

平成 18 年度

研 修 概 要

目 次

1 . 研修の実施方針	1
2 . 平成 18 年度研修実績	
(1) 研修体系	3
(2) 研修実績表	5
(3) 実施要領	
階層別研修	9
能力向上・開発研修	16
地域づくり研修	32
市町村長・市町村議会議員研修	37
人材育成の環境づくり研修	40
派遣・通信研修	45

1. 研修の方針

〔1〕こうち人づくり広域連合の目指す方向

地方分権型社会の実現に向け、各市町村では、自らの判断と責任において、住民が真に豊かさを感じることでできる地域づくりを進めていくとともに、従来の市町村の枠組みを超えた取り組みも大切な時代となっています。

そこで、これからの市町村職員には、チャレンジ精神によって、時代の一步先を見据えながら、「住民が主人公である」という考えのもと、地域住民の意見を聴き、住民のために何をすべきか、住民の立場に立って考え、実行していく「能力」と「意欲」が求められており、そのためには、職員の大膽な意識の変革と人材の育成が必要となっています。当広域連合は、そういった視点に立ち、広域連合の実施する研修と構成市町村が独自に実施する研修は、相互補完の関係にあることを考慮し、双方で緊密な連携をすることにより、総合的かつ計画的、効果的に研修を実施しました。

〔2〕広域連合の基本理念

自主・自立を促進するための人づくり

地域の活力を生み出す人づくり

住民自治の推進と住民・行政との新たな協働関係による地域づくり

〔3〕研修の目標

- (ア) 市町村職員に必要とされる職務遂行能力の向上
- (イ) 活力のある行政組織及び地域社会を築く人づくり
- (ウ) 住民自治を推進する人づくり

〔4〕平成18年度研修について

(1) 階層別研修

「公務員倫理」、「セクシュアルハラスメント」、「人権学習」、「メンタルヘルス」の各科目については、各階層に応じた知識を習得できるようにしました。各階層における「テーマ研修」については、それぞれの階層に応じて求められる能力の向上を図るテーマを設定し、また各階層に求められる能力をイメージ図に表しました。

市町村の要望により採用3年目職員研修(技能職員含む)を新設し、「鉄は熱いうちに打て」の言葉通り、「効果的な仕事の進め方」、「組織の中での自分の立場・役割」、「法令遵守」についての習得を目的に2日間の日程で行いました。

また、技能職員研修の日程を3日間から2日間に短縮し、実施しました。

(2) 能力向上・開発研修

分権型社会の実現に向かい、これからの市町村職員には、担当業務を処理する能力だけで

なく、「政策形成能力」、「プレゼンテーション能力」や「コミュニケーション能力」などが必要とされ、これらの能力を養成できるカリキュラムを、多数実施しました。

昨年度に引き続き、「会議の進め方研修」、「OJTの進め方研修」、「プレゼンテーション研修」や「発言力をつけるディベート研修」などを実施し、さらに、「クレーム対応研修」を窓口職員対象の「苦情対応研修」と徴収職員対象の「交渉力強化研修」に分割して実施しました。また、新たに「自分と仕事を考える」や「変えよう意識」を実施しました。

また、法務能力向上を図るため、考え方の基礎を学ぶ「自治体法務入門研修」、地方自治法、民法などの研修を実施しました。そして、条例改正等の実務を習得する「法制執務研修」を2日間にして実施しました。

(3) 地域づくり研修

地域住民と行政職員が一緒になって、具体的な地域課題を解決していく方策について、実践的な研修を行い、これからの行政と住民との「協働」へのしくみづくりの習得や地域づくりを担っていくリーダーの養成を行いました。

テーマを「協働についての理解を深める」、「地域のあるもの探し」、「自主防災組織づくり」、「スポーツを通じた地域づくり」及び「県との連携・NPOとの協働」とし、地域に出向いて研修を実施しました。

(4) 市町村長・市町村議会議員研修

市町村長や市町村議会議員が、地域の重要な課題や社会情勢について理解を深め、将来にわたって活力ある地域社会づくりをリードするために、「トップセミナー」や「市町村議会議員研修会」を実施しました。

また、共通する課題を共に協議することにより能力向上を図る「議員行政実務研修会」や「監査委員研修会」などを実施しました。

(5) 人材育成の環境づくり研修

職員の人材育成には、各市町村の主体的な体制づくりや各職場の環境づくりが必要です。そのためには、各市町村で、時機にあった課題についての研修を、市町村単位、あるいは近隣市町村と合同で実施し、同じ職場の者同士が、共通の課題を認識しあうことが重要です。広域連合は、市町村で企画・実施する研修に講師を派遣する「講師派遣研修」、公務員倫理やセクシュアルハラスメントの講師を養成する「職場内講師養成研修」、そして、職場内で研修を実施することの重要性などについて学ぶ「研修担当者研修」を実施しました。

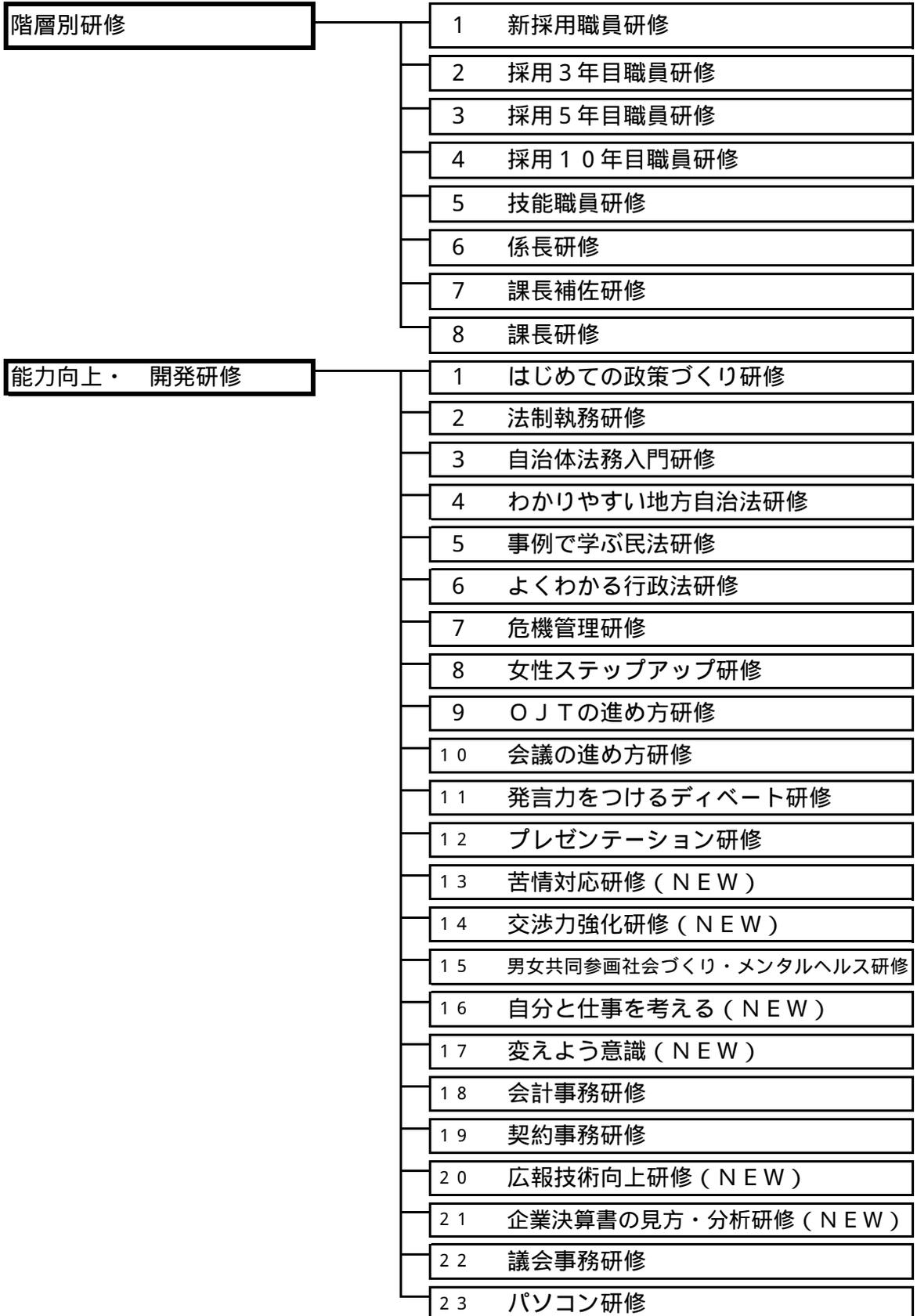
(6) 派遣・通信研修

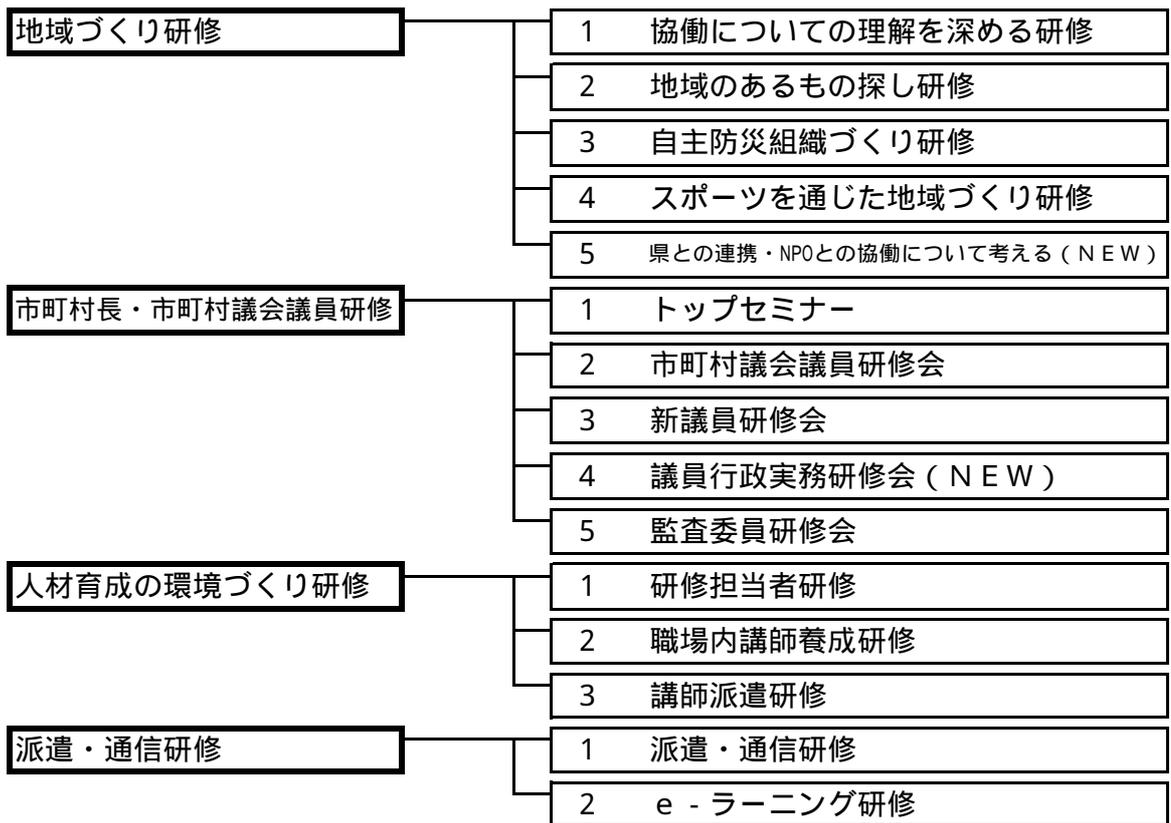
派遣研修については、市町村アカデミーや自治大学校などが実施する研修、職場での指導者養成が期待できる公務員研修協議会の実施する研修、また、短期間で担当業務についての実務能力習得が期待できる日本経営協会の実施する研修に、職員を派遣する市町村に対して一定の補助を行いました。通信研修については、職員の人材育成には「自己啓発」が重要であるという認識のもと、各種通信研修を受講する職員を支援する市町村に対し一定の補助を行うほか、パソコンソフトなどの技術習得に、受講者が各職場で自分の時間に合わせて繰り返し研修できる「e-ラーニング」を実施しました。

2 . 平成 1 8 年度研修実績

(1) 研修体系

研修体系





(2) 研修実績表

研修実績表

研修名	研修日数	時間数	受講者数	実施回数	延日数	延時間数
			人	回	日	時間
階層別研修			850	29	79	526
能力向上・開発研修			872	36	65	401.5
地域づくり研修			61	6	10	59
市町村長・市町村議会議員研修			848	5	6	21.5
人材育成の環境づくり研修			4,413	74	96	36
派遣・通信研修			174			
合計			7,218	150	256	1,044

階層別研修

研修名	研修日数	時間数	受講者数	実施回数	延日数	延時間数
	日	時間	人	回	日	時間
新採用職員研修	4	27	96	2	8	54
採用3年目職員研修	2	12.5	68	3	6	37.5
採用5年目職員研修	3	20	200	7	21	140
採用10年目職員研修	3	19.5	163	6	18	117
技能職員研修	2	13	53	2	4	26
係長研修	3	21	121	4	12	84
課長補佐研修	2	13.5	93	3	6	40.5
課長研修	2	13.5	56	2	4	27
合計			850	29	79	526

能力向上・開発研修

研修名	研修日数	時間数	受講者数	実施回数	延日数	延時間数	
	日	時間	人	回	日	時間	
はじめての政策づくり研修	2	12.5	18	1	2	12.5	
法制執務研修	2	12	29	1	2	12	
自治体法務入門研修	1	6.5	84	1	1	6.5	
わかりやすい地方自治法研修	2	12.5	21	1	2	12.5	
事例で学ぶ民法研修	2	12.5	21	1	2	12.5	
よくわかる行政法研修	2	13.5	14	1	2	13.5	
危機管理研修	1	6	36	1	1	6	
女性ステップアップ研修	2	12.5	14	1	2	12.5	
ＯＪＴの進め方研修	2	12.5	29	1	2	12.5	
会議の進め方研修	2	12.5	16	1	2	12.5	
発言力をつけるディベート研修	2	13	20	1	2	13	
プレゼンテーション研修	2	12.5	14	1	2	12.5	
苦情対応研修	2	12.5	16	1	2	12.5	
交渉力強化研修	2	12.5	26	1	2	12.5	
男女共同参画社会づくり・メンタルヘルス研修	1	4	27	1	1	4	
自分と仕事を考える	2	12.5	18	1	2	12.5	
変えよう意識	1	5	45	1	1	5	
会計事務研修	1	6	18	1	1	6	
契約事務研修	1	5.5	24	1	1	5.5	
広報技術向上研修	1	6	31	1	1	6	
企業決算書の見方・分析研修	1	6.5	60	1	1	13	
議会事務研修	1	6	55	1	1	6	
パソコン研修	Word（初級）	2	12	46	3	6	36
	Excel（初級）	2	12	48	3	6	36
	Access（初級）	3	18	40	2	6	36
	ホームページ作成	2	12	19	1	2	12
	パワーポイント（初級）	2	12	19	1	2	12
	C A D（初級）	2	12	64	4	8	48
	小計			236	14	30	180
合計			872	36	65	401.5	

地域づくり研修

研修名	研修日数 日	時間数 時間	受講者数 人	実施回数 回	延日数 日	延時間数 時間
協働についての理解を深める研修	3	17.5	8	1	3	17.5
地域のあるもの探し研修	3	20	9	1	3	20
自主防災組織づくり研修	1	6	21	2	2	12
スポーツを通じた地域づくり研修	1	6	7	1	1	6
県との連携・NPOとの協働 について考える	1	3.5	16	1	1	3.5
合 計			61	6	10	59

市町村長・市町村議会議員研修

研修名	研修日数 日	時間数 時間	受講者数 人	実施回数 回	延日数 日	延時間数 時間
トップセミナー	1	2.5	152	1	1	2.5
市町村議会議員研修会	1	3	437	1	1	3
新議員研修会	1	4.5	38	1	1	4.5
議員行政実務研修会	1	4	107	1	1	4
監査委員研修会	2	7.5	114	1	2	7.5
合 計			848	5	6	21.5

人材育成の環境づくり研修

研修名	研修日数 日	時間数 時間	受講者数 人	実施回数 回	延日数 日	延時間数 時間
研修担当者研修	1	3	25	1	1	3
職場内講師養成研修(セクシュアルハラスメント)	2	12.5	15	1	2	12.5
職場内講師養成研修(公務員倫理)	3	20.5	18	1	3	20.5
講師派遣研修			4,355	71	90	
合 計			4,413	74	96	36

派遣・通信研修

研修名		研修日数	時間数	受講者数	実施回数	延日数	延時間数
派遣研修	国内派遣			72			
	海外派遣			0			
通信研修				15			
e - ラーニング	Excel2002初級	3ヶ月	約15時間	21	2	6ヶ月	約30時間
	Excel2002中級	3ヶ月	約10時間	21	2	6ヶ月	約20時間
	Word2002初級	3ヶ月	約15時間	11	2	6ヶ月	約30時間
	Word2002中級	3ヶ月	約10時間	11	2	6ヶ月	約20時間
	PowerPoint2002初級	3ヶ月	約15時間	13	2	6ヶ月	約30時間
	初級システム・アドミニスト レーター2006年版試験対策	6ヶ月	約15時間	7	1	6ヶ月	約15時間
	管理者のための情報セ キュリティ	3ヶ月	約5時間	3	1	3ヶ月	約5時間
	小計			87	12		
合計				174			

(3) 実施要領

階層別研修

新採用職員研修					
対 象 者 : 新採用職員(技能職員含)		目 的 : 地方公務員として必要な基礎知識を習得するとともに、公務員としての自覚を持つ。社会人に必要な接遇・マナーを習得する。			
日 程 : 2 回 A コ - ス 平成18年4月4日 ~ 7日 B コ - ス 平成18年4月24日 ~ 27日 4日間(3泊4日の宿泊研修)		会 場 : (初日) 高知市たかじょう庁舎 (2~4日目) 香北青少年の家 [Aコ - ス・Bコース共通]			
日程	カリキュラム	時間	講師	備考	
初日	8:30 ~ 9:00	オリエンテ - ション	0.5	こうち人づくり広域連合	
	9:00 ~ 10:00	講話	1.0	A 高知市長 岡崎 誠也 B 南国市長 浜田 純	
	10:00 ~ 12:00	地方公務員制度・公務員倫理	2.0	高知縣市町村振興課 課長補佐 北村 強	
	13:00 ~ 15:00	自己啓発・仕事の進め方	2.0	高知市ごみ減量推進課 課長補佐 大石 和成	
	15:00 ~ 16:30	香北青少年の家へ移動			
	2日目	8:30 ~ 10:00	地方自治制度	1.5	高知縣市町村振興課 行政班長 益井 康浩
10:00 ~ 11:30		地方財政制度	1.5	高知縣市町村振興課 財政班長 中村 剛	
12:30 ~ 17:00		接遇・ビジネスマナー	4.5	(株)NTTマーケティングアクト四国 山下 加津子・公文 有子	
3日目	8:30 ~ 10:00	セクシュアルハラスメント	1.5	(財)こうち男女共同参画社会づくり財団 池添 佳代	
	10:00 ~ 11:30	健康管理・メンタルヘルス	1.5	高知県職員厚生課 主任 大藪 千寿	
	12:30 ~ 14:00	南海地震対策	1.5	高知県危機管理課 主幹 小溝 智子	
	14:00 ~ 17:00	人権学習(体験学習含む)	3.0	(財)高知県人権啓発センター A 専門研修員 野中 瑞穂・木村 昭子 B 専門研修員 野中 瑞穂・川西 輝道	
4日目	8:30 ~ 15:30	NPOとの協働を考える	6.0	特定非営利活動法人 NPO高知市民会議 理事 兼松 方彦・内田 洋子	
	15:30 ~ 16:00	閉講式	0.5	こうち人づくり広域連合	

研修終了後、夜のプログラムを実施(18:30~20:30)

- 1日目(4/4・4/24) 「室内でできるアドベンチャー体験」
講師:高知アドベンチャー教育研究会会員 矢田 幸嗣
- 2日目(4/5・4/25) 「身体表現プログラム」
講師:高知リトルプレイヤーズシアター代表 田村 千賀
- 3日目(4/6・4/26) 「受講生による交流会」

採用3年目職員研修

対 象 者 : 勤務年数3年目の職員(技能職含)		目 的 : 効果的な仕事の進め方を習得する。 組織の中で自分の立場、役割を認識する。 法令遵守について学習する。		
日 程 : 3 回 A コ - ス 平成18年6月13日 ~ 14日 B コ - ス 平成18年9月26日 ~ 27日 C コ - ス 平成18年12月12日 ~ 13日 D コ - ス 中止		会 場 : こうち勤労センタ -		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
初日	9:50 ~ 10:00 オリエンテ - ション		こうち人づくり広域連合	
	10:00 ~ 17:00 1 はじめに 1分間スピ - チ 2 組織で仕事をする 3 相手を理解する 4 人間関係を築く 5 自己表現を高める 6 影響力を高める	6.0	社団法人 日本経営協会 講師 松下 直子	
2日目	9:00 ~ 16:00 効果的な仕事の実践 7 活力ある職場づくり 8 新入職員から中堅職員へ 法令遵守の重要性 9 まとめ	6.0		
	16:00 ~ 16:30	閉講式	0.5	こうち人づくり広域連合

採用5年目職員研修

対 象 者 : 勤務年数5年目の職員		目 的 : 5年目職員として必要な知識を習得する。 創造力・業務改善能力を習得する。			
日 程 : 7 回 A コ - ス 平成18年5月9日 ~ 11日 B コ - ス 平成18年5月23日 ~ 25日 C コ - ス 平成18年6月28日 ~ 30日 D コ - ス 平成18年9月20日 ~ 22日 E コ - ス 平成18年10月11日 ~ 13日 F コ - ス 平成18年11月8日 ~ 10日 G コ - ス 平成18年11月28日 ~ 30日		会 場 : A コ - ス こうち勤労センタ - B コ - ス 安芸市民会館 C コ - ス 四万十市立中央公民館 D コ - ス こうち勤労センタ - E コ - ス こうち勤労センタ - F コ - ス こうち勤労センタ - G コ - ス こうち勤労センタ -			
日程	カリキュラム	時間	講師	備考	
初日	9:50 ~ 10:00	オリエンテ - ション		こうち人づくり広域連合	
	10:00 ~ 11:30	公務員倫理	1.5	A・F 高知市 元いきがい課 管理係長 西澤 和修 B 安芸市 税務課 課長補佐 大城 雄二 C 四万十市総務課 主査 島村 祐一 D・E・G 高知市 税務管理課 主査 入木 栄一	
	12:30 ~ 15:30	人権学習(体験学習)	3.0	(財)高知県人権啓発センタ - 専門研修員 A 木村 昭子 B 川西 輝道 C 野中 瑞穂 D 川西 輝道 安岡 多実男 E 木村 昭子 F 川西 輝道 安岡 多実男 G 野中 瑞穂 木村 昭子 (D ~ G 車椅子体験アドバイザー) 高知市障害者生活支援センター 元気応援センター 森下 昭仁	車椅子体験等
	15:30 ~ 17:00	メンタルヘルス	1.5	(社)日本産業カウンセラ - 協会 宮川 裕子 大野内科 院長 小笠原 望 (四万十会場)	
2日目	9:00 ~ 17:00	創造力・業務改善能力向上	7.0	(社) 日本経営協会 講 師 杠 隆史	
3日目	9:00 ~ 16:30		6.5		
	16:30 ~ 17:00	閉講式	0.5	こうち人づくり広域連合	

採用10年目職員研修

対 象 者 : 勤務年数10年目の職員		目 的 : 10年目職員として必要な知識を習得する。 職場の課題解決能力を習得する。		
日 程 : 6 回 A コ - ス 平成18年5月16日 ~ 18日 B コ - ス 平成18年6月21日 ~ 23日 C コ - ス 平成18年9月6日 ~ 8日 D コ - ス 平成18年10月31日 ~ 11月2日 E コ - ス 平成19年1月24日 ~ 26日 F コ - ス 平成19年2月14日 ~ 16日		会 場 : A コ - ス こうち勤労センタ - B コ - ス 安芸市市民会館 C コ - ス 四万十市立中央公民館 D コ - ス こうち勤労センタ - E コ - ス こうち勤労センタ - F コ - ス こうち勤労センタ -		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
初 日	9:50 ~ 10:00	オリエンテ - ション		こうち人づくり広域連合
	10:00 ~ 12:00	公務員倫理	2.0	A・D 高知市まちづくり推進課 係長 岩村 里香 B 安芸市 税務課 課長補佐 大城 雄二 C 四万十市総務課 主査 島村 祐一 E・F 高知市河川水路課 主査 木下 達哉
	13:00 ~ 15:00	セクシュアルハラスメント	2.0	A・D いの町 福祉課 課長補佐 池田 牧子 B (財)21世紀職業財団 筒井 早智子 C 四万十市西土佐総合支所 総務課 主査 浦宗 康 E・F 高知市出納課 出納担当係長 松内 裕子
	15:00 ~ 17:00	メンタルヘルス	2.0	(社)日本産業カウンセラ - 協会 宮川 裕子 大野内科 院長 小笠原 望 (四万十会場)
	2 日 目	9:00 ~ 17:00	職場の現状と課題解決	7.0
3 日 目	9:00 ~ 16:00	6.0		
	16:00 ~ 16:30	閉講式	0.5	こうち人づくり広域連合

技能職員研修

対 象 者 : 勤務年数10年目の技能職員		目 的 : 10年目職員として必要な知識を習得する。 職場における自らの役割を認識し、業務の改善を図る。		
日 程 : 2 回 A コ - ス 平成18年8月24日 ~ 25日 B コ - ス 平成18年12月7日 ~ 8日		会 場 : こうち勤労センター		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
初日	9:50 ~ 10:00 オリエンテ - ション		こうち人づくり広域連合	
	10:00 ~ 11:00 公務員倫理	1.0	高知市 交通安全課 課長補佐 野田 正彦	
	11:00 ~ 12:00 セクシュアルハラスメント	1.0	高知市 みどり課 係 長 和田 享仁	
	13:00 ~ 15:30 人権学習	2.5	(財)高知県人権啓発センター - 専門研修員 A 川西 輝道 野中 瑞穂 B 川西 輝道 岡本 雅道	車椅子体験等
	15:30 ~ 17:00 メンタルヘルス	1.5	高知県職員厚生課 職員健康推進監 産業医 伊東 秀樹	
2日目	9:00 ~ 17:00 仕事の改善と提案	7.0	(社)日本経営協会 講 師 国分 正義	
	17:00 ~ 17:10 閉講式		こうち人づくり広域連合	

係長研修

対 象 者 : 係長級職員(新任者)		目 的 : 新任係長として必要な知識を習得する。 係長の職務を自覚し、係長の役割を果たすための能力を習得する。		
日 程 : 4 回 A コ - ス 平成18年7月10日 ~ 12日 B コ - ス 平成18年8月30日 ~ 9月1日 C コ - ス 平成18年11月15日 ~ 17日 D コ - ス 平成19年1月17日 ~ 19日		会 場 : こうち勤労センタ -		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
初日	9:00 ~ 10:30 メンタルヘルス	1.5	高知県立精神保健福祉センタ- 所長 山崎 正雄	
	10:30 ~ 12:00 セクシュアルハラスメント	1.5	(財)21世紀職業財団 筒井 早智子	
	13:00 ~ 14:30 知事・市町村長との意見交換会	1.5	A 高知市長 岡崎 誠也 B 高知県知事 橋本 大二郎 C 宿毛市長 中西 清二 D 越知町長 吉岡 珍正	
	14:30 ~ 17:00 人権学習	2.5	(株)若竹まちづくり研究所 室長 畠中 洋行 畠中 智子	
	2日目 9:00 ~ 17:00 組織管理における係長の役割	7.0	日本経営行動研究所 所長 伊藤 大博	
3日目 9:00 ~ 16:30 16:30 ~ 17:00 閉講式	6.5 0.5	こうち人づくり広域連合		

課長補佐研修

対 象 者 : 課長補佐級職員(新任者)		目 的 : 課長補佐の職務を自覚し、組織管理の 基本と実践を習得する。		
日 程 : 3 回 A コ - ス 平成18年7月13日 ~ 14日 B コ - ス 平成18年7月27日 ~ 28日 C コ - ス 平成18年10月19日 ~ 20日		会 場 : こうち勤労センター		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
初日	9:00 ~ 10:30 公務員倫理	1.5	A・C 高知県人事企画課長 門田 登志和 B 高知県人事企画課長補佐 樋口 毅彦	
	10:30 ~ 12:00 人権問題	1.5	(社)高知県人権教育研究協議会 事務局長 塚地 久夫	
	13:00 ~ 17:00 組織管理の基本と実践	4.0	経営問題研究会 代表取締役 二挺木 秀雄	
9:00 ~ 16:00	6.0			
2日目	16:00 ~ 16:30 閉講式	0.5	こうち人づくり広域連合	

課長研修

対 象 者 : 課長級職員(新任者)		目 的 : 課長の職務を自覚し、管理職として必要 な知識、役割を習得する。		
日 程 : 2 回 A コ - ス 平成18年7月20日 ~ 21日 B コ - ス 平成18年10月25日 ~ 26日		会 場 : こうち勤労センター		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
初日	9:00 ~ 10:30 公務員倫理	1.5	高知県人事企画課長 門田 登志和	
	10:30 ~ 12:00 人権問題	1.5	高知新聞社 編集局社会部 記者 塚地 和久	
	13:00 ~ 17:00 管理職の役割	4.0	財団法人 社会経済生産性本部 講師 河口 千代勝	
9:00 ~ 16:00	6.0			
2日目	16:00 ~ 16:30 閉講式	0.5	こうち人づくり広域連合	

はじめての政策づくり研修					
対象者：全職員		目的：			
定員：24人		「政策とは何か」「政策立案とは何か」という基本的な概念の理解と政策形成についての基礎理論を体系的に学ぶとともに、政策形成の過程・技法を習得とする。			
日数：2日間		日程：平成18年6月27日 ~ 28日		会場：こうち勤労センター	
日程		カリキュラム	時間	講師	備考
初日	10:00 ~ 17:00	オリエンテーション	6.0	株式会社 行政マネジメント研究所 専任講師 本多 鉄男	
		1 地方自治体の今日的状況と課題 (1) 激動する行政環境 (2) 地方自治体の動向			
2 政策形成と政策の要件 (1) 方向性の概念:3つの目的 (2) 構造的課題と非構造的課題 (3) 政策とその要件					
3 政策立案の手順					
4 創発のステージ (1) 事業領域の設定 (2) 使命の明示					
2日目	9:00 ~ 16:30	5 構造のステージ (1) 課題の洗い出し (2) 課題の構造化 (3) 政策課題の選定	6.5		
		6 明細のステージ (1) 事業の明細化 (2) 事業の事前評価			
		7 実現のステージ (1) 企画書作成の技法 (2) プレゼンテーションの技法			
		8 まとめ			

法制執務研修					
対象者：全職員		目的： 条例の立案や改正等に必要となる法令技術の基礎知識を習得する。			
定員：40人					
日数：2日間		日程：平成18年7月27日～28日		会場：高知共済会館	
日程	カリキュラム		時間	講師	備考
初日	10:00 ～ 17:00	1 法制執務の概要 法制執務とは 地方公共団体が定める条例と規則 国が定める法令 条文の形式、構成、表現 演習問題 質疑	6.0	財団法人 自治研修協会 常任理事 藤田 幸雄	
2日目	9:00 ～ 16:00	2 法令等の動き 立案・改正の実際 演習問題 質疑	6.0	財団法人 自治研修協会 研修部長兼専任講師 高橋 則一	

自治体法務入門研修					
対象者：全職員		目的： 自治体の仕事はその全てが「法務」といっても過言ではなく、職員が法的思考能力を身につけるのに必要な事柄は何かということを体系づけて学習する。			
定員：100人					
日数：1日間		日程：平成18年6月12日		会場：高知県立 ふくし交流プラザ	
日程	カリキュラム		時間	講師	備考
9:30 ～ 17:00	1 スライドで見る日本の地方自治現場 ～窓口でのやりとりも職員健康診断も自治体法務の対象である～ 2 法治国家となっているか ～ガラパゴス化・シーラカンズ化した日本の司法・行政システム～ 3 自治体職員・幹部に要請される法的思考 4 地方自治に関する最新の法動向		6.5	九州大学大学院 教授 木佐 茂男	高知 県 との 合同 研修

わかりやすい地方自治法研修					
対象者：全職員		目的： 地方自治法の解釈・運用についての基礎的知識を学び、職務遂行において、的確な判断と運用が行えるよう事例研究を行う。			
定員：40人					
日数：2日間		日程：平成18年10月23日～24日		会場：こうち勤労センター	
日程	カリキュラム		時間	講師	備考
初日	10:00 ～ 17:00	地方自治法の基本的な考え方 逐条解説	6.0	高知県市町村振興課 行政班長 益井 康浩	
2日目	9:00 ～ 16:30	法改正等 事例研究	6.5		

事例で学ぶ民法研修					
対象者：全職員		目的： 業務の遂行に必要な民法について、身近な事例を通じて基礎知識を学び、実務能力を高める。			
定員：40人					
日数：2日間		日程：平成18年11月21日～22日		会場：こうち勤労センター	
日程	カリキュラム		時間	講師	備考
初日	10:00 ～ 17:00	1 はじめに 2 民法の構成	6.0	行田法律事務所 弁護士 行田 博文	高知県との 合同研修
2日目	9:00 ～ 16:30	3 事例研究 4 受講生提出の事例研究	6.5		

よくわかる行政法研修					
対象者：全職員		目的： 地方公務員に必要な行政法に関する基礎的知識を学び、実務能力を高める。			
定員：40人					
日数：2日間		日程：平成18年10月12日～13日		会場：高知県職員能力 開発センター	
日程	カリキュラム		時間	講師	備考
初日	9:30 ～ 17:00	1 行政への信頼 2 行政法とその特質 3 行政行為	6.5	下元法律事務所 弁護士 下元 敏晴	
2日目	9:00 ～ 17:00	4 行政行為の無効・取消・撤回 5 国家補償 6 行政争訟	7.0		

危機管理研修

対 象 者 : 全職員 (主に課長補佐級以上の職員)	目 的 :			
定 員 : 36 人	危機管理についての概念・基礎知識を学ぶとともに、リスクマネジメントの具体的なプロセス及び評価・対策について演習を通じて習得する。			
日 数 : 1 日間	日 程 : 平成18年8月8日	会 場 : こうち勤労センタ -		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
10:00 ~ 17:00	1 自治体を取り巻く危機 2 今、なぜ危機管理が問われるのか 3 危機管理の対応策 4 危機管理のための情報の活用と保全 5 危機管理にとって不可欠な公務員倫理 6 機動的な組織の確立を目指して 7 管理監督者として、危機管理の上で特に留意すべき事項 8 リスクマネジメント(危機管理)に対する管理監督者の心構え * 演習・事例研究	6.0	株式会社 ぎょうせい 講師 福地 元彦	

女性ステップアップ研修

対 象 者 : 女性職員	目 的 :			
定 員 : 30 人	部下、後輩に対する指導力やコミュニケーション能力を高めるとともに、今後のキャリアプランを考える。			
日 数 : 2 日間	日 程 : 平成18年9月28日 ~ 29日	会 場 : こうち勤労センタ -		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
初日 10:00 ~ 17:00	1 あたらしい時代を開く女性力 2 リーダーとしての基礎力養成(演習) 3 後輩理解と共感能力(演習) 4 OJTの実際 5 仕事継続のためのノウハウ(演習)	6.0	K - B E C 所長 国領 みどり	
2 日目 9:00 ~ 16:30	6 リーダーとしての表現力養成(演習) 7 リーダーシップ自己診断(演習) 8 リーダーとして期待されている立場と役割 9 まとめ - 私の目標作成と決意表明 -	6.5		

OJTの進め方研修

対 象 者 : 全職員	目 的 : OJT(オン・ザ・ジョブ・トレ - ニング)とは、上司や先輩(仕事の専門家)の立場にある者が、日常業務の遂行を通じて、部下や後輩に必要な知識・技能・態度など重点的に指導・育成していく計画的な教育のこと。 本研修では、OJTの効果的な進め方や具体的な方法を、演習を交えて学習する。	
定 員 : 36人		
日 数 : 2日間	日 程 : 平成18年8月22日 ~ 23日	会 場 : こうち勤労センタ -

日程	カリキュラム	時間	講師	備考
初日 10:00 ~ 17:00	<p>【講義】 ・組織人に求められる能力 ・仕事の管理と人の管理 ・職場内研修、部下指導育成の意義、重要性</p> <p>【討議】 「職場内研修、部下指導の現状点検」 ・上手くいっていること ・上手くいっていないこと</p> <p>【講義】 ・指導育成に影響を及ぼす要素 ・能力概念(知識 + 活用発揮)</p> <p>【ケース討議】 「部下指導のケース」</p> <p>【討議】 「監督者(リーダー)の役割・私に期待されている役割」</p>	6.0	株式会社 ビジネスコンサルタント 講師 森口 敬司	
2日 目 9:00 ~ 16:30	<p>【講義】 ・職場内研修、部下指導育成の進め方 ・目標設定、進捗管理</p> <p>【診断】 「自己の指導の特徴・行動傾向」</p> <p>【実習】 「効果的な指導育成モデル」</p> <p>【講義】 ・動機付け理論(期待理論) ・ロールプレイング(役割演技法)</p> <p>【実習】 「ロールプレイング(部下指導)」</p> <p>【実習】 「指導育成計画」</p> <p>【まとめ】 「行動計画の作成と相互アドバイス」</p>	6.5		

会議の進め方研修

対象者：全職員		目的： 会議開催の準備から事前調整、会議の進行及び評価に至る実務について、ファシリテーションの手法を取り入れながら会議の進め方のレベル向上を図る。				
定員：36人						
日数：2日間		日程：平成18年10月3日～4日		会場：こうち勤労センター		
日程		カリキュラム		時間	講師	備考
初日	10:00 ～ 17:00	1 なぜ会議は効率的にならないのか 2 会議効率化の視点 3 会議運営にも戦略的アプローチが必要 4 会議効率化の基本能力 5 ファシリテーションとファシリテーター		6.0	社団法人 日本経営協会 講師 仲谷 康	
		6 デイバートの基礎知識 7 プレゼンテーション技術 8 問題解決の考え方と発想法 9 根回しと交渉 10 まとめ				

発言力をつけるディベート研修

対 象 者 : 全職員		目 的 : 自分の意見を理論立て効果的に述べる技法を演習を通じて習得し、 説得や政策形成等に必要能力(集中思考・論理思考・抽象化思考、 表現力)の向上を図る。			
定 員 : 24人					
日 数 : 2日間		日 程 : 平成19年2月1日 ~ 2日		会 場 : こうち勤労センタ-	
日程		カリキュラム	時間	講師	備考
初日	9:30 ~ 17:00	1 ディベートとは何か 2 議論の基本と8争点論法 3 時事問題ディベートの進め方 4 立論・反対尋問・反駁・総括の方法 5 ディベート演習	6.5	アビリーフ総合研究所 所長 土山 信人	
	2 日目	9:00 ~ 16:30	6 ディベート演習の続き 7 政策形成と説得の流れ 8 企画提案型ディベート法とは 9 ディベート演習 10 まとめ		

プレゼンテーション研修

対 象 者 : 全職員		目 的 : 会議や説明会等で必要なプレゼンテーションの技術を習得する。			
定 員 : 20人					
日 数 : 2日間		日 程 : 平成19年2月6日 ~ 7日		会 場 : こうち勤労センタ-	
日程		カリキュラム	時間	講師	備考
初日	10:00 ~ 17:00	1 プレゼンテーションの重要性 2 自分を高めるには 3 人の気持ちを汲む力を高めるには 4 プレゼンテーション技法 5 プレゼンテーションでの心掛け	6.0	株式会社 日本能率協会 マネジメントセンター 講師 田中 義樹	
	2 日目	9:00 ~ 16:30	6 演習 7 まとめ		

平成18年度 新設研修

苦情対応研修					
対象者：全職員 (主に窓口職員)		目的： 窓口業務の役割と苦情に対する考え方と捉え方を学び、実践的な窓口対応能力と苦情処理能力の向上を図る。			
定員：30人		日数：2日間		日程：平成18年6月7日～8日	
		会場：こうち勤労センター			
日程	カリキュラム	時間	講師	備考	
初日 10:00 ～ 17:00	1 自治体のサービスと民間のサービスとの違い 2 自己のものの考え方、捉え方 自己分析 3 苦情の考え方と捉え方 4 コミュニケーションの基本 5 苦情対応スキルの習得 傾聴による共感	6.0	株式会社 パトス 講師 副島 寿美香 講師 片山 俊子		
2日目 9:00 ～ 16:30	6 実践苦情対応 グループディスカッション 7 実践苦情対応 ロールプレイング 8 苦情を活かす職場づくり 9 まとめ	6.5			

平成18年度 新設研修

交渉力強化研修				
対象者：全職員 (主に徴収職員)		目的： 主に徴収担当(市町村税、水道料、住宅料など)を対象とし、交渉のための心構えから相手に決断を促す技術まで学習する。		
定員：36人				
日数：2日間		日程：平成18年9月12日 ~ 13日		会場：こうち勤労センター
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
初日 10:00 ~ 17:00	1 交渉のための心構え 実習「交渉の体験談」 2 交渉と人間関係 実習 ロ - ルプレイング 3 交渉の基本構成 4 合意条件の求め方 5 効果的な交渉のモデルフロ - 6 相手を知る技術	6.0	株式会社 アイベック・ビジネス 教育研究所 代表取締役 関根 健夫	
2日目 9:00 ~ 16:30	7 説得力ある説明の仕方 8 決断を促す技術 実習「交渉ケ - スの設定と交渉シナリオ シ - トの記入」 実習 ロ - ルプレイング 実習「交渉力をさらに高めるために」 9 交渉力をさらにパワ - アップするために	6.5		

男女共同参画社会づくり・メンタルヘルス研修

対象者：主に課長補佐級以上の職員	目的： 管理職相当に必要とされる知識を習得し、組織運営に活かす。			
定員：50人				
日数：1日間	日程：平成19年1月16日	会場：こうち勤労センター		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
13:00 ～ 15:00	メンタルヘルス 「管理者のためのメンタルヘルスケアの実際」	2.0	カウンセリングオフィス ころ葉 顧問 廣瀬 一郎	
15:00 ～ 17:00	男女共同参画社会づくり	2.0	財団法人 こうち男女共同参画社会 づくり財団 こうち男女共同 参画センター 館長 中島 佳代子	

平成18年度 新設研修

自分と仕事を考える				
対象者：全職員		目的：		
定員：36人		職業人としての生活をより豊かに過ごすために、個人と組織のかかわりの中で、自己の存在意義を再認識し、自らの人生観について考える。		
日数：2日間		日程：平成18年10月5日～6日		会場：こうち勤労センター
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
初日 10:00 ～ 17:00	1 今の私を確かめる 現在の自分の確認 自分自身を整理する 私の行動傾向 能力の棚卸し 2 これからの私をよりよく行かすために 他人の長所を見つけよう 感情のコントロール 魅力的なパ - ソナリティ - を考えよう 人間関係をよくするには	6.0	有限会社 エヌ・ア - ル・シ - 代表取締役 杠 隆史	
2日目 9:00 ～ 16:30	3 これからの人生でめざすところは 旅の目的を定めよう 自分をやる気にさせる 目標達成のための計画づくり 新たな旅立ち	6.5		

平成18年度 新設研修

変えよう意識				
対象者：全職員		目的：		
定員：50人		今日の地方自治体における財政危機の状況の中で、他自治体の事例等を学ぶことにより、今後の自治体職員としてのあり方について考える。		
日数：1日間		日程：平成18年8月2日		会場：高知共済会館
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
10:00 ～ 12:00	城陽市における行政経営改革への挑戦	2.0	城陽市 市長公室 次長 有川 利彦	
13:00 ～ 16:00	講演「自立に向かう自治体だけが生き残る」 意見交換会	3.0	NPO法人 地方自立政策研究所 穂坂 邦夫(前志木市長)	

会計事務研修

対象者：全職員 (主に会計事務担当職員)	目的： 法令に基づく会計事務に関する基礎的な知識を習得する。			
定員：40人				
日数：1日間	日程：平成18年6月21日	会場：こうち勤労センター		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
10:00 ~ 17:00	1 会計事務(収入・支出)の基礎 2 会計事務に関する質疑応答 3 一問一答 4 グループ討議 5 まとめ	6.0	社団法人 日本経営協会 講師 落合 一郎	

契約事務研修

対象者：全職員 (主に契約事務担当職員)	目的： 法令に基づく契約に関する知識を習得する。			
定員：40人				
日数：1日間	日程：平成18年8月29日	会場：こうち勤労センター		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
10:00 ~ 16:30	1 契約の方法について (グループ演習) 2 地方公共団体の契約 契約制度の意義 契約制度の特色 契約締結の方法 入札参加資格の制限 契約手続 契約の履行確保 議会の関与 予算による制限 3 契約事務手続きの実務に関する事例研究 (グループ演習) 4 まとめ	5.5	高知市総務部契約課 課長補佐 山川 瑞代	

平成18年度 新設研修

広報技術向上研修				
対象者：	全職員 (主に広報担当職員)	目的：		
定員：	60人	市町村広報担当として必要とされる写真撮影等に関する基礎知識を習得する。		
日数：	1日間	日程：	平成18年7月5日	会場：
				高知県職員能力開発センター
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
10:00 ～ 15:00	1 講義 「写真撮影の基本」 2 撮影実習(野外)	4.0	日本広報協会 広報アドバイザー - 川西 正幸	
15:00 ～ 17:00	意見交換会	2.0	(元)高知新聞社編集局次長 兼整理本部長 池田 昭一郎	

平成18年度 新設研修

企業決算書の見方・分析研修

対象者：全職員	目 的： 企業決算書の見方の基本を学習する。 簡単な演習を通じて決算書の仕組みと実践的な分析能力を習得する。			
定 員：40人				
日 数：1日間	日 程：平成18年5月19日	会 場：高知県立人権啓発センター(6階)		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
9:30 ~ 17:00	<p>1 企業決算書が出来るまで～簿記の基本～ 仕訳と元帳 試算表と精算表 精算表とB/S・P/L</p> <p>2 企業会計の仕組み 企業会計原則と企業会計 企業会計原則と商法 どの業態も決算書を作成する</p> <p>3 企業決算書の見方～事例演習～ 賃借対照表から何が読み取れるか (1)賃借対照表の仕組み (2)資産・負債・資本の内容 損益計算書から何が読み取れるか (1)損益計算書の仕組み (2)収益・費用 収入・支出 (3)利益処分と資本の部 決算書が必要な理由と分析の進め方 (1)企業会計が必要な理由 (2)決算書から何が読み取れるか (3)財務分析の必要性</p> <p>4 公営企業会計と一般企業会計の相違</p> <p>5 まとめ</p>	6.5	日本ビジネスドック株式会社 日本ビジネスドック 診断指導協会副理事長 秋澤 重也	

議会事務研修

対 象 者 : 議会事務局 職員	目 的 : 議会制度・運営について見識を高めるとともに、各市町村議会において現場で直面した課題を持ち寄り、検討協議し、研鑽することにより、議会事務局職員としての資質の向上を図る。			
定 員 : 80 人				
日 数 : 1 日間	日 程 : 平成18年7月3日	会 場 : 高知共済会館		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
10:00 ~ 12:00	分権時代における地方議会事務局の役割	2.0	専修大学法学部 教授 小林 弘和	
13:00 ~ 17:00	班別事例検討 解説・質疑応答	4.0		

パソコン研修

対象者：全職員		目的： 職務に必要な各種ソフトの基本操作及び基礎知識・技術を習得する。		
科目	日数	日程	定員	会場
Word (初級)	2	平成18年8月29日～30日	20人	高知ソフトウェア センター 研修室
		平成18年11月1日～2日	20人	
		平成19年2月13日～14日	20人	
Excel (初級)	2	平成18年8月17日～18日	20人	
		平成18年11月9日～10日	20人	
		平成19年2月15日～16日	20人	
Access (初級)	3	平成18年9月20日～22日	20人	
		平成18年11月28日～30日	20人	
ホームページ作成	2	平成18年8月8日～9日	20人	
パワーポイント(初級)	2	平成18年9月7日～8日	20人	
CAD(初級)	2	平成18年6月14日～15日	20人	社団法人 高知県建設 技術公社
		平成18年6月21日～22日	20人	
		平成18年6月26日～27日	20人	
		平成18年7月5日～6日	20人	

地域づくり研修

協働についての理解を深める研修				
対象者： 市町村職員、地域住民、 県職員		目的： 地域住民(一般住民や団体の方など)と行政職員が、具体的な地域課題を解決していく方策について、実践的な研修を行い、地域課題解決のための「パートナーシップのあり方」や地域活性化の方策などを取得するとともに、これからの行政と住民との「協働」へのしくみづくりや地域づくりを担っていくリーダーの養成を行う。		
定員： 28人 市町村職員 12人 地域住民 12人 県職員 4人		日程： 第1回 平成18年6月10日 ~ 11日 第2回 平成18年8月26日		会場： 第1回 国民宿舎「土佐」(土佐市) 第2回 こうち勤労センター
日数： 全日程 3日間 第1回 2日間 第2回 1日間				
第1回目				
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
初日 10:00 ~ 17:00 2日目 8:30 ~ 16:00	オリエンテーション 1 県内地域事例紹介 2 講義 3 地域課題の共有化(「あるべき姿」の検討) ・課題の設定 ・ビジョンづくり ・シナリオづくり	6.0	学校法人 産業能率大学 講師 山下 征紀	宿泊 (1泊2日)
	4 行動の方向づけ ・パートナーシップのあり方 ・行動計画の立案と発表	6.5		
第2回目				
10:00 ~ 16:00	1 課題解決策グループ討議・発表 ・発表(第1次) 講師コメント 事業シート最終調整 発表 2 総括講義	5.0	学校法人 産業能率大学 講師 山下 征紀	

地域のあるもの探し研修

対象者： 市町村職員、地域住民、 県職員、NPO等	目的： 地域住民(地元住民や団体の方)と行政職員(地元職員と他市町村職員)が一緒になって、外部講師の助言を得ながら、自然・暮らし・仕事・食べもの等、地元に当たり前にある「あるもの」を調べ、今あるものをどう活かすか考えることによって、実践的な地域づくりの手法を習得するとともに、これからの地域を担っていくリ・ダ・の養成を行う。		
定員： 30人 地元市町村職員 10人 地元住民 10人 他市町村職員、 県職員、NPO等 10人	日程： 第1回 平成18年7月7日 ~ 8日 第2回 平成18年7月14日	会場： 平山小学校 (香美市) (旧土佐山田町)	
全日程 3日間 日数： 第1回 2日間 第2回 1日間			

第1回目

日程	カリキュラム	時間	講師	備考
初日 10:00 ~ 18:00	1 オリエンテーション 2 打ち合わせ 3 あるもの探し 4 作業結果報告	7.0	株式会社 くろしお地域研究所	宿泊 (1泊2日)
2 日目 9:00 ~ 17:00	1 絵地図づくり 2 資源カードづくり 3 絵地図の発表	7.0		

第2回目

3 日目 10:00 ~ 11:00	1 講義 「地域を元気にする地元学のススメ」	1.0	地元学協会 事務局長 吉本 哲郎	
11:00 ~ 17:00	2 地域のあるものの活かし方検討(ワークショップ) 3 事業プラン検討(ワークショップ) 4 事業プランの発表 5 全体意見交換	5.0	株式会社 くろしお地域研究所	

自主防災組織づくり研修				
対象者： 市町村職員、地域住民、 県職員		目的： 今後、起こり得る南海地震に備え、自主防災組織のあり方や災害時の初動体制等をテーマに、地域住民と行政職員が一緒になって具体的な課題と解決策を考えるとともに、行政と住民との「協働」のあり方を学び、地域を担っていくリ-ダ-、コ-ディネ-タ-の養成を図る。		
定員：40人 市町村職員 17人 地域住民 17人 県職員 6人				
日数：1日間		日程：平成18年7月16日		会場：芸西村
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
9:30 ~ 16:00	講義 南海地震の基礎知識～津波の説明～ 講義 自主防災組織の必要性 ～自助・共助・公助の役割～ 演習 災害時の自主防災実体験シュミレーションゲーム 自主防災組織の活動事例紹介(春野町) 演習 わがまちの自主防災の現状を考える まとめ	6.0	株式会社 東京建設コンサルタント 環境防災研究所 主席研究員 伊永 勉	

自主防災組織づくり研修				
対象者： 市町村職員、地域住民、 県職員		目的： 今後、起こり得る南海地震に備え、自主防災組織のあり方や災害時の初動体制等をテーマに、地域住民と行政職員が一緒になって具体的な課題と解決策を考えるとともに、行政と住民との「協働」のあり方を学び、地域を担っていくリ-ダ-、コ-ディネ-タ-の養成を図る。		
定員：40人 市町村職員 17人 地域住民 17人 県職員 6人				
日数：1日間		日程：平成18年7月29日		会場：いの町
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
9:30 ~ 16:00	講義 スーパー巨大災害 ～南海地震 その時高知は～ 講義 自助・共助が生き残りへの道 演習 クロスロードゲーム 活動事例紹介 ～春野町の自主防災組織の取り組み～ グループ演習 自主防災組織を見つめなおしてみよう 発表・まとめ	6.0	株式会社 東京建設コンサルタント 環境防災研究所 主席研究員 伊永 勉	

スポーツを通じた地域づくり研修

対象者： 市町村職員、地域住民、県職員	目的： 地域活性化の起爆剤の一つであるスポーツ振興をテーマに、地域の実情や課題、さらに将来への方向性やこれから行政に求められる役割等について、地域の住民と行政職員が共に考える。			
定員： 30人 地元市町村職員 10人 地元住民 10人 他市町村職員、県職員、NPO等 10人				
日数： 1日間	日程： 平成18年6月18日	会場： 黒潮町 保健福祉センター		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
10:00 ～ 17:00	1 参加者スピーチ 「スポーツでいま一番関心があること、心配なこと」 2 講義 「三位一体改革、市町村合併とスポーツ」 3 総合型地域スポーツクラブ 「地域スポーツ振興のために - 総合型地域スポーツクラブの勧め」 4 研究事例報告(高知女子大学) 5 フリーディスカッション 「補助金カット?! どうする体協、体育会、スポーツクラブ!」 4 まとめ	6.0	高知女子大学 助教授 清原 泰治	

平成18年度 新設研修

県との連携・NPOとの協働について考える

対象者：全職員 (主にまちづくり事業担当者)		目的： 市町村と高知県が連携した地域づくり活動や、住民自らが地域の課題解決に取り組むNPOの活動事例を通じて、市町村職員として今後どのように地域の課題解決に向け取り組んで行くかを考える。		
定員：60人		日程：平成18年7月26日		会場：高知県立 ふくし交流プラザ
日数：1日間				
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
13:20 ~ 15:00	日高村の元気づくり～村民と行政の協働～ 地域支援企画員から見た日高村	1.5	高知県 地域づくり支援課 地域支援企画員 河淵 雅恵	
	事例紹介 地域住民のがんばっている取り組み (日高菜の花エコプロジェクトの事例)		日高ニコ2 エコ応援団 事務局長 野本 江利香	
	事例紹介 行政の役割と方向性		日高村 健康福祉課 課長 谷本 勲	
15:00 ~ 17:00	NPOと行政のよりよい関係に向けて	2.0	高知県ボランティア・NPO センター 主任 半田 雅典	
	NPOからの情報提供		高知東海岸町並みネット ワーク会議 会長 西尾 寿公	
	NPOからの情報提供		特定非営利活動法人 NPO砂浜美術館 事務局長 村上 健太郎	
	フリーディスカッション			

市町村長・市町村議会議員研修

トップセミナー				
対象者： 市町村長、助役、収入役 市町村議会議長、副議長 各常任委員会委員長	目的： 市町村の重点課題・政局の理解を深める。			
定員：300人				
日数：1日間	日程：平成18年11月2日	会場：高知県立県民文化ホール(グリーン)		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
13:30～ 13:40	開会あいさつ	10分	こうち人づくり広域連合長	
13:40～ 14:20	第3回 調査研究グループ 発表	40分	第3回調査研究グループ	
14:30～ 16:00	「リーダーシップと新しい自治のかたち ～ふるさとの先人から学ぶ～」	90分	歴史小説家 童門 冬二	

市町村議会議員研修会				
対象者：市町村 議会議員	目的： 市町村の重点課題・政局の理解を深める。			
定員：800人				
日数：1日間	日程：平成18年8月4日	会場：高知市文化プラザ かるぼ-と		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
13:20 ～ 14:50	講演 「分権時代における地方議会を巡る諸課題」	1.5	全国市議会議長会 前次長 向田 正博	
15:00 ～ 16:30	講演 「小泉政権の総括と今後の動向」	1.5	作家・評論家 塩田 潮	

* 今回は、第47回四国地区町村議会議長会研修会と合同開催

新議員研修会

対 象 者 : 新任議会議員	目 的 : 住民と協働する議会・議員を目指し、その役割について考える			
定 員 : 50 人				
日 数 : 1 日間	日 程 : 平成19年2月9日	会 場 : 高知共済会館		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
10:00 ~ 15:30	「分権時代に求められる地方議会と新しい議員像」 講義・グループ討議	4.5	(元)全国市議会議長会 調査広報部長 加藤 幸雄	

* 町村議会議員は研修会終了後、高知県町村議会議長会から福利厚生関係の説明があります。

平成18年度 新設研修

議員行政実務研修会

対 象 者 : 市町村 議会議員	目 的 : 住民からの要望を地域独自の政策として実現していくために、行政実務として法務能力の向上を図る。			
定 員 : 200 人				
日 数 : 1 日間	日 程 : 平成19年1月30日	会 場 : 高知会館		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
10:00 ~ 15:00	地方議員のための政策法務 1 政策法務とは何か 2 自治体の政策法務の位置づけ 3 政策法務の実践	4.0	自治体法務研究所 代表 江原 勲	

監査委員研修会

対象者：市町村 監査委員	目的： 講師の講演や事例問題の研究を通じ専門知識の習得と監査能力の向上を図る。			
定員：130人	日数：2日間		日程：平成18年5月18日～19日	会場：高知共済会館
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
初日	15:20～17:15 事例研究会(町村監査委員)	2.0	/	
2 日 目	10:00～12:00 事例研究発表～講師解説～質疑応答(町村監査委員)	2.0	社団法人 日本経営協会 講師 伊東 健次	
	13:00～16:30 市町村監査委員合同研修会 講義～住民監査請求をめぐる実務～ 1 住民訴訟の取消訴訟に対する補完的機能 2 地方自治法の改正 3 住民監査請求と法律の定める要件 4 監査請求書の審査 質疑応答	3.5		

人材育成の環境づくり研修

研修担当者研修				
対象者：研修担当職員	目的： 職場研修に係る労働法などの法的知識を習得するとともに、日常の問題解決の場とする。			
定員：50人				
日数：1日間	日程：平成18年4月19日	会場：高知共済会館		
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
14:00 ～ 17:00	1 職員研修の意義 2 職員研修の法的根拠 3 職員研修をめぐる問題 4 職員研修と勤務時間をめぐる問題 5 質疑応答	3.0	社団法人 日本経営協会 講師 牛場 國雄	

職場内講師養成研修(セクシュアルハラスメント)				
対象者：10年以上の 職歴を有する 職員	目的： セクシュアルハラスメントの職場内講師として必要な知識とインストラクション技術を習得する。			
定員：20人				
日数：2日間	日程：平成18年10月19日	～ 20日	会場：高知市たかじょう庁舎	
日程	カリキュラム	時間	講師	備考
初日 10:00 ～ 17:00	1 インストラクションの基本 2 セクシュアル・ハラスメントに関する知識 3 セクシュアル・ハラスメントに対する職場の取り組み ケ - スタディ(グル - プ討議) 4 相談を受けるには(演習)	6.0	社団法人 日本経営協会 専任講師 油谷 純子	
2日目 9:00 ～ 16:30	5 効果的なインストラクション 効果的な展開の仕方 レッスンプラン作成 インストラクション(演習) レッスンプラン検討 6 まとめ	6.5		

職場内講師養成研修(公務員倫理)

対象者：10年以上の 職歴を有する 職員	目的： 公務員倫理について職員の意識啓発を行うため、計画的に所属する職員を職場内講師として養成することにより、各自治体において研修が実施できるようにする。
定員：18人	
日数：3日間	日程：平成18年8月16日 ~ 18日
会場：こうち勤労センター	

日程	カリキュラム	時間	講師	備考
初日	研修のはじめに 自己紹介 なぜ、倫理を守らなければいけないのか 自らの価値観を知る 事例研究・ロールプレイの進め方の説明 指導者実習・観察の進め方と実習検討 公務に対する批判と公務の特性 公務員に求められる倫理 積極的に行動する 公務員に求められる規律	6.5	財団法人 公務研修協議会 深堀 清	
2日目	不祥事を防止するには (実習1・2) 誘惑に負けないために (実習3・4) 事例研究 事例研究 (実習5・6) 事例研究 (実習7・8) 事例研究 (実習9・10)	7.5		
3日目	ロールプレー ロールプレー (実習11) ロールプレー (実習12) ロールプレー (実習13) ロールプレー (実習14) 内部通報・告発 (実習15・16) 職場のリーダーの責任 (実習17・18) 職場での実践 指導会議	6.5		

講師派遣研修

目的

各市町村または複数市町村で実施する研修に対して、講師派遣など支援する。市町村において、研修を企画、実施することにより、職場での人材育成の環境づくりをすすめていく。

n0	市町村名	研修名	実施日	実施場所	講師名	対象者	受講者数
1	高知市	効率的な仕事の進め方と業務改善能力向上研修	18.5.9、 18.6.28	高知市民図書館	エヌ・アール・シー 杠 隆史	都市整備部他の 管理監督職員	59
2	南国市	人事評価制度導入	18.5.12、 19.2.2	南国市役所	東京家政大学 進路アドバイザー 松本 寛之	管理職他	68
3	仁淀川町	人事考課導入	18.5.17	仁淀川中央公民館	高知県市町村振興課 行政班長 益井康浩	助役・総務課長・ 人事担当者	21
4	いの町	心のかよう住民対応	18.5.22	すこやかセンター伊野	(社)日本経営協会 榎谷 次雄	CS推進担当者	31
5	高知市	公務員倫理	18.5.23～ 18.5.24	高知市たかじょう庁舎	(社)日本経営協会 小室 邦夫	所属長	101
6	田野町	人事考課研修	18.6.6	田野町役場	高知県市町村振興課 行政班長 益井康浩	助役・総務課長・ 人事担当者	16
7	南国市	メタンハイドレート利用に関する研修	18.6.7、 9.1、19.1.16	南国市役所	高知大学海洋コア総合研究センター 教授 安田尚登	全職員、議会議員	83
8	津野町	職員意識改革研修	18.6.19、 18.6.21	津野町役場	アットヒューマンコンサルティング 合田 準	全職員	92
9	南国市	保育所職員全体研修	18.6.24	南国市保健センター	佛教大学社会福祉学部 助教授 丸山美和子	保育所職員	152
10	中土佐町	情報公開法と行政機関個人情報保護法をめぐる法実務と地方自治体における対応策	18.7.3	中土佐町立文化館	高知県県政情報課 竹内チーフ	全職員	31
11	春野町	平成18年度吾川郡町村議会議員研修	18.7.14	春野町文化ホール	関西学院大学院 小西 砂千夫	議会議員、事務局職員	48
12	いの町	人事考課評定者研修	18.7.21	いの町立伊野公民館	(社)日本経営協会 廣岡 久生	管理・監督者	62
13	日高村	現業職から一般職への転換研修	18.7.27	日高村役場	オフィス山崎 山崎真理 広域連合事務局長 片岡照敏	現業職員	8
14	土佐市	管理職のためのメンタルヘルス研修	18.8.1	土佐市役所	いとうクリニック 伊藤 高	管理職	45
15	佐川町	子どもに起きやすい事故の予防と手当てについて	18.8.3	佐川町健康福祉センター	日本赤十字高知県支部 土居 清彦	全職員	15
16	日高村	現業職から一般職への転換研修	18.8.8	日高村役場	高知県市町村振興課 行政班長 益井康浩	現業職他	10
17	東洋町	危機管理研修	18.8.9	東洋町役場	(株)ぎょうせい 福地 元彦	管理職及び町議会議員	34
18	安田町	職員意識改革研修	18.8.11	安田町地域ふれあいセンター	アットヒューマンコンサルティング 合田 準	全職員	50
19	高知市	人事考課研修	18.8.15	高知市たかじょう庁舎	(社)日本経営協会 阪口 武	係長～新任課長 補佐	40
20	室戸市	人事考課	18.8.18	室戸市役所	高知県市町村振興課 行政班長 益井康浩	全職員(策定委員)	67
21	大月町	OJT研修	18.8.21	大月町役場	(株)ビジネスコンサルタント 森口 敬司	係長	17
22	津野町	人事考課	18.8.25	津野町役場	(社)日本経営協会 阪口 武	管理職	20
23	南国市	メンタルヘルス研修	18.8.25	南国市役所	いとうクリニック 伊藤 高	管理職	27

n o	市町村名	研修名	実施日	実施場所	講師名	対象者	受講者数
24	南国市	人事考課研修	18.8.28～29	南国市役所	アットヒューマンコンサルティング 合田 準	全職員	200
25	馬路村	メンタルヘルス研修	18.8.30	馬路村役場	(社)日本カウンセラー協会 宮川 裕子	全職員	43
26	香美市	メンタルヘルス研修	18.8.30,9.20.27	香美市中央公民館	いとうクリニック 伊藤 高	全職員	127
27	中土佐町	高岡郡町村議会議員研修会	18.8.31	桜座	高知新聞社 政治部 竹内 誠	議会議員、事務局職員	138
28	梶原町	業務執行能力向上研修	18.9.1	梶原町	高知県市町村振興課 行政班長 益井康浩	全職員	43
29	安芸市	保育所職員研修	18.9.3	安芸市女性の家	福山市立女子短期大学保育科 助教授 高橋 実	保育所職員	108
30	中土佐町	就学前児童指導研修	18.11.10	中土佐町立文化館	愛媛大学 非常勤講師 秋元 良次	町職員(保育士)	29
31	土佐清水市	人事考課研修	18.9.12	土佐清水市役所	(社)日本経営協会 西村 照雄	係長以上の職員	12
32	東洋町	メンタルヘルス研修	18.9.21	東洋町役場	国立精神・神経センター 伊東順一郎	全職員(安芸郡下へ呼びかけ)	46
33	香南市	メンタルヘルス研修	18.9.26、9.27、10.4、10.10	香南市ふれあいセンター	(社)日本カウンセラー協会 宮川 裕子	全職員	325
34	香南市	人事考課研修	18.11.14	香南市ふれあいセンター	アットヒューマンコンサルティング 合田 準	係長以上	94
35	香美市	個人情報保護と情報公開制度の実務研修	18.11.16	香美市中央公民館	高知県県政情報課 竹内チーフ	全職員	99
36	宿毛市	女性リーダー養成研修	18.11.24	宿毛市役所	(有)K-BEC 講師 猪口 恭子	課長補佐・係長級	12
37	中土佐町	クレーム対応と住民サービス向上のポイント研修	19.1.18	中土佐町立文化館	(社)日本経営協会 藤田 かずえ	全職員	24
38	香美市	人事評価研修	19.1.26	香美市中央公民館	アットヒューマンコンサルティング 合田 準	課長職	30
39	大月町	部下育成能力開発(フォローアップ)研修	18.12.21	大月町役場	(社)日本経営協会 三枝 れい子	課長補佐以上の職員	6
40	本山町	土佐長岡郡監査委員協議会	18.8.25	ゆとりすとパークおおとよ	高知県市町村振興課 行政班長 益井康浩	監査委員	14
41	室戸市	防災意識改革研修	18.10.30～18.10.31	室戸市役所	(株)東京建設コンサルタント 伊永 勉	全職員	165
42	室戸市	体験型観光人づくり塾	18.10.20	室戸市保健福祉センター	(株)南信州観光公社取締役 藤澤 安良	職員他観光関係者	105
43	東洋町	人事考課研修	18.10.25～18.10.26	東洋町役場	話し方教育センター 熊田 鉄嗣	全職員	49
44	南国市	骨太の方針2006とこれからの地方財政研修	18.9.27	南国市役所	関西学院大学院 小西 砂千夫	管理職	49
45	安芸市	人事考課 考課者研修	18.10.24	安芸市役所	(社)日本経営協会 阪口 武	管理職	26
46	津野町	人事考課評定者研修	18.10.25	津野町役場	(社)日本経営協会 阪口 武	管理職	22
47	日高村	メンタルヘルス研修	18.10.25	日高村商工会館	(社)日本カウンセラー協会 宮川 裕子	全職員	50
48	安田町	平成18年度安芸郡町村議会議員研修	18.9.27	安田町文化センター	全国町村議会議長会 岡本光雄	安芸郡7町村議会議員	76
49	室戸市	人事考課	18.9.26	室戸市保健福祉センター	高知県市町村振興課 行政班長 益井康浩	全職員(策定委員)	63
50	高知市	目標管理研修	18.11.21～18.11.22	たかじょう庁舎6階	(株)ベクトル 山田 浩	管理職	56

n0	市町村名	研修名	実施日	実施場所	講師名	対象者	受講者数
51	四万十市	人事考課評価者研修	18.11.21	四万十市役所 図書館4階視聴覚ホール	(社)日本経営協会 西村 照雄	管理・監督職	27
52	室戸市	目標管理研修	18.11.1 18.11.2	室戸市保健福祉センター	株式会社インソース 中川 洋一	全職員	100
53	土佐市	交渉力強化研修	18.11.8	土佐市役所	(株)アイベック・ビジネス教育 研究所 鈴木 悌二	管理職及び徴収担当職員	56
54	大月町	法制執務研修	18.11.17	大月町役場	高知市総務課 仁井田 充将	係長以上	22
55	本山町	財務会計事務研修	18.11.27	本山町プラチナセンター	高知県市町村振興課 行政班長 益井康浩	全職員	41
56	本山町	接遇研修	18.10.30	本山町プラチナセンター	NTT西日本一四国 福岡あゆみ	全職員	35
57	北川村	メンタルヘルス研修	18.11.8	北川村総合保険センター	高知大学医学部 諸隈 一平	全職員	30
58	須崎市	人権学習	18.12.20	須崎市総合保健福祉センター	(社)高知県人権教育研究 協議会 塚地 久夫	全職員	135
59	須崎市	事例に基づく行政訴訟	19.1.10	須崎市総合保健福祉センター	行田法律事務所 行田 博文	全職員	53
60	南国市	保育所全体研修	19.1.11	南国市保健センター	青山学院女子短期大学非常勤講師 中村 征子 高知大学医学部 教授 脇口 宏	保育所職員	108
61	室戸市	人事考課・考課者研修	19.1.30 19.1.31	室戸市保健福祉センター	(社)日本経営協会 湯川 清美	班長以上の職員	72
62	南国市	人事評価者研修	19.2.23	南国市役所4階大会議室	(株)ぎょうせい 橋本 周平	管理職	24
63	東洋町	行政評価研修	19.2.9	東洋町役場	(株)ぎょうせい 皆川 拓	一般職員、管理職員	29
64	黒潮町	職員人権研修	19.2.15 ~ 2.16	黒潮町保健福祉センター 黒潮町総合センター	(社)高知県人権教育研究 協議会 会長 中澤 勇夫	全職員	196
65	高知市	目標管理研修2	19.2.15 ~ 2.16	高知県民文化ホール2 階第4多目的室	(株)ベクトル 山田 浩	管理職	27
66	津野町	人事考課被評価者研修	19.2.27	津野町役場本庁2階 ホール	(社)日本経営協会 阪口 武	全職員	75
67	四万十市	接遇研修	19.2.9	四万十市立中央公民館 2階研修室	(株)NTT西日本 四国 高知 事業部 福岡 あゆみ・公 文 有子	全職員	26
68	いの町	人事考課	19.2.22	すこやかセンター伊野	(社)日本経営協会 西村 照雄	管理職、一般職員	72
69	高知市	メンタルヘルス研修	19.2.27	たかじょう庁舎6階	いとうクリニック 伊藤 高	福祉課職員	50
70	本山町	メンタルヘルス研修	19.2.27	本山町プラチナセンター	高知県職員厚生課 伊東	全職員	35
71	田野町	人事考課研修	19.3.21	田野町ふれあいセンター	アットヒューマンコンサルティング 合田 準	全職員	34

71件 90日 4,355人

派遣・通信研修

派遣研修(国内派遣)			
対象者:主催団体の要件を満たす者 (職種、年齢、実務経験等)		目的:他団体が行う研修プログラムに参加することにより、知識及び技術を習得することを目的とする。	
研修期間:主催団体が実施する期間とする。		選考方法:市町村が研修に派遣する者の中から、こうち人づくり広域連合が予算の範囲内で決定する。	
派遣先:市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)、自治大学校、中央省庁が運営する研修機関、(財)公務研修協議会及び(社)日本経営協会(NOMA)が実施する研修		経費:実施する市町村の研修経費の一部をこうち人づくり広域連合が補助する。	
研修の種類	課程・科目等	研修期間	受講者
市町村職員研修所	市町村長特別セミナー	18.5.10~11	中土佐町職員
	電子自治体構築の情報技術	18.5.17~24	高知市職員
	水道事業経営管理事務	18.5.17~24	中土佐町職員
	議会事務	18.5.17~24	春野町職員
	戦略セミナー「障害者自立支援法と自治体の対応」	18.5.25~26	中土佐町職員
	入門・法令実務	18.5.30~6.2	高知市職員
	男女共同参画社会の構築	18.5.30~6.2	高知市職員
	地域福祉サービス	18.6.7~14	高知市職員
	住民とのコミュニケーション	18.6.7~14	高知市職員
	固定資産税課税事務(家屋)	18.6.20~29	高知市職員 宿毛市職員
	実践住民とのパートナーシップ	18.7.4~9.15	高知市職員
	パワーアップ女性管理職	18.7.12~14	高知市職員
	これからの管理職	18.7.12~14	中土佐町職員
	町村議会議員特別セミナー	18.7.20~21	春野町職員
	市町村長特別セミナー	18.7.27~28	中土佐町職員
	固定資産税課税事務(土地)	18.9.26~10.5	高知市職員 南国市職員
	住民税課税事務	18.9.26~10.5	安芸市職員
	固定資産税課税事務(家屋)	18.10.11~20	南国市職員
	市町村税徴収事務	18.10.11~20	南国市職員
	財政運営	18.10.13~10.20	高知市職員
	議会事務	18.11.8~15	高知市職員
	財務会計事務	18.11.29~12.6	高知市職員 中土佐町職員
	自治政策課題研修「集中改革!総人件費」	18.11.30~12.7	いの町職員
	企画事務	19.1.17~22	安芸市職員
	市町村税徴収事務	19.1.17~26	高知市職員
	はばたけ女性リーダー	19.2.15~22	安芸市職員 中土佐町職員
	介護保険事務	19.2.15~22	南国市職員
	自治大学校	税務専門課程 徴収事務コース(第72期)	18.8.24~10.4
第1部・第2部特別課程(第19期)		18.9.12~10.4	高知市職員

研修の種類	課程・科目等	研修期間	受講者	
国土交通大学校	専門課程 公園・緑化	18.5.10～26	高知市職員	
	専門課程 都市再開発	18.7.19～8.4	高知市職員	
	専門課程 土地利用計画	18.10.24～11.10	高知市職員	
	専門課程 住宅管理	19.2.5～9	高知市職員	
財団法人 公務研修協議会	カウンセリング・マインド養成研修	18.9.21～22	高知市職員	
	第4回女性職員のためのエンパワーメント・セミナー	18.10.5～6	高知市職員	
社団法人 日本経営協会	地方自治体職員のための「複式簿記」入門	18.4.26～27	高知市職員	
	住民監査請求と住民訴訟をめぐる法実務	18.6.1～2	高知市職員 南国市職員	
	農地の法知識と農地行政の法実務	18.6.8～9	高知市職員	
	地方自治監査業務の効率的な処理実務	18.7.6～7	高知市職員	
	地方自治体のための滞納整理実務	18.7.6～7	土佐市職員 南国市職員	
	管理者のための滞納整理実務	18.7.13～14	高知市職員	
	地方公務員の給与制度とその運用実務	18.7.20～21	高知市職員 南国市職員	
	固定資産税の評価と課税の実務<中級>	18.7.27～28	高知市職員	
	判例に学ぶ学校事故の法的対策と実務講座	18.8.7～8	高知市職員	
	学校事故の法的責任と対策	18.8.31～9.1	高知市職員	
	公金徴収事務を進めるための法律実務	18.8.31～9.1	高知市職員	
	住民税の課税実務	18.9.14～15	土佐市職員	
	第22回地方自治体女性職員交流研究会	18.9.21～22	高知市職員	
	臨時・非常勤職員の任用と管理実務セミナー	18.9.21～22	南国市職員	
	地方自治体における固定資産評価と審査の法律実務	18.9.28～29	高知市職員	
	固定資産税における家屋評価と課税の実務	18.10.12～13	高知市職員	
	地方公務員の給与制度とその実務	18.10.16～17	須崎市職員	
	公務能率研究会議	18.10.19～20	田野町職員	
	給与実務入門	18.10.23～24	室戸市職員	
	地方自治監査業務の効率的な処理実務	18.11.8～9	高知市職員	
	入札制度改革と談合防止対策	18.11.16～17	高知市職員	
	地方公共団体における契約事務(基本)	18.11.20～21	高知市職員	
	人事評価制度基礎講座	18.11.21～22	室戸市職員	
	学校事故の法的責任と対策講座	18.12.4～5	高知市職員	
	総務省消防庁消防大学校	危機管理・防災教育科トップ・マネジメントコース(第4回)	19.2.8	中土佐町職員

受講者 計 72名

通信研修

対象者: 全職員		目的: 職員が自らの資質や能力を高めるための自己啓発を支援することを目的とする。	
研修期間: 受講する通信講座のカリキュラムによる期間とする。		選考方法: 市町村が通信講座の受講に対して助成を行うものの中から、こうち人づくり広域連合が予算の範囲内で決定する。	
経 費: 市町村が通信講座の受講者に対して支出する助成金について、予算の範囲内で、こうち人づくり広域連合が補助を行う。			
研修の種類	課程・科目等	修了日	受講者
株式会社日本能率協会マネジメントセンター	セクシュアル・ハラスメント防止マニュアル	18.9.4修了	高知市職員
	Excel(得)テクニック70選	19.1.23修了	高知市職員
	文章力強化コース	19.2.6修了	高知市職員
	やさしく学べるExcel入門コース	19.1.29修了	高知市職員
社団法人 日本経営協会	VBAを使ったExcel2002活用	18.9.22修了	室戸市職員
	電子ファイリングコース	18.9.29修了	室戸市職員
	介護の話	18.10.13、20修了	室戸市職員
	仕事に活かせるAccess2002	18.10.27修了	高知市職員
	対人関係力をのばすコミュニケーションスキル	18.12.8修了	室戸市職員
	ビジネスマナーコース	18.12.14修了	室戸市職員
	最新・ビジネスペン字コース	19.1.30修了	室戸市職員
	民法入門コース	19.2.14修了	室戸市職員
産業能率大学	行政書士コース	19.3.10修了	高知市職員

受講者 計 15名

e - ラ - ニング

e - ラ - ニング				
目的	各種アプリケーションの操作や、システム・アドミニストレーター、情報セキュリティの知識をインターネットに接続されたパソコンのWebブラウザ上で学習する。			
Excel2002 初級	受講日程	期間	定員	対象者
	Aコース：平成18年7月1日～9月30日	3ヶ月	20名	全職員
	Bコース：平成18年8月1日～10月31日	3ヶ月	20名	
内容	表の計算や編集、関数を使った計算処理、グラフ作成、印刷などの基本操作をはじめ、ワークシート間の連携、データの並び替えなど、便利な機能を学習します。			
Excel2002 中級	受講日程	期間	定員	対象者
	Aコース：平成18年11月1日～1月31日	3ヶ月	15名	簡単な表計算ができる方
	Bコース：平成18年12月1日～2月28日	3ヶ月	15名	
内容	関数を使った計算や複合グラフ、ピボットテーブルの作成、マクロ機能、Web対応機能など、便利な機能を学習します。			
Word2002 初級	受講日程	期間	定員	対象者
	Aコース：平成18年7月1日～9月30日	3ヶ月	20名	全職員
	Bコース：平成18年8月1日～10月31日	3ヶ月	20名	
内容	文字の入力や文書の作成、編集、印刷、などの基本操作をはじめ、表や図を盛り込んだ文書の作成などを学習します。			
Word2002 中級	受講日程	期間	定員	対象者
	Aコース：平成18年11月1日～1月31日	3ヶ月	15名	簡単な文書作成ができる方
	Bコース：平成18年12月1日～2月28日	3ヶ月	15名	
内容	さまざまな書式や図形を使った応用的な文書をはじめ、差し込み印刷やフォームの作成など実務的な機能、Web対応の機能を学習します。			
PowerPoint 2002 初級	受講日程	期間	定員	対象者
	Aコース：平成18年8月1日～10月31日	3ヶ月	15名	簡単な文書作成ができる方
	Bコース：平成18年11月1日～1月31日	3ヶ月	15名	
内容	初心者を対象に、プレゼンテーションの作成やスライドショーの実行、図の挿入と編集などの基本操作をはじめ、画面切替効果やアニメーション効果などの特殊効果の設定などを学習します。			
初級システム・ アドミニストレーター 2006年版 試験対策	受講日程	期間	定員	対象者
	平成18年9月1日～平成19年2月28日	6ヶ月	20名	シスアド試験合格を目的とする方
内容	経済産業省が実施している“情報処理技術者試験”の「初級システム・アドミニストレーター試験」の合格を目的として学習します。			
管理者のための 情報セキュリティ	受講日程	期間	定員	対象者
	平成18年9月1日～11月30日	3ヶ月	20名	セキュリティ管理者
内容	情報セキュリティに関する基礎知識や注意点などを様々な事例を交えながら学習します。			

選考方法：こうち人づくり広域連合指定したe-ラーニングの受講に対して、予算の範囲内で、受講者を決定します。

経費：受講料については、こうち人づくり広域連合が支払います。
(市販のテキストは、受講者が必要に応じて購入することになります。)