立案に至るといって一連のプロセスを重視した研修内容とし、研修の成果は企画書としてまとめ、構成市町村の施策に反映させることも目指していきます。

「政策研究成果利用支援事業」では、これまでの政策研究共同事業の成果を構成市町村が具体的に実施する場合に必要な支援を行うものです。また「政策形成自主研究グループ活動支援事業」は、構成市町村の職員による政策形成に関する自主研究グループ活動を支援するものです。

「政策形成研究会等開催事業」では、政策立案のための基本的な知識や技法の習得を図るための「政策づくり入門研修」を開催します。

2. 平成28年度事業実績

(1) 研修事業

①研修体系

分 類		No.	研 修 名
階層別研修	新規採用研修		1 新規採用職員研修
	一般職研修	基本研修	2 基本研修（一般職）
		能力研修	3 採用2年目職員研修
			4 採用5年目職員研修
			5 採用10年目職員研修
			6 採用15年目職員研修
	管理監督職研修	基本研修	7 基本研修（管理職）
		能力研修	8 係長研修
			9 課長補佐研修
			10 課長研修
市町村長等研修		11 トップセミナー	

能力向上・ 開発研修	法務能力	1 自治体法務入門研修
		2 政策法務入門研修
		3 地方自治法研修
		4 事例で学ぶ民法研修
		5 事例でつかむ行政法研修
	専門実務能力	6 基礎から学ぶ複式簿記研修 《RENEWAL》
		7 決算書の見方研修 ～企業会計から公会計まで～ 《RENEWAL》
		8 行財政問題研究研修 ～小西教授の地方財政講座～
		9 滞納整理事務研修 ～納税義務継承をめぐる問題点～ 《RENEWAL》
		10 先進地に学ぶ未来創造研修
		11 人事・研修担当者研修
		12 議会事務局職員研修
		13 契約事務基礎研修
		14 起案文書作成基礎研修
		15 新任土木技術職員研修
	情報処理能力	16 パソコン集合研修
		17 e－ラーニング研修
	人間対応能力	18 OJTの進め方研修 ～人を育てる楽しさを知ろう～
		19 コーチング研修
		20 クレーム対応力向上研修
		21 若手職員のためのチーム力向上研修 《RENEWAL》
		22 住民満足度アップのための接遇研修
	課題対応能力	23 リスクマネジメント研修
		24 管理職のためのメンタルヘルス研修
		25 意識改革セミナー
		26 男女共同参画セミナー

地域力創造研修		1 地域力創造研修 ※研修テーマは企画による
---------	--	------------------------

市町村議会議員等研修	1 市町村議会議員研修
	2 新議員研修 ※平成28年度は休止
	3 議員行政実務研修 ※議会広報研修と隔年開催
	4 監査委員研修

②研修実績集計表

○総括表

研修名			研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
階層別研修	新規採用職員研修				325	5	20	127.5
	一般職	基本研修			358	9	9	63.0
		能力研修			794	21	39	241.5
	管理職	基本研修			359	8	8	56.0
		能力研修			488	12	24	135.0
	市町村長等研修				169	1	1	3.5
階層別研修小計					2,493	56	101	626.5
能力向上・開発研修					1,113	40	57	368.0
地域力創造研修					58	2	2	8.0
市町村議会議員等研修					568	3	3	11.5
合 計					4,232	101	163	1,014.00

○階層別研修

研修名			研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
新採	新規採用職員研修		4	25.5	325	5	20	127.5
一般職	基本研修		1	7.0	358	9	9	63.0
	能力	採用2年目職員研修	2	12.5	303	8	16	100.0
		採用5年目職員研修	2	12.5	264	7	14	87.5
		採用10年目職員研修	2	12.5	90	3	6	37.5
		採用15年目職員研修	1	5.5	137	3	3	16.5
管理職	基本研修		1	7.0	359	8	8	56.0
	能力	係長研修	2	13.0	226	5	10	65.0
		課長補佐研修	2	10.0	186	4	8	40.0
		課長研修	2	10.0	76	3	6	30.0
市町村長等	トップセミナー		1	3.5	169	1	1	3.5
合 計					2,493	56	101	626.5

○能力向上・開発研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
自治体法務入門研修	1	6.0	57	1	1	6.0
政策法務入門研修	1	7.0	18	1	1	7.0
地方自治法研修	1	7.0	30	1	1	7.0

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
事例で学ぶ民法研修		1	7.0	14	1	1	7.0
事例でつかむ行政法研修		1	7.0	18	1	1	7.0
基礎から学ぶ複式簿記研修		1	6.5	81	1	1	6.5
決算書の見方研修 ～企業会計から公会計まで～		1	6.5	60	1	1	6.5
行財政問題研究研修 ～小西教授の地方財政講座～		1	5.0	23	1	1	5.0
滞納整理事務研修 ～納税義務継承をめぐる問題点～		2	12.5	63	1	2	12.5
先進地に学ぶ未来創造研修		1	3.5	42	1	1	3.5
人事・研修担当者研修		1	5.0	41	1	1	5.0
議会事務局職員研修		1	4.5	41	1	1	4.5
契約事務基礎研修		1	6.0	47	2	2	12.0
起案文書作成基礎研修		1	2.0	101	2	2	4.0
新任土木技術職員研修		18	8.0	17	1	18	144.0
パソコン集合研修	ワード初級	2	12.0	14	1	2	12.0
	エクセル初級	2	12.0	16	1	2	12.0
	アクセス初級	3	18.0	20	1	3	18.0
	パワーポイント初級	2	12.0	4	1	2	12.0
	CALS/EC (CAD基礎編)	1	7.0	8	1	1	7.0
	CALS/EC (CAD実務編)	1	7.0	10	1	1	7.0
	CALS/EC (電子納品編)	1	7.0	4	1	1	7.0
e-ラーニング研修	ワード初級	3か月		12	1		
	ワード中級	3か月		6	1		
	エクセル初級	3か月		23	1		
	エクセル中級	3か月		13	1		
	アクセス初級	3か月		12	1		
	アクセス中級	3か月		2	1		
	パワーポイント初級	3か月		8	1		
OJTの進め方研修 ～人を育てる楽しさを知ろう～		2	12.0	27	1	2	12.0
コーチング研修		1	7.0	20	1	1	7.0

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
クレーム対応力向上研修	1	7.0	20	1	1	7.0
若手職員のためのチーム力向上研修	1	6.0	23	1	1	6.0
住民満足度アップのための接客研修	1	6.5	38	1	1	6.5
リスクマネジメント研修	1	6.0	19	1	1	6.0
管理職のためのメンタルヘルス研修	1	5.5	47	1	1	5.5
意識改革セミナー	1	3.5	37	1	1	3.5
男女共同参画セミナー	1	2.0	77	1	1	2.0
合 計			1,113	40	57	368.0

○地域力創造研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
地域力創造研修（広域連合企画）	1	2.0	26	1	1	2.0
地域力創造研修（市町村企画）	1	6.0	32	1	1	6.0
合 計			58	2	2	8.00

※ほか地域住民等（ 広域連合企画 15人
市町村企画 8人）

○市町村議会議員等研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
市町村議会議員研修	1	2.5	349	1	1	2.5
議員行政実務研修	1	4.0	127	1	1	4.0
監査委員研修	1	5.0	92	1	1	5.0
合 計			568	3	3	11.5

③研修科目別実績

【階層別研修】

・階層別研修

新規採用職員研修				
対 象 者：新規採用職員（技能労務職員含）			目 的： 公務員としての心構えと役割を認識するとともに、職務上必要な基礎知識を学び、地域住民の立場に立って行動する職員を育成する。	
定 員：各70人				
日 程：5 回 ● A コース 平成28年4月5日(火) ～ 8日(金) ● B コース 平成28年4月12日(火) ～ 15日(金) ● C コース 平成28年4月19日(火) ～ 22日(金) ● D コース 平成28年5月10日(火) ～ 13日(金) ● E コース 平成28年5月17日(火) ～ 20日(金)			会 場：高知県立高知青少年の家（いの町天王） 4日間（3泊4日の宿泊研修）	
カリキュラム			時間	講 師
1 日 目	10:00 └ 10:30	オリエンテーション 広域連合長挨拶	-	こうち人づくり広域連合
	10:30 └ 12:00	公務員としての心構え	1.5	高知県文化生活部 副部長 中村 智砂（A・B・C） 高知市こども未来部 参事 西村 浩代（D・E）
	13:00 └ 15:10	地方公務員制度・公務員倫理	2.0	高知県総務部市町村振興課 課長補佐 山岡 正文
	15:20 └ 17:15	自己啓発・仕事の進め方	2.0	高知市市民協働部 参事 和田 享仁
	2 日 目	8:45 └ 12:00	地方自治のしくみ （地方自治・地方財政）	3.0
13:00 └ 17:15		接遇・ビジネスマナー	4.0	テルウェル西日本株式会社 講 師 橘 恵利子 アシスタント 原田 佑哉
3 日 目		8:45 └ 10:15	文書事務	1.5
	10:25 └ 12:00	協働を考える	1.5	高知県県民生活・男女共同参画課 NPO担当 チーフ 久保 美佳
	13:00 └ 17:15	人権研修（体験学習含む）	4.0	公益財団法人高知県人権啓発センター 川崎 二三雄（A・D） 藤本 昌司（A・B・E） 山本 淳一（B・C） 松下 睦 （C・D） 池本 正明（E）
4 日 目	8:45 └ 10:15	開かれた職場と 心の健康づくり研修	1.5	高知産業保健総合支援センター 相談員 影山 淳子
	10:25 └ 12:00	南海トラフ地震対策	4.5	高知県危機管理部南海トラフ地震対策課 主 査 備前 佑介（A・E） 主 査 杉本 淳 （B・C） 主 事 岡本 賢和（B・D） 主 幹 田村 由隆（C） 主 査 田中 秀典（D） 主 幹 木村 卓嗣（E）
	13:00 └ 15:45			
	15:45 └ 16:00			閉講式

基本研修（一般職）				
対 象 者：採用5年目・採用10年目職員研修を受講する職員		目 的： 公務員としての倫理観、使命感を醸成し、幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開かれた職場づくりを実現していくことの重要性を認識し、自ら行動していく職員を育成する。		
定 員：各48人		会 場： A こうち人づくり広域連合研修室 B こうち人づくり広域連合研修室 C 四万十市役所 D こうち人づくり広域連合研修室 E こうち人づくり広域連合研修室 F こうち人づくり広域連合研修室 G こうち人づくり広域連合研修室 H 四万十市役所 I こうち人づくり広域連合研修室		
日 程：9回 ● A コース 平成28年6月8日(水) ● B コース 平成28年6月22日(水) ● C コース 平成28年7月15日(金) ● D コース 平成28年8月1日(月) ● E コース 平成28年8月22日(月) ● F コース 平成28年9月7日(水) ● G コース 平成28年10月5日(水) ● H コース 平成28年10月20日(木) ● I コース 平成28年11月4日(金)				
カリキュラム		時間	講 師	概 要
9:00 ～ 9:05	オリエンテーション	-	こうち人づくり広域連合	
9:05 ～ 12:00	コンプライアンス推進研修	3.0	<u>A・C・D・H・Iコース</u> 元高知市職員 福本 晴文 <u>B・E・F・Gコース</u> アットヒューマンコンサルティング 合田 準	公務員としての倫理観やコンプライアンス（法令遵守）意識を徹底し、階層に応じた職場での役割や責任感を醸成する。
13:00 ～ 14:50	人権研修	2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター 藤本 昌司 (A・F) 川崎 二三雄 (B・H) 松下 睦 (C・G) 池本 正明 (D・I) 山本 淳一 (E)	様々な人権問題に対する現状や課題等について理解を深めるとともに、豊かな人権感覚を身につけることによって人権問題を的確にとらえる能力や感性を育成する。
15:00 ～ 17:00	開かれた職場と心の健康づくり研修	2.0	高知産業保健総合支援センター 小松 律 (A・F・H) 槇本 宏子 (B・E・G) 影山 淳子 (C・D・I)	ハラスメントやメンタルヘルスについての正しい理解と対応を学び、円滑な人間関係の構築による風通しの良い職場環境づくりを目指す。

採用2年目職員研修

対 象 者 : 勤務年数2年目の職員 (技能労務職員含)	目 的 : 組織の中での役割を理解し、効率的な仕事の進め方や柔軟なものの見方を学び、自ら考え行動できる職員を育成する。
定 員 : 各42人	
日 程 : 8 回 ● A コース 平成28年5月30日(月) ~ 31日(火) ● B コース 平成28年6月14日(火) ~ 15日(水) ● C コース 平成28年8月4日(木) ~ 5日(金) ● D コース 平成28年9月8日(木) ~ 9日(金) ● E コース 平成28年9月20日(火) ~ 21日(水) ● F コース 平成28年10月17日(月) ~ 18日(火) ● G コース 平成28年11月21日(月) ~ 22日(火) ● H コース 平成28年12月13日(火) ~ 14日(水)	会 場 : A こうち人づくり広域連合研修室 B 四万十市役所 C こうち人づくり広域連合研修室 D こうち人づくり広域連合研修室 E こうち人づくり広域連合研修室 F こうち人づくり広域連合研修室 G こうち人づくり広域連合研修室 H こうち人づくり広域連合研修室

●A・D・Gコース

カリキュラム			時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 }	いきいき働く仕事術 ～魅力ある人の仕事とは～	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 北川 和恵	住民により良い価値を提供できる職場を目指して、いきいきと仕事ができる環境を実現するためのコミュニケーション能力・人間力の向上を図る。
	17:00				
2 日 目	9:00 }		6.0		
	16:00				

●B・C・F・Hコース

カリキュラム			時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 }	組織と自分を理解する ～組織の中の自分と仕事の進め方～	6.5	株式会社アイデム 講師 桑田 朋美	組織の中で自分の立場、役割を認識し、効果的な仕事の進め方を習得する。
	17:00				
2 日 目	9:00 }		6.0		
	16:00				

●Eコース

カリキュラム			時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 }	仕事で生きる創造性開発研修	6.5	株式会社TAS 講師 高見 千鶴	求められる自己の役割と創造力に関する基本を学び、発想力・問題解決力の向上を図る。
	17:00				
2 日 目	9:00 }		6.0		
	16:00				

採用5年目職員研修

対 象 者 : 勤務年数5年目の職員 (技能労務職員含)	目 的 : 組織の中での役割を理解し、創造力開発 及び業務改善能力を備え、主体的に職務を 推進する職員を育成する。
定 員 : 各45人	
日 程 : 7 回 ● A コース 平成28年6月20日(月) ~ 21日(火) ● B コース 平成28年6月30日(木) ~ 1日(金) ● C コース 平成28年8月18日(木) ~ 19日(金) ● D コース 平成28年9月12日(月) ~ 13日(火) ※ ● E コース 平成28年10月20日(木) ~ 21日(金) ● F コース 平成28年12月5日(月) ~ 6日(火) ● G コース 平成29年1月16日(月) ~ 17日(火)	会 場 : A こうち人づくり広域連合研修室 B こうち人づくり広域連合研修室 C 四万十市役所 D こうち人づくり広域連合研修室 E こうち人づくり広域連合研修室 F こうち人づくり広域連合研修室 G こうち人づくり広域連合研修室

●Aコース

カリキュラム			時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ～ 17:00	主体的な職務推進力の向上	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 代田 敬子	所属する職場で期待される役割を理解し、主体的に職務を推進する能力の向上を図る。
2 日 目	9:00 ～ 16:00		6.0		

●B・D・F・Gコース

カリキュラム			時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ～ 17:00	創造力開発と業務改善	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 杠 隆史	創造力開発と業務改善の基本や実際を、演習を通じて身に付け、問題解決力や目標達成能力の向上を図る。
2 日 目	9:00 ～ 16:00		6.0		

●C・Eコース

カリキュラム			時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ～ 17:00	組織力強化と部下力養成	6.5	株式会社 行政マネジメント研究所 講師 中村 雅子	個人の仕事とチームの仕事の関係を理解し、上司を動かす「真に自立した職員」になるための基本を理解するとともに、コミュニケーション能力の向上を図る。
2 日 目	9:00 ～ 16:00		6.0		

※台風のため、平成28年10月3日～4日から日程変更して実施。

採用10年目職員研修

対 象 者 : 勤務年数10年目の職員 (技能労務職員含)	目 的 : 組織の中での役割を理解し、課題発見、 解決力を磨くことで、政策立案につなぐこ とのできる職員を育成する。
定 員 : 各40人	
日 程 : 3 回 ● A コース 平成28年6月6日(月) ~ 7日(火) ● B コース 平成28年8月2日(火) ~ 3日(水) ● C コース 平成28年12月7日(水) ~ 8日(木)	会 場 : こうち人づくり広域連合研修室

●Aコース

カリキュラム			時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ~ 17:00	地域の将来を考える政策立案	6.5	株式会社 行政マネジメント研究所 講師 本多 鉄男	地域を取り巻く 環境の変化とともに、 政策立案の必要 性を理解し、政 策立案する能力を 高める。
2 日 目	9:00 ~ 16:00		6.0		

●Bコース

カリキュラム			時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ~ 17:00	自己の能力、強みの発見 ~セルフモチベーションの向上~	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 鴨志田 栄子	これまでの仕事 を振り返り、自分 が仕事に対してど のような価値を求 めているか、また 自分の強みや弱み を理解し、組織で の果たすべき役割 などについて考え る。
2 日 目	9:00 ~ 16:00		6.0		

●Cコース

カリキュラム			時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ~ 17:00	“活躍する” 中堅職員の問題解決力 ①10年目職員としての役割理解 ②自分および地域の課題・対応策の 明確化 ③現場実践力の強化を目指す	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 田中 浩	中堅職員に求め られる役割を再認 識するとともに、 問題解決力・企画 力・現状分析力・ 説明力の向上を図 る。
2 日 目	9:00 ~ 16:00		6.0		

採用15年目職員研修			
勤務年数15年目の職員 対 象 者：（技能労務職員含） ※係長級以上に昇格している者は対象外		目 的： 組織における自己の現状を把握し、 知識や経験の活かし方を考え、組織の 活性化に貢献できる職員を育成する。	
定 員：各55人			
日 程：3回 ● A コース 平成28年6月27日(月) ● B コース 平成28年10月19日(水) ● C コース 平成28年12月2日(金)		会 場：こうち人づくり広域連合研修室	
カリキュラム			
10:00 ～ 16:30	いきいきした職場づくりのために	5.5	株式会社ブロックス 代表取締役 西川 敬一

基本研修（管理職）				
対 象 者：係長・課長補佐・課長研修を受講する職員		目 的： 公務員としての倫理観、使命感を醸成し、幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開かれた職場づくりを実現していくことの重要性を認識し、自ら行動していくためのリーダーを育成する。		
定 員：各48人		会 場：		
日 程：8回 ● A コース 平成28年7月5日(火) ● B コース 平成28年7月14日(木) ● C コース 平成28年7月25日(月) ● D コース 平成28年8月8日(月) ● E コース 平成28年8月23日(火) ● F コース 平成28年10月21日(金) ● G コース 平成28年11月15日(火) ● H コース 平成28年11月25日(金)		A こうち人づくり広域連合研修室 B 四万十市役所 C こうち人づくり広域連合研修室 D こうち人づくり広域連合研修室 E こうち人づくり広域連合研修室 F 四万十市役所 G こうち人づくり広域連合研修室 H こうち人づくり広域連合研修室		
カリキュラム		時間	講 師	概 要
9:00 ～ 9:05	オリエンテーション	-	こうち人づくり広域連合	
9:05 ～ 12:00	コンプライアンス推進研修	3.0	A・B・G・Hコース 岡山県市町村職員研修センター 江見 富美男 C・D・E・F コース 深堀人材開発研究所 深堀 清	公務員としての倫理観やコンプライアンス（法令遵守）意識を徹底して、職場での役割や責任感を醸成するリーダーを育成する。
13:00 ～ 14:50	人権研修	2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター 川崎 二三雄（A・E） 藤本 昌司（B・G） 松下 睦（C・H） 池本 正明（D） 山本 淳一（F）	様々な人権問題に対する現状や課題等について理解を深めるとともに、豊かな人権感覚を身につけることによって人権問題を的確にとらえる能力や感性を持ったリーダーを育成する。
15:00 ～ 17:00	開かれた職場と心の健康づくり研修	2.0	一般社団法人 日本産業カウンセラー協会四国支部 立和名 美保子（A・B・E・H） 田中 節子（C・D・F・G）	ハラスメントやメンタルヘルスに対する正しい理解と対応の仕方を学び、円滑な人間関係の構築による風通しの良い職場環境づくりを目指していくリーダーを育成する。

係長研修				
対 象 者 : 係長級職員（新任者）			目 的 :	
定 員 : 各40人			仕事の管理と部下育成を認識し、課全体の方向性を意識する職員を育成する。	
日 程 : 5 回			会 場 : こうち人づくり広域連合研修室	
● A コース 平成28年7月14日(木) ~ 15日(金) ● B コース 平成28年10月11日(火) ~ 12日(水) ● C コース 平成28年11月1日(火) ~ 2日(水) ● D コース 平成28年11月28日(月) ~ 29日(火) ● E コース 平成29年1月23日(月) ~ 24日(火)				
カリキュラム			時間	講 師
1 日 目	9:30 ～ 10:20	市町村長等講話	1.0	市町村長等講話 Aコース 土佐市長 板原 啓文 Bコース 土佐市長 板原 啓文 Cコース 越知町長 小田 保行 Dコース 佐川町長 堀見 和道 Eコース 中土佐町長 池田 洋光
	10:30 ～ 17:00	組織における係長の立場と役割	5.5	一般社団法人日本経営協会 講師 愛知 輝義
2 日 目	9:00 ～ 16:30		6.5	

課長補佐研修				
対 象 者 : 課長補佐級職員（新任者）			目 的 :	
定 員 : 各48人			管理職としての役割と人材育成のあり方について理解し、組織のビジョンを思い描ける職員を育成する。	
日 程 : 4 回			会 場 : こうち人づくり広域連合研修室	
● A コース 平成28年7月12日(火) ~ 13日(水) ● B コース 平成28年10月13日(木) ~ 14日(金) ● C コース 平成29年1月11日(水) ~ 12日(木) ※ ● D コース 平成29年1月30日(月) ~ 31日(火)				
カリキュラム			時間	講 師
1 日 目	13:00 ～ 17:00	人材育成と職場活性化	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 浦野 秀一
	9:00 ～ 16:00		6.0	

※実施予定は3回であったが、受講者多数となったため、4回実施した。

課長研修

対 象 者 : 課長級職員(新任者)	目 的 : 行政環境の変化と管理職の役割を認識し、リーダーシップ力とマネジメント力を養うことにより、地域全体の発展を考える職員を育成する。
定 員 : 各42人	
日 程 : 3 回 ● A コース 平成28年7月26日(火) ~ 27日(水) ● B コース 平成28年10月6日(木) ~ 7日(金) ● C コース 平成28年11月16日(水) ~ 17日(木)	会 場 : こうち人づくり広域連合研修室

●Aコース

カリキュラム	時間	講 師	概要
1 日 目 13:00 └ 17:00 管理職の役割とリーダーシップ	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 阪口 武	管理職の役割を再認識するとともに、部下育成のために必要なマネジメント力を習得し、推進力のあるリーダーを目指す。
2 日 目 9:00 └ 16:00	6.0		

●Bコース

カリキュラム	時間	講 師	概要
1 日 目 13:00 └ 17:00 管理職の役割とリーダーシップ	4.0	株式会社アイデム 講師 諫山 敏明	コミュニケーションを重視した部下のマネジメントを事例を通して学び、やる気や生産性を高めるリーダーシップの習得を目指す。
2 日 目 9:00 └ 16:00	6.0		

●Cコース

カリキュラム	時間	講 師	概要
1 日 目 13:00 └ 17:00 管理職の役割とリーダーシップ	4.0	株式会社 ヤマオコーポレーション 代表取締役 鬼澤 慎人	多くの討議の中から現在の自分自身を振り返り、「リーダーとはどうあるべきか」の気づきを習得し、職場・地域の活性化を目指す。
2 日 目 9:00 └ 16:00	6.0		

トップセミナー

対 象 者 :		目 的 :	
市町村長、副市町村長、 正副議会議員、各種委員 会委員長、会計管理者、 部長・副部長級職員及び 人事研修担当課長		活力ある地域社会の構築を目指し、自治体経営に係る経営戦略、社会経済情勢、地方行財政制度等についての理解を深める。	
定 員 : 300人			
日 数 : 1日間		日 程 : 平成28年10月27日(木)	会 場 : 高知県立県民文化ホール グリーンホール
カリキュラム		時間	講 師
13:00	講演 「やる気を起こせば、奇跡が起きる —やねだんに学ぶ地域再生—」	2.0	鹿児島県鹿屋市串良町 柳谷自治公民館 館長 豊重 哲郎
}	政策研究共同事業報告	1.0	政策研究チーム
16:30	講演 「大変な時代を生き抜く『地域ブランド』の 視点」	0.5	一般財団法人地域開発研究所 上席主任研究員 牧瀬 稔 (政策研究共同事業指導講師)

・能力向上・開発研修

自治体法務入門研修			
対 象 者：全職員		目 的： 業務上の課題等を法に基づいて考え判断する能力など、これからの自治体職員に必要とされる法務を習得する。	
定 員：100人			
日 数：1日間		日 程：平成28年6月24日(金)	
		会 場：高知城ホール	
カリキュラム		時間	講 師
9:30 <			

※ 高知県との合同研修

政策法務入門研修				
対 象 者：全職員		目 的： 地域公共政策の立案に必要な法的基礎知識の習得を目指し、これからの政策法務のあり方について学ぶ。		
定 員：40人				
日 数：1日間		日 程：平成28年6月3日(金)		会 場：こうち人づくり 広域連合研修室
カリキュラム			時間	講 師
9:00 17:00	1.地方自治の本来の姿 （憲法が保障する地方自治） 2.政策法務とは（政策法務の意義） 3.自治体政策法務の前提 4.自治体の条例制定権と法解釈権 5.判例からみる政策法務 6.法令をどう使うか（法解釈権の活用） 7.法解釈から条例制定権の発揮へ 8.各地で進む政策条例づくり 9.政策法務のプロセス 10.政策法務の今後の展望		7.0	関東学院大学副学長 法学部教授 出石 稔

※ 高知県との合同研修

地方自治法研修			
対 象 者：全職員		目 的： 地方自治法の基礎的知識から、法の解釈・運用まで幅広く学習し、地方自治の本旨を理解する。	
定 員：48人			
日 数：1日間		日 程：平成28年11月11日(金)	会 場：こうち人づくり 広域連合研修室
カリキュラム			時間 講 師
9:00 17:00	・ 法律科目の学び方 ・ 地方自治の本旨 ・ 地方分権一括法による改正 ・ 地方公共団体の種類 ・ 地方公共団体の事務 ・ 長と議会の関係 ・ 住民の権利と義務		7.0 元東京都総務局 審査法務担当部長 木藤 静夫

事例で学ぶ民法研修				
対 象 者：全職員		目 的： 業務の遂行に必要な民法について、地方自治体に関係する事例等を通じて自治体職員に必要な基礎知識を習得する。		
定 員：40人				
日 数：1日間		日 程：平成28年11月24日(木)	会 場：こうち人づくり 広域連合研修室	
カリキュラム			時間	講 師
9:00 ～ 17:00	1. はじめに 2. 民法の構成 3. 事例研究		7.0	稲田法律事務所 弁護士 稲田 良吉

※ 高知県との合同研修

事例でつかむ行政法研修			
対 象 者：全職員		目 的： 行政法の基礎的な概念や行政組織に関する事柄、また全行政分野に共通する行政手続法、行政不服審査法、行政事件訴訟法及び国家賠償法などの行政法の全体像を、判例や具体的な事例を通して習得する。	
定 員：40人			
日 数：1日間		日 程：平成28年9月1日(木)	会 場：こうち人づくり 広域連合研修室
カリキュラム		時間	講 師
9:00	1. 行政法と公務員 2. 行政組織と法令 (1)自治体の組織 (2)国の組織 (3)自治体と国との関係 3. 行政を見る3つの視点（行政法総論） (1)行政立法 (2)行政処分 (3)行政裁量 4. 行政の信頼を守るしくみ（行政法各論） (1)行政手続法 (2)行政不服審査法 (3)行政事件訴訟法 (4)国家賠償法 (5)その他関連法 5. 行政の今を考える	7.0	一般社団法人日本経営協会 講師 吉田 利宏 （元衆議院法制局参事）
17:00			

※ 高知県との合同研修

《平成28年度 リニューアル研修》

基礎から学ぶ複式簿記			
対 象 者：全職員		目 的： 仕訳の基本などを身に付け、複式簿記の基礎知識を学ぶ。	
定 員：48人			
日 数：1日間		日 程：平成28年8月18日(木)	会 場：高知県文教会館
カリキュラム		時間	講 師
9:30 }	1. 会計とは 2. 企業会計と官庁会計の違い 3. 簿記の基礎知識 4. 簿記一巡の流れ 5. 具体的な仕訳例 6. 決算書の見方	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 掛谷 純子
17:00			

《平成28年度 リニューアル研修》

決算書の見方研修　～企業会計から公会計まで～				
対 象 者：全職員		目 的： 財務書類の見方や活用方法を習得し、経営分析に必要な知識を身に付ける。		
定 員：48人				
日 数：1日間		日 程：平成28年8月19日(金)		会 場：高知県文教会館
カリキュラム			時間	講 師
9:30 }	1. 決算とは 2. 主な分析指標 3. 企業会計と公会計 4. 財務書類の分析		6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 掛谷 純子
17:00				

行財政問題研究研修　～小西教授の地方財政講座～				
対 象 者：全職員		目　　的： 今日の地方自治体における財政危機の状況の中で、財政問題や行革について学ぶことにより、今後の自治体職員としてのあり方について考える。		
定　　員：48人				
日　　数：1日間		日　　程：平成28年7月22日(金)		会　　場：こうち人づくり 広域連合研修室
カリキュラム			時間	講　　師
10:00 { 16:00	1. 地方財政制度の考え方、特徴、近年の制度改革の動き 2. 公会計改革、自治体の財政健全化、地方公営企業法の財務規定の適用拡大 3. 自治体の財政診断：予算が組みにくい状況がなぜ続いているのか		5.0	関西学院大学大学院 教授　小西　砂千夫

《平成28年度 リニューアル研修》

滞納整理事務研修　～納税義務継承をめぐる問題点～				
対 象 者：全職員 （主に課税・徴収実務職員）		目 的：		
定 員：48人		滞納整理事務の遂行にあたって必要な知識を習得する。		
日 数：2日間		日 程：平成28年10月24日(月)　～　25日(火)		会 場：こうち人づくり 広域連合研修室
カリキュラム			時間	講 師
1 日 目	9:30 }	1. 相続の基礎 2. 納税義務を継承する者 3. 納税義務継承と納付責任 4. 連帯納税義務 5. 納税通知書の送達	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師　野木　義昭
	17:00	6. 限定承認と納税義務の継承 7. 限定承認と保証		
2 日 目	9:00 }	8. 限定承認と繰り上げ徴収 9. 指定相続分と遺留分 10. 相続財産法人からの徴収手続 11. 相続人の代表者指定届 12. 相続放棄と遺産分割	6.0	
	16:00	13. 過誤納金の返還請求権と相続		

【先進地に学ぶ未来創造研修】

応援したいまち平戸市へ！ふるさと納税の舞台裏				
対 象 者：全職員		目 的： 先進的な取り組みを学ぶことにより、自らの視野を広げ、業務の遂行に必要な実務能力・意識の向上を図る。		
定 員：56人				
日 数：1日間		日 程：平成28年7月28日(木)		会 場：こうち人づくり 広域連合研修室
カリキュラム			時間	講 師
13:00 16:30	1. なぜ、ふるさと納税に力をいれたか 2. 日本一になるまでの舞台裏 3. 平戸市ならではのこだわり 4. ふるさと納税は諸刃の剣 5. どう使う？ふるさと納税でまちが変わる 6. まちへの愛と地域人として生きること 7. ふるさと納税のこれからと新たな挑戦 8. 質疑応答		3.5	長崎県平戸市役所 財務部企画財政課 ふるさと納税推進班 黒瀬 啓介

人事・研修担当者研修				
対 象 者：人事・研修 担当職員		目 的： 人事・研修担当者としての知識・技能の向上を図る。		
定 員：48人				
日 数：1日間		日 程：平成28年4月26日(火)		会 場：こうち人づくり 広域連合研修室
カリキュラム			時間	講 師
10:30	より効果的な面接とは ～受験対策万全の受験者への対応～ 1. 雇用情勢と採用環境 2. 採用面接のポイント 3. 個人面接・集団面接の進め方とポイント	}	5.0	株式会社 日本経営協会総合研究所 主任専属講師 川村 稔
16:30	4. 面接事例研究とロールプレイ 5. まとめ			

議会事務局職員研修				
対 象 者：議会事務局 職員		目 的： 議会事務局職員としての知識・技能の向上を図る。		
定 員：80人				
日 数：1日間		日 程：平成28年7月27日(水)		会 場：高知共済会館
カリキュラム			時間	講 師
10:00 }	議会運営の実務と課題 (市議会と町村議会の合同研修)		3.0	全国市議会議長会 調査広報部副部長 本橋 謙治
14:00				
14:10 }	事例研究等（町村議会）		1.5	
15:30				

契約事務基礎研修				
対 象 者：全職員 （主に契約事務担当職員）		目 的： 契約における透明性・公平性の確保の重要性を認識するとともに、契約事務に関する法的根拠を押さえ、実務における基本的事項を習得する。		
定 員：48人				
日 数：1日間				
日 程：2 回 ●Aコース 平成28年6月1日(水) ●Bコース 平成28年6月2日(木)			会 場： こうち人づくり広域連合研修室	
カリキュラム			時間	講 師
9:30	1. 契約の意義、概念（総論） 2. 契約の原則 3. 契約の方法 4. 契約の締結権限 5. 契約締結の手続き 6. 契約の締結と議会の議決 7. 契約の成立 8. 契約の変更 9. 契約の履行の確保 10. 長期継続契約 11. 検査及び対価の支払いの時期	6.0	元東京都財務局参事 柳 久之	
16:30	12. かし（瑕疵）担保責任 13. 談合情報への対応 14. 暴力団対応 15. 地方公共団体の契約における透明性の向上 16. 情報の提供と信頼される行政 17. 質疑応答			

起案文書作成基礎研修			
対 象 者：全職員 （主に若手～ 中堅職員）		目 的： 「公文書」について、起案作成準備から施行・廃棄に至るまでの 流れに沿って学び、基本的な知識を習得する。	
定 員：48人			
日 数：1日間			
日 程：2 回 ●Aコース 平成28年9月15日(木) ●Bコース 平成28年9月16日(金)		会 場： こうち人づくり広域連合研修室	
カリキュラム		時間	講 師
10:00 5 12:00	1. 公文書とは何か 2. 公文書のライフサイクル 3. 公文書はどのように作成されるのか 4. 公文書管理に関する規定 5. 公文書事務の作業ポイント 6. 公文書作戦おける留意点 7. 公印	2.0	高知県総務部文書情報課

新任土木技術職員研修			
対 象 者：土木担当課等に配属されて2年未満の職員		目 的： 行政上必要な土木技術についての基本事項の実務研修を行い、市町村土木技術職員の資質向上を図る。	
定 員：20人			
日 数：18日間		日程：平成28年6月20日(月)～7月13日(水)	会 場：高知県建設技術公社
カリキュラム			
8:30 ↵ 17:15	1. 測量業務（測量の実際）に関すること 2. 設計・積算業務に関すること 3. 施工管理業務に関すること 4. その他 ※18日間に渡って、このカリキュラムを順次、実施していきます。		

パソコン集合研修					
対 象 者： 全職員			目 的： 職務に必要な各種ソフトの基本操作及び基礎知識・技術を習得する。		
科目	バージョン	日数	日程（予定）	定員	会 場
ワード（初級）	2013	2	平成28年8月30日（火）～31日（水）	20人	株式会社 高知ソフトウェア センター
エクセル（初級）		2	平成28年10月4日（火）～5日（水）	20人	
アクセス（初級）		3	平成28年10月12日（水）～14日（金）	20人	
パワーポイント（初級）		2	平成28年10月6日（木）～7日（金）	20人	
CALS／EC実務 （電子納品編）		1	平成28年9月9日（金）	20人	公益社団法人 高知県建設技術公社
CALS／EC実務 （CAD基礎編） ※使用ソフトは武蔵		1	平成28年6月16日（木）	20人	
CALS／EC実務 （CAD実務編） ※使用ソフトは武蔵		1	平成28年12月2日（金）	20人	

e-ラーニング研修				
ワード (初級)	受 講 日 程		期 間	定 員
	平成28年7月1日～9月30日		3か月	20人
	内 容	初心者を対象に、文字の入力や文書の作成、編集、印刷などの基本操作をはじめ、表や図を盛り込んだ文書の作成などを学習する。		
ワード (中級)	受 講 日 程		期 間	定 員
	平成28年9月1日～11月30日		3か月	15人
	内 容	さまざまな書式や図形を使った応用的な文書をはじめ、差込印刷やフォームの作成など実務的な機能、Web対応の機能を学習する。		
エクセル (初級)	受 講 日 程		期 間	定 員
	平成28年7月1日～9月30日		3か月	25人
	内 容	初心者を対象に、表の作成や編集、関数を使った計算処理、グラフ作成、印刷などの基本操作をはじめ、ワークシート間の連携、データの並び替えなど便利な機能を学習する。		
エクセル (中級)	受 講 日 程		期 間	定 員
	平成28年9月1日～11月30日		3か月	25人
	内 容	関数を使った計算や複合グラフ、ピボットテーブルの作成、マクロ機能、Web対応機能など便利な機能を学習する。		
アクセス (初級)	受 講 日 程		期 間	定 員
	平成28年7月1日～9月30日		3か月	15人
	内 容	初心者を対象に、基本的なデータベースの作成やアクセスの基本機能であるテーブル機能、クエリ機能、フォーム機能、レポート機能を学習する。		
アクセス (中級)	受 講 日 程		期 間	定 員
	平成28年9月1日～11月30日		3か月	10人
	内 容	さまざまな関数の利用、アクションクエリの作成、メイン・サブフォームやメイン・サブレポートの作成など、実用的なデータベースを構築する方法を学習する。		
パワーポイント (初級)	受 講 日 程		期 間	定 員
	平成28年7月1日～9月30日		3か月	10人
	内 容	初心者を対象に、プレゼンテーションの作成やスライドショーの実行、図の挿入と編集などの基本操作をはじめ、画面切替効果やアニメーション効果などの特殊効果の設定などを学習する。		

- 目 的 : 職務に必要な各種ソフトの基本操作及び基礎知識・技術を習得する。
- 受講方法 : インターネットに接続されたパソコンのWebブラウザ上で学習する。
- 選考方法 : こうち人づくり広域連合が指定したe-ラーニングの受講に対して、予算の範囲内で、受講者を決定します。
- 経 費 : 受講料については、こうち人づくり広域連合が支払います。
(テキストは、受講者が必要に応じて書店等で購入してください)

OJTの進め方研修 ～人を育てる楽しさを知ろう～

対 象 者：全職員		目 的： 部下や後輩を育てるために大切なスキルを具体的に学び実践することで、人を育てる能力の向上を図る。			
定 員：36人					
日 数：2日間		日 程： 1回目 平成28年7月4日(月) 2回目 平成28年10月31日(月)		会 場： こうち人づくり 広域連合研修室	
カリキュラム				時間	講 師
1 回 目	9:30 ～ 16:30	1. OJTの意義と必要性 2. 育成担当者の役割認識 3. 部下・後輩との接し方 4. 育成担当者としてのコミュニケーション力 ～聴くスキル～ 5. 育成計画策定のポイント		6.0	株式会社インソース 講師 田中 秀樹
2 回 目	9:30 ～ 16:30	1. OJTを振り返る 2. チームで共同してOJTを進行する 3. ケーススタディ 4. 明日からの指導方法を考える 5. 明日からの行動目標		6.0	

コーチング研修

対 象 者：全職員		目 的： 自発的に行動できる人材の育成を目指した「コーチング」に対する理解を深め、演習を通じてスキルを体得することにより、部下、後輩に対する指導力やコミュニケーション能力を高める。			
定 員：30人					
日 数：1日間		日 程：平成28年11月7日(月)		会 場：こうち人づくり 広域連合研修室	
カリキュラム				時間	講 師
9:00 17:00	1. コーチングの基礎知識 ・コーチングの歴史・哲学 ・ティーチングとコーチングの違い ・部下育成の心構え 2. コーチングスキル演習 ・話を引き出す傾聴のスキル ・やる気を引き出す承認のスキル ・考えを深める質問のスキル ・提案のスキル 3. 総合演習 ～コーチングフローに従った対話指導の進め方～			7.0	Harmonie（ハーモニア） 代表 中村 真理

クレーム対応力向上研修			
対 象 者：全職員	目 的： 「住民の満足とは何か」を意識し、クレームに対応する心構えや交渉の技法を学ぶことで住民サービスの向上を目指す。		
定 員：36人			
日 数：1日間	日 程：平成28年6月23日(木)	会 場：こうち人づくり 広域連合研修室	
カリキュラム		時間	講 師
9:00 } 17:00	1. クレーム対応の基礎知識 〈実習1〉グループディスカッション 2. クレーム対応の心構え 3. クレーム対応の技法 〈実習2〉ロールプレイング 4. 困難なクレームへの対処法 5. 住民対応能力をさらに高めるために	7.0	株式会社 アイベック・ビジネス教育研究所 代表取締役 関根 健夫

《平成28年度 リニューアル研修》

若手職員のためのチーム力向上研修			
対 象 者：概ね採用 10年目ま での職員	目 的： 組織で仕事を進めていくために、欠かすことができないチーム力。 「リーダーシップ・フォロワーシップ・メンバーシップ」を学び、チーム力を向上させることで、仕事のやりがいや楽しさにつなげ、職場の活性化を目指す。		
定 員：30人			
日 数：1日間	日 程：平成28年7月29日(金)	会 場：こうち人づくり 広域連合研修室	
カリキュラム		時間	講 師
9:30 } 16:30	～講義型ではなく、思考学習型で進めます～ 1. 研修の進め方とチームづくり 2. チームワークに必要な要素と チームワーク力向上トレーニング 3. 成果をあげるために必要なことは？ 4. 「自立・自発度」棚卸と「自己啓発」 5. 研修での気づきと私の約束	6.0	株式会社アイデム 講師 田中 勉

住民満足度アップのための接客研修				
対 象 者：全職員		目 的： 住民との信頼関係を構築し、住民満足度を高めるための接客スキルを習得する。		
定 員：30人				
日 数：1日間		日 程：平成28年6月17日(金)		会 場：こうち人づくり 広域連合研修室
カリキュラム			時間	講 師
9:00 16:30	1. はじめに～住民満足とは 2. お客さまへの感謝の気持ちを“形”にしていますか 3. お客さまにこのような対応をしていませんか 4. 住民満足の要素を利用シーンで考える 5. 来客対応時のマナー 6. 電話対応 7. 組織としていかにCSを向上させるか		6.5	株式会社インソース 講師 河野 貴久代

リスクマネジメント研修				
対 象 者：全職員		目 的： 不正・不祥事を起こさないコンプライアンス体制を徹底させるための組織づくりや仕組みづくり、コミュニケーションについて学ぶ。		
定 員：48人				
日 数：1日間		日 程：平成28年11月14日(月)		会 場：こうち人づくり 広域連合研修室
カリキュラム			時間	講 師
9:00 16:00	1. 自己チェック 2. 危機管理とは 3. 失敗事例に学ぶ（事例研究） 4. クライシスマネジメントとPDCA 5. 職場の危機管理とは 6. 危機管理におけるコミュニケーション 7. まとめ		6.0	一般社団法人日本経営協会 講師 篠原 滋

管理職のためのメンタルヘルス研修				
対 象 者：係長級以上の職員		目 的： メンタルヘルスについて、職場の現状を踏まえながら、特に管理職に求められる復職支援やラインケアのあり方を学び、実践につなげる。		
定 員：56人				
日 数：1日間		日 程：平成29年1月19日(木)		会 場：こうち人づくり 広域連合研修室
カリキュラム			時間	講 師
9:30	1. メンタルヘルスの意義と管理職の役割 2. 未然予防 ～メンタル不調にならないために～ ・ストレス・メンタルヘルスとは ・ストレス要因となる職場環境 ・ストレスのメカニズムと対処法 3. 早期発見と対処 ～部下の不調に気づいたときの対応～ ・メンタルヘルス不調のサイン！ ・ズレに気づいてどう判断・対応をする？ ・声掛け・相談対応（事例・ワーク） 4. 職場復帰支援 ～ポイントとコミュニケーション～ ・休業中・復帰後の部下への配慮と対応 ・重要！メンタルヘルス不調者の回復の仕方 ・悩まれる場面別対応（ケーススタディ） 5. 自分と部下と心の健康		5.5	Balance Communion （バランスコミュニケーション） 代表 服部 裕子
16:00				

【意識改革セミナー】

避難所運営訓練（HUG）				
対 象 者：全職員		目 的： 改善・改革の必要性を認識し、社会環境の変化に対応できる自治体職員を育成する。		
定 員：70人				
日 数：1日間		日 程：平成28年11月10日(木)		会 場：こうち人づくり 広域連合研修室
カリキュラム			時間	講 師
13:00 { 16:30	1. 講演 2. HUG（避難所運営ゲーム） 3. ふりかえり		3.5	認定特定非営利活動法人 NPO高知市民会議 理事 山崎 水紀夫

男女共同参画セミナー				
対 象 者：全職員		目 的： 男女共同参画社会の実現に向けて、性別にかかわらず、互いの能力や個性を十分発揮できる環境づくりへの理解を深め、実践につなげる。		
定 員：56人				
日 数：1日間		日 程：平成29年1月18日(水)	会 場：こうち人づくり 広域連合研修室	
カリキュラム			時間	講 師
13:30 ～ 15:30	DV被害者は男女同数？ ～この研究から何が見えるか～		2.0	一般社団法人WANA関西 代表理事 藤木 美奈子

・地域力創造研修

- 目 的：地域固有の資源を活用し、多様な主体との協働により「地域力」を高め、活力ある地域づくりや課題解決に取り組むためのスキルや手法を学び、主体的に地域の活性化に取り組む人材を育成する。
- 対象者：市町村職員及び地域住民等
- 方 針：・県内外の地域づくりの先進事例等や各市町村の取り組み事例等の情報共有を図るための研修を実施する。
- ・県内外の「地域づくりびと」等から、より多くの「理念・心・想い」を学ぶことで、地域づくり活動を主体的に行う必要性の認識を図るとともに、相互のネットワーク作りを推進するための研修を実施する。
- ・広域連合企画の研修だけではなく、構成市町村主体の研修を実施する。

ア. 広域連合企画

地域に根ざした仕組みづくり ～買い物難民を救う移動スーパー「とくし丸」～			
定 員：56人（市町村職員 40人、地域住民等 16人）			
日 数：1日間		日 程：平成28年8月24日(水)	会 場：こうち人づくり 広域連合研修室
カリキュラム		時間	講 師
13:30 ～ 15:30	1. 移動スーパー「とくし丸」って？ 2. 歩いて出会う、地域の本音が見えてくる 3. 地域が生きていくための地元経済とは ～「ありがとう」と「ありがたい」～ 4. 「とくし丸」の目指すもの 5. 質疑応答	2.0	株式会社とくし丸 代表取締役 住友 達也

イ. 構成市町村企画

テーマは自由として、市町村から募集します。

（「協働について考える研修」、「地域資源活用研修」など）

市町村からの積極的な企画、提案、要望等をお願いします。

【留意点】

- 1 こうち人づくり広域連合が主催で実施する研修であり、開催市町村以外の市町村職員も募集し、参加します。
- 2 市町村が主催する研修の経費を補助するものではありません。
- 3 地域住民を主な対象として行う、事業や制度などの周知もしくは啓発または生涯学習などを目的とした、説明会、講演会またはシンポジウムなどは対象外です。

・市町村議会議員等研修

市町村議会議員研修				
対 象 者： 市町村議会議員及び 監査委員		目 的： 地方分権時代における市町村議会議員や監査委員の役割と責務を認識し、社会情勢や地域の諸課題に加え、地方議会制度、地方行財政制度等の基本的な考え方や現状について理解を深める。		
定 員：500人				
日 数：1日間		日 程：平成28年7月21日(木)	会 場：高知県立県民文化ホール グリーンホール	
カリキュラム			時間	講 師
13:30 ～ 16:00	講演 「高知県の地方創生のかたち ～田園回帰1%戦略が地元を変える!～」		2.5	島根県中山間地域研究センター 研究統括監 藤山 浩

新議員研修

※平成28年度は、対象となる市町村が大月町のため休止。

議員行政実務研修				
対 象 者： 市町村議会議員及び議会事務局職員		目 的： 議会議員として必要とされる議会運営や行政実務等の基礎知識を習得する。		
定 員：200人				
日 数：1日間		日 程：平成29年1月13日(金)	会 場：高知城ホール	
カリキュラム			時間	講 師
10:00	地方自治新時代における地方議会の役割 1. 地方自治新時代とは 2. 住民・議会・行政のあるべき関係とは 3. 地方自治新時代において地方議会が果たすべき役割 (1) 政策立案機能 (2) 行政チェック機能 (3) フォーラム機能 (4) 住民協働機能 (5) 広報広聴機能	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 浦野 秀一	
15:00				

※議会広報研修と隔年開催

監査委員研修			
対 象 者：市町村監査委員 及び事務局職員		目 的： 専門知識の習得によって監査能力の向上を図る。	
定 員：130人			
日 数：1日間		日 程：平成28年9月2日(金)	会 場：高知共済会館
カリキュラム		時間	講 師
10:00 }	現代の地方行政と「内部統制」 はじめに ～内部統制に関する国の動き等～ 第1 地方行政と内部統制をめぐる最近の状況 第2 内部統制に関する「これまで」の制度 第3 コンプライアンス視点に立った「新しい」 内部統制の確立	5.0	株式会社ぎょうせい 講師 石川 公一
16:00	おわりに ～ステーク・ホルダー、マスコミの 監視・批判にも耐え、地方自治体と して、その社会的責任を果たすこと ができる地方行政の運営を！～		

(2) 研修支援事業

・講師派遣研修

- 目 的 : 職員の能力及び資質の向上を目的として、単独または複数の市町村で職員研修を実施する際に、研修講師の派遣を支援する。
- 対 象 : 構成市町村（一部事務組合を除く。）
- 経 費 : 研修講師の派遣に要する委託料、報償費及び旅費は、広域連合が負担する。
それ以外の経費（書籍代、消耗品費、テキスト印刷費、会場使用料等）は、構成市町村の負担とする。
- 留意点 : 年度内において1市町村につき原則として10事業までとする。
1回の研修につき、講師は原則として1人とする。

講師派遣研修							
No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
1	高知市	1	心にひびく接遇好感度向上研修	4/28.6/22.6/24, 10/28.1/17	オフィス山崎 山崎 真理	新規採用職員・職種変更採用職員・受講を希望または所属長が必要と認めた職員	148
2	高知市	1	心理学を活用した接遇研修～職場を変えるキーマンは管理職～	H28.8.19～20	オフィス山崎 山崎 真理	2年目課長補佐級職員	33
3	いの町	1	地方創生と地域活性化策研修	H28.5.13	高知大学地域連携推進センター 石塚 悟史	全職員・町議会議員	41
4	梶原町	3	法制執務研修	H28.5.16～5.17	第一法規(株) 峯村欣弘	係長クラスまで	42
5	高知市	4	再任用職員研修	H28.5.17	(一社)日本経営協会 阪口 武	再任用職員	31
6	高知市	2	人事考課・目標管理研修	H28.5.18～20	(一社)日本経営協会 阪口 武	新任係長	67
7	いの町	4	人事評価研修	H28.5.26	(株)ぎょうせい 橋本 周平	AM・新規採用職員 その他希望職員 PM・管理職	82
8	いの町	1	人事評価研修(医療)	8/20、8/27	(株)ぎょうせい 橋本 周平	全職員	156
9	土佐町	1	人事評価制度研修	H28.6.2～3	(一社)日本経営協会 阪口 武	被評価者及び第一評価者	68
10	いの町	1	租税及び公課等の徴収業務実務研修	H28.5.27	東洋町税務課 菅原 伊奈子	いの町及び近隣市町村徴収担当職員	60
11	高知市	5	実戦!チーム力を強化する業務改善研修	6/29、10/20	(有)エヌ・アール・シー 杠隆史	部局推薦・公募職員 同じ所属から階層の異なる3名程度の単位で参加	22
12	南国市	1	第1回保育所(園)職員全体研修会	H28.6.2	大阪総合保育大学 大方 美香	保育所(園)職員	122
13	津野町	2	人事評価研修	H28.7.20	(株)ぎょうせい 江上 厚	AM管理職・PM被評価者	46
14	津野町	7	メンタルヘルス研修	H28.10.12	(株)ぎょうせい 皆川 十志文	AM管理職・PM被評価者	61
15	越知町	1	コンプライアンス研修	6/16、6/20	元高知市職員 福本 晴文	全職員	149
16	高知市	1	ハラスメント防止研修	H28.7.28	(株)インソース 今岡 まゆみ	午前中・全職員 午後・相談員・全職員(主に管理職)	33
17	須崎市	5	人事評価研修(被評価者研修)	H28.8.16～5.17	(一社)日本経営協会 阪口 武	被評価者	141
18	須崎市	6	人事評価研修(評価者研修)	H28.8.18～5.19	(一社)日本経営協会 阪口 武	評価者	68
19	中土佐町	1	人事評価研修	H28.9.21	(株)ぎょうせい 三留 敏明	全職員	57
20	四万十市	8	人事評価評価者研修	H28.7.28～29	(一社)日本経営協会 浮島 晋	係長以上	132
21	日高村	7	高幡町村議会議員研修会	H28.8.10	高知大学地域連携推進センター 石塚 悟史	10町村議会議員と事務局職員	133
22	土佐清水市	1	人事評価(評価者)研修	H28.8.25～26	(株)ぎょうせい 橋本 周平	課長、課長補佐、係長	101
23	南国市	1	現場での安全管理研修	H28.7.12	消防大学校 富岡 豊彦	南国市消防職員及び県下14消防本部職員	118
24	四万十市	1	タイムマネジメント研修	H28.8.18～19	(株)インソース 山岡 哲也	係長級以上	106

25	安芸市	2	平成28年度安芸市の保育所・幼稚園職員研修	H28.8.28	日本福祉大学 近藤 直子	安芸市内の保育所・幼稚園の職員	52
26	四万十町	2	ファイリングシステム(公文書管理)研修	H28.7.19~20	佐賀県 鹿島市役所 中島 慎介	全職員	189
27	高知市	1	人事考課(フォロー)研修	H28.8.3~5	(一社)日本経営協会 阪口 武	2年目・3年目係長	113
28	安芸市	3	法制執務研修	H28.7.5	(株)ぎょうせい 山上 秀利	係長以上	30
29	安芸市	1	人事評価研修	H28.8.30~31	(株)ぎょうせい 橋本 周平	1日目の午前中・課長 その他 課長以外	158
30	佐川町	1	人事評価研修(評価者)	H28.10.12	(一社)日本経営協会 浮島 晋	評価者	28
31	佐川町	1	人事評価研修(被評価者)	H28.10.13	(一社)日本経営協会 浮島 晋	被評価者	76
32	いの町	2	人権研修	H28.7.26~28	(公財)高知県人権検視発センター	全職員	232
33	香南市	6	中堅職員のための行政法	H28.10.24~25	(株)ぎょうせい 木藤 静夫	主査・主任・係長	19
34	高知市	3	H28年度ハラスメント防止研修 学校職員夏期研修	H28.8.3	(株)インソース 河野 貴久代	学校給食調理員	63
35	本山町	2	土佐・長岡・吾川郡町村議会議員研修	H28.8.26	高知大学 藤岡 正樹	土佐・長岡・吾川郡町村議会議員及び事務局職員	50
36	須崎市	1	人事評価研修 (評価者フォローアップ研修)	H29.1.16~17	(一社)日本経営協会 阪口 武	評価者	58
37	土佐清水市	4	行政不服審査法実務研修	H28.10.13~14	(一社)日本経営協会 林 勝美	係長以上	65
38	仁淀川町	2	全国に広がる地方議会改革 「議会基本条例から考える」	H28.11.16	東京財団政策研究部 中尾 修	吾川郡町村議会議長会	30
39	いの町	3	介護技術向上研修	7/14、27講義 8/19、30 実技	高知県介護福祉士会	偕楽荘・仁淀病院部局・ その他職員	114
40	いの町	5	接遇マナー研修	8/26、1/20	土佐流おもてなし塾Clicquot 金山 久里子	仁淀病院事業全職員 いの町全職員	175
41	南国市	2	大規模災害発生に対する災害 イメージネーション能力向上研修	H28.10.3	東京大学 目黒 公郎	全職員	168
42	室戸市	1	業務改善研修	8/19、10/7	(有)エヌ・アール・シー 杠隆史	採用3年目職員	18
43	室戸市	2	法制執務研修	H28.8.26	(株)ぎょうせい 山上 秀利	班長級職員	39
44	北川村	2	安芸郡町村議会議員等研修	H28.8.23	高知大学地域連携推進センター 石塚 悟史	安芸郡町村議会議員・監査 委員	77
45	佐川町	2	須崎県税事務所管内地方税研究 会徴収部会	H28.10.28	横浜市保険年金課 川井 幸生	市町村税等徴収職員	69
46	安芸市	2	住民対応力向上研修	H28.9.21	(株)インソース 大坪 浩民	全職員	24
47	仁淀川町	3	防災力向上研修	H28.11.1	高知大学 岡村 眞	一般職員	37
48	土佐町	2	地域活性化のための政策づくり 研修	H28.9.29~30	(一社)日本経営協会 田鹿 俊弘	若手~中堅職員	24
49	安芸市	1	ハラスメント防止研修	H28.10.7	(株)インソース 植山 哲文	全職員	29
50	北川村	9	人事考課研修	H28.10.14~15	(株)ぎょうせい 橋本 周平	全職員	32
51	安芸市	1	心にひびく接遇好感度向上研 修	H28.11.24	オフィス山崎 山崎 真理	全職員	33
52	高知市	6	マネジメント研修	H28.11.10~11	(株)行政マネジメント研究所 大内 一敏	新任課長補佐級職員	53
53	土佐市	1	保育力向上研修	H28.11.2	(一社)こころぎふ臨床心理センター 長谷川 博一	保育士	107
54	大月町	3	クレーム対応研修	H28.11.29	(一社)日本経営協会 三枝 玲子	全職員	44
55	中土佐町	2	メンタルヘルス研修	H29.1.27	海辺の杜ホスピタル 榎本 宏子	全職員	43
56	室戸市	3	リスクマネジメント研修	H29.1.27	(一社)日本経営協会 篠原 滋	課長、課長補佐、班長	19
57	室戸市	4	行政不服審査法研修	H29.2.3	第一法規(株) 中村 健人	課長、課長補佐	48
58	南国市	4	平成29年度財政対策と地方財 政の動向研修	H29.2.20	関西学院大学大学院 小西 砂千夫	全職員・市議会議員 近隣市町村職員	38
58	土佐町	3	マイナンバー制度・安全管理措 置研修	H29.3.22	(株)ぎょうせい 波形 昭彦	全職員	84

22市町村

93日

4,455 人

• 自主企画研修

- 目 的： 住民の視点に立って、幅広い視野と柔軟な発想を持つ人材や、国際交流などを推進していく人材を育成するため、職員自らが企画立案した国内および海外での研修を支援する。
- 補助対象： 職員自らが企画立案した国内及び海外での研修に経費負担を行う場合、その負担した経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。
- 補助範囲： 市町村の旅費条例に基づく支給額のうち、国内は1人あたり10万円、海外は30万円を上限とし、1市町村の職員で構成するグループでは1グループ2人までを補助の対象とする。（ただし、海外研修の対象者は1人）
- 選考方法： 企画書提出後、自主企画研修審査会を開催し、選定方針に基づき審査の上、支援する企画を決定する。
- 成果発表： 連絡調整会議等において成果発表を行う。

平成28年度自主企画研修企画書一覧表

○研修の種類：国内研修

研修テーマ	研修先	市町村名 (人数)
久米島町における観光行政視察	1日目：沖縄県那覇市 2日目：沖縄県島尻郡久米島町 3日目：沖縄県島尻郡久米島町 4日目：沖縄県那覇市	香南市 中土佐町 日高村 (3人)

・派遣研修

- 目 的： 職員の能力及び資質の向上を図るため、全国的研修機関等が行う研修への構成市町村の職員派遣を支援する。
- 対 象： 主催団体の要件を満たす者（職種、年齢、実務経験等）
- 期 間： 主催団体が実施する期間
- 選 考： 構成市町村が研修に派遣するもののなかから、広域連合が予算の範囲内で決定する。
- 経 費： 構成市町村が支出する研修経費の一部について、広域連合が補助する。

平成28年度実績

研修の種類	課程・科目等	研修期間	修了者	
			市町村名	人数
市町村職員 中央研修所	高度化する契約事務への対応	H28. 5. 23～27	南国市職員	1
	法令実務能力の向上A（基礎）	H28. 5. 23～27	香南市職員	1
	固定資産税課税事務（土地）	H28. 5. 31～6. 10	高知市職員	1
	公共施設の総合管理（施設の有効活用）①	H28. 6. 13～17	高知市職員	1
	子育て支援対策	H28. 6. 13～17	梶原町職員	2
	廃棄物処理対策と3Rの推進	H28. 6. 13～17	梶原町職員	1
	障害者福祉政策	H28. 6. 21～29	安芸市職員	1
	管理職が進める地域経済の活性化A	H28. 7. 11～13	越知町職員	1
	地方公会計制度（基礎）	H28. 7. 11～13	高知市職員	1
	地方公会計制度（基礎）	H28. 7. 11～13	南国市職員	1
	市町村税徴収事務①	H28. 7. 19～29	高知市職員	1
	固定資産税課税事務（家屋）	H28. 7. 19～29	日高村職員	1
	市町村税徴収事務	H28. 7. 19～29	越知町職員	1
	管理職をめざすステップアップ講座	H28. 8. 1～5	高知市職員	1
	人口減少時代の政策課題	H28. 8. 18～19	香南市職員	2
	住民窓口サービスの向上	H28. 8. 22～25	高知市職員	1
	自治体財政運営講座	H28. 8. 30～9. 7	高知市職員	1
	自治体財政運営講座	H28. 8. 30～9. 7	梶原町職員	1
	公共施設の総合管理（施設の有効活用）	H28. 9. 12～16	南国市職員	1
	公共施設の総合管理（施設の有効活用）	H28. 9. 12～16	須崎市職員	1
	児童虐待防止対策	H28. 9. 12～16	高知市職員	1
	児童虐待防止対策	H28. 9. 12～16	南国市職員	1
	上下水道事業の経営管理	H28. 9. 26～30	いの町職員	1
	生活保護と自立支援対策	H28. 9. 26～30	南国市職員	1
	住民税課税実務	H28. 10. 11～21	高知市職員	1
	住民税課税実務	H28. 10. 11～21	宿毛市職員	1
	住民税課税事務	H28. 10. 11～21	越知町職員	1
	住民税課税事務	H28. 10. 11～21	佐川町職員	1
	市町村税徴収事務	H28. 10. 11～21	高知市職員	1
	中心市街地と地域再生のためにA	H28. 10. 26～28	越知町職員	1
	管理職特別セミナー～災害に強い地域づくり～	H28. 11. 1～2	南国市職員	1
	新時代の地方公営企業の経営	H28. 11. 8～10	越知町職員	1
	地域ブランド等観光戦略の実践	H29. 1. 17～25	安芸市職員	1
	監査事務	H29. 1. 31～2. 8	高知市職員	1
	高齢者福祉と介護（新規）	H29. 1. 31～2. 8	四万十市職員	1
	災害に強い地域づくりと危機管理	H29. 2. 14～22	四万十市職員	1
	農山漁村地域の活性化	H29. 2. 27～3. 3	高知市職員	1
	行政と教育の連携による地域づくり	H29. 2. 27～3. 3	安芸市職員	1
	文化・芸術の活用による地域の活性化	H29. 2. 27～3. 3	安芸市職員	1
	行政と教育の連携による地域づくり	H29. 2. 27～3. 3	土佐町職員	1
全国市町村国際 文化研修所	平成28年度全国地域づくり人財塾	H28. 5. 11～13	土佐町職員	1
	職場のチーム力アップ	H28. 5. 16～17	越知町職員	4
	地域住民の防災力向上	H28. 5. 30～6. 1	越知町職員	1
	地域住民の防災力向上～平時からの取り組み～	H28. 5. 30～6. 1	南国市職員	1
	法令実務A	H28. 6. 13～16	安芸市職員	1

全国市町村国際文化研修所	法令実務A～法務の基礎と実務～	H28. 6. 13～16	南国市職員	2
	固定資産税課税事務（土地）	H28. 6. 21～7. 1	南国市職員	1
	固定資産税課税事務（土地）	H28. 6. 21～7. 1	仁淀川町職員	1
	市町村徴収事務	H28. 6. 21～7. 1	仁淀川町職員	2
	固定資産台帳の整備	H28. 6. 6～7	仁淀川町職員	1
	海外へ売り込め！地域資源を活用した海外販路開拓～農林水産物と地場産品～	H28. 7. 11～13	土佐町職員	1
	人事評価制度とその運用の実際	H28. 7. 25～28	越知町職員	1
	地方公営企業法の適用に向けた実務	H28. 7. 6～8	中土佐町職員	1
	固定資産税課税事務（家屋）	H28. 8. 23～8. 2	南国市職員	1
	固定資産税課税事務（家屋）	H28. 8. 23～8. 2	仁淀川町職員	2
	働き方改革～満足度を高め、能力を発揮するために～	H28. 8. 8～10	越知町職員	1
	保育士幼稚園教諭のための保育行政	H28. 8. 8～10	越知町職員	2
	自治体マネジメントのための地方公会計実務（ステップアップ研修）	H28. 9. 12～14	南国市職員	1
	認知症になっても安心して暮らせるまちづくり	H28. 9. 12～14	高知市職員	1
	認知症になっても安心して暮らせるまちづくり	H28. 9. 12～14	土佐町職員	1
	自治体の自立的な財政運営～制度と最新の動向～	H28. 9. 5～7	室戸市職員	1
	自治体の自立的な財政運営～制度と最新の動向～	H28. 9. 5～7	安芸市職員	1
	自治体の自立的な財政運営～制度と最新の動向～	H28. 9. 5～7	南国市職員	1
	自治体の自立的な財政運営～制度と最新の動向～	H28. 9. 5～7	安田町職員	1
	自治体の自立的な財政運営～制度と最新の動向～	H28. 9. 5～7	中土佐町職員	1
	住民との協働によるまちづくり～まちづくりコーディネーターの役割と技術の習得～	H28. 9. 26～30	高知市職員	1
	自治体職員のためのマーケティングの基本	H28. 10. 17～19	土佐町職員	1
	介護保険事務～制度と運用～	H28. 10. 24～28	安芸市職員	1
	介護保険事務～制度と運用～	H28. 10. 24～28	南国市職員	1
	使用料等の債権回収	H28. 10. 3～7	須崎市職員	1
	使用料等の債権回収	H28. 10. 3～7	土佐町職員	1
	子どもの貧困対策	H28. 10. 5～7	南国市職員	2
	法令実務B	H28. 10. 11～21	高知市職員	1
	海外事例で学ぶ子育て支援のまちづくり～フィンランドのネウボウ～	H28. 11. 16～18	土佐町職員	1
	災害時における外国人への支援セミナー	H28. 11. 30～12. 2	南国市職員	1
	災害発生後の市町村の役割～復旧から復興へ～	H28. 11. 7～9	土佐町職員	1
	選挙事務	H28. 11. 8～16	佐川町職員	1
	第2回 女性リーダーのためのマネジメント研修	H28. 11. 28～12. 2	高知市職員	1
	地域の活力創造～攻めの農林水産業の展開～	H28. 12. 5～9	土佐町職員	1
	障がいのある人への自立支援	H29. 1. 16～20	南国市職員	1
	児童虐待への対応	H29. 1. 30～2. 3	高知市職員	1
	児童虐待への対応	H29. 1. 30～2. 3	香美市職員	1
	生涯学習によるまちづくりを考える	H29. 2. 15～17	越知町職員	1
	災害発生時のマネジメント～対策本部の運営～	H29. 3. 1～3	越知町職員	1
自治大学校	第1部・第2部特別課程第31期通信研修オリエンテーション	H28. 4. 25	高知市職員	1
	地方公会計特別会計	H28. 5. 16～20	中土佐町職員	1
	政策専門課程第12期	H28. 5. 31～6. 17	高知市職員	1
	第3部課程	H28. 7. 15～8. 10	安芸市職員	1
	第1部・第2部特別課程第31期宿泊研修	H28. 8. 23～9. 16	高知市職員	1
一般社団法人日本経営協会	初心者のための、わかりやすい複式簿記入門講座	H28. 4. 14～15	高知市職員	1
	選挙管理事務の基本実務	H28. 5. 12～13	室戸市職員	1
	行政不服審査法実務講座	H28. 5. 13	室戸市職員	1
	新任担当者のための滞納整理実務入門	H28. 5. 17～18	香美市職員	1
	新任担当者のための滞納整理実務入門	H28. 5. 17～18	土佐町職員	1
	わかりやすい地方公営企業会計の基礎実務	H28. 5. 24～25	南国市職員	1
	わかりやすい地方公営企業会計の基礎実務	H28. 5. 24～25	須崎市職員	1
	わかりやすい土地区画整理入門	H28. 5. 24～25	南国市職員	1
	自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー	H28. 5. 26～27	高知市職員	2
	固定資産税（償却資産）の課税と調査実務	H28. 6. 2～3	須崎市職員	1
	固定資産税における償却資産の課税と調査	H28. 6. 2～3	室戸市職員	1
	初心者のための複式簿記入門講座	H28. 6. 2～3	室戸市職員	1
	初心者のための複式簿記入門講座	H28. 6. 2～3	香美市職員	1
	市民協働の政策づくり	H28. 6. 9～10	高知市職員	1
	ケアプラン点検のポイント	H28. 6. 9～10	香南市職員	1
	公有財産管理の法律実務と対策	H28. 6. 9～10	南国市職員	1

一般社団法人 日本経営協会	地方自治体のための滞納整理実務	H28. 6. 9～10	南国市職員	1
	地方自治体のための滞納整理実務	H28. 6. 9～10	土佐市市職員	1
	地方自治体のための滞納整理実務	H28. 6. 9～10	香美市職員	1
	地方自治体における臨時・非常勤職員および任期付職員の任用と管理実務セミナー	H28. 6. 16～17	高知市職員	1
	国税徴収法・地方税総則の解説	H28. 6. 16～17	香南市職員	1
	行政代執行の基本実務と事例解説	H28. 6. 21～22	高知市職員	1
	基礎から分かる家屋の課税客体と評価の仕組み	H28. 6. 21～22	室戸市職員	1
	基礎からわかる家屋評価の仕組みと評価計算	H28. 6. 21～22	安芸市職員	1
	基礎からわかる家屋評価の仕組みと評価計算	H28. 6. 21～22	香美市職員	1
	土地区画整理入門講座	H28. 6. 22～24	高知市職員	2
	地方公共団体における公文書管理の実務	H28. 6. 27～28	香南市職員	1
	公文書管理法と個人情報保護及び情報公開をめぐる法律実務	H28. 6. 28～29	南国市職員	1
	公共用地取得の法実務	H28. 6. 29～30	南国市職員	2
	地方自治体における資金管理運用の基礎	H28. 6. 30～7. 1	土佐市職員	1
	公営住宅管理におけるトラブルと対応実務	H28. 7. 1	室戸市職員	1
	公営住宅管理におけるトラブルと対応実務	H28. 7. 1	南国市職員	1
	公金徴収事務を進めるための法律実務	H28. 7. 7～8	土佐市職員	1
	地方税務情報管理とプライバシー講座	H28. 7. 7～8	南国市職員	1
	地方自治体における定員管理と定算定の進め方	H28. 7. 7～8	香南市職員	1
	ケアプラン点検のポイント	H28. 7. 12～13	香南市職員	1
	採用面接官・試験官の基本実務	H28. 7. 13	土佐市職員	1
	管理者のための滞納整理実務講座	H28. 7. 14～15	香美市職員	1
	管理者のための滞納整理実務講座	H28. 7. 14～15	佐川市職員	1
	財政危機を乗り越えるための行政改革	H28. 7. 14～15	香南市職員	1
	自治体職員のための契約事務入門	H28. 7. 14～15	佐川市職員	1
	固定資産の評価・課税の実務と審査業務の進め方	H28. 7. 20～21	東洋市職員	1
	地方自治における予算編成と財政計画の進め方	H28. 7. 20～21	佐川市職員	1
	基礎から学ぶ自治体における契約事務（工事契約コース）	H28. 7. 28～29	高知市職員	1
	小規模非木造家屋の評価実務演習	H28. 7. 28～29	須崎市職員	2
	地方公務員のための給与実務講座	H28. 7. 28～29	佐川市職員	1
	自治体における訴訟基礎実務	H28. 8. 1～2	南国市職員	1
	公営住宅の管理・滞納家賃回収・不当行為等への対応	H28. 8. 2～3	南国市職員	1
	介護保険施設等における指導監督のポイント	H28. 8. 4～5	香南市職員	2
	地方自治体女性職員交流研究会	H28. 8. 4～5	高知市職員	1
	地方自治体女性職員交流研究会	H28. 8. 4～5	香南市職員	1
	道路構造物のメンテナンス技術講座	H28. 8. 17～18	土佐市職員	1
	住民税の課税事務	H28. 8. 17～19	香南市職員	1
	固定資産税における土地評価と課税の実務講座	H28. 8. 25～26	安芸市職員	1
	自治体契約をめぐる法律上の諸問題と対策	H28. 8. 25～26	室戸市職員	1
	地方公務員のための給与実務入門	H28. 8. 25～26	安芸市職員	1
	地方公務員のための給与実務入門	H28. 8. 25～26	土佐市職員	1
	非木造家屋評価（初級編）	H28. 8. 25～26	香美市職員	1
	固定資産の評価と課題実務（中級）	H28. 8. 25～26	香南市職員	2
	固定資産の評価と課税実務（中級）	H28. 8. 25～26	中土佐市職員	1
	住民税の課税実務	H28. 9. 14～15	安芸市職員	1
	住民税の課税実務【I部】個人住民税	H28. 9. 14～15	土佐市職員	1
	住民税の課税実務【I部】個人住民税	H28. 9. 14～15	香南市職員	1
	官民の境界確定をめぐる法律実務と紛争対応のあり方	H28. 9. 15～16	香南市職員	2
	固定資産税事務におけるマイナンバーの利活用	H28. 9. 27～28	中土佐市職員	1
	公有財産管理の法律実務と対策	H28. 9. 29～30	中土佐市職員	1
	改正法対応版行政不服審査実務講座	H28. 10. 4～5	高知市職員	1
	改正法対応版行政不服審査実務講座	H28. 10. 4～5	香美市職員	1
	地方自治体のためのデータ分析の基本と活用・資料作成の進め方	H28. 10. 6～7	高知市職員	1
	滞調法の解説	H28. 10. 11～12	中土佐市職員	1
	地方創生におけるKPI(重要実績評価指標)利活用と業務改善・施策評価への実践	H28. 10. 11～12	土佐市職員	1
	自治体職員のための契約事務入門	H28. 10. 13～14	香南市職員	1
	自治体職員のための契約事務入門	H28. 10. 13～14	佐川市職員	1
	地方公務員のための給与制度の基本と運用実務	H28. 10. 13～14	香南市職員	1
	地方税徴収職員のための捜索実務入門	H28. 10. 18～19	安芸市職員	1
	平成28年度（第55回）公務能率研究会議	H28. 10. 20～21	室戸市職員	1

一般社団法人 日本経営協会	臨時・非常勤職員の任用と管理実務セミナー	H28. 10. 20～21	佐川町職員	1
	出納事務の合理的運用と予算・決算講座	H28. 10. 27～28	佐川町職員	1
	法令の読み解き・条例立案の基礎と実務	H28. 11. 8～9	土佐市職員	1
	法令の読み解き・条例立案の基礎と実務	H28. 11. 8～9	土佐町職員	1
	地方公共団体のための私債権等管理・回収対策セミナー	H28. 11. 9～10	香南市職員	1
	地方公共団体のための私債権等管理・回収対策セミナー（1部のみ）	H28. 11. 9～10	香美市職員	1
	わかりやすい地方公営企業会計の基礎実務	H28. 11. 10～11	室戸市職員	1
	わかりやすい地方公営企業会計の基礎実務	H28. 11. 10～11	南国市職員	1
	滞納整理実務（中級）講座（1部のみ）	H28. 11. 16～17	香美市職員	1
	法人住民税の理論と実務講座	H28. 11. 21～22	安芸市職員	1
	住民税の実務〔個人住民税コース〕	H28. 11. 24～25	高知市職員	1
	外国人に対する課税とその他重点項目に関する課税の実務	H28. 11. 29～30	土佐町職員	1
	地方税における相続に係る諸問題への対応実務	H28. 12. 6～7	香南市職員	1
	改善・提案制度導入のための基本実務	H28. 12. 9～10	高知市職員	3
	管理・監督者のための「企画書・計画書・報告書の見方・読み方・診断のすすめ方」	H29. 1. 25	高知市職員	1
	議会広報紙（誌）編集の基本と「読まれる」紙面の作り方	H29. 2. 2～3	土佐町職員	1
	情報公開制度・個人情報保護をめぐる運用実務とポイント	H29. 2. 6～7	土佐町職員	1
	社会福祉法人における指導監査の実務	H29. 2. 7～8	南国市職員	1
	輝く！女性活躍カレッジ	H29. 2. 13～14	香南市職員	1
	地方公共団体のための出納・決算事務の運用実務口座	H29. 2. 16～17	高知市職員	1
	「水道・下水道」の滞納料金徴収・管理（給水停止・苦情処理等） - 諸問題への対応実務	H29. 2. 23～24	香南市職員	1
	地方公営企業の消費税	H29. 3. 2～3	高知市職員	1
	インターネット広報のすすめ方	H29. 3. 9	高知市職員	1
全国建設 研修センター	建築基準法（建築物の監視）	H28. 6. 12～17	高知市職員	1
	開発許可Ⅰ・Ⅱ	H28. 6. 27～7. 1	高知市職員	1
	土木施工管理	H28. 8. 2～5	高知市職員	1
	公共建築工事積算	H28. 9. 26～30	香南市職員	1
	道路管理者のための橋梁維持補修	H28. 10. 5～7	高知市職員	1
	土木技術のポイント	H28. 10. 24～28	高知市職員	1
	建築設備（電気）	H28. 11. 30～12. 9	高知市職員	1
	会計検査指摘事例から学ぶ	H29. 1. 25～27	高知市職員	1
社団法人 高知県 建設技術公社	土木技術職員初任者研修	H28. 4. 21～22	奈半利町職員	1
	土木技術職員初任者研修	H28. 4. 21～22	北川村職員	1
	土木技術職員初任者研修	H28. 4. 21～22	津野町職員	1
	土木技術職員初任者研修	H28. 4. 21～22	黒潮町職員	1
	新任土木技術職員研修	H28. 6. 20～7. 13	南国市職員	2
	新任土木技術職員研修	H28. 6. 20～7. 13	宿毛市職員	1
	新任土木技術職員研修	H28. 6. 20～7. 13	土佐清水市職員	1
	新任土木技術職員研修	H28. 6. 20～7. 13	土佐町職員	1
	新任土木技術職員研修	H28. 6. 20～7. 13	仁淀川町職員	1
	新任土木技術職員研修	H28. 6. 20～7. 13	黒潮町職員	3
	土木技術職員基礎研修Ⅰ	①H28. 8. 4～5 ②H28. 9. 1～2	四万十市職員	3
	土木技術職員基礎研修Ⅰ	①H28. 8. 4～5 ②H28. 9. 1～2	黒潮町職員	1
	土木技術職員基礎研修Ⅱ	①H28. 8. 18～19 ②H28. 9. 15～16	四万十市職員	3
環境調査研究所	機器分析研修	H28. 5. 18～6. 3	高知市職員	1
	騒音・振動防止研修	H28. 5. 15～29	高知市職員	1
	廃棄物・リサイクル基礎研修(第2回)	H28. 6. 20～24	高知市職員	1
	大気環境研修	H28. 7. 25～29	高知市職員	1
	動物愛護管理研修	H28. 6. 27～7. 1	高知市職員	1
	廃棄物分析研修	H28. 10. 16～28	高知市職員	1

25市町村利用

241人

・講師情報整備事業

- ☐ 目 的： 講師派遣研修等の講師選定や企画を支援する。
- ☐ 対 象： 構成市町村の研修担当課
- ☐ 内 容： 広域連合で登壇実績のある講師に承諾を得て、各分野ごとに検索可能な講師情報データを提供する。

(3) 人材交流事業

・民間企業等派遣研修

- 目的： 職員の各市町村間、民間企業、NPO等との交流を促進することにより、経営感覚、コスト意識、折衝能力等を習得し、職員の意識改革と視野の拡大を図ることによって、健全な行政経営感覚を有する人材を育成する。
- 対象： 全職員
- 期間： 派遣先と調整のうえ決定する。
- 実施方法： 要望調査を実施し、派遣先・派遣期間等の市町村側の要望をもとに、広域連合が派遣先と調整する。
- 経費： 派遣元市町村の負担となる。

平成28年度は実績なし

・人材交流セミナー

- 目的： 行政とは異なる視点や考え方、民間企業等から見た行政の姿を知ること、職員の意識改革を図り、民間企業等派遣や人材交流を促進する。
- 開催時期： 原則として民間企業等への派遣実績のない年度に実施予定。
- 平成28年度実績

平成29年2月14日（火）13：30～16：30

研修テーマ	講師	参加人数
『自分のために働く』ということ	四国管財株式会社 お客様係&代表取締役 中澤 清一	21人

インターンシップ受入れ実績

市町村名	配属先	人数
土佐市	総務課	1人
いの町	吾北総合支所産業課	1人
こうち人づくり広域連合	人づくりチーム	2人
合計		4人（3大学）

・職員採用情報ホームページ掲載事業

こうち人づくり広域連合のホームページに、市町村の特徴・求める職員像・採用情報リンク先・ホームページのアドレスを随時掲載する。

職員採用情報のホームページ掲載 33市町村

(4) 政策研究事業

・政策研究共同事業

□ 目 的： 県内の地域課題をテーマとして政策研究を行い、職員の実践的な政策形成能力の開発を図るとともに、地域課題の解決に向けて地域住民と取り組み、地域づくりを担う人材の育成に努め、活動成果を構成市町村の施策に反映させていくことを目指す。

□ 対 象： 市町村職員及び地域住民（4～5人で1グループを構成する）

□ 期 間： 4月～10月末まで（約6か月間）

・事前会合 4月に事前の全体会を1回実施

・講師指導 研究生市町村で1回、広域連合研修室等で5回、計6回実施。
（平日3回、土曜日3回 9:00～17:00、6月4日（土）のみ8:45～16:45）

・チーム会合 グループ別で会合を実施
（月1回程度、日程・場所はチームで設定）

・その他 先進地調査等、政策研究内容によって先進地視察や講演依頼を行う。

□ 経 費： 事業参加のための旅費は、こうち人づくり広域連合が負担

□ 成果発表： トップセミナー及び連絡調整会議において、報告発表

政策研究共同事業実績

年度	研究テーマ	チーム名	市町村名	人数
平成28年度	人口減少時代のまちづくり 「定年退職者移住の提案」	E.H.C	高知市	1
			中土佐町	1
			檮原町	1
			日高村	1
	人口減少時代のまちづくり 「家族づくり支援」	THE☆田舎	安芸市	1
			芸西村	1
			土佐町	1
			越知町	1
			計	8

回数	日	会	時間	場所
1	4月27日（水）	午前：事前会合	10:00～12:00	こうち勤労センター研修室
2	4月27日（水）	27日の午後～全体会	13:00～17:00	こうち勤労センター研修室
	4月28日（木）		9:00～17:00	こうち勤労センター研修室
3	6月4日（土）	全体会	8:45～16:45	こうち勤労センター研修室
4	7月2日（土）	全体会	9:00～17:00	こうち勤労センター研修室
5	8月5日（金）	全体会	9:00～17:00	日高村商工会館研修室
6	9月3日（土）	全体会	9:00～17:00	こうち勤労センター研修室
7	10月7日（金）	全体会	9:00～17:00	高知県自治会館第2研修室
8	10月27日（木）	トップセミナー	9:00～17:00	高知県立県民文化ホール グリーンホール
9	1月31日（火）	連絡調整会議	9:00～16:30	高知県自治会館3階第1研修室

【E.H.C】

日	会	時間	場所
5月27日（金）	チーム会	10:00～17:00	こうち勤労センター研修室
6月22日（水）	チーム会	11:00～17:00	高知市たかじょう庁舎6階人事課会議室
7月8日（金）	チーム会	10:00～17:00	日高村役場会議室
7月28日（木）	視察	10:00～14:30	高知市シルバー人材センター・高知県庁移住促進課
8月2日（火）	視察	13:30～14:30	高知県産学官民連携センター
8月16日（火）	チーム会	10:00～17:00	日高村役場会議室
8月24日（水）	チーム会	10:00～17:00	日高村役場会議室
9月9日（金）	チーム会	10:00～15:30	中土佐町役場米養指導室
9月14日（水）	チーム会	10:00～16:00	檮原町役場会議室
9月16日（金）	チーム会	10:00～17:00	中土佐町役場会議室
10月13日（金）	チーム会	10:00～17:00	こうち人づくり広域連合事務局
10月19日（水）	チーム会	13:00～17:00	高知県自治会館第2研修室

【THE☆田舎】

日	会	時間	場所
5月28日（土）	チーム会	9:00～17:00	こうち人づくり広域連合事務局
6月11日（土）	チーム会	9:00～17:00	芸西村生涯学習館2階学習室
7月16日（土）	チーム会	9:00～17:00	安芸市役所第3会議室
7月28日（木）	視察	9:00～14:30	高知県庁 計画推進課 少子対策課 移住促進課
8月19日（金）	チーム会	9:00～17:00	土佐町役場第1・2会議室
9月14日（水）	チーム会	9:00～17:00	土佐町役場第1・2会議室
9月21日（水）	チーム会	9:00～17:00	芸西村生涯学習館2階AVルーム
10月17日（月）	チーム会	9:00～17:00	高知県自治会館第2研修室
10月24日（月）	チーム会	9:00～17:00	土佐町役場第1・2会議室

・政策研究成果利用支援事業

□ 目的：構成市町村の地域政策活動を支援するとともに政策研究共同事業の推進を図るため、構成市町村が、政策研究共同事業（旧調査研究事業含む）の成果を利用して実施する事業に要する経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。

□ 対象：構成市町村

□ 支援内容：1市町村当たり20万円を上限とする。事業を複数年度において実施するときは、そのうちのいずれかの年度のみを補助の対象とする。

※詳細は政策研究成果利用支援事業費補助金交付要綱を参照してください。

・政策形成自主研究グループ活動支援事業

□ 目的：職員の政策形成能力等の向上を図り、地域政策活動を支援するため、構成市町村職員等で組織する政策形成に関する自主研究グループ活動を支援する。

□ 対象：構成市町村が活動を認める自主研究グループで、要綱に規定する条件を満たすもの

□ 支援内容：研究活動に必要な助言を得るために、専門家（大学教員、民間企業従事者、研修法人等）にアドバイザー講師を依頼して実施する助言及び講義（連続して1時間30分を超えるもの）のために必要な謝金を支援する。同一年度内において1グループにつき原則1回限りとし、謝金の額は、2万円を上限とする講義料に日帰りの旅費に相当する額を加えた額とする。

※詳細は政策形成自主研究グループ活動支援事業実施要綱を参照してください。

できないをできるに変える ～明日から実践！木村式公務員論～		
政策形成自主研究グループ名：こうちのみらい創造塾		会 場：こうち人づくり 広域連合研修室
参加者数：59名（市町村職員 47人、その他 12人）		
日数：1日	日程：平成28年7月24日(日) 14：00～17：00 （3.0時間）	
講師：一般社団法人日本事業構想研究所 代表理事 木村 俊昭		

・政策形成研究会等開催事業

□ 目的：専門家による講義等を通して政策課題に対する認識を深め、地域課題解決に向けた意欲の喚起と手法の習得を図る。

□ 内容：政策形成の入門研修を広域連合が実施します。

政策づくり入門研修			
対 象 者：全職員		目 的：	
定 員：40人		政策形成能力を高めるために必要な基本的知識や技法の習得を図る。	
日 数：1日間		日 程：平成28年9月2日(金)	会 場：こうち人づくり 広域連合研修室
カリキュラム		時間	講 師
9:30 ～ 16:30	自治体の政策形成（講義と演習） 1. 政策形成の視点 2. 仕事に役立つ政策技法（フレームワーク） 3. 人口減少の克服の事例紹介 4. 演習（テーマをもとにチームワーク）	6.0	一般財団法人 地域開発研究所 上席主任研究員 牧瀬 稔

修了者数	20人
------	-----