

平成27年度

こうち人づくり広域連合

事業概要

目次

1. 事業の方針	1
2. 平成27年度事業実績	
(1) 研修事業	3
①研修体系	3
②研修実績集計表	4
③研修科目別実績	7
・階層別研修	7
・能力向上・開発研修	16
・地域力創造研修	32
・市町村議会議員等研修	34
(2) 研修支援事業	
・講師派遣研修	36
・自主企画研修	38
・派遣研修	39
・講師情報整備事業	42
(3) 人材交流事業	
・民間企業等派遣研修	43
・人材交流セミナー	43
・インターンシップ支援事業	43
・職員採用情報ホームページ掲載事業	43
(4) 政策研究事業	
・政策研究共同事業	44
・政策研究成果利用支援事業	45
・政策形成自主研究グループ活動支援事業	45
・政策形成研究会等開催事業	45

1. 平成27年度事業方針（第3次広域計画）

〔1〕こうち人づくり広域連合の目指す方向性

県内市町村を取り巻く状況は、人口減少社会の到来、急速な少子高齢化の進行、経済雇用情勢の悪化等によって厳しさを増しており、公共サービスへのニーズはますます増大し、かつ多様化・複雑化しています。

また、本格的な地方分権改革の流れのなかで、地域の自主性及び自立性の確立が必要となっており、県内市町村では、これまで以上に効率的な組織体制の構築及び地域と協働して分権改革を進める人材の育成が強く求められています。

こうした課題を踏まえ、こうち人づくり広域連合第3次広域計画では、「自ら学び、考え、地域とともに未来を切り拓く熱い人づくり」をミッションとして掲げ、研修事業、研修支援事業、人材交流事業及び政策研究事業を総合的かつ計画的に推進し、これからの地方自治を担う市町村職員の能力開発・育成を、県内市町村と協力しながら進めていきます。

〔2〕広域連合の基本理念

- ◇時代の変化を的確に把握し、新たな行政課題に迅速に対応できる個性的で創造性の豊かな人づくり
- ◇多様な主体との新たな協働関係を構築し、地域の総合的活力を生み出す人づくり
- ◇高い人権意識、使命感、責任感にあふれ、住民福祉の向上を担う自立的な人づくり

〔3〕事業実施基本方針

- ◇構成市町村の研修ニーズの把握
- ◇構成市町村との相互補完的機能の充実
- ◇構成市町村の広域的な地域連携や事業の促進
- ◇地域づくりを担う創造性豊かな人材の育成

〔4〕研修事業の目的

- ◇幅広い人権意識の涵養と倫理観、使命感の醸成
- ◇各階層に応じた役割を担うことのできる自立型職員の育成
- ◇多様な主体との新たな協働関係の構築と推進

〔5〕研修支援事業の目的

- ◇構成市町村が企画する研修の円滑な推進に向けての協力支援
- ◇構成市町村職員による自主的な研修企画の支援
- ◇活力のある行政組織及び地域活性化の推進
- ◇全国的な研修機関等が実施する有益な研修情報の提供と参加の支援

〔6〕人材交流事業の目的

- ◇構成市町村間、民間企業等との連携・交流の調整と推進
- ◇構成市町村が実施するインターンシップ生受入れの支援
- ◇先進的な人材交流情報、人材開発情報の提供

〔7〕政策研究事業の目的

- ◇県内の地域課題をテーマとした政策研究の実施と構成市町村の施策への反映
- ◇地域住民と行政の協働による地域づくりの推進と人材育成
- ◇政策形成能力を高めるための自主的な活動の推進

〔8〕平成27年度事業体系について

I 研修事業

1. 階層別研修

階層別研修（新規採用職員研修、採用2年目職員研修、採用15年目職員研修、トップセミナーを除く）は、原則として基本研修と能力研修に分けて実施し、基本研修1日と能力研修2日を受講していただきます。

一般職の基本研修は、採用5年目、採用10年目職員を受講対象とし、「コンプライアンス推進研修」、「人権研修」、「開かれた職場と心の健康づくり研修」の3科目を受講していただき、信頼される公務員として必要な知識を学びます。

管理監督職の基本研修は、新任の係長級職員、課長補佐級職員、課長級職員を受講対象とし、一般職と同じ3科目を受講していただきますが、どの階層の職員が受講するかは構成市町村の選択とします。

また、この基本研修は、職場での研修指導者養成研修としても位置づけています。

県内首長の方々などを対象としたトップセミナーは、自治体経営戦略、社会経済情勢、地方行財政制度等についての理解を深め、活力ある地域社会の構築に向けた地方自治体の今後のあり方について考える内容としています。またトップセミナーでは、これまでと同様、政策研究共同事業の報告会をあわせて開催します。

2. 能力向上・開発研修

能力向上・開発研修では、様々な職務に必要な専門知識や実務能力の向上を図るとともに、行政組織内の活性化を図り、職員の自己啓発を促すための研修を実施します。

なお研修は、社会人に必要とされる、テクニカルスキル（実務的能力）、ヒューマンスキル（人間対応能力）、コンセプチュアルスキル（概念化能力）によって分類しています。この分類により、市町村での受講が必要な階層の指定や個別の推薦を一層推進していきます。

3. 地域力創造研修

地域力創造研修は、地域固有の資源を活用し、多様な主体との協働により「地域力」を高め、活力ある地域づくりや課題解決に取り組むためのスキルや手法を学び、主体的に地域の活性化に取り組む人材を育成することを目的としており、構成市町村からのお声かけにより NPO 法人や地域自治組織など、住民の方の参加も可能としています。

平成 27 年度は広域連合企画として 2 つの研修を開催しますが、広域連合企画だけではなく、構成市町村企画の研修も募集しています。

4. 市町村議会議員等研修

「市町村議会議員研修」では、地方自治における諸課題の解決のための地方議会制度や地方行財政制度等の今後の在り方についての理解を深めることで、地方分権時代における議会議員の役割と責務について考えていく内容としています。

また、「新議員研修」、「議会広報研修」、「監査委員研修」では、地方議会の今日的な話題について参加者同士で共有し協議をする、基本的かつ実践的なプログラムとしていきます。

なお、「議会広報研修」は、「議員行政実務研修」と隔年実施としております。また「新議員研修」については、受講者数が少ない場合には、当年度の開催を休止する場合があります。

Ⅱ 研修支援事業

研修支援事業では、構成市町村が研修講師を招聘して行う「講師派遣研修」、構成市町村職員による自主的な研修企画を支援していく「自主企画研修」、そして全国的な研修機関での職員の研修受講を支援する「派遣研修」を実施します。また、研修講師情報を体系的に整備し、必要な情報を構成市町村に提供します。

Ⅲ 人材交流事業

人材交流事業では、民間企業等への派遣を通して、職員の意識改革と視野の拡大を図るための「民間企業等派遣研修」や民間企業経営者等を招いての「人材交流セミナー」、そして学生の就業意識を高め、構成市町村の職場活性化を図るための「インターンシップ支援事業」などを実施します。

Ⅳ 政策研究事業

「政策研究共同事業」では、県内の地域課題をテーマとした政策研究を通じて、職員の実践的な政策形成能力の開発・向上を図り、地域住民と共に地域課題の解決に向けてまちづくりに取り組む人材の育成を図ります。そのため特に、地域の現状把握と問題の分析、課題発見から課題解決のための方策の検討、そして政策立案に至るという一連のプロセスを重視した研修内容とし、研修の成果は企画書としてまとめ、構成市町村の施策に反映させることも目指していきます。

「政策研究成果利用支援事業」では、これまでの政策研究共同事業の成果を構成市町村が具体的に実施する場合に必要な支援を行うものです。また「政策形成自主研究グループ活動支援事業」は、構成市町村の職員による政策形成に関する自主研究グループ活動を支援するものです。

「政策形成研究会等開催事業」では、政策立案のための基本的な知識や技法の習得を図るための「政策づくり入門研修」を開催します。

2. 平成27年度事業実績

(1) 研修事業

① 研修体系

分 類			No.	研 修 名
階層別研修	新規採用研修		1	新規採用職員研修
	一般職研修	基本研修	2	基本研修（一般職）
		能力研修	3	採用2年目職員研修
			4	採用5年目職員研修
			5	採用10年目職員研修
			6	採用15年目職員研修
	管理職研修	基本研修	7	基本研修（管理職）
		能力研修	8	係長研修
			9	課長補佐研修
			10	課長研修
市町村長等研修		11	トップセミナー	

能力向上・ 開発研修	法務能力	1	自治体法務入門研修	
		2	政策法務入門研修	《RENEWAL》
		3	地方自治法研修	《RENEWAL》
		4	事例で学ぶ民法研修	《RENEWAL》
		5	事例でつかむ行政法研修	《RENEWAL》
	専門実務能力	6	企業決算書の見方研修	
		7	公会計財務書類活用研修	
		8	行財政問題研究研修 ～小西教授の地方財政講座～	
		9	滞納整理事務研修 ～私債権編～	《RENEWAL》
		10	先進地に学ぶ未来創造研修	《NEW》
		11	人事・研修担当者研修	
		12	議会事務局職員研修	
		13	契約事務基礎研修	
		14	起案文書作成基礎研修	《NEW》
		15	新任土木技術職員研修	
	情報処理能力	16	パソコン集合研修	
		17	eラーニング研修	
	人間対応能力	18	OJTの進め方研修 ～人を育てる楽しさを知ろう～	
		19	コーチング研修	
		20	クレーム対応力向上研修	
		21	チーム力向上のためのコミュニケーション研修	《NEW》
		22	住民満足度アップのための接遇研修	
	課題対応能力	23	リスクマネジメント研修	《RENEWAL》
		24	管理職のためのメンタルヘルス研修	《RENEWAL》
		25	意識改革セミナー	
		26	男女共同参画セミナー	

地域力創造研修		1	地域力創造研修 ※研修テーマは企画による
---------	--	---	----------------------

市町村議会議員等研修	1	市町村議会議員研修
	2	新議員研修
	3	議会広報研修 ※議員行政実務研修と隔年開催
	4	監査委員研修

②研修実績集計表

○総括表

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
階層別研修	新規採用職員研修			351	5	20	127.5
	一般職	基本研修		306	9	9	63.0
		能力研修		799	24	43	265.0
	管理職	基本研修		357	8	8	56.0
		能力研修		479	12	24	135.0
	市町村長等研修			191	1	1	3.5
階層別研修小計				2,483	59	105	650.0
能力向上・開発研修				1,008	38	68	434.5
地域力創造研修				58	3	3	12.3
市町村議会議員等研修				624	4	4	16.0
合 計				4,173	104	180	1,112.75

○階層別研修

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
新採	新規採用職員研修	4	25.5	351	5	20	127.5
一般職	基本研修	1	7.0	306	9	9	63.0
	能力	採用2年目職員研修	2	12.5	315	9	112.5
		採用5年目職員研修	2	12.5	217	6	75.0
		採用10年目職員研修	2	12.5	90	4	50.0
		採用15年目職員研修	1	5.5	177	5	27.5
管理職	基本研修	1	7.0	357	8	8	56.0
	能力	係長研修	2	13.0	222	5	65.0
		課長補佐研修	2	10.0	172	4	40.0
		課長研修	2	10.0	85	3	30.0
市町村長等	トップセミナー	1	3.5	191	1	1	3.5
合 計				2,483	59	105	650.0

○能力向上・開発研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
自治体法務入門研修	1	6.0	52	1	1	6.0
政策法務入門研修	1	7.0	20	1	1	7.0
地方自治法研修	1	7.0	23	1	1	7.0

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
事例で学ぶ民法研修		1	7.0	23	1	1	7.0
事例でつかむ行政法研修		1	7.0	16	1	1	7.0
企業決算書の見方研修		1	6.5	29	1	1	6.5
公会計財務書類活用研修		1	6.5	20	1	1	6.5
行財政問題研究研修 ～小西教授の地方財政講座～		1	5.0	24	1	1	5.0
滞納整理事務研修 ～私債権編～		2	12.5	30	1	2	12.5
先進地に学ぶ未来創造研修		1	3.0	37	1	1	3.0
人事・研修担当者研修		1	5.0	46	1	1	5.0
議会事務局職員研修		1	4.5	43	1	1	4.5
契約事務基礎研修		1	6.0	69	2	2	12.0
起案文書作成基礎研修		1	6.0	87	1	1	6.0
新任土木技術職員研修		18	8.0	16	1	18	144.0
パソコン集合研修	ワード初級	2	12.0	8	2	4	24.0
	エクセル初級	2	12.0	28	3	6	36.0
	アクセス初級	3	18.0	30	2	6	36.0
	パワーポイント初級	2	12.0	16	2	4	24.0
	CALS/EC (CAD基礎編)	1	7.0	21	1	1	7.0
	CALS/EC (CAD実務編)	1	7.0	4	1	1	7.0
	CALS/EC (電子納品編)	1	7.0	6	1	1	7.0
e-ラーニング研修	ワード初級	3か月		5	1		
	ワード中級	3か月		11			
	エクセル初級	3か月		38			
	エクセル中級	3か月		17			
	アクセス初級	3か月		11			
	アクセス中級	3か月		5			
	パワーポイント初級	3か月		8			
OJTの進め方研修 ～人を育てる楽しさを知ろう～		2	12.0	26	1	2	12.0
コーチング研修		1	7.0	16	1	1	7.0

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
クレーム対応力向上研修	1	7.0	24	1	1	7.0
チーム力向上のためのコミュニケーション研修	1	6.0	13	1	2	6.0
住民満足度アップのための接遇研修	1	6.5	44	1	1	6.5
リスクマネジメント研修	1	6.0	19	1	1	6.0
管理職のためのメンタルヘルス研修	1	5.0	50	1	1	5.0
意識改革セミナー	1	3.0	31	1	1	3.0
男女共同参画セミナー	1	2.0	42	1	1	2.0
合 計			1,008	38	68	434.5

○地域力創造研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
地域力創造研修 ～森に秘められた可能性～	1	3.0	19	1	1	3.0
地域づくり研修 ～観光まちづくりの進め方～	1	5.0	11	1	1	5.0
地域力創造研修（須崎市企画） ～地域リーダーの育成と地域活性化～	1	4.25	28	1	1	4.25
合 計			58	3	3	12.25

※ほか地域住民等（ ～森に秘められた可能性～ 14人
～観光まちづくりの進め方～ 7人
～地域リーダーの育成と地域活性化～ 17人 ）

○市町村議会議員等研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
市町村議会議員研修	1	2.5	372	1	1	2.5
新議員研修	1	4.5	30	1	1	4.5
議会広報研修	1	4.0	111	1	1	4.0
監査委員研修	1	5.0	111	1	1	5.0
合 計			624	4	4	16.0

③研修科目別実績

【階層別研修】

・階層別研修

新規採用職員研修				
対 象 者：新規採用職員（技能労務職員含）		目 的： 公務員としての心構えと役割を認識するとともに、職務上必要な基礎知識を学び、地域住民の立場に立って行動する職員を育成する。		
定 員：各70人		会 場：高知県立高知青少年の家（いの町天王）		
日 程：5回		4日間（3泊4日の宿泊研修）		
● A コース 平成27年4月7日(火) ～ 10日(金)				
● B コース 平成27年4月14日(火) ～ 17日(金)				
● C コース 平成27年4月21日(火) ～ 24日(金)				
● D コース 平成27年5月12日(火) ～ 15日(金)				
● E コース 平成27年5月19日(火) ～ 22日(金)				
カリキュラム		時間	講 師	
1 日 目	10:00 ～ 10:30	オリエンテーション 広域連合長挨拶	-	こうち人づくり広域連合
	10:30 ～ 12:00	公務員としての心構え	1.5	高知県文化生活部 副 部 長 中村 智砂（A・B・C） 高知市こども未来部 参 事 西村 浩代（D・E）
	13:00 ～ 15:10	地方公務員制度・公務員倫理	2.0	高知県総務部市町村振興課 課長補佐 山岡 正文
	15:20 ～ 17:15	自己啓発・仕事の進め方	2.0	高知市市民協働部交通政策課 参 事 和田 享仁
2 日 目	8:45 ～ 12:00	地方自治のしくみ ・地方自治 ・地方財政	3.0	高知県総務部市町村振興課 ・地方自治 行政担当チーフ 太田 徹（A・C・D・E） 課 長 補 佐 山岡 正文（B） ・地方行政 財政担当チーフ 濱口 卓也
	13:00 ～ 17:15	接遇・ビジネスマナー	4.0	テルウェル西日本株式会社 講 師 橋 恵利子 アシスタント 埜尻 奈緒子
3 日 目	8:45 ～ 10:15	文書事務	1.5	高知市総務部総務課 係長 竹村 博和
	10:25 ～ 12:00	南海トラフ地震対策	1.5	高知県危機管理部南海トラフ地震対策課 主査 備前 佑介（A） 主査 田中 秀典（B） 主査 前原 尚太（C） 主査 杉本 淳（D） 主事 岡本 賢和（E）
	13:00 ～ 17:15	人権研修（体験学習含む）	4.0	公益財団法人高知県人権啓発センター 山本 淳一（A） 竹村 元一（A・C・E） 川崎 二三雄（B・C・D） 山下 裕男（B・D） 藤本 昌司（E）
4 日 目	8:45 ～ 10:15	開かれた職場と 心の健康づくり研修	1.5	高知産業保健総合支援センター 相談員 影山 淳子
	10:25 ～ 13:00	協働を考える	4.5	高知県文化生活部 県民生活・男女共同参画課 チーフ 田中 健 絵金蔵運営委員会 会 長 浜田 義隆
	15:45 ～ 16:00	閉講式	-	こうち人づくり広域連合

基本研修（一般職）				
対 象 者：採用5年目・採用10年目職員研修を受講する職員		目 的： 公務員としての倫理観、使命感を醸成し、幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開かれた職場づくりを実現していくことの重要性を認識し、自ら行動していく職員を育成する。		
定 員：各48人		会 場：		
日 程：10回		● A コース 平成27年6月8日(月) ● B コース 平成27年6月17日(水) ● C コース 平成27年7月6日(月) ● E コース 平成27年8月26日(水) ● F コース 平成27年9月7日(月) ● G コース 平成27年9月16日(水) ● H コース 平成27年10月22日(木) ● I コース 平成27年11月2日(月) ● J コース 平成27年11月25日(水)		
カリキュラム		時間	講 師	概 要
9:00 ～ 9:05	オリエンテーション	-	こうち人づくり広域連合	
9:05 ～ 12:00	コンプライアンス推進研修	3.0	<u>A・E・F・Iコース</u> アットヒューマンコンサルティング 合田 準 <u>B・C・G・H・Jコース</u> 元高知市職員 福本 晴文	公務員としての倫理観やコンプライアンス（法令遵守）意識を徹底し、階層に応じた職場での役割や責任感を醸成する。
13:00 ～ 14:50	人権研修	2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター 川崎 二三雄（A・H） 竹村 元一（B・F・J） 山下 裕男（C・G） 山本 淳一（E） 藤本 昌司（I）	様々な人権問題に対する現状や課題等について理解を深めるとともに、豊かな人権感覚を身につけることによって人権問題を的確にとらえる能力や感性を育成する。
15:00 ～ 17:00	開かれた職場と心の健康づくり研修	2.0	高知産業保健総合支援センター 榎本 宏子（A・B・C・H） 小松 律（E・I・J） 影山 淳子（F・G）	ハラスメントやメンタルヘルスについての正しい理解と対応を学び、円滑な人間関係の構築による風通しの良い職場環境づくりを目指していく。

※台風のため、Dコース（平成27年7月16日）は中止。

採用2年目職員研修

対 象 者 : 勤務年数2年目の職員 (技能労務職員含)	目 的 : 組織の中での役割を理解し、効率的な仕事の進め方やコミュニケーション能力を学び、自ら考え行動できる職員を育成する。
定 員 : 各42人	
日 程 : 9 回 ● A コース 平成27年6月2日(火) ~ 3日(水) ● B コース 平成27年6月18日(木) ~ 19日(金) ● C コース 平成27年7月7日(火) ~ 8日(水) ● D コース 平成27年8月17日(月) ~ 18日(火) ● E コース 平成27年9月8日(火) ~ 9日(水) ● F コース 平成27年11月16日(月) ~ 17日(火) ● G コース 平成27年12月1日(火) ~ 2日(水) ● H コース 平成27年12月8日(火) ~ 9日(水) ● I コース 平成28年1月19日(火) ~ 20日(水)	会 場 : ● A コース こうち勤労センター ● B コース こうち勤労センター ● C コース こうち勤労センター ● D コース こうち勤労センター ● E コース こうち勤労センター ● F コース こうち勤労センター ● G コース 四万十市役所 ● H コース こうち勤労センター ● I コース こうち勤労センター

●A・E・F・Gコース

カリキュラム	時間	講 師	概 要
1 日 目 9:30 ～ 17:00 いきいき働く仕事術 ～魅力ある人の仕事とは～	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 北川 和恵	住民により良い価値を提供できる職場を目指して、いきいきと仕事ができる環境を実現するためのコミュニケーション能力・人間力の向上を図る。
2 日 目 9:00 ～ 16:00	6.0		

●B・C・Hコース

カリキュラム	時間	講 師	概 要
1 日 目 9:30 ～ 17:00 組織と自分を理解する ～組織の中の自分と仕事の進め方～	6.5	株式会社アイデム 講師 桑田 朋美	組織の中で自分の立場、役割を認識し、効果的な仕事の進め方を習得する。
2 日 目 9:00 ～ 16:00	6.0		

●D・Iコース

カリキュラム	時間	講 師	概 要
1 日 目 9:30 ～ 17:00 住民対応における接遇と コミュニケーションの基本	6.5	株式会社インソース 講師 原 由紀子	求められる自己の役割を認識し、住民の立場に立った接遇とコミュニケーションの基本を習得する。
2 日 目 9:00 ～ 16:00	6.0		

採用5年目職員研修

対 象 者 : 勤務年数5年目の職員 (技能労務職員含)	目 的 : 組織の中での役割を理解し、創造力開発 及び業務改善能力を備え、主体的に職務を 推進する職員を育成する。
定 員 : 各40人	
日 程 : 6 回 ● A コース 平成27年6月15日(月) ~ 16日(火) ● B コース 平成27年6月29日(月) ~ 30日(火) ● C コース 平成27年10月5日(月) ~ 6日(火) ● D コース 平成27年10月19日(月) ~ 20日(火) ● E コース 平成27年11月12日(木) ~ 13日(金) ● F コース 平成27年12月3日(木) ~ 4日(金)	会 場 : ● A コース こうち勤労センター ● B コース こうち勤労センター ● C コース こうち勤労センター ● D コース こうち勤労センター ● E コース 四万十市防災センター ● F コース こうち勤労センター

●A・D・Fコース

カリキュラム	時間	講 師	概 要
1 日 目 9:30 ~ 17:00 創造力開発と業務改善	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 杠 隆史	創造力開発と業務 改善の基本や実際 を、演習を通じて身 に付け、問題解決力 や目標達成能力の向 上を図る。
2 日 目 9:00 ~ 16:00	6.0		

●Bコース

カリキュラム	時間	講 師	概 要
1 日 目 9:30 ~ 17:00 主体的な職務推進力の向上	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 代田 敬子	所属する職場で期 待される役割を理解 し、主体的に職務を 推進する能力の向上 を図る。
2 日 目 9:00 ~ 16:00	6.0		

●C・Eコース

カリキュラム	時間	講 師	概 要
1 日 目 9:30 ~ 17:00 組織力強化と部下力養成	6.5	株式会社 行政マネジメント研究所 講師 中村 雅子	個人の仕事とチー ムの仕事の関係を理 解し、上司を動かす 「真に自立した職員」 になるための基本を 理解するとともに、 コミュニケーション 能力の向上を図る。
2 日 目 9:00 ~ 16:00	6.0		

採用10年目職員研修

対 象 者 : 勤務年数10年目の職員 (技能労務職員含)	目 的 : 組織の中での役割を理解し、課題発見、 解決力を磨くことで、政策立案につなぐこ とのできる職員を育成する。
定 員 : 各40人	
日 程 : 4 回 ※ ● A コース 平成28年1月7日(木) ~ 8日(金) ● B コース 平成27年8月4日(火) ~ 5日(水) ● C コース 平成27年9月17日(木) ~ 18日(金) ● D コース 平成27年12月14日(月) ~ 15日(火)	会 場 : こうち勤労センター

●Aコース

カリキュラム		時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ~ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 田中 浩	中堅職員に求め られる役割を再認 識するとともに、 問題解決力・企画 力・現状分析力・ 説明力の向上を図 る。
2 日 目	9:00 ~ 16:00	6.0		

※定員に満たなかったため、平成27年6月4日～5日から日程変更して実施。

●Bコース

カリキュラム		時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ~ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 鴨志田 栄子	これまでの仕事 を振り返り、自分 が仕事に対してど のような価値を求 めているか、また 自分の強みや弱み を理解し、組織で の果たすべき役割 などについて考え る。
2 日 目	9:00 ~ 16:00	6.0		

●C・Dコース

カリキュラム		時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ~ 17:00	6.5	株式会社 行政マネジメント研究所 講師 本多 鉄男	地域を取り巻く 環境の変化を理解 するとともに、政 策の目的(理念) を持ち、政策立案 する能力を高め る。
2 日 目	9:00 ~ 16:00	6.0		

採用15年目職員研修			
対象者： 勤務年数15年目の職員 （技能労務職員含） ※係長級以上に昇格している者は対象外		目的： 組織における自己の現状を把握し、 知識や経験の活かし方を考え、組織の 活性化に貢献できる職員を育成する。	
定員： 各48人		会場： こうち勤労センター	
日程： 5 回 ● A コース 平成27年6月26日(金) ● B コース 平成27年9月10日(木) ● C コース 平成27年9月25日(金) ● D コース 平成27年10月9日(金) ● E コース 平成27年11月18日(水)			
カリキュラム		時間	講師
10:00 ～ 16:30	いきいきした職場づくりのために	5.5	株式会社ブロックス 代表取締役 西川 敬一

基本研修（管理職）

対 象 者 : 係長・課長補佐・課長研修を受講する職員		目 的 : 公務員としての倫理観、使命感を醸成し、幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開かれた職場づくりを実現していくことの重要性を認識し、自ら行動していくためのリーダーを育成する。		
定 員 : 各48人		会 場 :		
日 程 : 8回 ● A コース 平成27年7月2日(木) ● C コース 平成27年7月28日(火) ● D コース 平成27年8月19日(水) ● E コース 平成27年10月1日(木) ● F コース 平成27年10月23日(金) ● G コース 平成27年10月30日(金) ● H コース 平成27年11月10日(火) ※ ● I コース 平成28年1月7日(木)		● A コース こうち勤労センター ● C コース こうち勤労センター ● D コース こうち勤労センター ● E コース こうち勤労センター ● F コース 四万十市防災センター ● G コース こうち勤労センター ● H コース こうち勤労センター ● I コース 四万十市役所		
カリキュラム		時間	講 師	概 要
9:00 └ 9:05	オリエンテーション	-	こうち人づくり広域連合	
9:05 └ 12:00	コンプライアンス推進研修	3.0	<u>A・C・Iコース</u> 深堀人材開発研究所 深堀 清 <u>D・E・F・G・Hコース</u> 岡山市町村職員研修センター 江見 富美男	公務員としての倫理観やコンプライアンス（法令遵守）意識を徹底して、職場での役割や責任感を醸成するリーダーを育成する。
13:00 └ 14:50	人権研修	2.0	<u>A・E・G・Hコース</u> 高知県教育委員会人権教育課 <u>C・D・F・Iコース</u> 千斗枝グローバル教育研究所 山中 千枝子	様々な人権問題に対する現状や課題等について理解を深めるとともに、豊かな人権感覚を身につけることによって人権問題を的確にとらえる能力や感性を持ったリーダーを育成する。
15:00 └ 17:00	開かれた職場と心の健康づくり研修	2.0	一般社団法人 日本産業カウンセラー協会四国支部 田中 節子 (A・C・E・G) 立和名 美保子 (D・F・H) 影山 淳子 (I)	ハラスメントやメンタルヘルスに対する正しい理解と対応の仕方を学び、円滑な人間関係の構築による風通しの良い職場環境づくりを目指していくリーダーを育成する。

※台風のため、Bコース（平成27年7月17日）を中止し、Iコースを新設。

係長研修				
対 象 者：係長級職員（新任者）			目 的：	
定 員：各40人			仕事の管理と部下育成を認識し、課全体の方向性を意識する職員を育成する。	
日 程：5 回			会 場：こうち勤労センター	
● A コース 平成27年7月13日(月) ～ 14日(火)				
● B コース 平成27年8月6日(木) ～ 7日(金)				
● C コース 平成27年8月24日(月) ～ 25日(火)				
● D コース 平成27年10月13日(火) ～ 14日(水)				
● E コース 平成27年11月4日(水) ～ 5日(木)				
カリキュラム			講 師	
1 日 目	9:30 ～ 10:20	市町村長等講話	1.0	市町村長等講話 Aコース 高知県知事 尾崎 正直 Bコース 大豊町長 岩崎 憲郎 Cコース 高知市長 岡崎 誠也 Dコース 芸子 Eコース 安芸市長 横山 幾夫
	10:30 ～ 17:00	組織における係長の立場と役割	5.5	一般社団法人日本経営協会 講師 愛知 輝義
2 日 目	9:00 ～ 16:30		6.5	

課長補佐研修				
対 象 者：課長補佐級職員（新任者）			目 的：	
定 員：各40人			管理職としての役割と人材育成のあり方について理解し、組織のビジョンを想い描ける職員を育成する。	
日 程：4 回			会 場：こうち勤労センター	
● A コース 平成27年7月9日(木) ～ 10日(金)				
● B コース 平成27年8月20日(木) ～ 21日(金)				
● C コース 平成27年10月15日(木) ～ 16日(金)				
● D コース 平成28年1月13日(水) ～ 14日(木)				
カリキュラム			講 師	
1 日 目	13:00 ～ 17:00	人材育成と職場活性化	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 浦野 秀一
2 日 目	9:00 ～ 16:00		6.0	

課長研修

対 象 者 : 課長級職員(新任者)		目 的 : 行政環境の変化と管理職の役割を認識し、リーダーシップ力とマネジメント力を養うことにより、地域全体の発展を考える職員を育成する。	
定 員 : 各42人		会 場 : こうち勤労センター	
日 程 : 3 回 ● A コース 平成27年7月29日(水) ~ 30日(木) ● B コース 平成27年10月7日(水) ~ 8日(木) ● C コース 平成27年11月19日(木) ~ 20日(金)			
カリキュラム		時間	講 師
1 日 目	13:00 ~ 17:00	4.0	株式会社ヤマオコーポレーション 代表取締役 鬼澤 慎人
2 日 目	9:00 ~ 16:00	6.0	
管理職の役割とリーダーシップ			

トップセミナー

対 象 者 : 市町村長、副市町村長、正副 議会議員、各議会委員会委員 長、会計管理者、部長・副部 長級職員及び人事研修担当課 長		目 的 : 活力ある地域社会の構築を目指し、自治体経営に係る経営戦略、 社会経済情勢、地方行財政制度等についての理解を深める。	
定 員 : 300人			
日 数 : 1日間	日 程 : 平成27年10月28日(水)	会 場 : 高知県立県民文化ホール グリーンホール	
カリキュラム		時間	講 師
13:00	講演 「里山資本主義から考える高知県のこれから」	2.0	株式会社 日本総合研究所調査部 主席研究員 藻谷 浩介
~	政策研究共同事業報告	1.0	政策研究チーム
16:30	講演 「兎にも角にも政策力」	0.5	一般財団法人 地域開発研究所 上席主任研究員 牧瀬 稔 (政策研究共同事業指導講師)

・能力向上・開発研修

自治体法務入門研修			
対 象 者：全職員		目 的： 業務上の課題等を法に基づいて考え判断する能力など、これからの自治体職員に必要とされる法務を習得する。	
定 員：100人			
日 数：1日間		日 程：平成27年6月19日(金)	
		会 場：高知城ホール	
カリキュラム		時間	講 師
9:30 <			

※ 高知県との合同研修

《平成27年度 リニューアル研修》

政策法務入門研修			
対 象 者：全職員		目 的： 地域公共政策の立案に必要な法的基礎知識の習得を目指し、これからの政策法務のあり方について学ぶ。	
定 員：40人			
日 数：1日間		日 程：平成27年12月7日(月)	
		会 場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講 師
9:00 <			

※ 高知県との合同研修

《平成27年度 リニューアル研修》

地方自治法研修			
対 象 者：全職員	目 的： 地方自治法の基礎的知識から、法の解釈・運用まで幅広く学習し、地方自治の本旨を理解する。		
定 員：48人			
日 数：1日間	日 程：平成27年11月6日(金)	会 場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講 師
9:00 } 17:00	・法律科目の学び方 ・地方自治の本旨 ・地方分権一括法による改正 ・地方公共団体の種類 ・地方公共団体の事務 ・長と議会の関係 ・住民の権利と義務 ・地方自治法の改正	7.0	元東京都総務局 審査法務担当部長 木藤 静夫

《平成27年度 リニューアル研修》

事例で学ぶ民法研修			
対 象 者：全職員	目 的： 業務の遂行に必要な民法について、地方自治体に関係する事例等を通じて自治体職員に必要な基礎知識を習得する。		
定 員：40人			
日 数：1日間	日 程：平成27年9月15日(火)	会 場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講 師
9:00 } 17:00	1. はじめに 2. 民法の構成 3. 事例研究	7.0	稲田法律事務所 弁護士 稲田 良吉

※ 高知県との合同研修

《平成27年度 リニューアル研修》

事例でつかむ行政法研修				
対 象 者：全職員		目 的： 行政法の基礎的な概念や行政組織に関する事柄、また全行政分野に共通する行政手続法、行政不服審査法、行政事件訴訟法及び国家賠償法などの行政法の全体像を、判例や具体的な事例を通して習得する。		
定 員：40人				
日 数：1日間		日 程：平成27年9月14日(月)		会 場：こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講 師
9:00 }	1. 行政法と公務員 2. 行政組織と法令 (1)自治体の組織 (2)国の組織 (3)自治体と国との関係 3. 行政を見る3つの視点（行政法総論） (1)行政立法 (2)行政処分 (3)行政裁量 4. 行政の信頼を守るしくみ（行政法各論） (1)行政手続法 (2)行政不服審査法 (3)行政事件訴訟法 (4)国家賠償法 (5)その他関連法 5. 行政の今を考える		7.0	一般社団法人日本経営協会 講師 吉田 利宏 （元衆議院法制局参事）
17:00				

※ 高知県との合同研修

企業決算書の見方研修				
対 象 者：全職員		目 的： 企業決算書の基本的な見方を身に付ける。		
定 員：48人				
日 数：1日間		日 程：平成27年11月26日(木)		会 場：こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講 師
9:30 }	1. 決算書の基礎知識 2. 貸借対照表と損益計算書のポイントを押さえる 3. キャッシュ・フロー計算書から何が読み取れるか 4. 決算書を作ってみよう 5. 決算書を分析してみよう 6. 企業会計と公会計の違い		6.5	有限責任監査法人 トーマツ 公認会計士 大川 裕介
17:00				

公会計財務書類活用研修				
対 象 者：全職員		目 的： 公会計制度における財務書類の見方や活用方法を習得し、自治体経営に必要な知識を身に付ける。		
定 員：48人				
日 数：1日間		日 程：平成27年11月27日(金)		会 場：こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講 師
9:30 } 17:00	1. 公会計改革の意義と効果 （統一基準の導入を踏まえて） 2. 企業会計の基礎 3. 企業会計と公会計の違い 4. 財務書類の分析方法 5. 財務書類の分析演習 6. 財務書類の活用方法		6.5	有限責任監査法人 トーマツ 公認会計士 大川 裕介

行財政問題研究研修　～小西教授の地方財政講座～				
対 象 者：全職員		目　　的： 今日の地方自治体における財政危機の状況の中で、財政問題や行革について学ぶことにより、今後の自治体職員としてのあり方について考える。		
定　　員：48人				
日　　数：1日間		日　　程：平成27年7月27日(月)		会　　場：こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講　　師
10:00 }	1. 地方財政制度の考え方、特徴、近年の制度改革の動き 2. 公会計改革、自治体の財政健全化、地方公営企業法の財務規定の適用拡大、財政診断		5.0	関西学院大学大学院 教授　小西　砂千夫
16:00	3. 地方創生と広域連携			

《平成27年度 リニューアル研修》

滞納整理事務研修 ～私債権編～				
対 象 者：全職員 (主に滞納整理 実務職員)		目 的：		
定 員：48人		滞納整理事務の遂行にあたって必要な知識を習得する。		
日 数：2日間		日 程：平成27年12月10日(木) ～ 11日(金)		会場：こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講 師
1 日 目	9:30	I. 租税徴税法規のしくみ II. 地方公共団体の各種債権（税以外の債権）の徴収手続 1. 地方自治法に定める公法上の債権と私法上の債権 2. 公法上の債権のうち滞納処分ができる債権（公課） (1) 滞納処分ができる債権の根拠規定 (2) 滞納処分をする場合の国税徴収法及び地方税法の準用規定 (3) 公課の徴収手続	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 宮本 博
	17:00			
2 日 目	9:00	3. 非強制徴収債権 (1) 非強制徴収債権の徴収手続 (2) 強制執行権等の実施 (3) 債務名義の取得 (4) 強制執行手続き	6.0	
	16:00			

《平成27年度 新設研修》

先進地に学ぶ未来創造研修				
対 象 者：全職員		目 的：		
定 員：56人		先進的な取り組みを学ぶことにより、自らの視野を広げ、業務の遂行に必要な実務能力・意識の向上を図る。		
日 数：1日間		日 程：平成27年7月24日(金)		会場：こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講 師
13:30	「健康づくりを市民運動に！ ～組織マネジメントで意識を変えた上越市～」	1. 個人の健康への取り組みが市財政に影響する 2. 業務の出発点は現状や実態の正しい把握に 3. 全国一律の取り組みの限界…地域の独自性とは 4. 健康・福祉施策の転換…大切なものはなにか 5. 人を生かすための組織マネジメント …それぞれの職種の役割と責務 6. 子どもの健康日本一を目指して	3.0	新潟県上越市役所 教育部長（政策監） 野澤 朗

人事・研修担当者研修				
対 象 者：人事・研修 担当職員		目 的： 人事・研修担当者としての知識・技能の向上を図る。		
定 員：48人				
日 数：1日間		日 程：平成27年4月20日(月)		会 場：こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講 師
10:30	人事評価制度について	}	5.0	一般社団法人日本経営協会 講師 浮島 晋
	1. 地方公務員法改正への考え方と制度導入 (見直し)の進め方とスケジュール			
	2. 地方自治体における人事評価制度の導入 事例と傾向			
	3. 人事評価制度導入の際の注意点等			
16:30	4. 質疑応答			

議会事務局職員研修				
対 象 者：議会事務局 職員		目 的： 議会事務局職員としての知識・技能の向上を図る。		
定 員：80人				
日 数：1日間		日 程：平成27年7月15日(水)		会 場：高知共済会館
カリキュラム			時間	講 師
10:00 }	議会運営の実務と課題 (市議会と町村議会の合同研修)		3.0	全国市議会議長会 調査広報部副部長 本橋 謙治
14:00				
14:10 }	事例研究等（町村議会）		1.5	
15:30				

契約事務基礎研修				
対 象 者：全職員 （主に契約事務担当職員）		目 的： 契約における透明性・公平性の確保の重要性を認識するとともに、契約事務に関する法的根拠を押さえ、実務における基本的事項を習得する。		
定 員：48人				
日 数：2日間		日 程：①平成27年7月30日(木) ※ ②平成27年7月31日(金)		会 場：①高知県職員能力開発センター ②こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講 師
9:30 				

※ 実施予定は1回であったが、受講者多数となったため、2回実施した。

《平成27年度 新設研修》

起案文書作成基礎研修				
対 象 者：	全職員 (主に若手～ 中堅職員)	目 的： 行政活動の基礎となる「起案文書」について、起案作成準備から施行に至るまでの流れに沿って学び、必要となる文書・法務の基本的な知識を習得する。		
	定 員：88人			
日 数：1日間	日 程：平成27年6月22日(月)		会 場：高知市たかじょう庁舎 6階大会議室	
カリキュラム		時間	講 師	
9:30 }	1. 起案とは何か 2. 起案文書の内容 3. 起案文書の根拠と理由 4. 起案の際の注意点	6.0	広島県庁 澤 俊晴	
16:30	5. 起案後の処理			

新任土木技術職員研修			
対 象 者 :	土木担当課等に配属されて2年未満の職員	目 的 : 行政上必要な土木技術についての基本事項の実務研修を行い、市町村土木技術職員の資質向上を図る。	
	定 員 : 20人		
日 数 : 18日間	日程:平成27年6月29日(月)~7月23日(木)	会 場: 高知県建設技術公社	
カリキュラム			
8:30 } 17:15	1. 測量業務(測量の実際)に関すること 2. 設計・積算業務に関すること 3. 施工管理業務に関すること 4. その他 ※18日間に渡って、このカリキュラムを順次、実施していきます。		

パソコン集合研修					
対 象 者： 全職員			目 的： 職務に必要な各種ソフトの基本操作及び基礎知識・ 技術を習得する。		
科目	バージョン	日数	日 程	定員	会 場
ワード（初級）	2010	2	平成27年10月1日（木）～2日（金）	20人	株式会社 高知ソフトウェア センター
			平成27年10月22日（木）～23日（金）	20人	
エクセル（初級）		2	平成27年9月24日（木）～25日（金）	20人	
			平成27年10月6日（火）～7日（水）	20人	
			平成27年10月27日（火）～28日（水）	20人	
アクセス（初級）		3	平成27年10月14日（水）～16日（金）	20人	
			平成27年11月4日（水）～6日（金）	20人	
パワーポイント （初級）		2	平成27年9月29日（火）～30日（水）	20人	
			平成27年10月29日（木）～30日（金）	20人	
CALS／EC実務 （電子納品編）		1	平成27年9月11日（金）	20人	公益社団法人 高知県建設技術公社
CALS／EC実務 （CAD基礎編） ※使用ソフトは武蔵		1	平成27年6月25日（木）	20人	
CALS／EC実務 （CAD実務編） ※使用ソフトは武蔵		1	平成27年12月11日（金）	20人	

※平成27年度CALS／EC実務研修（CAD基礎編・CAD実務編）のソフトは、武蔵を使用します。

e-ラーニング研修				
ワード (初級)	受 講 日 程		期 間	定 員
	平成28年7月1日～9月30日		3か月	15人
	内 容	初心者を対象に、文字の入力や文書の作成、編集、印刷などの基本操作をはじめ、表や図を盛り込んだ文書の作成などを学習する。		
ワード (中級)	受 講 日 程		期 間	定 員
	平成28年9月1日～11月30日		3か月	15人
	内 容	さまざまな書式や図形を使った応用的な文書をはじめ、差込印刷やフォームの作成など実務的な機能、Web対応の機能を学習する。		
エクセル (初級)	受 講 日 程		期 間	定 員
	平成28年7月1日～9月30日		3か月	20人
	内 容	初心者を対象に、表の作成や編集、関数を使った計算処理、グラフ作成、印刷などの基本操作をはじめ、ワークシート間の連携、データの並び替えなど便利な機能を学習する。		
エクセル (中級)	受 講 日 程		期 間	定 員
	平成28年9月1日～11月30日		3か月	30人
	内 容	関数を使った計算や複合グラフ、ピボットテーブルの作成、マクロ機能、Web対応機能など便利な機能を学習する。		
アクセス (初級)	受 講 日 程		期 間	定 員
	平成28年7月1日～9月30日		3か月	25人
	内 容	初心者を対象に、基本的なデータベースの作成やアクセスの基本機能であるテーブル機能、クエリ機能、フォーム機能、レポート機能を学習する。		
アクセス (中級)	受 講 日 程		期 間	定 員
	平成28年9月1日～11月30日		3か月	10人
	内 容	さまざまな関数の利用、アクションクエリの作成、メイン・サブフォームやメイン・サブレポートの作成など、実用的なデータベースを構築する方法を学習する。		
パワーポイント (初級)	受 講 日 程		期 間	定 員
	平成28年7月1日～9月30日		3か月	15人
	内 容	初心者を対象に、プレゼンテーションの作成やスライドショーの実行、図の挿入と編集などの基本操作をはじめ、画面切替効果やアニメーション効果などの特殊効果の設定などを学習する。		

- 目 的 : 職務に必要な各種ソフトの基本操作及び基礎知識・技術を習得する。
- 受講方法 : インターネットに接続されたパソコンのWebブラウザ上で学習する。
- 選考方法 : こうち人づくり広域連合が指定したe-ラーニングの受講に対して、予算の範囲内で、受講者を決定します。
- 経 費 : 受講料については、こうち人づくり広域連合が支払います。
(テキストは、受講者が必要に応じて書店等で購入する)

OJTの進め方研修 ～人を育てる楽しさを知ろう～

対 象 者：全職員 (主に部下育成担当職員)		目 的： 部下・後輩育成に必要なスキルを具体的に身に付け実践することで、 それぞれが抱えた課題の解決策を考え、育成担当者としての能力向上 を図る。		
定 員：36人				
日 数：2日間		日 程：1回目 平成27年10月2日(金) 2回目 平成27年11月9日(月)		会場：こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講 師
1 回 目	9:30 ～ 16:30	1. OJTの意義と必要性 2. 育成担当者の役割認識 3. 部下・後輩との接し方 4. 育成担当者としてのコミュニケーションカ ～聴くスキル 5. 育成計画策定のポイント	6.0	株式会社インソース 講師 田中 秀樹
2 回 目	9:30 ～ 16:30	1. OJTを振り返る 2. チームで共同してOJTを進行する 3. ケーススタディ 4. 明日からの指導方法を考える 5. 明日からの行動目標	6.0	

コーチング研修

対 象 者：全職員		目 的： 自発的に行動できる人材の育成を目指した「コーチング」に対する 理解を深め、演習を通じてスキルを体得することにより、部下、後輩 に対する指導力やコミュニケーション能力を高める。		
定 員：30人				
日 数：1日間		日 程：平成27年11月13日(金)		会場：こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講 師
9:00 ～ 17:00	1. コーチングの基礎知識 2. コーチングスキル演習 ・話を引き出す傾聴のスキル ・やる気を引き出す承認のスキル ・考えを深める質問のスキル ・提案のスキル 3. 総合演習 ～コーチングフローに従った対話指導の 進め方～	7.0	Harmonie（ハーモニア） 代表 中村 真理	

クレーム対応力向上研修				
対 象 者：全職員		目 的： 「住民の満足とは何か」を意識し、クレームに対応する心構えや交渉の技法を学ぶことで住民サービスの向上を目指す。		
定 員：36人				
日 数：1日間		日 程：平成27年6月25日(木)		会 場：こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講 師
9:00 }	1. クレーム対応の基礎知識 〈実習1〉グループディスカッション 2. クレーム対応の心構え 3. クレーム対応の技法 〈実習2〉ロールプレイング		7.0	株式会社 アイバック・ビジネス教育研究所 代表取締役 関根 健夫
17:00	4. 困難なクレームへの対処法 5. 住民対応能力をさらに高めるために			

《平成27年度 新設研修》

チーム力向上のためのコミュニケーション研修				
対 象 者：管理職・部下育成担当職員		目 的： 部下や後輩職員と良好なコミュニケーションを図り、チーム全体の職務遂行能力を向上させていくために、管理職・リーダーが何をすべきかを考え、そのスキルを習得する。		
定 員：30人				
日 数：1日間		日 程：平成27年10月22日(木)		会 場：こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講 師
9:30 }	1. 管理職・リーダーに求められるコミュニケーション能力 2. 管理職・リーダーに必要なポジティブ思考 3. 対人対応力を強化する ・ソーシャルスタイル4つの類型化	6.0	株式会社アイデム 講師 諫山 敏明	
16:30	4. OJTとコーチング 5. 新人職員のメンタルヘルス			

住民満足度アップのための接遇研修				
対 象 者：全職員		目 的： 住民との信頼関係を構築し、住民満足度を高めるための接遇スキルを習得する。		
定 員：30人				
日 数：1日間		日 程：平成27年7月1日(水)		会 場：こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講 師
9:00 				

《平成27年度 リニューアル研修》

リスクマネジメント研修				
対 象 者：全職員		目 的： 不正・不祥事を起こさないコンプライアンス体制を徹底させるための組織づくりや仕組みづくり、コミュニケーションについて学ぶ。		
定 員：48人				
日 数：1日間		日 程：平成27年12月16日(水)		会 場：こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講 師
9:00 16:00	1. 自己チェック 2. 危機管理とは 3. 失敗事例に学ぶ（事例研究） 4. クライシスマネジメントとPDCA 5. 職場の危機管理 6. 危機管理におけるコミュニケーション 7. まとめ		6.0	一般社団法人日本経営協会 講師 篠原 滋

《平成27年度 リニューアル研修》

管理職のためのメンタルヘルス研修			
対 象 者：係長級以上の職員		目 的：	
定 員：56人		メンタルヘルスについて、職場の現状を踏まえながら、特に管理職に求められる復職支援やラインケアのあり方を学び、実践につなげる。	
日 数：1日間		日 程：平成28年1月12日(火)	会場：こうち勤労センター
カリキュラム		時間	講 師
10:00 }	1. 職場のメンタルヘルス問題とは 2. メンタルヘルス問題 【早期発見・対応】 ・ “ずれ” を把握した時の対応 事例：仕事に行き詰った部下 ・ 上司としての対応法 ・ 専門家にしかできない対応 3. 職場復帰への道のり ・ 休業中の部下への接し方 ・ 緊急事態への対応 事例：部下の起こしたトラブル ・ 復帰後の部下への接し方 4. 職場で取り組むメンタルヘルス不全予防	5.0	一般社団法人日本経営協会 講師 藤野 祐美
16:00			

意識改革セミナー			
対 象 者：全職員		目 的：	
定 員：70人		改善・改革の必要性を認識し、社会環境の変化に対応できる自治体職員を育成する。	
日 数：1日間		日 程：平成27年9月2日(水)	会場：こうち勤労センター
カリキュラム		時間	講 師
13:00 }	養え 発想力！～徳島県神山町に学ぶ賢い過疎化～ 1. 光ファイバー網を活かしたITビジネスによる山間地域での雇用創出 2. 協働による美化プログラムで、交流拡大と地域への愛情の涵養 3. 「アート」の発信力と拡散性を活かした地域づくり 4. 創造的なまちづくり ～神山町独自の移住施策～	3.0	特定非営利活動法人 グリーンバレー 理事長 大南 信也
16:00			

男女共同参画セミナー				
対 象 者：全職員		目 的： 男女共同参画社会の実現に向けて、性別にかかわらず、互いの能力や個性を十分発揮できる環境づくりへの理解を深め、実践につなげる。		
定 員：56人				
日 数：1日間		日 程：平成28年1月25日(月)		会 場：こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講 師
13:30 ～ 15:30	男女共同参画は日本の希望		2.0	中央大学 教授 山田 昌弘

・地域力創造研修

- 目 的：地域固有の資源を活用し、多様な主体との協働により「地域力」を高め、活力ある地域づくりや課題解決に取り組むためのスキルや手法を学び、主体的に地域の活性化に取り組む人材を育成する。
- 対象者：市町村職員及び地域住民等
- 方 針：・県内外の地域づくりの先進事例等や各市町村の取り組み事例等の情報共有を図るための研修を実施する。
- ・県内外の「地域づくりびと」等から、より多くの「理念・心・想い」を学ぶことで、地域づくり活動を主体的に行う必要性を認識を図るとともに、相互のネットワーク作りを推進するための研修を実施する。
- ・広域連合企画の研修だけではなく、構成市町村主体の研修を実施する。

ア. 広域連合企画（第1回）

地域力創造研修 ～森に秘められた可能性～			
定 員：70人（市町村職員 40人、地域住民等 30人）			
日 数：1日間		日 程：平成27年6月10日(水)	会 場：こうち勤労センター
カリキュラム		時間	講 師
13:30 ～ 16:30	地方創生・中山間地域再生のカギ『自伐型林業』 ～地域就業とＩＵターン拡大のために～ シマントモリモリ団の取り組み	3.0	NPO法人土佐の森救援隊 理事長 中嶋 健造 シマントモリモリ団 団長 宮崎 聖 シマントモリモリ団 副団長 秋山 梢

イ. 広域連合企画（第2回）

地域力創造研修 ～観光まちづくりの進め方～			
定 員：48人（市町村職員 28人、地域住民等 20人）			
日 数：1日間		日 程：平成27年9月11日(金)	会 場：こうち勤労センター
カリキュラム		時間	講 師
10:00 ～ 16:00	1. 「観光まちづくり」の概念と実際 2. 「観光まちづくり」の進め方 ・観光による地域経済へのインパクト ・観光マーケティングの基礎的な手法 ・推進体制の最適化によるDMO（着地型観光のプラットフォーム組織）機能の強化	5.0	NPO法人グローバルキャンパス理事長 事業構想大学院大学客員教授 大社 充

ウ. 構成市町村企画

地域力創造研修 ～地域リーダーの育成と地域活性化～			
定 員：50人（市町村職員 40人、地域住民等 10人）			
日 数：1日間		日 程：平成27年6月26日(金)	会 場：須崎市役所保健センター
カリキュラム		時間	講 師
13:00 ～ 17:15	1. 講演「無理しない地域づくり」 2. トークセッション「若者の須崎づくり会議」 3. 全体総括	5.0	有限会社 エコカレッジ 代表取締役 尾野 寛明

テーマは自由として、市町村から募集します。

（「協働について考える研修」、「地域資源活用研修」など）
市町村からの積極的な企画、提案、要望等をお願いします。

【留意点】

- 1 こうち人づくり広域連合が主催で実施する研修であり、開催市町村以外の市町村職員も募集し、参加します。
- 2 市町村が主催する研修の経費を補助するものではありません。
- 3 地域住民を主な対象として行う、事業や制度などの周知もしくは啓発または生涯学習などを目的とした、説明会、講演会またはシンポジウムなどは対象外です。

・市町村議会議員等研修

市町村議会議員研修				
対 象 者： 市町村議会議員及び 監査委員		目 的： 地方分権時代における市町村議会議員や監査委員の役割と責務を認識し、社会情勢や地域の諸課題に加え、地方議会制度、地方行財政制度等の基本的な考え方や現状について理解を深める。		
定 員：500人				
日 数：1日間		日 程：平成27年7月23日(木)		会 場：高知県立県民文化ホール グリーンホール
カリキュラム			時間	講 師
13:30 }	講演 「地方公会計改革と議会の役割」		2.5	関西学院大学専門職大学院 教授 石原 俊彦
16:00				

※共催：一般財団法人自治研修協会

新議員研修				
対 象 者： 新任市町村議会議員		目 的： 議会議員として必要とされる議会等についての知識や意識の向上を図る。		
定 員：48人				
日 数：1日間		日 程：平成28年1月15日(金)		会 場：こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講 師
10:00 〽 15:30	議会議員の役割と課題		4.5	一般社団法人日本経営協会 講師 浦野 秀一

議会広報研修				
対 象 者： 議会広報編集に関わる議会議員及び事務局職員		目 的： 議会広報の編集技術の向上を図る。		
定 員：200人				
日 数：1日間		日 程：平成27年8月20日(木)	会 場：高知城ホール	
カリキュラム			時間	講 師
10:00 }	1. 広報活動とは 2. 広報活動のポイント 3. 広報誌・パンフレット作成の流れ 4. わかりやすい資料を作ろう 5. レイアウトを考える	4.0	株式会社インソース 講師 釋 左枝	
15:00	6. 配色のポイント 7. 総合演習			

※議員行政実務研修と隔年開催

監査委員研修				
対 象 者：市町村監査委員 及び事務局職員		目 的： 専門知識の習得によって監査能力の向上を図る。		
定 員：130人				
日 数：1日間		日 程：平成27年5月29日(金)	会 場：高知共済会館	
カリキュラム			時間	講 師
10:00 }	監査委員監査・決算審査の基本 ー自治法の歴史と民間企業における内部監査から学ぶ		5.0	岐阜県庁 丸山 恭司
16:00				

(2) 研修支援事業

・講師派遣研修

- 目 的 : 職員の能力及び資質の向上を目的として、単独または複数の市町村で職員研修を実施する際に、研修講師の派遣を支援する。
- 対 象 : 構成市町村（一部事務組合を除く。）
- 経 費 : 研修講師の派遣に要する委託料、報償費及び旅費は、広域連合が負担する。
それ以外の経費（書籍代、消耗品費、テキスト印刷費、会場使用料等）は、構成市町村の負担とする。
- 留意点 : 年度内において1市町村につき原則として10事業までとする。

講師派遣研修							
No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
1	高知市	1	人事考課・目標管理研修	4/22～4/24	(一社)日本経営協会 阪口 武	新任係長	63
2	高知市	2	心にひびく接遇好感度向上研修	4/30、6/24、 6/25、10/28、 1/20	オフィス山崎 代表 山崎 真理	新規採用職員・職種変更採用職員・受講を希望または所属長が必要と認めた職員	188
3	高知市	3	再任用職員研修	5/13	(一社)日本経営協会 田附 宏司	再任用職員	81
4	高知市	4	実戦!チーム力を強化する業務改善研修	6/29、10/22	(有)エヌ・アール・シー 榎 隆史	部局推薦・公募職員 同じ所属から階層の異なる 3名程度の単位で参加	19
5	高知市	5	心理学を活用した接遇研修～職場を変えるキーマンは管理職～	8/18、8/19	オフィス山崎 代表 山崎 真理	2年目課長補佐級職員	41
6	高知市	6	人事考課（フォロー）研修	8/5、8/6、8/7	(一社)日本経営協会 阪口 武	2年目・3年目係長	98
7	香南市	1	人事評価研修	5/25、5/26	(株)ぎょうせい 小林 亮輔	新規採用職員・ 新規管理職・希望者	67
8	香南市	2	行政法・地方公務員法研修	7/1、7/2	(株)ぎょうせい 木藤 静夫	採用5年目以内の職員	53
9	梶原町	1	法制執務研修	5/25 5/26	第一法規(株) 峯村 欣弘	係長クラスまでの職員	39
10	南国市	1	平成27年度第一回保育所（園）職員研修	6/2	高知大学 野田 智洋	保育所（園）職員	115
11	津野町	1	メンタルヘルス研修	7/28	(株)ぎょうせい 皆川 十志文	全職員	56
12	津野町	2	人事評価基礎研修	11/9	(株)ぎょうせい 小林 亮輔	全職員	50
13	いの町	1	人事評価研修	8/28	(株)ぎょうせい 橋本 周平	管理職・新規採用職員・ その他希望者	48
14	いの町	2	人事評価研修(医療)	8/22、8/29	(株)ぎょうせい 橋本 周平	全職員	148
15	東洋町	1	人事評価研修	8/31	(株)ぎょうせい 橋本 周平	全職員	37
16	土佐清水市	1	人事評価研修	8/24、8/25	(株)ぎょうせい 橋本 周平	全職員	209
17	中土佐町	1	人事評価研修	9/10、9/11	(株)ぎょうせい 橋本 周平	全職員	75
18	いの町	5	租税及び公課等の徴収業務実務研修	7/16	北海道池田町 佐藤 康敏	税務関係部署職員 (近隣地域含む)	30
19	南国市	2	消防職員に求められる接遇コミュニケーション研修	8/4	(株)エンパワー21 能勢 みゆき	消防職員	54
20	佐川町	1	人事考課研修	9/16、9/17	(一社)日本経営協会 浮島 晋	全職員	191
21	高知市	7	行政評価研修	10/14、10/15	行政経営(株) 星野 芳昭・溝渕 勝典	副部長級・課長級	102
22	中土佐町	2	メンタルヘルス研修	12/17	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 榎本 宏子	全職員	32
23	いの町	6	接遇マナー研修	8/28、1/15	土佐流おもてなし塾 C l i c k u o t 金山 久里子	仁淀病院全職員	102
24	室戸市	1	法制執務研修	7/9	(株)ぎょうせい 山上 秀利	課長補佐級	33
25	いの町	3	介護技術向上研修	7/10、7/13、 8/17、8/26	高知県介護福祉士会	偕楽荘職員・仁淀病院部局職員・ その他希望職員	121

No.	市町村名	件 目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了 者数
26	仁淀川町	1	情報セキュリティ研修	9/2	四国情報管理センター（株） 黒川 直人	全職員	126
27	高知市	8	マネジメント研修	11/16、11/17	(株)行政マネジメント研究所 大内 一敏	新任課長補佐級職員	30
28	安芸市	1	メンタルヘルス研修	8/21	土佐メンタルヘルス研究会 宮川 裕子	全職員	37
29	橋原町	2	「心にひびく接遇向上研修」 「部下のやる気をすくすく育て るマネジメント研修」	7/7、7/8	オフィス山崎 山崎 真理	新規採用職員から 係長クラスまで	57
30	いの町	4	人権研修	7/27、7/28、 7/30	(公財)高知県人権啓発センター	全職員	172
31	室戸市	2	業務改善研修	7/15、9/2	(有)エヌ・アール・シー 杠 隆史	主任級職員	37
32	室戸市	3	マニュアル化研修	9/1	(有)エヌ・アール・シー 杠 隆史	班長級職員	26
33	本山町	1	土佐・長岡・吾川郡町村議会 議員研修	8/28	高知大学地域連携推進センター 石塚 悟史	関係町村議会議員及び 議会事務局員	63
34	四万十市	1	人事評価導入研修	10/28、10/29、 10/30	(一社)日本経営協会 浮島 晋	全職員	539
35	四万十市	2	人事評価検証研修	2/15、2/16、 2/17	(一社)日本経営協会 浮島 晋	全職員	541
36	須崎市	1	人事評価研修	10/1、10/2	(一社)日本経営協会 阪口 武	全職員	194
37	安芸市	2	保育所研修	8/30	京都華頂大学 西川 由紀子	保育所・幼稚園の職員	52
38	日高村	1	高幡町村議会議長会議員研修	8/28	文教大学 梅村 仁	10カ町村議会議員と 議会事務局	141
39	田野町	1	安芸郡議会議員研修	9/25	高知大学地域連携センター 赤池 慎吾	安芸郡町村議会議員・ 監査委員	79
40	三原村	1	人事評価研修	10/9	(株)ぎょうせい 橋本 周平	全職員	48
41	南国市	4	情報セキュリティ研修	9/16	(有)ゼークラフト 佐藤 淳	全職員	256
42	安芸市	3	人事考課研修	9/4、9/14	(一社)日本経営協会 浮島 晋	全職員	159
43	安芸市	4	契約事務基礎研修	10/27	(一社)日本経営協会 柳 久之	全職員	30
44	奈半利町	1	人事評価研修	11/4、11/5	(有)エヌ・アール・シー 杠 隆史	全職員	33
45	南国市	3	職員災害対応研修 ～避難所運営ゲームHUG～	10/15、10/16	静岡県危機管理課 倉野 康彦 静岡県危機情報課 渥美 晃岳	全職員	182
46	安芸市	5	コミュニケーションとOJT 研修	11/16	(株)アイテム 諫山 敏明	勤続10年以上の職員	22
47	越知町	1	人事評価研修	10/22	(一社)日本経営協会 浮島 晋	全職員	98
48	黒潮町	1	管理職のためのメンタルヘル ス研修	10/20	聖ヶ丘病院 白井 裕子	課長・課長補佐級職員	24
49	大月町	1	メンタルヘルス研修	10/16	(株)インソース 倭 和代	全職員	38
50	宿毛市	1	人事評価研修	11/12、11/13	(一社)日本経営協会 浮島 晋	全職員	258
51	仁淀川町	2	人事評価制度 評価者研修	1/14	(一社)日本経営協会 浮島 晋	係長以上の職員	65
52	南国市	3	平成28年度地方財政対策と 地方財政の動向研修	2/12	関西学院大学大学院 小西 砂千夫	全職員・市議会議員・ 近隣市町村職員	47
53	高知市	9	住民対応力向上研修	2/10	(株)インソース 河野 貴久代	市民協働部・健康福祉部・ こども未来部の職員	28
54	安芸市	6	聴覚障害者の理解及びコミュ ニケーション研修	2/5	(一社)高知県聴覚障害者協会	全職員	21

24市町村

90日

5,455 人

• 自主企画研修

- 目 的： 住民の視点に立って、幅広い視野と柔軟な発想を持つ人材や、国際交流などを推進していく人材を育成するため、職員自らが企画立案した国内および海外での研修を支援する。
- 補助対象： 職員自らが企画立案した国内及び海外での研修に経費負担を行う場合、その負担した経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。
- 補助範囲： 市町村の旅費条例に基づく支給額のうち、国内は1人あたり10万円、海外は30万円を上限とし、1市町村の職員で構成するグループでは1グループ2人までを補助の対象とする。（ただし、海外研修の対象者は1人）
- 選考方法： 企画書提出後、自主企画研修審査会を開催し、選定方針に基づき審査の上、支援する企画を決定する。
- 成果発表： 連絡調整会議等において成果発表を行う。

平成27年度自主企画研修企画書一覧表

○研修の種類：国内研修

研修テーマ	研修先	市町村名 (人数)
ジオパーク先進地の取り組みから学ぶ 地域活性化	1日目：和歌山県新宮市 2日目：和歌山県南紀熊野ジオパーク東エリア 3日目：和歌山県南紀熊野ジオパーク南エリア 4日目：和歌山県自然環境室 南紀熊野ジオパーク推進協議会	土佐清水市 (2人)

・派遣研修

- 目的： 職員の能力及び資質の向上を図るため、全国的研修機関等が行う研修への構成市町村の職員派遣を支援する。
- 対象： 主催団体の要件を満たす者（職種、年齢、実務経験等）
- 期間： 主催団体が実施する期間
- 選考： 構成市町村が研修に派遣するもののなかから、広域連合が予算の範囲内で決定する。
- 経費： 構成市町村が支出する研修経費の一部について、広域連合が補助する。

平成27年度実績

研修の種類	課程・科目等	研修期間	修了者	
			市町村名	人数
市町村職員 中央研修所	固定資産税課税事務（土地）	H27. 6. 2～12	高知市職員	1
	ICTによる情報政策（番号制導入への対応）	H27. 6. 15～19	高知市職員	1
	住民とともにすすめる地域政策	H27. 6. 23～7. 1	高知市職員	1
	超高齢化社会の地域づくり	H27. 7. 6～10	越知町職員	1
	管理職特別セミナー	H27. 7. 13～14	越知町職員	1
	固定資産税課税事務（家屋）	H27. 7. 21～31	高知市職員	1
	固定資産税課税事務（家屋）	H27. 7. 21～31	宿毛市職員	1
	固定資産税課税事務（家屋）	H27. 7. 21～31	土佐清水市職員	1
	固定資産税課税事務（家屋）	H27. 7. 21～31	四万十市職員	1
	固定資産税課税事務（家屋）	H27. 7. 21～31	香南市職員	1
	固定資産税課税事務（家屋）	H27. 7. 21～31	越知町職員	1
	市町村税徴収事務	H27. 7. 21～31	佐川町職員	1
	自治体リーダー・ステップアップ講座	H27. 8. 3～7	高知市職員	1
	自治体財政運営講座	H27. 8. 25～9. 2	南国市職員	1
	住民税課税事務	H27. 8. 25～9. 4	日高村職員	1
	農山漁村地域の活性化	H27. 9. 7～11	高知市職員	1
	農山漁村地域の活性化	H27. 9. 7～11	安芸市職員	1
	農山漁村地域の活性化	H27. 9. 7～11	いの町職員	1
	農山漁村地域の活性化	H27. 9. 7～11	越知町職員	1
	長期ビジョンの策定と実践	H27. 9. 7～11	安芸市職員	1
	住民窓口のサービス向上	H27. 9. 7～11	四万十市職員	1
	中心市街地の再生のために	H27. 9. 14～18	高知市職員	1
	中心市街地の再生のために	H27. 9. 14～18	越知町職員	1
	監査事務	H27. 9. 24～10. 2	高知市職員	1
	情報公開と個人情報保護	H27. 9. 24～10. 2	いの町職員	1
	市町村税徴収事務	H27. 10. 13～23	高知市職員	1
	市町村税徴収事務	H27. 10. 13～23	南国市職員	1
	市町村税徴収事務	H27. 10. 13～23	土佐清水市職員	1
	住民税課税事務	H27. 10. 13～23	高知市職員	1
	住民税課税事務	H27. 10. 13～23	安芸市職員	1
	住民税課税事務	H27. 10. 13～23	南国市職員	1
	自治体経営短期講座	H27. 10. 29～30	越知町職員	1
	住民税課税事務	H27. 11. 1～20	いの町職員	1
	住民税課税事務	H27. 11. 10～20	南国市職員	1
	住民税課税事務③	H27. 11. 10～20	香南市職員	1
	新時代の地方公営企業の経営	H27. 11. 25～27	越知町職員	1
	広報・広聴の効果的実践	H27. 12. 1～11	高知市職員	1
	上下水道事業の経営管理	H28. 2. 1～5	四万十市職員	1
	行政と教育の連携による地域づくり	H28. 2. 1～5	土佐町職員	1
	災害に強い地域づくり（大災害に備えて）	H28. 2. 15～19	安芸市職員	1
	災害に強い地域づくり（大災害に備えて）	H28. 2. 15～19	四万十町職員	1
	文化・芸術の活用による地域づくり	H28. 2. 15～19	安芸市職員	1

市町村職員 中央研修所	生活保護と自立支援対策	H28. 2. 15～19	南国市職員	1
	地域保健と住民の健康増進	H28. 2. 23～3. 2	高知市職員	1
	選挙事務	H28. 2. 23～3. 2	高知市職員	1
	選挙事務	H28. 2. 23～3. 2	四万十市職員	1
自治大学校	第1部・第2部特別課程第29期 通信研修オリエンテーション第1部・第2部特別課程第29期 宿泊研修	H27. 4. 24 H27. 8. 19～9. 11	高知市職員	1
	地方公会計特別研修	H27. 5. 18～22	四万十市職員	1
	地方公会計特別研修	H27. 5. 18～22	中土佐町職員	1
	政策専門課程第11期	H27. 6. 2～19	高知市職員	1
全国市町村国際 文化研修所	魅力あるまち、ひと、しごとづくり	H27. 4. 16～17	越知町職員	1
	自治体マネジメントのための地方公会計の実務	H27. 4. 22～24	南国市職員	1
	人事評価制度の導入～これから導入する自治体のために～	H27. 6. 8～9	須崎市職員	2
	法令実務A～もう無の基礎と実務～（改正演習を中心に）	H27. 6. 9～12	越知町職員	1
	固定資産税課税事務（土地）	H27. 6. 23～7. 3	安芸市職員	1
	固定資産税課税事務（土地）	H27. 6. 23～7. 3	佐川町職員	1
	固定資産税課税事務（土地）	H27. 6. 23～7. 3	越知町職員	1
	生活困窮者の自律支援	H27. 7. 8～10	高知市職員	1
	自治体職員のためのマーケティングの基本	H27. 7. 8～10	中土佐町職員	1
	人口減少を前提としたこれからの自治体経営	H27. 7. 22～24	中土佐町職員	1
	人口減少を前提としたこれからの自治体経営	H27. 7. 22～24	越知町職員	1
	福祉・保育士・幼稚園教諭のための保育行政	H27. 7. 22～24	越知町職員	3
	介護保事務～制度と運用～	H27. 8. 17～21	南国市職員	1
	事例とケースメソッドで学ぶ組織運営～ミドルマネージャーのための実践・自治体経営～	H27. 8. 17～21	いの町職員	1
	固定資産税課税事務（家屋）	H27. 8. 18～28	佐川町職員	1
	人事評価制度の実践～納得性を高めるための評価者訓練～	H27. 8. 31～9. 1	高知市上下水道局職員	1
	自治体福祉行政入門	H27. 8. 31～9. 4	安芸市職員	1
	自治体の自律的な財政運営	H27. 9. 7～9	南国市職員	1
	自治体の自律的な財政運営	H27. 9. 7～9	越知町職員	1
	自治体の自律的な財政運営～制度と最新の動向～	H27. 9. 7～9	北川村職員	1
	自治体の自律的な財政運営～制度と最新の動向～	H27. 9. 7～9	本山町職員	1
	自治体の自律的な財政運営～制度と最新の動向～	H27. 9. 7～9	津野町職員	1
	自治体の自律的な財政運営～制度と最新の動向～	H27. 9. 7～9	四万十町職員	1
	住民との協働によるまちづくり	H27. 9. 28～10. 2	高知市職員	1
	住民との協働によるまちづくり	H27. 9. 28～10. 2	土佐町職員	1
	住民との協働によるまちづくり	H27. 9. 28～10. 2	中土佐町職員	1
	使用料等の債権回収	H27. 10. 5～9	安芸市職員	1
	使用料等の債権回収	H27. 10. 5～9	佐川町職員	1
	子どもの貧困対策	H27. 10. 7～9	南国市職員	1
	法令実務B～法務の応用と実践～	H27. 10. 13～23	高知市職員	1
	ソリューションフォーカスによる解決構築	H27. 10. 26～10. 27 H27. 11. 26～11. 27	高知市職員	1
	災害発生後の市町村の役割～復旧から復興へ～	H27. 11. 16～18	南国市職員	1
	女性リーダーのためのマネジメント研修	H27. 11. 30～12. 4	高知市職員	1
	女性リーダーのためのマネジメント研修	H27. 11. 30～12. 4	土佐町職員	1
	滞納整理の実績と徴収マネジメント	H27. 11. 30～12. 4	佐川町職員	1
	災害発生時のマネジメント～対策本部の運営～	H28. 1. 13～15	高知市職員	1
	災害発生時のマネジメント～対策本部の運営～	H28. 1. 13～15	南国市職員	1
	地域産業のイノベーション	H28. 1. 18～22	土佐町職員	1
	児童虐待への対応	H28. 2. 1～5	高知市職員	1
	自然エネルギーを活用した地域活性化	H28. 2. 3～5	高知市職員	1

全国市町村国際文化研修所	自然エネルギーを活用した地域活性化	H28. 2. 3～5	土佐町職員	1
	空き家対策からまちづくりを考える	H28. 3. 7～9	高知市職員	1
	空き家対策からまちづくりを考える	H28. 3. 7～9	土佐町職員	1
一般社団法人日本経営協会	自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー	H27. 5. 14～15	高知市職員	1
	自治体監査の実務ポイント・ノウハウ修得セミナー	H27. 5. 14～15	香美市職員	1
	地方公務員における労働関係と労使交渉のポイント	H27. 5. 14～15	高知市上下水道局職員	1
	新任担当者のための滞納整理実務入門	H28. 5. 19～20	香美市職員	2
	新任担当者のための固定資産税の評価と課税の基本	H27. 5. 21～22	中土佐町職員	1
	新任担当者のための技術検査の進め方	H27. 5. 21～22	中土佐町職員	2
	初心者のための風刺規模記入門講座	H27. 6. 4～5	高知市上下水道局職員	1
	固定資産（償却資産）の課税と調査実務	H27. 6. 4～5	南国市職員	1
	公有財産管理の法律実務と対策	H27. 6. 4～5	室戸市職員	1
	公文書管理法・情報公開法・個人情報保護法・番号法をめぐる法実務と対応策	H27. 6. 8～9	香美市職員	1
	採用面接スキル向上セミナー	H27. 6. 10	南国市職員	1
	新任担当者のための条例・規則の立案事務	H27. 6. 11～12	高知市上下水道局職員	1
	農地の法知識と農地行政の法実務	H27. 6. 11～12	南国市職員	1
	ロジカルライティングセミナー	H27. 6. 16	土佐町職員	1
	社会福祉法人会計簿記の基本	H27. 6. 16～17	南国市職員	1
	基礎からわかる家屋評価の仕組みと評価計算	H27. 6. 23～24	南国市職員	1
	基礎からわかる家屋評価の仕組みと評価計算	H27. 6. 23～24	室戸市職員	1
	基礎からわかる家屋評価の仕組みと理解	H27. 6. 23～24	香美市職員	1
	地方公共団体における公共用地取得の法実務	H27. 6. 30～7. 1	室戸市職員	1
	土地区画整理入門	H27. 7. 8～10	高知市職員	2
	介護保険事業所の実地指導・監査のポイント	H27. 7. 9	中土佐町職員	1
	地方自治体監査の進め方と実務ポイント	H27. 7. 9～10	土佐町職員	1
	管理者のための滞納整理実務講座	H27. 7. 13～14	香美市職員	1
	公営住宅管理におけるトラブルと対応実務	H27. 7. 15	須崎市職員	1
	固定資産の評価実務・法律知識と審査業務の進め方	H27. 7. 16～17	南国市職員	1
	公営住宅の管理・滞納家賃回収・不当行為等への対応実務	H27. 7. 22～23	南国市職員	1
	水道事業経営講座	H27. 7. 22～24	室戸市職員	1
	新会計基準による社会福祉法人会計の実務	H27. 7. 28～29	土佐市職員	2
	小規模非木造家屋評価演習	H27. 7. 29～30	南国市職員	1
	小規模非木造家屋評価演習	H27. 7. 29～30	須崎市職員	1
	小規模非木造家屋評価演習	H27. 7. 29～30	香美市職員	1
	入札制度をめぐる諸問題の克服と効果的な運用への工夫	H27. 7. 30～31	室戸市職員	1
	地方自治体女性職員交流研究会	H27. 8. 6～7	高知市職員	1
	臨時・非常勤職員の任用と管理実務セミナー	H27. 8. 18～19	南国市職員	1
	臨時・非常勤職員の任用と管理実務セミナー	H27. 8. 18～19	室戸市職員	1
	地方公務員のための給与実務入門	H27. 8. 20～8. 21	安芸市職員	1
	新任担当者のための地方公営企業会計入門講座	H27. 8. 27～28	高知市上下水道局職員	1
	戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座	H27. 8. 27～8. 29	高知市職員	1
	土地の課税と評価実務	H27. 9. 3～4	安芸市職員	1
	土地の課税と評価実務	H27. 9. 3～4	香美市職員	1
	土地の課税と評価実務	H27. 9. 3～4	中土佐町職員	1
	選挙管理事務の基本実務	H27. 9. 10～11	南国市職員	1
	選挙管理事務の基本実務	H27. 9. 10～11	土佐町職員	1
	住民税課税実務	H27. 9. 15～17	土佐市職員	1
	住民税の課税実務	H27. 9. 15～17	室戸市職員	1
	住民税の課税実務	H27. 9. 15～17	香美市職員	1
	住民税の課税実務	H27. 9. 15～17	中土佐町職員	1
	公有財産管理の法律実務と対策	H27. 9. 17～18	南国市職員	1
	災害対策担当のためのマイナンバー法への対応実務	H27. 9. 17～18	南国市職員	1
	滞納整理手続きのスキルアップ講座	H27. 9. 28～29	中土佐町職員	1
	情報公開制度・個人情報保護をめぐる運用実務とポイント	H27. 10. 8～9	高知市職員	1

一般社団法人 日本経営協会	地方自治体における資金管理運用の基礎	H27. 10. 8～9	室戸市職員	1
	出納事務の合理的運用実務	H27. 10. 21～11	土佐町職員	1
	事例演習による住民税課税の実務（中級）	H27. 10. 27～28	中土佐町職員	1
	わかりやすい地方公営企業会計の基礎実務	H27. 10. 29～30	高知市上下水道局職員	1
	地方公共団体のための私債権等管理・回収対策セミナー	H27. 11. 11～13	土佐町職員	1
	仕事の「段取り力」強化セミナー	H27. 11. 12	土佐町職員	1
	滞納整理実務（中級）講座	H27. 11. 17～19	香美市職員	1
	滞納整理実務（中級）講座	H27. 11. 17～19	東洋町職員	1
	住民税の課税実務〔法人住民税コース〕	H27. 11. 19～20	高知市職員	1
	地方自治体における指定管理者制度の運用実務	H27. 12. 3～4	高知市職員	1
	地方税における相続をめぐる諸問題とトラブル対応のポイント	H27. 12. 3～4	南国市職員	1
	地方税における相続をめぐる諸問題とトラブル対応のポイント	H27. 12. 3～4	須崎市職員	1
	裁判から学ぶ自治体契約の基礎	H27. 12. 3～4	佐川町職員	2
	臨時・非常勤・再任用職員の人事管理の実務	H27. 12. 8	土佐町職員	1
	実効性のある空き家対策と行政代執行の実務	H27. 12. 17～18	高知市職員	1
	土木工事管理の具体的な進め方～工程管理・品質・出来形管理及び施行状況等の確認～	H28. 1. 20～21	高知市職員	2
	これからの自治体監査の役割とあり方	H28. 1. 21～22	土佐町職員	2
	地方公共団体におけるリース・レンタル・業務委託の契約事務	H28. 1. 28～29	高知市職員	1
	地方公共団体におけるリース・レンタル・業務委託の契約事務	H28. 1. 28～29	室戸市職員	1
	これからの公共工事の監督・検査業務をどう進めるか	H28. 1. 28～29	高知市職員	1
社団法人 高知県 建設技術公社	出納・決算実務の運用実務講座	H28. 2. 18～19	土佐町職員	1
	土木技術職員初任者研修	H27. 4. 23～24	土佐市職員	1
	土木技術職員初任者研修	H27. 4. 23～24	四万十市職員	1
	土木技術職員初任者研修	H27. 4. 23～24	奈半利町職員	1
	土木技術職員初任者研修	H27. 4. 23～24	津野町職員	1
	土木技術職員初任者研修	H27. 4. 23～24	三原村職員	2
	土木技術職員初任者研修	H27. 4. 23～24	黒潮町職員	1
	新任土木技術職員研修	H27. 6. 29～7. 23	南国市職員	2
	新任土木技術職員研修	H27. 6. 29～7. 23	宿毛市職員	1
	新任土木技術職員研修	H27. 6. 29～7. 23	土佐清水市職員	1
	新任土木技術職員研修	H27. 6. 29～7. 23	越知町職員	1
	土木技術職員研修「基礎Ⅰ、Ⅱ」	H27. 8. 6～7 H27. 9. 3～4 H27. 8. 17～18 H27. 9. 17～18	須崎市職員	1
	土木技術職員研修「基礎Ⅰ」	H27. 8. 6～7 H27. 9. 3～4	四万十市職員	3
	土木技術職員研修「基礎Ⅰ」	H27. 8. 6～7 H27. 9. 3～4	香美市職員	1
	土木技術職員基礎研修Ⅱ	H27. 8. 17～18 H27. 9. 17～18	室戸市職員	1
	土木技術職員基礎研修Ⅱ	H27. 8. 17～18 H27. 9. 17～18	四万十市職員	2
	土木技術職員基礎研修Ⅱ	H27. 8. 17～18 H27. 9. 17	北川村職員	1
	土木技術職員研修「基礎Ⅰ、Ⅱ」	H27. 8. 6～7 H27. 8. 17～18	大豊町職員	1
	土木技術職員基礎研修	H27. 8. 17～18 H27. 9. 17～18	黒潮町職員	1
	土木技術職員初任者研修	H27. 8. 25～9. 4	日高村職員	1
環境省 環境調査研修所	廃棄物・リサイクル基礎研修（第1回）	H27. 5. 12～15	高知市職員	1
	臭気文政研修	H27. 5. 17～21	高知市職員	1
	廃棄物・リサイクル基礎研修（第2回）	H27. 6. 22～23	高知市職員	1

26市町村利用

202人

・講師情報整備事業

- ☐ 目 的： 講師派遣研修等の講師選定や企画を支援する。
- ☐ 対 象： 構成市町村の研修担当課
- ☐ 内 容： 広域連合で登壇実績のある講師に承諾を得て、各分野ごとに検索可能な講師情報データを提供する。

(3) 人材交流事業

・民間企業等派遣研修

- 目的： 職員の各市町村間、民間企業、NPO等との交流を促進することにより、経営感覚、コスト意識、折衝能力等を習得し、職員の意識改革と視野の拡大を図ることによって、健全な行政経営感覚を有する人材を育成する。
- 対象： 全職員
- 期間： 派遣先と調整のうえ決定する。
- 実施方法： 要望調査を実施し、派遣先・派遣期間等の市町村側の要望をもとに、広域連合が派遣先と調整する。
- 経費： 派遣元市町村の負担となる。

民間企業等派遣研修実績

派遣先企業	派遣期間	派遣元市町村	人数
ネットトヨタ南国株式会社	1か月間	南国市	1人

・人材交流セミナー

- 目的： 行政とは異なる視点や考え方、民間企業等から見た行政の姿を知ること、職員の意識改革を図り、民間企業等派遣や人材交流を促進する。
 - 開催時期： 原則として民間企業等への派遣実績のない年度に実施予定。
- 人材交流セミナー実績（平成27年度は実績なし）

・インターンシップ支援事業

- 目的： 四国内外の各大学と連携し、構成市町村のインターンシップ受入れを支援し、これを通じて構成市町村の人材交流を支援する。
- 対象学生： 全国の4年制大学生及び大学院生
（主に高知県出身者または高知県内就職希望者）
- 実施期間： 7月下旬から9月末のうち10日間
- 実施方法： 4月に市町村の受入れ調査を行い、こうち人づくり広域連合が大学に募集し、応募がある場合、市町村と大学との間を調整、受入れを支援する。

インターンシップ受入れ実績

市町村名	配属先	人数
土佐市	総務課・生涯学習課	2人
こうち人づくり広域連合	人づくりチーム	2人
合計		4人（3大学）

・職員採用情報ホームページ掲載事業

こうち人づくり広域連合のホームページに、市町村の特徴・求める職員像・採用情報リンク先・ホームページのアドレスを随時掲載する。

職員採用情報のホームページ掲載 34市町村

(4) 政策研究事業

・政策研究共同事業

- 目 的： 県内の地域課題をテーマとして政策研究を行い、職員の実践的な政策形成能力の開発を図るとともに、地域課題の解決に向けて地域住民と取り組み、地域づくりを担う人材の育成に努め、活動成果を構成市町村の施策に反映させていくことを目指す。
- 対 象： 市町村職員及び地域住民（4～5人で1グループを構成する）
- 期 間： 4月～10月末まで（約6か月間）
- ・ 事前会合 4月に事前の全体会を1回実施
 - ・ 講師指導 研究生市町村で1回広域連合研修室で5回計6回実施（平日5回、土曜日1回 9:00～17:00）
 - ・ チーム会合 グループ別で会合を実施（月1回程度、日程・場所はチームで設定）
 - ・ そ の 他 先進地調査等、政策研究内容によって先進地視察や講演依頼を行う。
- 経 費： 事業参加のための旅費は、こうち人づくり広域連合が負担
- 成果発表： トップセミナー及び連絡調整会議において、報告発表

政策研究共同事業実績

年度	研究テーマ	チーム名	市町村名	人数
平成27年度	人口減少時代のまちづくり 「親父維新」	子ども増やし隊	高知市	1
			安芸市	1
			東洋町	1
			佐川町	1
			越知町	1
	人口減少時代のまちづくり 「大学生を捕獲せよ」	キャンパス☆ハンターズ	高知市	1
			土佐市	1
			中土佐町	1
			梶原町	1
			計	9

回数	日	会	時間	場所
1	4月27日 (月)	事前会合	9:30～12:00	こうち勤労センター研修室
2	4月27日 (月)	全体会	13:00～17:00	こうち勤労センター研修室
	4月28日 (火)		9:00～17:00	こうち勤労センター研修室
3	6月1日 (月)	全体会	9:00～17:00	佐川町総合文化センター大研修室
4	7月4日 (土)	全体会	9:00～17:00	こうち勤労センター研修室
5	8月3日 (月)	全体会	9:00～17:00	こうち勤労センター研修室
6	9月1日 (火)	全体会	9:00～17:00	こうち勤労センター研修室
7	10月2日 (金)	全体会	9:00～17:00	高知共済会館
8	10月28日 (水)	トップセミナー	9:00～16:30	高知県民文化ホール（グリーン）
9	1月29日 (金)	連絡調整会議	9:00～16:30	こうち勤労センター研修室

【子ども増やし隊】

日	時間	会	場所
5月22日 (金)	10:00～17:00	チーム会	高知市役所
6月23日 (火)	10:00～17:00	チーム会	安芸市役所
7月27日 (月)	9:00～17:00	チーム会	こうち人づくり広域連合事務所
8月18日 (火)	9:00～17:00	チーム会	こうち人づくり広域連合事務所
8月26日 (水)	9:00～12:00	視察	高知県庁 少子対策課等
8月26日 (水)	12:00～17:00	チーム会	こうち人づくり広域連合事務所
10月1日 (木)	9:00～17:00	チーム会	高知市役所
10月13日 (火)	9:00～16:00	チーム会	高知市役所
10月21日 (水)	9:00～17:00	チーム会	こうち勤労センター研修室
10月27日 (火)	13:00～17:00	チーム会	高知市役所

【キャンパス☆ハンターズ】

日	時間	会	場所
5月22日 (金)	10:00～17:00	チーム会	高知市役所
6月23日 (火)	9:00～12:00	視察	高知大学・高知工科大学
6月23日 (火)	12:00～17:00	チーム会	安芸市役所
7月14日 (火)	9:00～17:00	チーム会	高知市役所
7月27日 (月)	15:30～18:00	視察	地域中小企業人材バンク高知連携会議
8月20日 (木)	9:00～17:00	チーム会	土佐市役所
9月9日 (水)	9:00～17:00	チーム会	総合あんしんセンター
9月15日 (火)	9:30～17:00	チーム会	中土佐町役場
10月1日 (木)	13:00～17:00	チーム会	高知市役所
10月6日 (火)	9:00～17:00	チーム会	高知市役所
10月12日 (月)	9:00～19:00	チーム会	梶原町役場
10月16日 (金)	9:00～17:00	チーム会	土佐市役所
10月21日 (水)	9:00～17:00	チーム会	こうち勤労センター研修室
10月27日 (火)	9:00～17:00	チーム会	高知市役所

• 政策研究成果利用支援事業

□ 目的：構成市町村が、政策研究共同事業（旧調査研究事業含む）の成果を利用して地域政策を行う場合について予算の範囲内で必要な支援を行う。

□ 対象：構成市町村

□ 支援内容：補助金交付

政策研究成果利用支援事業実績（平成27年度は実績なし）

• 政策形成自主研究グループ活動支援事業

□ 目的：構成市町村職員等で組織する政策形成に関する自主研究グループ活動を支援する。

□ 対象：構成市町村が活動を認めている政策形成自主研究グループ

□ 支援内容：研究に必要な助言を得るために、専門家（大学教員、民間企業従事者、研修法人等）にアドバイザー講師を依頼するための謝金を支援する。

政策形成自主研究グループ活動支援事業実績（平成27年度は実績なし）

• 政策形成研究会等開催事業

□ 目的：専門家による講義等を通して政策課題に対する認識を深め、地域課題解決に向けた意欲の喚起と手法の習得を図る。

□ 内容：政策形成の入門研修を広域連合が実施します。

政策づくり入門研修				
対 象 者：全職員		目 的： 政策形成能力を高めるために必要な基本的知識や技法の習得を図る。		
定 員：40人				
日 数：1日間		日 程：平成27年7月3日(金)	会 場：こうち勤労センター	
カリキュラム			時間	講 師
9:30 }	自治体の政策形成（講義と演習） 1. 意外と身近な政策形成 2. 仕事に役立つ政策技法 3. 事例紹介	6.0	一般財団法人 地域開発研究所 上席主任研究員 牧瀬 稔	
16:30	4. グループワーク （政策づくりの一連の手法）			

修了者数	11人
------	-----