

平成25年度

こうち人づくり広域連合

事業概要

目次

1. 事業の方針	1
2. 平成25年度事業実績	
(1) 研修事業	3
① 研修体系	3
② 研修実績集計表	4
③ 研修科目別実績	7
・ 階層別研修	7
・ 能力向上・開発研修	16
・ 地域力創造研修	32
・ 市町村議会議員等研修	33
(2) 研修支援事業	
・ 講師派遣研修	35
・ 自主企画研修	37
・ 派遣研修	38
・ 講師情報整備事業	41
(3) 人材交流事業	
・ 民間企業等派遣研修	42
・ 人材交流セミナー	42
・ インターンシップ支援事業	42
・ 職員採用情報ホームページ掲載事業	42
(4) 政策研究事業	
・ 政策研究共同事業	43
・ 政策研究成果利用支援事業	44
・ 政策形成自主研究グループ活動支援事業	44
・ 政策形成研究会等開催事業	44

1. 平成25年度事業方針（第3次広域計画）

〔1〕こうち人づくり広域連合の目指す方向性

本格的な地方分権改革の流れのなかで、地域の自主性及び自立性の確立が重要課題となっており、県内市町村では、これまで以上に効率的な組織体制の構築及び分権改革を担う人材の育成が強く求められています。

さらに県内市町村を取り巻く状況は、経済・雇用情勢の悪化、急速な少子高齢化の進行等の要因により行政需要がますます増加し複雑化する一方で、組織を担う職員の能力及び意欲の向上が喫緊の課題となっています。

第3次広域計画では、これらの諸課題を踏まえ、「自ら学び、考え、地域とともに未来を切り拓く熱い人づくり」をミッションとして掲げており、当広域連合は、平成25年度から5年間、このミッションの実現のために、研修事業、研修支援事業、人材交流事業、政策研究事業に関する事務を、総合的かつ計画的に推進していきます。

〔2〕広域連合の基本理念

- ◇時代の変化を的確に把握し、新たな行政課題に迅速に対応できる個性的で創造性の豊かな人づくり
- ◇多様な主体との新たな協働関係を構築し、地域の総合的活力を生み出す人づくり
- ◇高い人権意識、使命感、責任感にあふれ、住民福祉の向上を担う自立的な人づくり

〔3〕事業実施基本方針

- ◇構成市町村の研修ニーズの把握
- ◇構成市町村との相互補完的機能の充実
- ◇構成市町村の広域的な地域連携や事業の促進
- ◇地域づくりを担う創造性豊かな人材の育成

〔4〕研修事業の目的

- ◇幅広い人権意識の涵養と倫理観、使命感の醸成
- ◇各階層に応じた役割を担うことのできる自立型職員の育成
- ◇多様な主体との新たな協働関係の構築と推進

〔5〕研修支援事業の目的

- ◇構成市町村が企画する研修の円滑な推進に向けての協力支援
- ◇構成市町村職員による自主的な研修企画の支援
- ◇活力のある行政組織及び地域活性化の推進
- ◇全国的な研修機関等が実施する有益な研修情報の提供と参加の支援

〔6〕人材交流事業の目的

- ◇構成市町村間、民間企業等との連携・交流の調整と推進
- ◇構成市町村が実施するインターンシップ生受入れの支援
- ◇先進的な人材交流情報、人材開発情報の提供

〔7〕政策研究事業の目的

- ◇広域的な地域課題の政策研究の実施と構成市町村の施策への反映
- ◇地域住民と行政の協働による地域づくりの推進と人材育成
- ◇政策形成能力を高めるための自主的な活動の推進

〔8〕平成25年度事業体系について

I 研修事業

1. 階層別研修

階層別研修（新規採用職員研修、採用2年目職員研修、採用15年目以上研修、市町村長等研修を除く）は、原則として基本研修と能力研修に分けて実施し、基本研修1日と能力研修2日を受講していただきます。

一般職の基本研修は、採用5年目、採用10年目職員、勤務年数10年目の技能労務職員のみを受講対象とし、「コンプライアンス推進研修」、「人権研修」、「開かれた職場と心の健康づくり研修」の3課目を受講していただき、信頼される公務員として必要な知識を学びます。

管理監督職の基本研修は、新任の係長級職員、課長補佐級職員、課長級職員を受講対象とし、一般職同様の3課目を受講していただきますが、どの階層を受講させるかは構成市町村の選択とし、研修指導者養成研修に位置づけます。

階層別研修に移行したトップセミナーは、自治体経営に係る経営戦略、社会経済情勢、地方行財政制度等についての理解を深め、活力ある地域社会の構築を先導するリーダーシップ力をより一層向上させ、併せて政策研究事業の報告会を開催して事業化を推進します。

2. 能力向上・開発研修

能力向上・開発研修は、階層別研修を補完し、さまざまな職務に必要な専門知識や実務能力の向上を図るとともに、行政組織内の活性化を図り、職員の自己啓発を促すためのさまざまな研修を実施します。

なお、研修の分類は、「カツモデル」といわれるマネジメントに必要な3つのスキル、つまりテクニカルスキル（実務的能力）、ヒューマンスキル（人間対応能力）、コンセプチュアルスキル（概念化能力）によって行っています。カツモデルは、一般職にはテクニカルスキルが求められ、管理監督職に近づくほどコンセプチュアルスキルが求められ、ヒューマンスキルはどの階層にも求められるというものであり、構成市町村による階層指定、個別指定をより一層推進します。

3. 地域力創造研修

地域力創造研修は、地域固有の資源を活用し、多様な主体との協働により「地域力」を高め、活力ある地域づくりや課題解決に取り組むためのスキルや手法を学び、主体的に地域の活性化に取り組む人材を育成するためのものであり、構成市町村のニーズに応じて NPO 法人、地域自治組織等からの参加を含む、より効果的な研修を実施します。

「協働について考える」、「地域資源活用」、「地域産業振興」などテーマは自由とし、広域連合で企画するだけでなく、構成市町村の要望に応じた内容でも実施します。

4. 市町村議会議員等研修

市町村議会議員等研修は、地方分権時代における議会議員の役割と責務を認識し、社会情勢や地域の諸課題に加え、地方議会制度、地方行財政制度等の基本的な考え方や現状について理解を深めるために実施します。

また、共通する課題を共に協議することにより能力向上を図っていくために、「新議員研修」、「議会広報研修」、「監査委員研修」を実施します。

なお、「議会広報研修」は、「議員行政実務研修」と隔年実施するものであり、「新議員研修」は、受講者数の大幅な減少が見込まれる場合、休止する場合があります。

II 研修支援事業

研修支援事業は、構成市町村が企画する研修の円滑な推進と構成市町村職員による自主的な研修企画を協力支援していくために「講師派遣研修」、「自主企画研修」、「派遣研修」を実施し、併せて研修講師情報を体系的に整備し、必要な情報提供を行います。

III 人材交流事業

人材交流事業は、民間企業や NPO 法人等との交流を促進し、職員の意識改革と視野の拡大を図るための「民間企業等派遣研修」や「人材交流セミナー」、そして学生の就業意識を高め、構成市町村の職場活性化を図るための「インターンシップ支援」などを実施し、先進的な人材交流・人材開発情報を提供します。

IV 政策研究事業

政策研究事業は、広域的な地域課題をテーマとして政策研究を行い、職員の実践的な政策形成能力の開発を図るとともに、地域課題の解決に向けて地域住民とともに取り組み、活動成果を構成市町村の施策に反映させることを目指しています。

さらには、政策研究の成果を構成市町村が具体的に実施する場合に必要な支援を行うとともに、構成市町村の政策形成に関する自主研究グループ活動を支援します。

2. 平成25年度事業実績

(1) 研修事業

① 研修体系

分類		No.	研修名	
階層別研修	新規採用研修	1	新規採用職員研修	
	一般職研修	基本研修	2	基本研修（一般職）
		能力研修	3	採用2年目職員研修 《NEW》
			4	採用5年目職員研修
			5	採用10年目職員研修
			6	技能職員研修
			7	採用15年目職員研修 《NEW》
		管理監督職研修	基本研修	8
	能力研修		9	係長研修
			10	課長補佐研修
	11	課長研修		
	市町村長等研修	12	トップセミナー	
能力向上・開発研修	法務能力	1	自治体法務入門研修	
		2	政策法務研修	
		3	地方自治法・地方公務員法研修	
		4	事例で学ぶ民法研修 ～債権法を中心とした民法の基礎～	
		5	訴訟事例に学ぶ行政法研修	
	専門実務能力	6	企業決算書の見方研修	
		7	公会計財務書類活用研修	
		8	行財政問題研究研修 ～小西教授の地方財政講座～	
		9	滞納整理事務研修 ～滞納処分できる地方税と公課～	
		10	広報技術向上研修 ～読まれる文章・伝わる文章～	
		11	人事・研修担当者研修	
		12	議会事務局職員研修	
		13	新任土木技術職員研修	
	情報処理能力	14	パソコン集合研修	
		15	e-ラーニング研修	
	人間対応能力	16	OJTの進め方研修 ～人を育てる楽しさを知ろう～	
		17	コーチング研修	
		18	プレゼンテーション研修 ～これであなたも説明上手～	
		19	住民対応力向上研修	
		20	相手に伝わる話し方研修	
		21	接遇リーダー研修 《NEW》	
	課題対応能力	22	問題解決のための「見える化」研修	
		23	危機管理研修 ～自治体職員が知っておきたい危機管理術～	
		24	管理職のためのメンタルヘルス研修	
		25	プロの仕事術研修	
		26	意識改革セミナー	
		27	男女共同参画セミナー	
地域力創造研修	1	地域力創造研修（研修テーマは企画による）		
市町村議会議員等研修	1	市町村議会議員研修		
	2	新議員研修		
	3	議会広報研修		
	4	監査委員研修		

②研修実績集計表

○総括表

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数
階層別研修	新規採用職員研修			314	4	16
	一般職	基本研修		301	9	9
		能力研修		888	26	47
	管理職	基本研修		390	9	9
		能力研修		478	13	26
	市町村長等研修		193	1	1	
階層別研修小計				2,564	62	108
能力向上・開発研修				1,084	37	69
地域力創造研修				44	2	2
市町村議会議員等研修				572	4	4
合計				4,264	105	183

(ほか地域住民等9人)

○階層別研修

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	
新採	新規採用職員研修	4	26.0	314	4	16	
一般職	基本研修	1	7.0	301	9	9	
	能力	採用2年目職員研修	2	12.5	407	11	22
		採用5年目職員研修	2	12.5	131	4	8
		採用10年目職員研修	2	12.5	160	5	10
		技能職員研修	2	12.5	11	1	2
		採用15年目職員研修	1	5.5	179	5	5
管理職	基本研修	1	7.0	390	9	9	
	能力	係長研修	2	13.0	227	6	12
		課長補佐研修	2	10.0	159	4	8
		課長研修	2	10.0	92	3	6
市町村長等	トップセミナー	1	3.5	193	1	1	
合計				2,564	62	108	

○能力向上・開発研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数
自治体法務入門研修	1	6.0	89	1	1
政策法務研修	2	13.0	16	1	2

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数
地方自治法・地方公務員法研修		2	13.5	19	1	2
事例で学ぶ民法研修 ～債権法を中心とした民法の基礎～		1	7.0	24	1	1
訴訟事例に学ぶ行政法研修		1	7.0	17	1	1
企業決算書の見方研修		1	6.5	44	1	1
公会計財務書類活用研修		1	6.5	16	1	1
行財政問題研究研修 ～小西教授の地方財政講座～		1	5.0	27	1	1
滞納整理事務研修 ～滞納処分できる地方税と公課～		2	12.5	29	1	2
広報技術向上研修 ～読まれる文章・伝わる文章～		1	5.0	30	1	1
人事・研修担当者研修		1	5.0	27	1	1
議会事務局職員研修		1	4.5	57	1	1
新任土木技術職員研修		18	8.0	17	1	18
パソコン集合研修	ワード初級	2	12.0	27	2	4
	エクセル初級	2	12.0	50	3	6
	アクセス初級	3	18.0	33	2	6
	パワーポイント初級	2	12.0	21	1	2
	CALS/EC (CAD基礎編)	1	7.0	12	1	2
	CALS/EC (CAD実務編)	1	7.0	15	1	1
	CALS/EC (電子納品編)	1	5.5	3	1	1
e-ラーニング研修	ワード初級	3か月		19	1	
	ワード中級	3か月		20		
	エクセル初級	3か月		25		
	エクセル中級	3か月		24		
	アクセス初級	3か月		22		
	アクセス中級	3か月		8		
	パワーポイント初級	3か月		12		
OJTの進め方研修 ～人を育てる楽しさを知ろう～		2	12.0	23	1	2
コーチング研修		1	7.0	27	1	1
プレゼンテーション研修 ～これであなたも説明上手～		1	6.5	17	1	1

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数
住民対応力向上研修	1	7.0	29	1	1
相手に伝わる話し方研修	2	12.5	34	1	2
接遇リーダー研修	1	6.5	42	1	1
問題解決のための「見える化」研修	1	7.0	13	1	1
危機管理研修 ～自治体職員が知っておきたい危機管理術～	1	6.0	25	1	1
管理職のためのメンタルヘルス研修	1	5.0	39	1	1
プロの仕事術研修	1	6.5	19	1	1
意識改革セミナー	1	3.0	50	1	1
男女共同参画セミナー	1	2.0	63	1	1
合 計			1,084	37	69

○地域力創造研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数
地域力創造研修 ～高知の魅力再発見～	1	3.0	33	1	1
地域づくり研修 ～地域資源に新しい価値を～	1	3.0	11	1	1
合 計			44	2	2

※ほか地域住民等（～高知の魅力再発見～ 5人、～地域資源に新しい価値を～ 4人）

○市町村議会議員等研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数
市町村議会議員研修	1	2.5	355	1	1
新議員研修	1	4.5	17	1	1
議会広報研修	1	4.0	89	1	1
監査委員研修	1	5.0	111	1	1
合 計			572	4	4

③研修科目別実績

階層別研修

新規採用職員研修				
対 象 者：新規採用職員（技能労務職員含）			目 的： 公務員としての心構えと役割を認識するとともに、職務上必要な基礎知識を学び、地域住民の立場に立って行動する職員を育成する。	
定 員：各79人			会 場：高知県立高知青少年の家（いの町天王）	
日 程：4回 ● A コース 平成25年4月9日(火) ～ 12日(金) ● B コース 平成25年4月23日(火) ～ 26日(金) ● C コース 平成25年5月7日(火) ～ 10日(金) ● D コース 平成25年5月14日(火) ～ 17日(金)			4日間（3泊4日の宿泊研修）	
カリキュラム			時間	講 師
1 日 目	10:00 ～ 10:30	オリエンテーション 広域連合長挨拶	-	こうち人づくり広域連合
	10:30 ～ 12:00	健康管理・メンタルヘルス	1.5	高知市健康福祉部子育て支援課 保健師 森澤 小百合
	13:00 ～ 15:10	地方公務員制度・公務員倫理	2.0	高知県総務部市町村振興課 課長補佐 岡田 忠明
	15:20 ～ 17:15	自己啓発・仕事の進め方	2.0	高知市都市建設部都市計画課 課長 和田 享仁
2 日 目	8:45 ～ 12:15	地方自治のしくみ (地方自治・地方財政)	3.5	高知県総務部市町村振興課 行政担当チーフ 太田 徹 財政担当チーフ 井上 隆雄 (A・C・D) 主 幹 万徳 紀文 (B)
	13:15 ～ 17:15	接遇・ビジネスマナー	4.0	テルウェル西日本株式会社 四国支店 講 師 福岡 あゆみ アシスタント 横山 桂子 (A) アシスタント 鈴木 佐貴子
3 日 目	8:45 ～ 10:15	会計事務	1.5	高知県会計管理局会計管理課 会計支援推進監 森田 和哉
	10:25 ～ 12:00	南海地震対策	1.5	高知県危機管理部南海地震対策課 主事 川島 拓人
	13:00 ～ 17:15	人権学習（体験学習含む）	4.0	公益財団法人高知県人権啓発センター
4 日 目	8:45 ～ 10:15	セクシュアルハラスメント	1.5	公益財団法人こうち男女共同参画社会づくり財団 相談員 岡田 依里 (A・B・D) 相談員 岩田 美緒 (C)
	10:25 ～ 12:00	協働を考える	4.5	高知県文化生活部県民生活・男女共同参画課 チーフ(NPO担当) 岡村 美紀 絵金蔵運営委員会 会長 濱田 義隆
	13:00 ～ 15:45			
	15:45 ～ 16:00	閉講式	-	こうち人づくり広域連合

基本研修（一般職）

対象者：採用5年目・採用10年目・技能職員研修を受講する職員		目的： 公務員としての倫理観、使命感を醸成し、幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開かれた職場づくりを実現していくことの重要性を認識し、自ら行動していく職員を育成する。		
定員：各48人		会場： ● A コース こうち勤労センター ● B コース こうち勤労センター ● C コース 四万十市役所 ● D コース こうち勤労センター ● E コース こうち勤労センター ● F コース こうち勤労センター ● G コース こうち勤労センター ● H コース 四万十市役所 ● I コース こうち勤労センター		
日程：9回 ● A コース 平成25年6月5日(水) ● B コース 平成25年6月27日(木) ● C コース 平成25年7月4日(木) ● D コース 平成25年7月31日(水) ● E コース 平成25年8月28日(水) ● F コース 平成25年9月18日(水) ● G コース 平成25年10月11日(金) ● H コース 平成25年10月23日(水) ● I コース 平成25年11月21日(木)				
カリキュラム		時間	講師	概要
9:00 ～ 9:05	オリエンテーション	-	こうち人づくり広域連合	
9:05 ～ 12:00	コンプライアンス推進研修	3.0	A・C・D・E・G・Hコース アットヒューマンコンサルティング 合田 準 B・F・Iコース 元高知市職員 福本 晴文	公務員としての倫理観やコンプライアンス（法令遵守）意識を徹底し、階層に応じた職場での役割や責任感を醸成する。
13:00 ～ 14:50	人権研修	2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター 堀川 美彌 (A) 竹村 元一 (B・F・G) 岡村 美佐 (C・H・I) 山下 裕男 (D・E)	様々な人権問題に対する現状や課題等について理解を深めるとともに、豊かな人権感覚を身につけることによって人権問題を的確にとらえる能力や感性を育成する。
15:00 ～ 17:00	開かれた職場と心の健康づくり研修	2.0	高知産業保健推進連絡事務所 楨本 宏子 (A) 影山 淳子 (B・D・E・H) 小松 律 (C・F・G・I)	ハラスメントやメンタルヘルスに対する正しい理解と対応を学び、円滑な人間関係の構築による風通しの良い職場環境づくりを目指すしていく。

採用2年目職員研修

対象者：勤務年数2年目の職員 (技能労務職員含)	目的： 組織の中での役割を理解し、効率的な仕事の進め方やコミュニケーション能力を学び、自ら考え行動できる職員を育成する。
定員：各42人	
日程：11回 ● A コース 平成25年5月27日(月) ~ 28日(火) ● B コース 平成25年6月10日(月) ~ 11日(火) ● C コース 平成25年6月17日(月) ~ 18日(火) ● D コース 平成25年7月18日(木) ~ 19日(金) ● E コース 平成25年9月19日(木) ~ 20日(金) ● F コース 平成25年9月26日(木) ~ 27日(金) ※ ● G コース 平成25年10月24日(木) ~ 25日(金) ● H コース 平成25年12月5日(木) ~ 6日(金) ● I コース 平成25年12月12日(木) ~ 13日(金) ● J コース 平成25年12月19日(木) ~ 20日(金) ● K コース 平成26年1月30日(木) ~ 31日(金)	会場： ● A コース こうち勤労センター ● B コース こうち勤労センター ● C コース こうち勤労センター ● D コース 四万十市役所 ● E コース こうち勤労センター ● F コース 奈半利町保健センター ● G コース 四万十市役所 ● H コース こうち勤労センター ● I コース 中土佐町民交流会館 ● J コース こうち勤労センター ● K コース こうち勤労センター

●A・E・Jコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日目	9:30 ? 17:00	6.5	株式会社アイテム 講師 松下 直子	組織の中で自分の立場、役割を認識し、効果的な仕事の進め方を習得する。
2 日目	9:00 ? 16:00			
組織と自分を理解する ~組織の中の自分と仕事の進め方~		6.0		

●B・D・Kコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日目	9:30 ? 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 北川 和恵	住民により良い価値を提供できる職場を目指して、いきいきと仕事ができる環境を実現するためのコミュニケーション能力の向上を図る。
2 日目	9:00 ? 16:00			
いきいき働く仕事術 ~魅力ある人の仕事とは~		6.0		

●C・Iコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日目	9:30 ? 17:00	6.5	株式会社インソース 講師 原 由紀子	求められる自己の役割を認識し、住民の立場に立った接遇とコミュニケーションの基本を習得する。
2 日目	9:00 ? 16:00			
住民対応における接遇と コミュニケーションの基本		6.0		

●F・G・Hコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日目	9:30 ? 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 木村 仁美 (F・G) 講師 田原 圭子 (H)	わかりやすい文書を作成するために、文書表現力や図解表現力を身に付け、基礎的実務能力の向上を図る。
2 日目	9:00 ? 16:00			
文書表現力・図解表現力を磨く		6.0		

※台風のため、Gコースの2日目午後(13:00~16:00)は休講。

採用5年目職員研修

対象者：勤務年数5年目の職員	目的： 組織の中での役割を理解し、環境変化に対応できる職員を育成する。
定員：各40人	
日程：4回 ● Aコース 平成25年6月3日(月) ～ 4日(火) ● Bコース 平成25年8月1日(木) ～ 2日(金) ● Cコース 平成25年11月14日(木) ～ 15日(金) ● Dコース 平成25年12月16日(月) ～ 17日(火)	会場： ● Aコース こうち勤労センター ● Bコース こうち勤労センター ● Cコース 四万十市役所 ● Dコース こうち勤労センター

●A・Dコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	9:30 ～ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 杠 隆史	創造力開発と業務改善の基本や実際を、演習を通じて身に付け、問題解決力や目標達成能力の向上を図る。
2 日 目	9:00 ～ 16:00			
創造力開発と業務改善				

●Bコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	9:30 ～ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 小室 邦夫	協働の魅力と可能性について理解するとともに、住民満足度を高める協働の実践へと結び付ける能力の向上を図る。
2 日 目	9:00 ～ 16:00			
協働のまちづくりと住民満足				

●Cコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	9:30 ～ 17:00	6.5	株式会社 行政マネジメント研究所 講師 中村 雅子	個人の仕事とチームの仕事の関係を理解し、上司を動かす「真に自立した職員」になるための基本を理解するとともに、コミュニケーション能力の向上を図る。
2 日 目	9:00 ～ 16:00			
組織力強化と部下力養成				

採用10年目職員研修

対象者：勤務年数10年目の職員	目的： 組織の中での役割を理解し、課題発見、解決力を磨くことで、政策立案につなぐことのできる職員を育成する。
定員：各40人	
日程：5回 ● Aコース 平成25年5月23日(木)～24日(金) ● Bコース 平成25年6月6日(木)～7日(金) ● Cコース 平成25年7月8日(月)～9日(火) ● Dコース 平成25年9月5日(木)～6日(金) ● Eコース 平成26年1月14日(火)～15日(水)	会場：こうち勤労センター

●A・Eコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1日目	9:30 ～ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 田中 浩	中堅職員に求められる役割を再認識するとともに、問題解決力・企画力・現状分析力・説明力の向上を図る。
2日目	9:00 ～ 16:00			
問題解決力向上		6.0		

●B・Dコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1日目	9:30 ～ 17:00	6.5	株式会社 行政マネジメント研究所 講師 本多 鉄男	地域を取り巻く環境の変化を理解するとともに、政策の目的（理念）を持ち、政策立案する能力を高める。
2日目	9:00 ～ 16:00			
地域の将来を考える政策立案		6.0		

●Cコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1日目	9:30 ～ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 鴨志田 栄子	これまでの仕事を振り返り、自分が仕事に対してどのような価値を求めているか、また自分の強みや弱みを理解し、組織での果たすべき役割などについて考える。
2日目	9:00 ～ 16:00			
自己の能力、強みの発見 ～セルフモチベーションの向上～		6.0		

技能職員研修			
対象者：勤務年数10年目の技能労務職員		目的： 組織の中での役割を理解し、調整力を養い、チームのまとめ役として行動できる職員を育成する。	
定員：36人			
日程：1回 平成25年8月29日(木) ～ 30日(金)		会場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講師
1日目	9:30 ～ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 田辺 ゆうこ
自己表現による問題解決			
2日目	9:00 ～ 16:00	6.0	

採用15年目職員研修			
対象者：勤務年数15年目の職員 (技能労務職員含)		目的： 組織における自己の現状を把握し、知識や経験の活かし方を考え、組織の活性化に貢献できる職員を育成する。	
定員：各48人			
日程：5回 ● A コース 平成25年6月21日(金) ● B コース 平成25年7月12日(金) ● C コース 平成25年9月24日(火) ● D コース 平成25年11月1日(金) ● E コース 平成25年11月29日(金)		会場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講師
10:00 ～ 16:30	いきいきした職場づくりのために	5.5	株式会社プロックス 代表取締役 西川 敬一

基本研修（管理職）

対象者：係長・課長補佐・課長研修を受講する職員		目的： 公務員としての倫理観、使命感を醸成し、幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開かれた職場づくりを実現していくことの重要性を認識し、自ら行動していくためのリーダーを育成する。		
定員：各48人		会場： ● A コース こうち勤労センター ● B コース こうち勤労センター ● C コース 四万十市役所 ● D コース こうち勤労センター ● E コース こうち勤労センター ● F コース 中土佐町民交流会館 ● G コース こうち勤労センター ● H コース 四万十市役所 ● I コース こうち勤労センター		
日程：9回 ● A コース 平成25年5月30日(木) ● B コース 平成25年6月28日(金) ● C コース 平成25年7月5日(金) ● D コース 平成25年8月22日(木) ● E コース 平成25年9月2日(月) ● F コース 平成25年10月2日(水) ● G コース 平成25年10月7日(月) ● H コース 平成25年10月22日(火) ● I コース 平成25年11月20日(水)				
カリキュラム		時間	講師	概要
9:00 ～ 9:05	オリエンテーション	-	こうち人づくり広域連合	
9:05 ～ 12:00	コンプライアンス推進研修	3.0	A・C・D・E・G・H コース 岡山県市町村職員研修センター 江見 富美男 B・F・Iコース 深堀人材開発研究所 深堀 清	公務員としての倫理観やコンプライアンス（法令遵守）意識を徹底して、職場での役割や責任感を醸成するリーダーを育成する。
13:00 ～ 14:50	人権研修	2.0	A・C・D・F・Hコース 千斗枝グローバル教育研究所 山中 千枝子 B・E・G・Iコース 高知市教育委員会 人権・こども支援課	様々な人権問題に対する現状や課題等について理解を深めるとともに、豊かな人権感覚を身につけることによって人権問題を的確にとらえる能力や感性を持ったリーダーを育成する。
15:00 ～ 17:00	開かれた職場と心の健康づくり研修	2.0	一般社団法人 日本産業カウンセラー協会四国支部 田中 節子 (A・B・F・G・H・I) 立和名 美保子 (C・D・E)	ハラスメントやメンタルヘルスに対する正しい理解と対応の仕方を学び、円滑な人間関係の構築による風通しの良い職場環境づくりを目指していくリーダーを育成する。

係長研修

対象者：係長級職員（新任者）			目的： 仕事の管理と部下育成を認識し、課全体の方向性を意識する職員を育成する。		
定員：各40人			会場：こうち勤労センター		
日程：6回 ● Aコース 平成25年7月29日(月)～30日(火) ● Bコース 平成25年8月15日(木)～16日(金) ● Cコース 平成25年10月3日(木)～4日(金) ● Dコース 平成25年11月18日(月)～19日(火) ● Eコース 平成25年11月25日(月)～26日(火) ● Fコース 平成26年1月23日(木)～24日(金)					
カリキュラム			時間	講師	
1 日 目	9:30 }	市町村長等講話	1.0	市町村長等講話	
	10:20			Aコース 高知県知事 尾崎 正直 Bコース 馬路村長 上治 堂司 Cコース 大豊町長 岩崎 憲郎 Dコース 高知市長 岡崎 誠也 Eコース 土佐市長 板原 啓文 Fコース 南国市長 橋詰 壽人	
2 日 目	10:30 }	組織における係長の立場と役割	5.5	一般社団法人日本経営協会 講師 愛知 輝義	
	17:00				
2 日 目	9:00 }		6.5		
	16:30				

課長補佐研修

対象者：課長補佐級職員（新任者）			目的： 管理職としての役割と人材育成のあり方について理解し、組織のビジョンを想い描ける職員を育成する。		
定員：各40人			会場：こうち勤労センター		
日程：4回 ● Aコース 平成25年8月20日(火)～21日(水) ※ ● Bコース 平成25年9月3日(火)～4日(水) ● Cコース 平成25年11月5日(火)～6日(水) ● Dコース 平成26年1月8日(水)～9日(木)					
カリキュラム			時間	講師	
1 日 目	13:00 }	人材育成と職場活性化	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 浦野 秀一	
	17:00				
2 日 目	9:00 }		6.0		
	16:00				

※台風のため、Bコースの2日目午後（13：00～16：00）は休講。

課長研修

対象者：課長級職員（新任者）		目的： 行政環境の変化と管理職の役割を認識し、 リーダーシップ力とマネジメント力を養う ことにより、地域全体の発展を考える職員 を育成する。	
定員：各42人		会場：こうち勤労センター	
日程：3回 ● Aコース 平成25年7月23日(火) ～ 24日(水) ● Bコース 平成25年10月8日(火) ～ 9日(水) ● Cコース 平成25年11月7日(木) ～ 8日(金)		会場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講師
1 日 目	13:00 ～ 17:00	4.0	株式会社ヤマオコーポレーション 代表取締役 鬼澤 慎人
2 日 目	9:00 ～ 16:00		
管理職の役割とリーダーシップ		6.0	

トップセミナー

対象者： 市町村長、副市町村長、 正副議会議員、各種委員 会委員長、会計管理者、 部長・副部長級職員及び 人事研修担当課長		目的： 活力ある地域社会の構築を目指し、自治体経営に係る経営戦略、社会経 済情勢、地方行財政制度等についての理解を深める。	
定員：300人		会場：高知県立県民文化ホール グリーンホール	
日数：1日間		日程：平成25年10月30日(水)	
カリキュラム		時間	講師
13:00	講演 「時代の変化と政策形成の重要性」	1.0	株式会社 行政マネジメント研究所 講師 本多 鉄男 (政策研究共同事業指導講師)
}	政策研究共同事業報告	1.0	政策研究グループ
16:30	講演 「これからの公共政策のあり方 ～政策実現・実践へのカギ～」	1.5	北海道大学公共政策大学院 院長・教授 宮脇 淳

能力向上・開発研修

自治体法務入門研修			
対象者：全職員	目的：		
定員：100人	業務上の課題等を法に基づいて考え判断する能力など、これからの自治体職員に必要とされる法務を習得する。		
日数：1日間	日程：平成25年6月26日(水)	会場：高知城ホール	
カリキュラム		時間	講師
9:30 }	1. 「自治体法務」を学ぶ意味 <ul style="list-style-type: none"> ・自治体法務とは何か ・法と政策 2. 自治体の事務と自治体法務 <ul style="list-style-type: none"> ・自治体の事務と再配分 ・条例制定権 ・自治体と法令解釈権 ・国と自治体 3. 自治体行政と住民 <ul style="list-style-type: none"> ・行政手続と住民 ・住民参加とまちづくり 16:30 <ul style="list-style-type: none"> ・自治体と情報 ・自治体政策の実効性確保とその手段 4. 自治体をめぐる紛争の解決 <ul style="list-style-type: none"> ・自治体をめぐる紛争解決の手段 ・行政事件訴訟法の改正とその特徴 ・国家賠償 ・住民訴訟 	6.0	中央大学法学部 教授 橋本 基弘

※ 高知県との合同研修

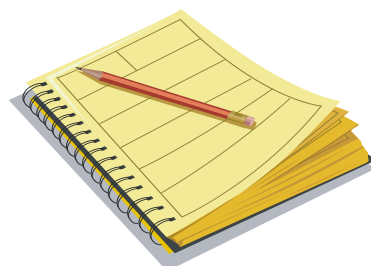


政策法務研修				
対象者：全職員		目的：		
定員：40人		地域公共政策の立案に必要な法的基礎知識の習得を目指し、これからの政策法務のあり方について学ぶ。		
日数：2日間		日程：平成25年9月30日(月) ～ 10月1日(火)		会場：こうち勤労センター
カリキュラム			時間	講師
1 日 目	9:30	1. 地方分権改革の進展と政策法務 2. 公共政策立案の政策のルール化 3. 憲法と政策立案 〈演習〉	6.5	岡山大学大学院 非常勤講師 宇那木 正寛
	17:00	4. 法令と条例 〈演習〉		
2 日 目	9:00	5. 都道府県条例と市町村条例 6. 道州制と地方自治の本旨	6.5	
		7. 行政課題に対処する行政活動の形式 8. 行政上の義務の強制的実現		
	16:30	9. その他立法・解釈に必要な基礎知識		

※ 高知県との合同研修



地方自治法・地方公務員法研修			
対象者：全職員		目的：	
定員：48人		地方自治法と地方公務員法の基礎的知識から、法の解釈・運用まで幅広く学習し、地方自治の本旨を理解する。	
日数：2日間		日程：平成25年6月12日(水) ～ 13日(木)	会場：こうち勤労センター
カリキュラム		時間	講師
1 日 目	9:00 ～ 17:00	7.0	元東京都総務局 審査法務担当部長 木藤 静夫
	1. 地方自治法 ・法律科目の学び方 ・地方自治の本旨 ・地方分権一括法による改正 ・地方公共団体の種類 ・地方公共団体の事務 ・長と議会の関係 ・住民の権利と義務 ・最近の地方自治法の改正 ・質疑応答		
2 日 目	9:00 ～ 16:30	6.5	
	2. 地方公務員法 ・地方公務員法とは ・地方公務員の種類 ・地方公務員の身分保障 ・職員として守るべきこと ・職員としての責任 ・これからの職員としてのあり方 ・質疑応答		



事例で学ぶ民法研修 ～債権法を中心とした民法の基礎～			
対象者：全職員	目的：		
定員：40人	業務の遂行に必要な民法について、身近な事例を通じて基礎知識を習得する。		
日数：1日間	日程：平成25年11月13日(水)	会場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講師
9:00 ～ 17:00	1. はじめに 2. 民法の構成 3. 事例研修	7.0	稲田法律事務所 弁護士 稲田 良吉

※ 高知県との合同研修



訴訟事例に学ぶ行政法研修			
対象者：全職員	目的：		
定員：40人	訴訟事例を通じて行政法に関する基礎的知識を学び、実務能力を高める。		
日数：1日間	日程：平成25年11月14日(木)	会場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講師
9:00 ～ 17:00	1. 行政への信頼 2. 行政法とその特質 3. 行政行為 4. 行政行為の無効・取消・撤回 5. 国家補償 6. 行政争訟	7.0	下元敏晴法律事務所 弁護士 下元 敏晴

※ 高知県との合同研修

企業決算書の見方研修			
対象者：全職員	目的：		
定員：48人	企業決算書の基本的な見方を身に付ける。		
日数：1日間	日程：平成25年9月12日(木)	会場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講師
9:30 ～ 17:00	1. 決算書の基礎知識 2. 貸借対照表と損益計算書のポイントを押さえる 3. キャッシュ・フロー計算書から何が読み取れるか 4. 決算書を作ってみよう 5. 決算書を分析してみよう 6. 企業会計と公会計の違い	6.5	有限責任監査法人 トーマツ 公認会計士 小室 将雄



公会計財務書類活用研修			
対象者：全職員	目的：		
定員：48人	公会計制度における財務書類の見方や活用方法を習得し、自治体経営に必要な知識を身に付ける。		
日数：1日間	日程：平成25年9月13日(金)	会場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講師
9:30 ～ 17:00	1. 公会計改革の意義と効果 2. 企業会計の基礎 3. 企業会計と公会計の違い 4. 財務書類の分析方法 5. 財務書類の分析演習 6. 財務書類の活用方法	6.5	有限責任監査法人 トーマツ 公認会計士 小室 将雄

行財政問題研究研修 ～小西教授の地方財政講座～			
対象者：全職員	目的： 今日の地方自治体における財政危機の状況の中で、財政問題や行革について学ぶことにより、今後の自治体職員としてのあり方について考える。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：平成25年7月19日(金)	会場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講師
10:00	1. 地方財政制度の考え方、特徴、近年の制度改革の動き	5.0	関西学院大学大学院 教授 小西 砂千夫
}	2. 公会計改革、自治体の財政健全化、第三セクター等の抜本改革		
16:00	3. 地方公務員給与の見直し、平成26年度以降の地方財政の課題		

滞納整理事務研修 ～滞納処分できる地方税と公課～			
対象者：全職員 (主に滞納整理実務経験1年以上の職員)	目的： 滞納整理事務の遂行にあたって必要な知識を習得する。		
定員：48人			
日数：2日間	日程：平成25年9月10日(火) ～ 11日(水)	会場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講師
1日目	9:30	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 杉之内 孝司
	}		
17:00	1. 徴収事務（滞納整理）の全体像 2. 市町村税と公課の滞納処分の根拠規定 3. 徴収権の消滅時効		
2日目	9:00	6.0	
	}		
	16:00		7. 破産手続と滞納処分

広報技術向上研修 ～読まれる文章・伝わる文章～			
対象者：全職員 (主に広報担当職員)	目的： 市町村広報担当として必要とされる基礎知識を習得する。		
定員：30人			
日数：1日間	日程：平成25年6月14日(金)	会場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講師
10:00 }	1. 「広報いこま」の作り方	5.0	奈良県生駒市役所 大垣 弥生
	2. 文章を書いてみる・読んでみる		
16:00	3. 質疑応答		

人事・研修担当者研修			
対象者：人事・研修担当職員	目的： 人事・研修担当者としての知識・技能の向上を図る。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：平成25年4月19日(金)	会場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講師
10:30 }	人物重視の選考により採用ミスマッチを防ぐ！ 1. 雇用情勢と採用環境について	5.0	株式会社 日本経営協会総合研究所 講師 川村 稔
	2. 採用面接の基本		
	3. 個人面接の進め方		
	4. 面接事例研究		
16:30	5. ロールプレイング		
	6. まとめ		

議会事務局職員研修			
対象者：議会事務局職員	目的： 議会事務局職員としての知識・技能の向上を図る。		
定員：80人			
日数：1日間	日程：平成25年7月17日(水)	会場：高知共済会館	
カリキュラム		時間	講師
10:00 } 14:00	議会運営の実務と課題 (市議会と町村議会の合同研修)	3.0	全国市議会議長会 法制参事 本橋 謙治
14:10 } 15:30	事例研究等(町村議会)	1.5	

新任土木技術職員研修			
対象者：土木担当課等に配属されて2年未満の職員	目的： 行政上必要な土木技術についての基本事項の実務研修を行い、市町村土木技術職員の資質向上を図る。		
定員：20人			
日数：18日間	日程：平成25年4月8日(月)～5月2日(木)	会場：高知県建設技術公社	
カリキュラム			
8:30 } 17:15	1. 測量業務(測量の実際)に関すること 2. 設計・積算業務に関すること 3. 施工管理業務に関すること 4. その他		

パソコン集合研修					
対象者：全職員			目的： 職務に必要な各種ソフトの基本操作及び基礎知識・技術を習得する。		
科目	バージョン	日数	日程	定員	会場
ワード（初級）	2007	2	平成25年8月27日（火）～28日（水）	20人	株式会社 高知ソフト ウェアセンター
	2010		平成25年11月5日（火）～6日（水）	20人	
エクセル（初級）	2007	2	平成25年8月29日（木）～30日（金）	20人	
			平成25年9月12日（木）～13日（金）	20人	
	2010		平成25年11月19日（火）～20日（水）	20人	
アクセス（初級）	2007	3	平成25年8月20日（火）～22日（木）	20人	
	2010		平成25年11月12日（火）～14日（木）	20人	
パワーポイント（初級）	2007	2	平成25年9月18日（水）～19日（木）	20人	
CALS/EC実務（電子納品編）		1	平成25年7月19日（金）	20人	公益社団法人 高知県建設技術公社
CALS/EC実務（CAD基礎編）		1	平成25年12月13日（金）	20人	
CALS/EC実務（CAD実務編）		1	平成26年1月17日（金）	20人	

※CALS/EC実務研修（CAD基礎編・CAD実務編）のソフトは、AutoCADを使用します。



e-ラーニング研修					
ワード (初級)	受講日程		期間	定員	対象者
	平成26年7月1日～9月30日		3か月	20人	全職員
	内容	初心者を対象に、文字の入力や文書の作成、編集、印刷などの基本操作をはじめ、表や図を盛り込んだ文書の作成などを学習する。			
ワード (中級)	受講日程		期間	定員	対象者
	平成26年9月1日～11月30日		3か月	20人	全職員（初級操作のできる職員）
	内容	さまざまな書式や図形を使った応用的な文書をはじめ、差込印刷やフォームの作成など実務的な機能、Web対応の機能を学習する。			
エクセル (初級)	受講日程		期間	定員	対象者
	平成26年7月1日～9月30日		3か月	30人	全職員
	内容	初心者を対象に、表の作成や編集、関数を使った計算処理、グラフ作成、印刷などの基本操作をはじめ、ワークシート間の連携、データの並び替えなど便利な機能を学習する。			
エクセル (中級)	受講日程		期間	定員	対象者
	平成26年9月1日～11月30日		3か月	40人	全職員（初級操作のできる職員）
	内容	関数を使った計算や複合グラフ、ピボットテーブルの作成、マクロ機能、Web対応機能など便利な機能を学習する。			
アクセス (初級)	受講日程		期間	定員	対象者
	平成26年7月1日～9月30日		3か月	30人	全職員
	内容	初心者を対象に、基本的なデータベースの作成やアクセスの基本機能であるテーブル機能、クエリ機能、フォーム機能、レポート機能を学習する。			
アクセス (中級)	受講日程		期間	定員	対象者
	平成26年9月1日～11月30日		3か月	20人	全職員（初級操作のできる職員）
	内容	さまざまな関数の利用、アクションクエリの作成、メイン・サブフォームやメイン・サブレポートの作成など、実用的なデータベースを構築する方法を学習する。			
パワーポイント (初級)	受講日程		期間	定員	対象者
	平成26年7月1日～9月30日		3か月	20人	全職員
	内容	初心者を対象に、プレゼンテーションの作成やスライドショーの実行、図の挿入と編集などの基本操作をはじめ、画面切替効果やアニメーション効果などの特殊効果の設定などを学習する。			

- 目的 : 職務に必要な各種ソフトの基本操作及び基礎知識・技術を習得する。
- 受講方法 : インターネットに接続されたパソコンのWebブラウザ上で学習する。
- 選考方法 : こうち人づくり広域連合が指定したe-ラーニングの受講に対して、予算の範囲内で、受講者を決定します。
- 経 費 : 受講料については、こうち人づくり広域連合が支払います。
(テキストは、受講者が必要に応じて書店等で購入する)

OJTの進め方研修 ～人を育てる楽しさを知ろう～				
対象者：全職員 (主に部下育成担当職員)	目的： 部下・後輩育成に必要なスキルを具体的に身に付け実践することで、それぞれが抱えた課題の解決策を考え、育成担当者としての能力向上を図る。			
定員：36人				
日数：2日間	日程：1回目 平成25年7月22日(月) 2回目 平成25年8月19日(月)	会場：こうち勤労センター		
カリキュラム			時間	講師
1回目	9:30 } 16:30	1. OJTの意義と必要性 2. 育成担当者の役割認識 3. 部下・後輩との接し方 4. 育成担当者としてのコミュニケーション力 ～聴くスキル 5. 育成計画策定のポイント	6.0	株式会社インソース 講師 田中 秀樹
2回目	9:30 } 16:30	1. OJTを振り返る 2. チームで共同してOJTを進行する 3. ケーススタディ 4. 明日からの指導方法を考える 5. 明日からの行動目標	6.0	

コーチング研修				
対象者：全職員	目的： 自発的に行動できる人材の育成を目指した「コーチング」に対する理解を深め、演習を通じてスキルを体得することにより、部下、後輩に対する指導力やコミュニケーション能力を高める。			
定員：30人				
日数：1日間	日程：平成25年10月10日(木)	会場：こうち勤労センター		
カリキュラム			時間	講師
9:00 } 17:00	1. コーチングの基礎知識 2. タイプ別コーチングの留意点 3. コーチングスキル演習	7.0	Harmonie (ハーモニア) 代表 中村 真理	

プレゼンテーション研修 ～これであなたも説明上手～

対象者：全職員	目的：		
定員：20人	会議や説明会等で聴き手の興味・関心を捉え、筋道が明確で、ストーリー性があり、好感が持てるプレゼンテーションの手法を習得する。		
日数：1日間	日程：平成25年9月17日(火)	会場：こうち勤労センター	
カリキュラム			時間
9:00 ～ 16:30	1. プレゼンテーション力向上の意義と効果 2. 聴き手の共感と呼び、好感を持ってもらう話し方 3. 聴き手に筋道が明確で分かりやすい伝え方 4. 聴き手の理解・納得を引き出すストーリー性がある説明力 5. 職場での活用に向けて (上手に話すより、自分らしく話す)	6.5	株式会社パトス 講師 近藤 晃司



住民対応力向上研修

対象者：全職員	目的：		
定員：36人	「住民の満足とは何か」を意識して、クレームに対応する心構えや交渉の技法を学ぶことで住民サービスの向上を目指す。		
日数：1日間	日程：平成25年9月9日(月)	会場：こうち勤労センター	
カリキュラム			時間
9:00 ～ 17:00	1. クレーム対応の基礎知識 〈実習1〉グループディスカッション 2. クレーム対応の心構え 3. クレーム対応の技法 〈実習2〉ロールプレイング 4. 困難なクレームへの対処法 5. 住民対応能力をさらに高めるために	7.0	株式会社 アイバック・ビジネス 教育研究所 代表取締役 関根 健夫

相手に伝わる話し方研修			
対象者：全職員		目的：	
定員：30人		情報を正しく伝え、説得力のある説明や表現力の向上を図るとともに、その基本能力である話し方の能力向上を目指す。	
日数：2日間		日程：平成25年6月19日(水) ～ 20日(木)	会場：こうち勤労センター
カリキュラム		時間	講師
1 日 目	9:30 }	6.5	株式会社話し方研究所 所長 櫻井 弘
	17:00		
2 日 目	9:00 }	6.0	
	16:00		

《平成25年度 新設研修》

接遇リーダー研修			
対象者：全職員		目的：	
定員：30人		住民満足や職場活性化のための接遇スキルを身に付け、職場全体の接遇力向上をリードする職員を育成する。	
日数：1日間		日程：平成25年8月7日(水)	会場：こうち勤労センター
カリキュラム		時間	講師
9:00 }	1. はじめに～住民満足とは 2. CSを支える基本マナー 3. きく・話す 4. 来客対応時のマナー 5. クレーム対応の4つの基本手順 6. ケース別クレーム対応方法 7. ケーススタディ 8. 組織としていかにCSを向上させるか 9. まとめ	6.5	株式会社インソース 講師 河野 貴久代

問題解決のための「見える化」研修			
対象者：全職員	目的： 厳しい行政環境の中で、分権時代に求められる問題解決型リーダーを目指し、問題解決のための真因を徹底的に追求する力を身に付け、住民の要望を先取りできる自治体経営を担う能力の向上を図る。		
定員：36人	日程：平成25年8月6日(火)		会場：こうち勤労センター
日数：1日間	カリキュラム		時間
9:00 ～ 17:00	1. 問題解決型リーダーに求められる能力 2. 問題解決法入門 3. グループ演習 4. 問題解決のための「見える化」 5. まとめ	7.0	株式会社 行政マネジメント研究所 講師 井上 善海



危機管理研修 ～自治体職員が知っておきたい危機管理術～			
対象者：全職員	目的： 危機管理についての知識とノウハウを習得し、不測事態への的確な判断と適切な対応を学ぶことで危機管理能力の向上を図る。		
定員：48人	日程：平成25年10月16日(水)		会場：こうち勤労センター
日数：1日間	カリキュラム		時間
9:00 ～ 16:00	1. 自治体における危機とは 2. 危機対応マニュアル作成 3. 不当要求への対応 4. コンプライアンス	6.0	一般社団法人日本経営協会 講師 大塚 康男

管理職のためのメンタルヘルス研修			
対象者：係長級以上の職員	目的： 働きやすい職場づくりや不調者への対応など、管理職に求められる役割やメンタルヘルス対策について理解し、実践につなげる。		
定員：80人			
日数：1日間	日程：平成26年1月16日(木)	会場：高知共済会館	
カリキュラム		時間	講師
10:00 }	1. ストレス社会の現状を知り考える 2. ストレスをチェックして対策を考える 3. うつ病について学習する 4. 職場のメンタル対策での最新事例紹介 5. メンタルタフネスになろう	5.0	株式会社 行政マネジメント研究所 講師 渡部 卓
16:00	6. 4つのRとマイリスト、WLBの重要性 7. うつ病を予防するシンプルな習慣づくり 8. まとめと質疑応答		

プロの仕事術研修			
対象者：全職員	目的： 仕事のプロとしての自覚と意識について理解を深めるとともに、仕事にかかる時間を半減させる考え方、合理化、段取り、処理の方法などを幅広く身に付ける。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：平成25年7月2日(火)	会場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講師
9:00 }	1. 仕事の哲学 〈演習〉仕事の目標と方法、仕事の付加価値について	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 岡野 勝志
	2. 仕事の道具と課題 〈演習〉仕事術のチェック(1)		
	3. 仕事の常識を変える 〈演習〉仕事術のチェック(2)		
	4. 仕事のスキルアップ 〈演習〉仕事のスキルと習慣		
	5. ベーシック仕事術 〈演習〉顧客や住民と無縁の作業や仕事 vs 顧客や住民に直結する作業や仕事		
16:30	6. リーダーシップ仕事術 〈演習〉自分の価値を自己評価する		

意識改革セミナー			
対象者：全職員	目的：		
定員：70人	改善・改革の必要性を認識し、社会環境の変化に対応できる自治体職員を育成する。		
日数：1日間	日程：平成25年7月10日(水)	会場：高知共済会館	
カリキュラム		時間	講師
13:00 }	離島発！地域再生への挑戦～最後尾から最先端へ～ 1.職員の意識改革 ・熱意・誠意・創意の三つの心が大切である。 ・職員が変われば住民も変わり、住民が変われば地域は変わる 2.外貨獲得の地産地商へ ・何もないから知恵を出し、地域資源を発掘する ・Iターンなどよそ者、若者のアイデアを商品化に ・市場の開拓、出口がなければ良いモノも売れない	3.0	島根県海士町長 山内 道雄
16:00	3.地域活性化のポイント ・ハンデをアドバンテージに変える知恵と、ピンチをチャンスと捉える発想の転換 ・「攻め」の姿勢こそが革新を生む ・「元気」・「やる気」・「本気」の三つの「気」で地域の未来は決まる		

男女共同参画セミナー			
対象者：全職員	目的：		
定員：70人	男女共同参画社会の実現に向けて、性別にかかわらず、互いの能力や個性を十分発揮できる環境づくりへの理解を深め、実践につなげる。		
日数：1日間	日程：平成26年1月22日(水)	会場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講師
13:30 } 15:30	ボクが男女共同参画に目覚めたワケ	2.0	独立行政法人 農業・食品産業技術総合研究機構 生物系特定産業技術研究支援センター 所長 新木 雅之

地域力創造研修

- 目的：地域固有の資源を活用し、多様な主体との協働により「地域力」を高め、活力ある地域づくりや課題解決に取り組むためのスキルや手法を学び、主体的に地域の活性化に取り組む人材を育成する。
- 対象者：市町村職員及び地域住民等
- 方針：
 - ・県内外の地域づくりの先進事例等や各市町村の取り組み事例等の情報共有を図るための研修を実施する。
 - ・県内外の「地域づくりびと」等から、より多くの「理念・心・想い」を学ぶことで、地域づくり活動を主体的に行う必要性を認識を図るとともに、相互のネットワーク作りを推進するための研修を実施する。
 - ・広域連合企画の研修だけではなく、構成市町村主体の研修を実施する。

ア. 広域連合企画（第1回）

地域力創造研修 ～高知の魅力再発見～			
定 員：70人（市町村職員 40人、地域住民等 30人）			
日 数： 1日間	日 程：平成25年10月17日(木)	会 場：高知城ホール	
カリキュラム		時間	講 師
13:30 ～ 16:30	高知へシルバーIターンを呼び込むための地域戦略	3.0	有限会社南国生活技術研究所 代表 黒笹 慈幾

イ. 広域連合企画（第2回）

地域力創造研修 ～地域資源に新しい価値を～			
定 員：40人（市町村職員 20人、地域住民等 20人）			
日 数：1日間	日 程：平成25年11月12日(火)	会 場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講 師
13:00 ～ 16:00	地域資源を活かした「学びの場」を創出し、自然との共生を目指す土佐山アカデミーの取り組み（地域資源を活かす課題や可能性をワークショップ形式でディスカッション）	3.0	特定非営利活動法人 土佐山アカデミー ディレクター 内野 加奈子

ウ. 構成市町村企画

テーマは自由として、市町村から募集します。

（「協働について考える研修」、「地域資源活用研修」など）

平成25年度は実績なし

【留意点】

- 1 こうち人づくり広域連合が主催で実施する研修であり、開催市町村以外の市町村職員も募集し、参加します。
- 2 市町村が主催する研修の経費を補助するものではありません。
- 3 地域住民を主な対象として行う、事業や制度などの周知もしくは啓発または生涯学習などを目的とした、説明会、講演会またはシンポジウムなどは対象外です。

市町村議会議員等研修

市町村議会議員研修			
対象者： 市町村議会議員及び 監査委員	目的： 地方分権時代における市町村議会議員や監査委員の役割と責務を認識し、社会情勢や地域の諸課題に加え、地方議会制度、地方行財政制度等の基本的な考え方や現状について理解を深める。		
定員：600人	日程：平成25年7月25日(木)		会場：高知県立県民文化ホール オレンジホール
日数：1日間			
カリキュラム		時間	講師
14:00 ～ 16:30	講演 「巨大津波想定に向かい合う防災を考える」	2.5	群馬大学 教授 片田 敏孝



新議員研修			
対象者： 新任市町村議会議員	目的： 議会議員として必要とされる議会等についての知識や意識の向上を図る。		
定員：48人	日程：平成26年1月10日(金)		会場：こうち勤労センター
日数：1日間			
カリキュラム		時間	講師
10:00 ～ 15:30	議会議員の役割と課題	4.5	一般社団法人日本経営協会 講師 浦野 秀一

議会広報研修			
対象者： 議会広報編集に関わる議会議員及び議会事務局職員	目的： 議会広報の編集技術の向上を図る。		
定員：150人			
日数：1日間	日程：平成26年2月6日(木)	会場：高知共済会館	
カリキュラム		時間	講師
10:00 ～ 15:00	読まれる議会広報誌を作ろう 1. 企画から完成まで編集のキーワード 2. 「読まれる」紙面と「読まれない」紙面 3. 読まれる企画を考える 4. 読まれる記事を書く 5. 読者を引きつける見出しをつくる 6. 見やすい割付と紙面展開	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 西村 良平

監査委員研修			
対象者：市町村監査委員及び事務局職員	目的： 専門知識の習得と監査能力の向上を図る。		
定員：130人			
日数：1日間	日程：平成25年5月22日(水)	会場：高知共済会館	
カリキュラム		時間	講師
10:00 ～ 15:00	自治体の監査の課題と ニュー・パブリック・ガバナンス (市監査委員と町村監査委員の合同研修)	4.0	関西学院大学専門職大学院 教授 石原 俊彦
15:10 ～ 16:00	小規模自治体における 監査の効率的実施と分析的手続 (町村監査委員のみの研修)	1.0	

※15時20分から都市監査委員協議会があります。

※16時15分から町村監査委員協議会の定期総会があります。

(2) 研修支援事業

講師派遣研修

- 目的： 職員の能力及び資質の向上を目的として、単独または複数の市町村で職員研修を実施する際に、研修講師の派遣を支援する。
- 対象： 構成市町村（一部事務組合を除く。）
- 経費： 研修講師の派遣に要する委託料、報償費及び旅費は、広域連合が負担する。それ以外の経費（書籍代、消耗品費、テキスト印刷費、会場使用料等）は、構成市町村の負担とする。
- 留意点： 年度内において1市町村につき原則として10事業までとする。

講師派遣研修						
No.	市町村名	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
1	高知市 1	人事考課・目標管理研修	H25.4.24 ~26	一般社団法人日本経営協会 阪口 武	監督職（新任係長）	61
2	高知市 2	人事考課（フォロー）研修	H25.7.29 ~31	一般社団法人日本経営協会 阪口 武	管理監督職（係長2年目・3年目）	107
3	高知市 3	業務改善研修	H25.6.25 、10.18	(有)エヌ・アール・シー 杠 隆史	政策課題研究研修受講者、接遇リーダー、及び公募	24
4	黒潮町 1	職員法制執務研修	H25.5.13	(株)ぎょうせい 徳織 昭夫	全職員	16
5	構原町 1	法制執務（初級～中級）研修	H25.6.6~7	第一法規(株) 峯村 欣弘	新採用職員から係長	28
6	高知市 4	心理学を活用した接遇研修	H25.7.4~5	オフィス山崎 山崎 真理	課長級・課長補佐級職員	57
7	中土佐町 1	人事評価研修	H25.5.29 ~30	(株)ぎょうせい 三留 敏明	全職員（管理職含む）	121
8	大豊町 1	土佐・長岡・吾川郡町村議会連絡協議会合同研修会「現代山村の現状と地域の再生」	H25.8.28	高知大学名誉教授 大野 晃	土佐・長岡・吾川郡町村議会議員及び議会事務局職員	60
9	いの町 1	人事評価研修	H25.6.28	(株)ぎょうせい 橋本 周平	新規採用職員、管理職員	43
10	四万十町 1	第7回高幡町村議会議長会議員研修（地域まるごと販売術～モノではなくココロ感動は人間にしかつくりえない～）	H25.8.30	田舎まるごと販売研究家 松崎 了三	高岡郡及び幡多郡町村議会議員・事務局職員、中土佐町・四万十町職員	160
11	いの町 2	接遇セミナー研修	H25.7.19、 H26.1.24	テルウェル西日本（株） 四国支店 福岡 あゆみ	仁淀病院事業全職員	91
12	高知市 5	マネジメント研修	H25.11.20 ~22	(株)行政マネジメント研究所 大内 一敏	課長補佐級・課長級職員	80
13	南国市 1	外国語による災害時対応訓練	H25.8.21	南国市国際交流協会（NIA） 永野 さち 他ネイティブスピーカー	消防職員	38
14	南国市 2	接遇研修	H25.8.27 ~28	(株)インソース 原田 景子	全職員	184
15	日高村 1	人事評価研修	H25.7.11 ~12	(株)ぎょうせい 橋本 周平	全職員	51
16	芸西村 1	安芸郡議会議員研修（日本経済とアベノミクスの行方について）	H25.8.23	(株)日本総合研究所 湯元 健治	安芸郡町村議会議員・監査委員・議会事務局職員	73
17	高知市 6	コミュニケーション能力向上研修	H25.8.1	一般社団法人日本経営協会 武田 由利子	教育委員会学校給食調理員	69
18	芸西村 2	コンプライアンス研修	H25.8.2	(株)ぎょうせい 三留 敏明	全職員	48
19	土佐清水市 1	人事評価研修	H25.8.27	(株)ぎょうせい 橋本 周平	全職員	93
20	室戸市 1	業務改善研修	H25.7.24	一般社団法人日本経営協会 杠 隆史	班長	34
21	安芸市 1	保育所職員研修（乳幼児期の発達と生活・あそび）	H25.7.28	大阪大谷大学 長瀬 美子	保育所職員	54
22	南国市 3	大規模災害時における自治体の災害対応業務	H25.11.12	京都大学防災研究所・巨大災害研究センター 牧 紀男	全職員	153
23	高知市 7	ハラスメント防止研修	H25.9.27	(株)インソース 今岡 まゆみ	ハラスメント苦情相談員、管理職等	29
24	高知市 8	リスク管理研修（消防局）	H25.8.26 ~28	(株)インソース 梅原 喜文	消防局職員、他市町村消防職員	388
25	香美市 1	接遇研修	H25.8.21 ~22	表参道法律事務所 弁護士 横山 雅文	全職員	245

No.	市町村名	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
26	構原町 2	複式簿記(初級~中級)研修	H25.7.29 ~30、9.25	高知大学非常勤講師 柳井 正持	新規採用職員から係長	39
27	高知市 9	リスク管理研修(水道局)	H25.8.28 ~30	(株)インソース 梅原 喜文	水道局(全職員)	212
28	いの町 3	コミュニケーション研修	H25.7.26、 9.17、19、20	人・みらい研究所 筒井 典子	偕楽荘職員	50
29	宿毛市 1	メンタルヘルスクエア研修~ いきいきとした職場作りの ために~	H26.1.30 ~31	(株)インソース 中根 きみ給	係長及び新規採用職員	57
30	室戸市 2	部下育成能力開発研修	H25.10.18	(株)インソース 梅原 喜文	課長補佐	22
31	安芸市 2	人事考課制度研修	H25.8.28	一般社団法人日本経営協会 阪口 武	①課長補佐・係長・主任 保育士②課長・保育所所 長	53
32	香美市 2	プロの仕事術研修	H25.11.26 ~27	一般社団法人日本経営協会 岡野 勝志	全職員	216
33	北川村 1	住民協働基礎研修	H25.8.31	一般社団法人日本経営協会 小室 邦夫	全職員	24
34	いの町 4	人権研修	H25.9.3、 11.12、14	(公財)高知県人権啓発センター	全職員	196
35	四万十市 1	住民税課税事務研修	H25.10.5 ~6	横浜国立大学大学院 川端 康之	税務課職員他	33
36	四万十市 2	接遇研修	H25.11.11 ~12	(株)Cube Roots 津田 卓也	全職員	60
37	安芸市 3	公文書作成研修	H25.10.11	(株)ぎょうせい 松尾 弘子	全職員	48
38	安芸市 4	法制執務初級研修	H25.11.22	(株)ぎょうせい 山上 秀利	全職員(保育職を 除く)	26
39	室戸市 3	接遇研修	H25.10.10	オフィス山崎 山崎 真理	全職員	98
40	須崎市 1	人事評価研修	H25.9.30 ~10.1	(株)ぎょうせい 小林 亮輔	評価者(係長以上)、被 評価者(全職員)	174
41	いの町 5	介護技術向上研修	H25.9.21 、10.23	高知県介護福祉士会	偕楽荘職員、仁淀 病院部局職員	59
42	香美市 3	人権研修	H26.2.4~ 5	千斗枝グローバル教育研究所 山中 千枝子	全職員	206
43	安田町 1	安心・安全で活気のある協 働のまちを目指して	H25.9.27	高知大学教育研究部総合科学系地域協働 教育学部門 准教授 玉里 恵美子	全職員	34
44	安芸市 5	地方自治法研修	H25.12.5	(株)ぎょうせい 木藤 静夫	全職員	25
45	高知市 10	職場のチームカアップ研修	H26.1.28	アウェイクナー コーチングオフィス 代表 岡崎 克哉	市民協働部及び健 康福祉部職員	33
46	香南市 1	職員公務員倫理研修	H25.12.2 、12.9	アットヒューマンコンサルティング 代表 合田 準	主査及び主事(全 職種)	123
47	安芸市 6	メンタルヘルス研修	H26.2.5	土佐メンタルヘルス研究会 代表 宮川 裕子	全職員	31
48	土佐清水市 2	メンタルヘルス研修	H25.11.13	(株)インソース 原田 景子	全職員	61
49	安芸市 7	ファイリングシステム研修	H25.11.1	特定非営利活動法人 行政文書管理改善機 構 廣田 傳一郎	全職員(保育職を 除く)	31
50	大月町 1	人事評価研修	H25.10.29 ~30	(株)ぎょうせい 三留 敏明	全職員	66
51	奈半利町 1	業務改善研修	H26.1.27	(有)エヌ・アール・シー 杠 隆史	全職員(管理職を 除く)	16
52	香南市 2	情報公開制度・個人情報保 護制度の意義と運用研修	H25.12.6	(株)ぎょうせい 木藤 静夫	各所属の担当職員	39
53	南国市 4	「26地方財政計画とこれ からの地方財政」研修会	H26.2.10	関西学院大学大学院経済学研究科・人間 福祉学部 小西 砂千夫	南国市役所職員、市議会 議員及び近隣市町村財政 担当職員	43
54	津野町 1	人事考課制度研修	H26.2.13	(株)ぎょうせい 小林 亮輔	全職員	82
55	佐川町 1	行政対象暴力の現状と対策 について	H26.1.23	谷脇 隆行	全職員	41
56	三原村 1	人事評価研修	H26.1.22	(株)ぎょうせい 橋本 周平	評価者(課長・課 長補佐)	14
57	室戸市 4	人事考課研修	H26.3.18 ~19	(有)エヌ・アール・シー 杠 隆史	被評価者	140
58	仁淀川町 1	防災力向上研修	H26.3.18	高知大学理学部特任教授 岡村 眞	一般職員(管理職 含む)	40

26市町村

93日

4,699 人

自主企画研修

- 目的：住民の視点に立って、幅広い視野と柔軟な発想を持つ人材や、国際交流などを推進していく人材を育成するため、職員自らが企画立案した国内および海外での研修を支援する。
- 補助対象：職員自らが企画立案した国内及び海外での研修に経費負担を行う場合、その負担した経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。
- 補助範囲：市町村の旅費条例に基づく支給額のうち、国内は1人あたり10万円、海外は30万円を上限とし、1市町村の職員で構成するグループでは1グループ2人までを補助の対象とする。（ただし、海外研修の対象者は1人）
- 選考方法：企画書提出後、自主企画研修審査会を開催し、選定方針に基づき審査の上、支援する企画を決定する。
- 成果発表：連絡調整会議等において成果発表を行う。

自主企画研修実績（平成25年度）

研修テーマ	研修先	市町村名 (人数)
生活習慣病予防の取り組みについて	1日目：兵庫県尼崎市 市民協働局市民サービス部 2日目：山口県下関市 下関保健所健康づくり課	高知市 (2人)

派遣研修

- 目的： 職員の能力及び資質の向上を図るため、全国的研修機関等が行う研修への構成市町村の職員派遣を支援する。
- 対象： 主催団体の要件を満たす者（職種、年齢、実務経験等）
- 期間： 主催団体が実施する期間
- 選考： 構成市町村が研修に派遣するもののなかから、広域連合が予算の範囲内で決定する。
- 経費： 構成市町村が支出する研修経費の一部について、広域連合が補助する。

平成25年度実績

研修の種類	課程・科目等	研修期間	修了者	
			市町村名	人数
市町村職員 中央研修所	市町村長特別セミナー	H25. 4. 25～26	本山町長	1
	〃	〃	日高村長	1
	観光戦略と地域ブランド	H25. 5. 21～29	安芸市職員	1
	固定資産税課税事務（家屋）	H25. 6. 11～21	高知市職員	1
	〃	〃	日高村職員	1
	子育て支援	H25. 6. 24～28	高知市職員	1
	ブラッシュアップ女性リーダー	H25. 7. 2～10	高知市職員	1
	市町村長まちづくり特別セミナー	H25. 7. 16～17	高知市副市長	1
	固定資産税課税事務（土地）	H25. 7. 23～8. 2	高知市職員	1
	〃	〃	香南市職員	2
	市町村税徴収事務①	H25. 7. 23～8. 2	高知市職員	1
	自治体財政運営	H25. 8. 27～9. 6	高知市職員	1
	ICTによる情報政策	H25. 9. 9～13	南国市職員	1
	健康福祉社会づくりのための政策法務	H25. 9. 9～13	須崎市職員	1
	自治体経営短期セミナーⅡ（政策コース）	H25. 9. 19～20	中土佐町職員	1
	監査事務	H25. 9. 25～10. 3	高知市職員	1
	労務管理とメンタルヘルス	H25. 10. 7～11	高知市職員	1
	地域の防災対策	H25. 10. 7～11	安芸市職員	1
	住民税課税事務②	H25. 10. 15～25	高知市職員	1
	〃	〃	南国市職員	1
	市町村税徴収事務②	H25. 10. 15～25	安芸市職員	1
	〃	〃	宿毛市職員	1
	〃	〃	佐川町職員	1
	市町村長防災特別セミナー	H25. 10. 29～30	四万十市副市長	1
	全国地域づくり人財塾	H25. 10. 30～11. 1	土佐町職員	1
	市町村税徴収事務③	H25. 11. 12～22	四万十市職員	1
	住民税課税事務③	H25. 11. 12～22	安芸市職員	1
	文化・芸術の活用による地域づくり	H25. 11. 25～29	高知市職員	1
	農産漁村地域の活性化	H25. 11. 25～29	須崎市職員	1
	〃	〃	北川村職員	1
	〃	〃	芸西村職員	1
	管理職が進める地域経済の活性化	H25. 11. 25～29	土佐町職員	1
	住民と行政の協働	H25. 12. 3～11	高知市職員	1
	〃	〃	南国市職員	1
議会事務	H26. 1. 21～29	高知市職員	1	
公共施設の有効活用（大量更新への対応）	H26. 2. 3～7	高知市職員	1	
入札契約制度改革セミナー	H26. 2. 12～13	南国市職員	1	
児童虐待防止	H26. 2. 17～21	いの町職員	1	
住民行政事務	H26. 2. 25～3. 5	四万十市職員	1	
地域保健と住民の健康増進	H26. 2. 25～3. 5	四万十市職員	1	

自治大専校	第1部・第2部特別課程第26期	H25. 5. 16 H25. 9. 9~10. 3	高知市職員	1
	第3部課程「市町村コース」	H25. 7. 2~7. 25	安芸市職員	1
	政策専門課程（新時代・地域経営コース第6期）	H25. 7. 24~8. 8	高知市職員	1
	〃	〃	安芸市職員	1
全国市町村国際 文化研修所	市町村議会議員特別セミナー	H25. 4. 11~12	佐川町議員	1
	市町村議会議員短期研修「議会改革を考える」	H25. 4. 15~16	佐川町議員	1
	市町村議会議員短期研修「自治体決算を考える～決算審査の新しいアプローチ」	H25. 4. 25~26	佐川町議員	1
	自治体財政入門	H25. 5. 8~10	南国市職員	1
	空き家対策からまちづくりを考える	H25. 6. 5~7	中土佐町職員	1
	法令実務A～法務の基礎と実務（改正演習を中心に）～	H25. 6. 11~14	南国市職員	1
	市町村の経済波及効果と経済構造の分析	H25. 6. 25~27	土佐町職員	1
	固定資産税課税事務（土地）	H25. 6. 25~7. 5	南国市職員	1
	住みたい地域の作り方～地域自治組織と行政の関わり～	H25. 7. 8~10	高知市職員	1
	新地方公会計制度の実務～財務4表の作成～	H25. 7. 9~11	南国市職員	1
	農林水産業の六次産業化を考える	H25. 7. 17~19	高知市職員	1
	〃	〃	土佐町職員	1
	〃	〃	中土佐町職員	1
	超高齢社会にむけて～高齢者が安心して暮らせるまちづくり～	H25. 7. 24~26	高知市職員	1
	接続可能なまちづくり	H25. 7. 29~31	高知市職員	1
	固定資産税課税事務（家屋）	H25. 8. 20~30	安芸市職員	1
	〃	〃	南国市職員	1
	〃	〃	佐川町職員	1
	学習する組織を目指して	H25. 8. 26~28	中土佐町職員	1
	自然エネルギーを活用した地域活性化	H25. 9. 2~4	土佐町職員	1
	自治体の自律的な財政運営～制度と最新の動向～	H25. 9. 4~6	香南市職員	1
	〃	〃	南国市職員	1
	全国地域づくり人材塾	H25. 9. 25~27	高知市職員	1
	介護保険事務～制度と運用～	H25. 10. 7~11	南国市職員	1
	使用料等の債権回収	H25. 10. 7~11	南国市職員	1
	〃	〃	土佐町職員	1
	法令実務B～法務の応用と実践～	H25. 10. 15~25	高知市職員	1
	海外へ売り込め！地域資源を活用した国際観光戦略	H25. 10. 30~11. 1	高知市職員	1
	伝えたいことが伝わる自治体広報術～ソーシャルメディアの活動も視野に～	H25. 10. 30~11. 7	南国市職員	1
	選挙事務	H25. 11. 5~13	高知市職員	1
	〃	〃	越知町職員	1
	シニアマネジャー研修	H25. 11. 6~8	北川村職員	1
	地域防災力の向上	H25. 11. 13~15	高知市職員	1
	〃	〃	仁淀川町職員	1
	〃	〃	津野町職員	1
	自治体の内部統制と監査機能	H25. 11. 20~22	高知市職員	1
これからのまちづくりと地域の交通～公共交通を中心に～	H25. 11. 20~22	土佐町職員	1	
女性リーダーのためのマネジメント研修	H25. 11. 25~29	高知市職員	1	
歴史的町並みを生かした観光戦略	H25. 11. 25~26	中土佐町職員	1	
市町村税の滞納整理実務	H25. 12. 9~13	高知市職員	1	
災害時の市町村の対応～発災から復旧まで～	H26. 1. 15~17	南国市職員	1	
障害のある人への自立支援	H26. 1. 20~24	中土佐町職員	1	
地域産業のイノベーション	H26. 1. 27~31	越知町職員	1	
地域におけるこころの健康づくり～市町村の自殺対策～	H26. 2. 19~21	須崎市職員	1	
学生とつくる魅力的なまち	H26. 3. 3~5	土佐町職員	1	

一般社団法人 日本経営協会	不動産取引と登記をめぐる基礎実務	H25. 5. 16~17	南国市職員	1
	新任担当者のための滞納整理実務入門	H25. 5. 21~22	香美市職員	1
	新任担当者のための財政基礎実務	H25. 5. 27~28	香美市職員	1
	〃	〃	土佐町職員	1
	新任担当者のためのわかりやすい固定資産税（家屋）実務講座	H25. 5. 28~29	香美市職員	1
	〃	H25. 5. 28~29	東洋町職員	1
	農地の法知識と農地行政の法実務	H25. 6. 4~5	高知市職員	1
	住民監査請求と住民訴訟をめぐる法実務	H25. 6. 6~7	室戸市職員	1
	〃	H25. 6. 6~7	香美市職員	1
	新地方公会計財務書類の作成事務	H25. 6. 6~7	香美市職員	1
	契約事務の基礎知識とその運用	H25. 6. 13~14	土佐町職員	1
	土地区画整理事務	H25. 6. 19~21	高知市職員	1
	地方公共団体における文書管理の実務	H25. 6. 24~25	室戸市職員	2
	地方自治体における公共用地取得の法実務	H25. 6. 26~27	室戸市職員	1
	新任担当者のための公共用地取得実務の基礎	H25. 6. 27~28	高知市職員	1
	住民監査請求と住民訴訟をめぐる法律実務	H25. 6. 27~28	土佐町職員	1
	自治体公共契約をめぐる法律上の問題点と対応	H25. 7. 9~10	香美市職員	1
	地方自治体監査の進め方と実務ポイント	H25. 7. 9~10	土佐町職員	1
	官民境界確定をめぐる法律実務と紛争解決に向けた対応のあり方	H25. 7. 10~11	高知市職員	1
	〃	〃	香美市職員	2
	建築工事および機械設備工事技術検査の具体的な進め方	H25. 7. 11~12	室戸市職員	1
	地方自治体のための滞納整理実務	H25. 7. 16~17	香美市職員	1
	小規模非木造家屋の評価実務演習	H25. 7. 18~19	南国市職員	1
	〃	〃	土佐町職員	1
	公金徴収事務を進めるための法律実務	H25. 7. 23~24	南国市職員	1
	〃	〃	香美市職員	2
	出納事務の合理的運用実務	H25. 7. 25~26	土佐町職員	1
	臨時・非常勤職員の任用と管理実務セミナー	H25. 8. 6~7	高知市職員	1
	〃	〃	南国市職員	1
	第29回地方自治体女性職員交流研究会	H25. 8. 8~9	高知市職員	1
	人事評価制度と目標管理との連動・運用・見直しのポイント	H25. 8. 8~9	南国市職員	1
	地方自治体における予算編成と財政計画の進め方	H25. 8. 21~22	須崎市職員	1
	滞納整理における納付折衝の実務	H25. 8. 22~23	香美市職員	1
	住民税の課税実務（個人住民税・法人住民税）3日間コース	H25. 8. 26~28	香美市職員	1
	財産調査と差押の実務	H25. 8. 28~29	香美市職員	1
	土地の課税と評価実務	H25. 9. 3~4	香美市職員	1
	公有財産管理の法律実務と対策	H25. 9. 12~13	高知市水道局	1
	地方公共団体における契約事務（リース・レンタル・業務委託コース）	H25. 10. 10~11	高知市職員	1
	新地方公営企業における予算編成実務	H25. 10. 10~11	南国市職員	1
	わかりやすい土地区画整理入門講座	H25. 10. 16~17	南国市職員	1
	新任担当者のための地方公営企業会計入門講座	H25. 10. 21~22	高知市水道局	1
	建設工事および電気設備工事技術検査の具体的な進め方	H25. 10. 24~25	中土佐町職員	2
	住民税の課税実務【第Ⅰ部】個人住民税	H25. 10. 28~29	土佐町職員	1
	住民税の課税実務	H25. 10. 28~30	土佐町職員	1
	わかりやすい地方公営企業会計の基礎実務	H25. 10. 31~11. 1	香美市職員	1
決算書の見方と経営分析入門講座	H25. 11. 6~7	室戸市職員	1	
戸籍事務の基本と窓口対応事例検討講座	H25. 11. 21~22	土佐町職員	1	
地方公共団体のための私債権等管理・回収対策セミナー	H25. 11. 26~27	南国市職員	1	
地方税における相続をめぐる諸問題とトラブル対応のポイント	H25. 12. 4~5	南国市職員	1	
地方議員・議会事務局職員のための政務活動費	H26. 1. 24	高知市職員	1	
外部（民間）委託の効果的・効率的な進め方	H26. 2. 3~4	高知市職員	1	
公務災害と安全配慮義務に関する法律、メンタルヘルス、問題ある職員への対応	H26. 2. 5~6	香南市職員	1	
日本生産性本部	第19回「自治体トップフォーラム」	H26. 2. 3	香美市副市長	1

公益社団法人 高知県建設技術 公社	新任土木技術職員研修	H25. 4. 8~5. 2	室戸市職員	2
	"	"	安芸市職員	1
	"	"	土佐市職員	1
	"	"	宿毛市職員	1
	"	"	黒潮町職員	1
	土木技術職員初任者研修	H26. 5. 7	四万十市職員	2
	"	"	香美市職員	1
	"	"	北川村職員	1
	"	"	本山町職員	1
	"	"	黒潮町職員	1
	土木技術職員研修「基礎Ⅰ」	H25. 7. 2~5	高知市職員	1
	"	"	四万十市職員	3
	"	"	宿毛市職員	1
	"	"	香美市職員	1
	"	"	仁淀川町職員	2
	"	"	本山町職員	1
	"	"	津野町職員	1
	"	"	黒潮町職員	1
	土木技術職員研修「基礎Ⅱ」	H25. 7. 9~12	四万十市職員	2
	"	"	仁淀川町職員	2
"	"	本山町職員	1	
"	"	津野町職員	1	
土木技術専門研修Ⅰ	H25. 10. 31~11. 1	四万十市職員	3	
"	"	いの町職員	1	
土木技術専門研修Ⅱ	H25. 11. 7~8	いの町職員	1	
国土交通大学校	区画整理	H26. 1. 19~31	高知市職員	1
	建築構造審査	H26. 2. 17~21	高知市職員	1
環境省環境調査 研修所	特定機器分析研修Ⅱ（LC/MS）	H25. 4. 15~26	高知市職員	1
	廃棄物・リサイクル基礎研修（第1回）	H25. 5. 14~17	高知市職員	1
	廃棄物・リサイクル基礎研修（第2回）	H25. 6. 4~7	高知市職員	1
	環境汚染有機化学物質（POPs等）分析研修	H25. 10. 20~11. 1	高知市職員	1
	水質分析研修	H25. 11. 28~12. 13	高知市職員	1
	石綿位相差顕微鏡法研修	H25. 12. 18~20	高知市職員	1
	VOCs分析研修（水質）	H26. 1. 21~31	高知市職員	1

23市町村利用

190人

講師情報整備事業

- 目的： 講師派遣研修等の講師選定や企画を支援する。
- 対象： 構成市町村の研修担当課
- 内容： 広域連合で登壇実績のある講師に承諾を得て、各分野ごとに検索可能な講師情報データを提供する。

(3) 人材交流事業

民間企業等派遣研修

- 目的： 職員の各市町村間、民間企業、NPO等との交流を促進することにより、経営感覚、コスト意識、折衝能力等を習得し、職員の意識改革と視野の拡大を図ることによって、健全な行政経営感覚を有する人材を育成する。
- 対象： 全職員
- 期間： 派遣先と調整のうえ決定する。
- 実施方法： 要望調査を実施し、派遣先・派遣期間等の市町村側の要望をもとに、広域連合が派遣先と調整する。
- 経費： 派遣元市町村の負担となる。

民間企業等派遣研修実績

派遣先企業	派遣期間	派遣元市町村	人数
土佐電気鉄道（株）	1年間	越知町	1人

人材交流セミナー

- 目的： 行政とは異なる視点や考え方、民間企業等から見た行政の姿を知ることで、職員の意識改革を図り、民間企業等派遣や人材交流を促進する。
 - 開催時期： 原則として民間企業等への派遣実績のない年度に実施予定。
- 人材交流セミナー実績（平成25年度は実績なし）

インターンシップ支援事業

- 目的： 四国内外の各大学と連携し、構成市町村のインターンシップ受入れを支援し、これを通じて構成市町村の人材交流を支援する。
- 対象学生： 全国の4年制大学生及び大学院生
(主に高知県出身者または高知県内就職希望者)
- 実施期間： 7月下旬から9月末のうち10日間
- 実施方法： 4月に市町村の受入れ調査を行い、こうち人づくり広域連合が大学に募集し、応募がある場合、市町村と大学との間を調整、受入れを支援する。

インターンシップ受入れ実績（平成25年度）

市町村名	配属先	人数
土佐市	総務課・産業経済課・生涯学習課	5人
香南市	企画課	1人
仁淀川町	企画課	1人
こうち人づくり広域連合	人づくりチーム	2人
合計		9人（5大学）

職員採用情報ホームページ掲載事業

こうち人づくり広域連合のホームページに、市町村の特徴・求める職員像・採用情報リンク先・ホームページのアドレスを随時掲載する。

職員採用情報のホームページ掲載 33市町村

(4) 政策研究事業

政策研究共同事業

- 目的：広域的な地域課題をテーマとして政策研究を行い、職員の実践的な政策形成能力の開発を図るとともに、地域課題の解決に向けて地域住民と取り組み、地域づくりを担う人材の育成に努め、活動成果を構成市町村の施策に反映させていくことを目指す。
- 対象：市町村職員及び地域住民（4～5人で1グループを構成する）
- 期間：5月～10月末まで（約6か月間）
 - ・ 事前会合 5月に事前の全体会を1回実施
 - ・ 講師指導 広域連合研修室で計5回実施予定
（平日1回、土、日又は祝日4回 9:00～17:00）
 - ・ チーム会合 グループ別で会合を実施
（月2回程度、日程・場所はグループで設定）
 - ・ その他 先進地調査等、政策研究内容によって先進地視察や講演依頼を行う。
- 経費：事業参加のための旅費は、こうち人づくり広域連合が負担
- 成果発表：トップセミナー及び連絡調整会議において、報告発表予定

政策研究共同事業実績

回	研究テーマ	チーム名	市町村名	人数
第1回	南海地震を想定した 業務対応マニュアル想定事業 ～早期復旧し高知で安心して暮らすために～	セブンスター	安芸市	1
			土佐市	1
			いの町	1
			仁淀川町	2
			日高村	1
			計	6

回数	日	会	曜日	時間	場所
1	5月1日	事前会	(水)	13:30～16:00	こうち勤労センター研修室
2	5月2日	全体会	(木)	9:00～17:00	こうち勤労センター研修室
3	5月21日	チーム会	(火)	13:30～17:00	こうち人づくり広域連合事務局
4	6月7日	チーム会	(金)	13:30～17:00	こうち人づくり広域連合事務局
5	6月8日	全体会	(土)	9:00～17:00	こうち勤労センター研修室
6	6月20日	チーム会	(木)	13:30～17:00	こうち人づくり広域連合事務局
7	6月26日	チーム会	(水)	13:30～17:00	こうち人づくり広域連合事務局
8	7月7日	全体会	(日)	9:00～17:00	こうち勤労センター研修室
9	7月29日	チーム会	(月)	13:30～17:00	こうち人づくり広域連合事務局
10	8月3日	全体会	(土)	9:00～17:00	こうち勤労センター研修室
11	8月7日	チーム会	(水)	13:30～17:00	土佐市役所
12	8月14日	チーム会	(水)	13:30～17:00	日高村役場
13	8月19日	チーム会	(月)	13:30～17:00	いの町役場（建設中）
14	8月29日	チーム会	(木)	10:30～17:00	仁淀総合支所
15	9月6日	チーム会	(金)	10:30～17:00	こうち人づくり広域連合事務局
16	9月7日	全体会	(土)	9:00～17:00	こうち勤労センター研修室
17	9月12日	チーム会	(木)	10:00～17:00	こうち人づくり広域連合事務局
18	9月16日	チーム会	(月)	9:00～17:00	こうち人づくり広域連合事務局
19	9月26日	チーム会	(木)	10:00～17:00	こうち人づくり広域連合事務局
20	10月2日	チーム会	(水)	10:00～17:00	こうち人づくり広域連合事務局
21	10月15日	チーム会	(火)	13:00～17:00	こうち人づくり広域連合事務局
22	10月23日	チーム会	(水)	10:00～17:00	こうち人づくり広域連合事務局
23	10月30日	トップセミナー	(水)	9:00～17:00	高知県民文化ホール（グリーン）

政策研究成果利用支援事業

- 目的： 構成市町村が、政策研究共同事業（旧調査研究事業含む）の成果を利用して地域政策を行う場合について予算の範囲内で必要な支援を行う。
- 対象： 構成市町村
- 支援内容： 補助金交付

政策研究成果利用支援事業実績（平成25年度は実績なし）

政策形成自主研究グループ活動支援事業

- 目的： 構成市町村職員等で組織する政策形成に関する自主研究グループ活動を支援する。
- 対象： 構成市町村が活動を認めている政策形成自主研究グループ
- 支援内容： 研究に必要な助言を得るために、専門家（大学教員、民間企業従事者、研修法人等）にアドバイザー講師を依頼するための謝金を支援する。

政策形成自主研究グループ活動支援事業実績（平成25年度は実績なし）

政策形成研究会等開催事業

- 目的： 専門家による講義等を通して政策課題に対する認識を深め、地域課題解決に向けた意欲の喚起と手法の習得を図る。
- 内容： 政策形成の入門研修を広域連合が実施します。
（平成25年度は政策研究共同事業の講師指導1回目を一般公開として実施）

政策形成入門研修			
対象者：全職員	目的： 政策形成能力を高めるために必要な基本的知識や技法の習得を図る。		
定員：40人			
日数：1日間	日程：平成25年5月2日(木)	会場：こうち勤労センター	
カリキュラム		時間	講師
9:00 } 14:00	政策形成の基礎知識 ・時代の変化と政策形成能力の必要性 ・総合政策機関への道 ・政策機能の本質 ・他自治体の事例紹介	4.0	株式会社 行政マネジメント研究所 講師 本多 鉄男

修了者数	28人
------	-----