

令和2年度

こうち人づくり広域連合

事業概要

目次

1. 令和2年度事業の方針	1
2. 令和2年度事業実績	
(1) 研修事業	3
① 研修体系	3
② 研修実績集計表	5
③ 研修科目別実績	8
・階層別研修	8
・能力向上・開発研修	19
・地域力創造研修	35
・市町村議会議員等研修	36
(2) 研修支援事業	
・講師派遣研修	37
・自主企画研修	40
・派遣研修	41
・講師情報整備事業	42
(3) 人材交流事業	
・民間企業等派遣研修	43
・人材交流セミナー	43
・インターンシップ支援事業	43
・職員採用情報ホームページ掲載事業	43
(4) 政策研究事業	
・政策研究共同研修	44
・政策研究成果利用支援事業	45
・政策形成自主研究グループ活動支援事業	46
・政策づくり研修	46

1. 令和2年度事業方針

(1) こうち人づくり広域連合の目指す方向性

2019年度は、「平成」から「令和」へ改元され、新たな時代の幕開けとなりました。

アジア初開催となるラグビーワールドカップでは、日本代表が初の8強入りを果たし、チームスローガンの「ONE TEAM」は年末の新語・流行語大賞に選ばれました。明るい話題があった一方、西日本に大きな影響を与えた台風10号、18号、千葉県を中心に暴風の被害を与えた台風15号、19号など大きな自然災害に見舞われた年でもありました。

また、第4次産業革命の到来、世界的なデジタル化の流れ、通商問題・保護主義の台頭、地方経済の活性化、社会保障と財政の持続可能性など、日本は大きな変化に直面する中で、多くの中長期的な課題を抱えています。

各市町村においては、急速に進む少子高齢化や生産年齢人口の減少といった中で、限られた財源を有効に使い、多様化し増大する住民ニーズに的確に応え、質の高い行政サービスを持続可能なものとする事が期待されています。これまで以上に効率的な組織体制の構築や、あらゆる主体との協働、災害時の応援派遣等の自治体間の連携及び事業の広域化を図り、各市町村における主体的かつ独自の政策が求められています。

第4次広域計画では、これらの課題を踏まえ、「次世代につなげる豊かな地域づくりは人づくりから」を研修ミッションとして掲げ、構成市町村との連携の下、人口減少時代の分権型社会に対応できる人材の育成・確保を図るための諸事業を総合的かつ計画的に推進していきます。

(2) 広域連合の基本理念

- ◇時代の変化を把握し、創造性をもって新たな行政課題に迅速に対応できる人づくり
- ◇広域的な視点と実践的な政策形成能力を持ち、地域の総合的活力を生み出す人づくり
- ◇高い人権意識、使命感、責任感を持ち、住民福祉の向上を担う自立的な人づくり

(3) 事業実施基本方針

- ◇持続可能な地域づくりを担う創造性豊かな人材を育成する
- ◇構成市町村のニーズに的確に対応する
- ◇構成市町村との相互協力により、効率的・効果的な人材育成を行う
- ◇構成市町村の広域的な地域連携を後押しする
- ◇大規模災害時に市町村職員に求められる対応力の向上を図る

(4) 研修事業の目的

- ◇幅広い人権意識の涵養と倫理観、使命感の醸成
- ◇各階層に応じた役割を自立的に担うことのできる職員の育成
- ◇実務能力、課題解決能力の向上及び自己啓発の促進

(5) 研修支援事業の目的

- ◇構成市町村による独自研修の実施
- ◇全国的な研修機関等が実施する研修への構成市町村職員の参加
- ◇職員が自主的に企画した派遣研修の実施

(6) 人材交流事業の目的

- ◇構成市町村間、民間企業等との連携・交流の促進
- ◇公務職場への就職を希望する学生の就業意識の向上
- ◇先進的な人材交流情報、人材開発情報の提供

(7) 政策研究事業の目的

- ◇職員の政策形成能力の向上
- ◇時宜にかなった課題の政策研究
- ◇政策形成能力を高めるための自主的な活動の支援

(8) 令和2年度事業体系について

I 研修事業

① 階層別研修

階層別研修(新規採用職員研修、採用2年目職員研修、採用15年目職員研修、トップセミナーを除く)は、原則として基本研修と能力研修に分けて実施し、基本研修1日と能力研修2日の受講とします。

一般職の基本研修は、採用5年目、採用10年目職員を受講対象とし、「コンプライアンス推進研修」、「人権研修」、「開かれた職場と心の健康づくり研修」の3科目を受講することで、信頼される公務員として必要な知識を学びます。

管理監督職の基本研修は、新任の係長級職員、課長補佐級職員、課長級職員を受講対象とし、一般職と同じ3科目の受講としますが、受講の階層は構成市町村の判断による選択(全ての階層での受講も可)とします。また、職場での研修指導者養成研修としても位置づけます。

市町村長や議会正副議長等を対象としたトップセミナーは、自治体経営戦略、社会経済情勢、地方行財政制度等についての理解を深め、活力ある地域社会の構築に向けた地方自治体の今後のあり方について考える内容としています。また、これまでと同様、政策研究共同研修の報告会を併せて開催します。

② 能力向上・開発研修

能力向上・開発研修では、職務に必要な様々な専門知識や実務能力の向上を図るとともに、職員の自己啓発を促すことにより、行政組織内の活性化を図るための研修を実施します。

また、構成市町村独自の受講階層の指定や個別の推薦について、引き続き推進していきます。

③ 地域力創造研修

地域力創造研修では、持続可能な地域づくりを多様な主体と協働で行っていくための知識やスキルを学ぶ研修を実施します。また、地域づくりに関わる市町村職員以外の関係者(NPO法人、地域自治組織等)にも、構成市町村を通じて参加を募ります。

令和2年度は、広域連合企画として、市町村職員自らが「移住・定住の促進」をサポートするマインドを醸成するための研修を実施します。また、構成市町村から研修企画を募集します。

④ 市町村議会議員等研修

「市町村議会議員研修」では、地域社会における諸課題の解決のため、地方財政制度の基本と自治体財政について理解を深め、地方分権時代における議会議員の役割と責務について考えていく内容とします。

また、「議会広報研修」、「監査委員研修」では、地方議会の今日的な話題について考える、基本的かつ実践的な内容とします。なお、「議会広報研修」は、「議員行政実務研修」と隔年開催としているため、令和2年度は休止します。また、「新議員研修」は、当年度の開催を休止します。

II 研修支援事業

研修支援事業では、構成市町村が実施する研修への講師招聘を支援する「講師派遣研修」、構成市町村職員による自主的な研修企画を支援する「自主企画研修」、そして全国的な研修機関での構成市町村職員の研修受講を支援する「派遣研修」を実施します。また、広域連合に登壇した講師の情報を体系的に整備し、必要な情報を構成市町村に提供します。

III 人材交流事業

人材交流事業では、健全な行政経営感覚を有する人材の育成のために、民間企業等との人材交流を行う「民間企業等派遣研修」や民間企業経営者等を招いての「人材交流セミナー」、そして、構成市町村の人材確保にも資するため、公務員を目指す学生の受入れを行う「インターンシップ支援事業」等を実施します。

IV 政策研究事業

「政策研究共同研修」では、構成市町村職員の実践的な政策形成能力を高めるための研修を実施します。時宜になかった課題を取り上げて政策研究を行い、地域の現状把握と問題の分析、課題発見から課題解決のための方策の検討、そして政策立案に至るという一連のプロセスを重視し、成果が構成市町村の施策に反映されるよう努めます。

「政策研究成果利用支援事業」では、政策研究共同研修(旧調査研究事業、政策研究共同事業を含む)の成果を構成市町村が具体的に実施する場合に必要な支援を行います。また「政策形成自主研究グループ活動支援事業」では、構成市町村職員による政策研究に関する自主研究グループ活動を支援します。

「政策づくり研修」では、政策立案のための基本的な知識や技法の習得を図るための「政策づくり入門研修」を開催します。

2. 令和2年度事業実績

(1) 研修事業

① 研修体系

○ 階層別研修

分類		No.	研修名	テーマ
新規採用研修		1	新規採用職員研修	
一般職研修	基本研修	2	基本研修(一般職)	
	能力研修	3	採用2年目職員研修	組織と自分を理解する
				いきいき働く仕事術
				仕事で生きる創造性開発
		4	採用5年目職員研修	ロジカルシンキング
	創造力開発と業務改善 組織力強化と部下力養成			
5	採用10年目職員研修	タイムマネジメント		
		地方創生と政策づくり キャリアの棚卸しと良好な人間関係の築き方		
6	採用15年目職員研修	いきいきした職場づくりのために		
管理監督職研修	基本研修	7	基本研修(管理職)	
	能力研修	8	係長研修	組織における係長の立場と役割
		9	課長補佐研修	人材育成と職場マネジメント
人材育成と職場活性化				
10	課長研修	管理職の役割とリーダーシップ		
市町村長等研修		11	トップセミナー	人口減が地方を強くする 政策研究共同研修報告

○能力向上・開発研修

大分類	中分類	小分類	No.	研修名
テクニカル・スキル	法務能力研修	① 自治体法務研修	1	自治体法務入門研修※中止
		② 政策法務研修	2	政策法務研修
		③ 地方自治法研修	3	地方自治法研修
		④ 法務能力向上セミナー	4	行政法研修
	専門実務能力研修	① 会計事務研修	5	基礎から学ぶ複式簿記研修
			6	決算書の見方研修
		② 行財政問題研究研修	7	行財政問題研究研修～小西教授の地方財政講座～
		③ 滞納整理事務研修	8	滞納整理事務研修 ～公営住宅の徴収業務と民法改正のポイント～
		④ 先進事例研究セミナー	9	公務員に求められるマーケティング力※中止
		⑤ 人事・研修担当者研修	10	自治体における問題ある職員への法的対応※中止
		⑥ 議会事務局職員研修	11	議会事務局職員研修
		⑦ 契約事務研修	12	契約事務基礎研修
		⑧ 文書事務研修	13	起案文書作成基礎研修
	情報処理能力研修	⑨ 新任土木技術職員研修	14	新任土木技術職員研修 ※高知県建設技術公社
		① パソコン集合研修	15	ワード・エクセル・パワーポイント・アクセス ※中止 CALS/EC実務(CAD基礎・CAD実務) ※中止
	ヒューマン・スキル	人間対応能力研修	② e-ラーニング研修	16
① OJT研修			17	OJTの受け方・進め方研修
② コーチング研修			18	コーチング研修
③ 住民対応力向上研修			19	クレーム対応力向上研修
④ 接遇研修			20	住民満足度アップのための接遇研修
コンセンサスキュアル	課題対応能力研修	⑤ チーム力向上研修	21	アサーティブコミュニケーション
		① リスクマネジメント研修	22	職場に定着するリスクマネジメント(動画視聴)
		② メンタルヘルス研修	23	管理職のためのメンタルヘルス研修
			24	話のまとめ方・伝え方研修
		③ 意識改革セミナー	25	良い人材を見抜く採用面接官の心得研修
			26	アンコンシャスバイアス(無意識の思い込み)と男女共同参画
		⑤ 防災・減災力向上セミナー	27	避難行動要支援者への支援
		- 政策研究共同研修	-	政策研究共同研修
- 政策づくり研修	-	政策づくり入門研修※中止		

○地域力創造研修

区分	No.	テーマ等
広域連合企画	1	「移住者受け入れ態勢のヒント」
構成市町村企画	2	※実施なし

○市町村議会議員等研修

研修名	No.	テーマ等
市町村議会議員研修	1	「地方財政制度の基本と自治体財政」※中止
監査委員研修	2	「監査体制」※中止
議員行政実務研修	3	「地方財政制度」
議会広報研修	4	※議員行政実務研修と隔年開催、令和2年度休止
新議員研修	5	※令和2年度休止

②研修実績集計表

○総括表

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数	
階層別研修	新規採用職員研修			335	7	7	45.5	
	一般職	基本研修			461	11	11	77.0
		能力研修			811	24	46	286.0
	管理職	基本研修			260	7	7	49.0
		能力研修			369	10	20	102.5
	市町村長等研修			237	1	1	3.5	
階層別研修小計				2,473	60	92	563.5	
能力向上・開発研修				1,049	32	41	121.0	
地域力創造研修				13	1	1	3.0	
市町村議会議員等研修				136	1	1	4.0	
合計				3,671	94	135	691.5	

○階層別研修

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数	
新採	新規採用職員研修	1	6.5	335	7	7	45.5	
一般職	基本研修	1	7.0	461	11	11	77.0	
	能力	採用2年目職員研修	2	12.5	279	8	16	100.0
		採用5年目職員研修	2	12.5	281	8	16	100.0
		採用10年目職員研修	2	12.5	189	6	12	75.0
		採用15年目職員研修	1	5.5	62	2	2	11.0
管理職	基本研修	1	7.0	260	7	7	49.0	
	能力	係長研修	2	10.5	197	5	10	52.5
		課長補佐研修	2	10.0	103	3	6	30.0
		課長研修	2	10.0	69	2	4	20.0
市町村長等	トップセミナー	1	3.5	237	1	1	3.5	
合計				2,473	60	92	563.5	

○能力向上・開発研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
自治体法務研修 自治体法務入門研修 ※中止						
政策法務研修 ～法の解釈適用から条例制定まで～	1	7.0	32	1	1	7.0
地方自治法研修 地方自治法研修	1	7.0	43	1	1	7.0
法務能力向上セミナー 行政法研修	1	7.0	13	1	1	7.0

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
会計事務研修① 基礎から学ぶ複式簿記研修		1	6.5	65	1	1	6.5
会計事務研修② 決算書の見方研修		1	6.5	68	1	1	6.5
行財政問題研究研修 ～小西教授の地方財政講座～		1	6.0	23	1	1	6.0
滞納整理事務研修 ～公営住宅の徴収業務と民法改正のポイント～		2	10.0	31	1	2	10.0
先進事例研究セミナー 公務員に求められるマーケティング力※中止							
人事・研修担当者研修 自治体における問題ある職員への法的対応※中止							
議会事務局職員研修 議会事務局職員研修		1	4.0	38	1	1	4.0
契約事務研修 契約事務基礎研修		1	6.0	28	1	1	6.0
文書事務研修 起案文書作成基礎研修		1	6.0	75	1	1	6.0
新任土木技術職員研修		5		16	3	15	
		4		4	1	4	
パソコン集合研修 ※中止	ワード2013						
	エクセル2013						
	アクセス2013						
	パワーポイント2013						
	CALS/EC (CAD基礎編)						
	CALS/EC (CAD実務編)						
e-ラーニング研修	ワード初級	3か月		14	1		
	ワード中級	3か月		25	1		
	エクセル初級	3か月		33	1		
	エクセル中級	3か月		47	1		
	アクセス初級	3か月		23	1		
	パワーポイント初級	3か月		19	1		
OJT研修① OJTの受け方研修		1	3.0	13	1	1	3.0
OJT研修② OJTの進め方研修		1	3.0	43	1	1	3.0
コーチング研修		1	7.0	36	1	1	7.0

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
住民対応力向上研修 クレーム対応力向上研修 ～組織として対応する～	1	7.0	20	1	1	7.0
接遇研修 住民満足度アップのための接遇研修	1	6.0	46	1	1	6.0
チーム力向上研修 アサーティブコミュニケーション	1	4.0	45	1	1	4.0
リスクマネジメント研修 職場に定着するリスクマネジメント(動画視聴)	1か月		27	1		
メンタルヘルス研修 管理職のためのメンタルヘルス研修	1	6.0	58	1	1	6.0
意識改革セミナー① 話のまとめ方・伝え方研修	1	6.0	38	1	1	6.0
意識改革セミナー② 良い人材を見抜く採用面接官の心得研修	1	4.0	22	1	1	4.0
男女共同参画セミナー アンコンシャスバイアス(無意識の思い込み)と男女共同参画	1	3.0	61	1	1	3.0
防災・減災力向上セミナー 避難行動要支援者への支援	1	6.0	43	1	1	6.0
合 計			1,049	32	41	121.0

○地域力創造研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
地域力創造研修(広域連合企画) 「移住者受け入れ態勢のヒント」	1	3.0	13	1	1	3.0
合 計			13	1	1	3.0

※ほか地域住民等(広域連合企画 10人)

○市町村議会議員等研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
市町村議会議員研修 ※中止						
監査委員研修※中止						
議員行政実務研修	1	4.0	136	1	1	4.0
合 計			136	1	1	4.0

③研修科目別実績

【①階層別研修】

○階層別研修

新規採用職員研修			
対象者：新規採用職員		目的： 公務員としての心構えと役割を認識するとともに、職務上必要な基礎知識を学び、地域住民の立場に立って行動する職員を育成する。	
定員：各50人		会場：高知県自治会館	
日程：7回 ● A コース 令和2年8月27日(木) ● B コース 令和2年8月28日(金) ● C コース 令和2年9月1日(火) ● D コース 令和2年9月2日(水) ● E コース 令和2年9月15日(火) ● F コース 令和2年9月16日(水) ● G コース 令和2年9月23日(水)			
カリキュラム		時間	講師
9:15 }	開講式 ・オリエンテーション ・事務局長挨拶	-	こうち人づくり広域連合
9:30 }	地方公務員制度・公務員倫理・地方自治のしくみ	2.5	高知県総務部市町村振興課 課長補佐 中村 公祥
12:00 }	接遇・ビジネスマナー	4.0	テルウェル西日本株式会社
13:00 }	閉講式 ・集合写真撮影	-	こうち人づくり広域連合
17:00 }			
17:15			

基本研修(一般職)			
対象者：採用5年目・採用10年目職員研修を受講する職員		目的： 公務員としての倫理観、使命感を醸成し、幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開かれた職場づくりを実現していくことの重要性を認識し、自ら行動していく職員を育成する。	
定員：各54人		会場： A 高知県自治会館 B 奈半利町民会館 C 高知県自治会館 D 四万十市防災センター E 高知県自治会館 F 高知県自治会館 G 高知県自治会館 H 高知県自治会館 I 四万十市防災センター J 高知県自治会館 K 高知県自治会館	
日程：11回 ● A コース 令和2年6月16日(火) ● B コース 令和2年6月23日(火) ● C コース 令和2年7月2日(木) ● D コース 令和2年7月17日(金) ● E コース 令和2年9月9日(水) ● F コース 令和2年9月24日(木) ● G コース 令和2年10月1日(木) ● H コース 令和2年11月9日(月) ● I コース 令和2年11月27日(金) ● J コース 令和2年12月9日(水) ● K コース 令和3年1月13日(水)			
カリキュラム	時間	講師	概要
9:00 ～ 9:05 オリエンテーション	-	こうち人づくり広域連合	
9:05 ～ 12:00 コンプライアンス推進研修	3.0	A・B・D・H・I・J・Kコース 創研エルク 福本 晴文 C・E・F・Gコース アットヒューマンコンサルティング 合田 準	公務員としての倫理観やコンプライアンス(法令遵守)意識を徹底し、階層に応じた職場での役割や責任感を醸成する。
13:00 ～ 14:50 人権研修	2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター A・B・D・Iコース 池本 正明 Cコース 松下 睦 Eコース 中田 正康 F・Jコース 高見 節生 G・H・Kコース 藤本 昌司	様々な人権問題に対する現状や課題等について理解を深めるとともに、豊かな人権感覚を身につけることによって人権問題を的確にとらえる能力や感性を育成する。
15:00 ～ 17:00 開かれた職場と心の健康づくり研修	2.0	高知産業保健総合支援センター A・C・F・Hコース 槇本 宏子 B・D・J・Kコース 小松 律 E・G・Iコース 影山 淳子	ハラスメントやメンタルヘルスについての正しい理解と対応を学び、円滑な人間関係の構築による風通しの良い職場環境づくりを目指していく。

採用2年目職員研修

対 象 者 : 勤務年数2年目の職員	目 的 : 組織の中での役割を理解し、効率的な仕事の進め方や柔軟なものを見方を学び、自ら考え行動できる職員を育成する。
定 員 : 各42人	
日 程 : 8回 ● A コース 令和2年6月9日(火) ~ 10日(水) ● B コース 令和2年7月13日(月) ~ 14日(火) ● C コース 令和2年7月16日(木) ~ 17日(金) ● D コース 令和2年8月24日(月) ~ 25日(火) ● E コース 令和2年9月7日(月) ~ 8日(火) ● F コース 令和2年10月6日(火) ~ 7日(水) ● G コース 令和2年12月1日(火) ~ 2日(水) ● H コース 令和2年12月14日(月) ~ 15日(火)	会 場 : A 高知県自治会館 B 高知県自治会館 C 高知県自治会館 D 高知県自治会館 E 高知県自治会館 F 四万十市防災センター G 高知県自治会館 H 高知県自治会館

●A・C・E・Gコース

カリキュラム		時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ～ 17:00	6.5	株式会社アイデム 講師 桑田 朋美	組織の中で自分の立場、役割を認識し、効果的な仕事の進め方を習得する。
2 日 目	9:00 ～ 16:00			
組織と自分を理解する ～組織の中の自分と仕事の進め方～				

●B・D・Hコース

カリキュラム		時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ～ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 北川 和恵	住民により良い価値を提供できる職場を目指して、いきいきと仕事ができる環境を実現するためのコミュニケーション能力・人間力の向上を図る。
2 日 目	9:00 ～ 16:00			
いきいき働く仕事術 ～魅力ある人の仕事とは～				

●Fコース

カリキュラム		時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ～ 17:00	6.5	株式会社TAS 講師 高見 千鶴	求められる自己の役割と創造力に関する基本を学び、発想力・問題解決力の向上を図る。
2 日 目	9:00 ～ 16:00			
仕事で生きる創造性開発 ～アイデア発想力を高めよう～				

採用5年目職員研修

対 象 者 : 勤務年数5年目の職員	目 的 : 組織の中での役割を理解し、創造力開発及び業務改善能力を備え、主体的に職務を推進する職員を育成する。
定 員 : 各42人	
日 程 : 8回 ● A コース 令和2年6月18日(木) ~ 19日(金) ● B コース 令和2年6月25日(木) ~ 26日(金) ● C コース 令和2年7月9日(木) ~ 10日(金) ● D コース 令和2年8月20日(木) ~ 21日(金) ● E コース 令和2年9月10日(木) ~ 11日(金) ● F コース 令和2年9月17日(木) ~ 18日(金) ● G コース 令和2年12月3日(木) ~ 4日(金) ● H コース 令和2年12月7日(月) ~ 8日(火)	会 場 : A 高知県自治会館 B 高知県自治会館 C 高知県自治会館 D 高知県自治会館 E 高知県自治会館 F 四万十市防災センター G 高知県自治会館 H 高知県自治会館

●A・C・D・Fコース

カリキュラム		時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ┆ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 西野 毅朗	柔軟な発想を持って道筋立った思考を展開し、効率的に職務を遂行する能力の向上を図る。
2 日 目	9:00 ┆ 16:00			
ロジカルシンキング				

●B・E・Hコース

カリキュラム		時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ┆ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 杠 隆史	創造力開発と業務改善の基本や実際を演習を通じて身に付け、問題解決力や目標達成能力の向上を図る。
2 日 目	9:00 ┆ 16:00			
創造力開発と業務改善				

●Gコース

カリキュラム		時間	講 師	概 要
1 日 目	9:30 ┆ 17:00	6.5	株式会社 行政マネジメント研究所 講師 中村 雅子	個人の仕事とチームの仕事の関係を理解し、上司を動かす「真に自立した職員」になるための基本を理解するとともに、コミュニケーション能力の向上を図る。
2 日 目	9:00 ┆ 16:00			
組織力強化と部下力養成				

採用10年目職員研修

対象者：勤務年数10年目の職員	目的： 自己の能力や組織の中での役割を理解し、課題発見・解決力と政策力を持つ職員を育成する。
定員：各42人	
日程：6回 ● A コース 令和2年8月3日(月) ～ 4日(火) ● B コース 令和2年8月13日(木) ～ 14日(金) ● C コース 令和2年8月20日(木) ～ 21日(金) ● D コース 令和2年9月3日(木) ～ 4日(金) ● E コース 令和2年10月12日(月) ～ 13日(火) ● F コース 令和2年11月10日(火) ～ 11日(水)	会場： A 高知県自治会館 B 高知県自治会館 C 四万十市防災センター D 高知県自治会館 E 高知県自治会館 F 高知県自治会館

●A・Dコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	9:30 ∩ 17:00	6.5	関東学院大学法学部 准教授 牧瀬 稔	地方創生における職員の役割を認識する。また、事例を通じて客観的に物事をとらえ、地域課題の発見・分析・解決へと導く政策について考える。
2 日 目	9:00 ∩ 16:00			

●Bコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	9:30 ∩ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 鴨志田 栄子	組織での役割を考えるとともに、時間を有効活用するための手法を学ぶことで自己管理力の向上と仕事に対する生産性の向上につなげる。
2 日 目	9:00 ∩ 16:00			

●C・E・Fコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	9:30 ∩ 17:00	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 代田 敬子	これまでの仕事を振り返り、組織の中での自分の役割を考えるとともに、主体性を発揮し、チームに貢献する意識の向上を図ることで、仕事のやりがいや楽しさにつなげる。
2 日 目	9:00 ∩ 16:00			

採用15年目職員研修			
対 象 者 : 勤務年数15年目の職員 ※係長級以上に昇格している者は対象外		目 的 : 組織における自己の現状を把握し、知識や経験の活かし方を考え、組織の活性化に貢献できる職員を育成する。	
定 員 : 各48人		会 場 : 高知県自治会館	
日 程 : 2回 ● A コース 令和2年6月15日(月) ● B コース 令和2年10月6日(火)			
カリキュラム		時間	講 師
9:30 ～ 16:00	いきいきした職場づくりのために	5.5	株式会社ブロックス 代表取締役 西川 敬一

基本研修(管理職)				
対象者：係長・課長補佐・課長研修を受講する職員		目的： 公務員としての倫理観、使命感を醸成し、幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開かれた職場づくりを実現していくことの重要性を認識し、自ら行動していくためのリーダーを育成する。		
定員：各48人		会場： A 高知県自治会館 B 四万十市防災センター C 高知県自治会館 D 高知県自治会館 E 高知県自治会館 F 高知県自治会館 G 高知県自治会館		
日程：7回 ● A コース 令和2年7月8日(水) ● B コース 令和2年7月16日(木) ● C コース 令和2年8月19日(水) ● D コース 令和2年10月14日(水) ● E コース 令和2年11月6日(金) ● F コース 令和2年11月17日(火) ● G コース 令和3年1月12日(火)				
カリキュラム	時間	講師	概要	
9:00 ┆ 9:05	オリエンテーション	-	こうち人づくり広域連合	
9:05 ┆ 12:00	コンプライアンス推進研修	3.0	A・E・Gコース 岡山県市町村振興協会研修センター 江見 富美男 B・Dコース 人事院公務員研修所 高嶋 直人 C・Fコース 深堀人材開発研究所 深堀 清	公務員としての倫理観やコンプライアンス(法令遵守)意識を徹底して、職場での役割や責任感を醸成するリーダーを育成する。
13:00 ┆ 14:50	人権研修	2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター A・Fコース 高見 節生 B・Gコース 藤本 昌司 Cコース 松下 睦 Dコース 池本 正明 Eコース 中田 正康	様々な人権問題に対する現状や課題等について理解を深めるとともに、豊かな人権感覚を身につけることによって人権問題を的確にとらえる能力や感性を持ったリーダーを育成する。
15:00 ┆ 17:00	開かれた職場と心の健康づくり研修	2.0	一般社団法人 日本産業カウンセラー協会四国支部 立和名 美保子	ハラスメントやメンタルヘルスに対する正しい理解と対応の仕方を学び、円滑な人間関係の構築による風通しの良い職場環境づくりを目指していくリーダーを育成する。

係長研修

対 象 者 : 係長級職員(新任者)	目 的 : 仕事の管理と部下育成を認識し、課全体の方向性を意識する職員を育成する。
定 員 : 各42人	
日 程 : 5 回 ● A コース 令和2年6月29日(月) ~ 30日(火) ● B コース 令和2年8月17日(月) ~ 18日(火) ● C コース 令和2年10月8日(木) ~ 9日(金) ● D コース 令和2年11月12日(木) ~ 13日(金) ● E コース 令和3年1月7日(木) ~ 8日(金)	会 場 : 高知県自治会館

●A・C・Eコース

カリキュラム		時間	講 師	概要
1 日 目	13:00 ┆ 17:00	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 愛知 輝義	係長としての役割を認識し、求められるマネジメントスキル・コミュニケーションスキルを習得する。
2 日 目	9:00 ┆ 16:30			
組織における係長の立場と役割				

●B・Dコース

カリキュラム		時間	講 師	概要
1 日 目	13:00 ┆ 17:00	4.0	結エデュケーション株式会社 代表取締役 高嶋 謙行	組織における係長の立場と役割を理解し、部下の指導・育成のために必要なコミュニケーション技法を学び、誰もが意欲高く働ける職場環境づくりの手法を体得する。
2 日 目	9:00 ┆ 16:30			
組織における係長の立場と役割				

課長補佐研修	
対象者：課長補佐級職員(新任者)	目的： 管理職としての役割と人材育成のあり方について理解し、組織のビジョンを思い描ける職員を育成する。
定員：各42人	会場：高知県自治会館
日程：3回 ● A コース 令和2年7月6日(月) ~ 7日(火) ● B コース 令和2年10月15日(木) ~ 16日(金) ● C コース 令和2年11月24日(火) ~ 25日(水)	

●A・Bコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	13:00 ┆ 17:00	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 浦野 秀一	部下の指導・育成方法を学ぶとともに管理職としての役割を再認識し、住民・行政・議会の関係性を考え、職場と地域の活性化を目指す。
2 日 目	9:00 ┆ 16:00			

●Cコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	13:00 ┆ 17:00	4.0	株式会社 行政マネジメント研究所 講師 本多 鉄男	真に自発的な職員の育成と、自治体マネジメントの本質について理解するとともに、管理職が果たすべき役割を、全国の自治体の様々な事例を通して学ぶ。
2 日 目	9:00 ┆ 16:00			

課長研修	
対象者：課長級職員(新任者)	目的： 行政環境の変化と管理職の役割を認識し、リーダーシップ力とマネジメント力を養うことにより、地域全体の発展を考える職員を育成する。
定員：各42人	
日程：2回 ● Aコース 令和2年10月26日(月) ~ 27日(火) ● Bコース 令和2年11月18日(水) ~ 19日(木)	会場：高知県自治会館

●Aコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	13:00 ～ 17:00	4.0	株式会社アイデム 講師 諫山 敏明	コミュニケーションを重視した部下のマネジメントを事例を通して学び、やる気や生産性を高めるリーダーシップの習得を目指す。
2 日 目	9:00 ～ 16:00			

●Bコース

カリキュラム		時間	講師	概要
1 日 目	13:00 ～ 17:00	4.0	株式会社 ヤマオコーポレーション 代表取締役 鬼澤 慎人	多くの討議の中から現在の自分自身を振り返り、「リーダーとはどうあるべきか」の気づきを習得し、職場・地域の活性化を目指す。
2 日 目	9:00 ～ 16:00			

トップセミナー			
対象者：		目的：	
市町村長、副市町村長、各議会議長、各議会委員会委員長、会計管理者、部長・副部長級職員及び人事研修担当課長		活力ある地域社会の構築を目指し、自治体経営に係る経営戦略、社会経済情勢、地方行財政制度等についての理解を深める。	
定員：250人			
日数：1日間		日程：令和2年10月22日(木)	会場：高知県立県民文化ホール グリーンホール
カリキュラム			時間
13:00	講演 「人口減が地方を強くする」	2.0	株式会社 日本総合研究所 上席主任研究員 藤波 匠
16:30	政策研究共同研修報告	1.5	一般社団法人日本経営協会 講師 田中 浩(指導講師) 政策研究チーム

○能力向上・開発研修

▼法務能力研修

【政策法務研修】

政策法務研修 ～法の解釈適用から条例制定まで～			
対象者：全職員	目的： 自治体職員として、あらゆる業務に必要となる法令の解釈・適用をはじめとした法的な基礎知識や考え方、さらには、法制度の運用方法や条例制定の視点を習得し、住民福祉の向上を実現できる「法に明るい職員」を目指す。		
定員：40人			
日数：1日間	日程：令和2年7月30日(木)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:00	【基礎編】 1 法的な考え方・法の解釈適用・法律問題の解き方 2 条例、規則、要綱等の効果の違い 3 行政組織のしくみ(法人と機関、委任と専決など) 【実践編】 1 政策法務のプロセス(指定管理・財産管理・委託制度・債権管理) 2 各地で進む条例づくり(必要な視点、効果と功罪)	7.0	自治体法務ネットワーク代表 北九州市 建築都市局住宅部 住宅管理課長 森 幸二
17:00	まとめ：法務=住民を大切にすること		

※高知県との合同研修

【地方自治法研修】

地方自治法研修			
対象者：全職員	目的： 地方自治法の基礎的知識から、法の解釈・運用まで幅広く学習し、地方自治の本旨を理解する。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和2年11月20日(金)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:00	1 地方自治の考え方 ・自治ということ ・分権時代の自治体のあり方 2 日本国憲法と地方自治 ・憲法による自治権保障 ・自治法の基本的な構造 ・二元代表制と自治体 ・自治行政権と自治立法権 3 地方分権の推進と自治法 ・地方分権改革による法的整理 ・機関委任事務の廃止と地方自治 ・国の関与の改革 17:00	7.0	明治大学政治経済学部 教授 牛山 久仁彦
	4 まとめ ・分権時代にふさわしい自治体行政へ		

【法務能力向上セミナー】

行政法研修			
対象者：全職員	目的： 業務の遂行に必要な行政法について、地方自治体に関する事例等を通じて自治体職員に必要な基礎知識を習得する。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和2年6月1日(月)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:00	1 はじめに 分権の状況と分権時代の行政法—地方公務員にとって「行政法」を学ぶ意義 2 行政作用法 I. 行政と法律・条例の関係 II. 行政の行為形式(1) 権力的行為 III. 行政の行為形式(2) 非権力的行為 IV. 行政上の義務の履行の確保手段 (代執行、執行罰、直接強制、強制徴収)	7.0	神奈川大学法学部 准教授 諸坂 佐利
17:00	3 行政救済法・事前救済手続 I. 行政手続 II. 情報公開制度 III. 個人情報保護制度 IV. 広報行政、説明責任、 パブリック・コメント等 4 行政救済法・事後救済手続 I. 行政不服審査制度の概要 II. 行政事件訴訟制度の概要 III. 国家補償制度(国家賠償法・損失補償)		

※高知県との合同研修

▼専門実務能力研修

【会計事務研修①】

基礎から学ぶ複式簿記研修			
対象者：全職員	目的： 仕訳の基本など、複式簿記の基礎知識を学ぶ。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和2年8月5日(水)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:30 、 17:00	1 会計とは 2 企業会計と官庁会計の違い 3 簿記の基礎知識 4 簿記一連の流れ 5 具体的な仕訳例 6 決算書の見方	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 掛谷 純子

【会計事務研修②】

決算書の見方研修			
対象者：全職員	目的： 財務書類の見方や活用方法を習得し、経営分析に必要な知識を身につける。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和2年8月6日(木)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:30 、 17:00	1 決算とは 2 主な分析指標 3 企業会計と公会計 4 財務書類の分析	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 掛谷 純子

【行財政問題研究研修】

行財政問題研究研修 ～小西教授の地方財政講座～			
対象者：全職員	目的： 今日の地方自治体における危機的な財政状況の中で、財政問題や行革について学ぶことにより、今後の自治体職員としてのあり方について考える。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和2年7月20日(月)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:30	1 地方財政制度の考え方、特徴、近年の制度改革の動き 2 公会計改革、自治体の財政健全化、地方公営企業法の財務規定の適用拡大 3 県内自治体の財政診断 どのように財政状況をみればよいのか	6.0	関西学院大学大学院 教授 小西 砂千夫
16:30			

【滞納整理事務研修】

滞納整理事務研修 ～公営住宅の徴収業務と民法改正のポイント～				
対象者：全職員 (主に滞納整理実務経験1年以上の職員)	目的： 滞納整理事務の遂行にあたって必要な知識を習得する。			
定員：48人				
日数：2日間	日程：令和2年10月28日(水) ～ 29日(木)	会場：高知県自治会館		
カリキュラム		時間	講師	
1日目	13:00	4.0	豊田泰士綜合法律事務所 弁護士 豊田 泰士	
	17:00			
2日目	9:00			6.0
	16:00			

【議会事務局職員研修】

議会事務局職員研修			
対象者：議会事務局職員	目的： 議会事務局職員としての知識・技能の向上を図る。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和2年7月28日(火)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
10:00 ∩ 14:00	議会運営の実務と課題 (市議会と町村議会の合同研修)	3.0	全国市議会議長会 企画議事部副部長 本橋 謙治
14:10 ∩ 15:10	事例研究等(町村議会)	1.0	

【契約事務研修】

契約事務基礎研修			
対 象 者：	全職員 (主に契約事務担当職員)	目 的： 契約における透明性・公平性の確保の重要性を認識するとともに、契約事務に関する法的根拠を押さえ、実務における基本的事項を習得する。	
	定 員：40人		
日 数：1日間	日 程：令和2年6月11日(木)	会 場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講 師
9:30 5 16:30	1 契約の意義、概念(総論) 2 契約の原則 3 契約の方法 4 契約の締結権限 5 契約締結の手続き 6 契約の締結と議会の議決 7 契約の成立 8 契約の変更 9 契約の履行の確保 10 長期継続契約 11 検査及び対価の支払いの時期 12 談合情報への対応 13 地方公共団体の契約における透明性の向上 14 情報の提供と信頼される行政 15 質疑応答 参考 (1)暴力団対応 (2)入札保証金及び契約保証金 (3)中小企業対策と地元業者の育成	6.0	元東京都財務局参事 柳 久之

【文書事務研修】

起案文書作成基礎研修			
対象者：	全職員 (主に3年目以上の職員)	目的：	行政活動の基礎となる「起案文書」について、起案作成準備から施行に至るまでの流れに沿って学び、必要となる文書・法務の基本的な知識を習得する。
定員：	72人		
日数：	1日間	日程：	令和2年8月31日(月) 会場：高知県自治会館
	カリキュラム	時間	講師
9:30 ～ 16:30	1 公文書とは 2 公用文のルール 3 起案とは 4 施行のあと 5 各種文書	6.0	山陽学園大学 地域マネジメント学部 准教授 澤 俊晴

【新任土木技術職員研修】

新任土木技術職員研修			
対象者：	土木担当課等に配属されて2年未満の職員	目的：	行政上必要な土木技術についての基本事項の実務研修を行い、市町村土木技術職員の資質向上を図る。
定員：	20人	日程	Aコース:令和2年8月17日(月)～8月21日(金) Bコース:令和2年8月24日(月)～8月28日(金) Cコース:令和2年8月31日(月)～9月4日(金) Dコース:令和2年9月8日(火)～9月11日(金) ※Dコースは台風接近のため、日程変更により4日間で全カリキュラムを実施。
日数：	5日間	会場	Aコース:四万十市役所会議室 Bコース:いの町立伊野公民館 Cコース:いの町立伊野公民館 Dコース:いの町是友防災備蓄倉庫
	カリキュラム		
9:00 ～ 17:00	1 測量業務(測量の実際)に関すること 2 設計・積算業務に関すること 3 施工管理業務に関すること 4 その他		

▼情報処理能力研修

【e-ラーニング研修】

ワード (初級)	受講日程		期間	定員	対象者
	令和2年8月15日～11月14日		3か月	30人	全職員
	内容	初心者を対象に、文字の入力や文書の作成、編集、印刷などの基本操作をはじめ、表や図を盛り込んだ文書の作成などを学習する。			
ワード (中級)	受講日程		期間	定員	対象者
	令和2年9月15日～12月14日		3か月	30人	全職員(初級操作のできる職員)
	内容	さまざまな書式や図形を使った応用的な文書をはじめ、差込印刷やフォームの作成など実務的な機能、Web対応の機能を学習する。			
エクセル (初級)	受講日程		期間	定員	対象者
	令和2年8月15日～11月14日		3か月	40人	全職員
	内容	初心者を対象に、表の作成や編集、関数を使った計算処理、グラフ作成、印刷などの基本操作をはじめ、ワークシート間の連携、データの並び替えなど便利な機能を学習する。			
エクセル (中級)	受講日程		期間	定員	対象者
	令和2年9月15日～12月14日		3か月	40人	全職員(初級操作のできる職員)
	内容	関数を使った計算や複合グラフ、ピボットテーブルの作成、マクロ機能、Web対応機能など便利な機能を学習する。			
パワーポイント (初級)	受講日程		期間	定員	対象者
	令和2年8月15日～11月14日		3か月	40人	全職員
	内容	初心者を対象に、プレゼンテーションの作成やスライドショーの実行、図の挿入と編集などの基本操作をはじめ、画面切替効果やアニメーション効果などの特殊効果の設定などを学習する。			
アクセス (初級)	受講日程		期間	定員	対象者
	令和2年8月15日～11月14日		3か月	40人	全職員
	内容	初心者を対象に、基本的なデータベースの作成やアクセスの基本機能であるテーブル機能、クエリ機能、フォーム機能、レポート機能を学習する。			

- 目的： 職務に必要な各種ソフトの基本操作及び基礎知識・技術を習得する。
- 受講方法： インターネットに接続されたパソコンのWebブラウザ上で学習する。
- 経費： 受講料は、広域連合が負担します。
(テキストは、受講者が必要に応じて書店等で購入してください。)

▼人間対応能力研修

【OJT研修】

OJTの受け方・進め方研修			
対象者：全職員	目的： 指導を受ける時、進める時に必要なスキルを具体的に学び、実践することで、効率的なOJTの実施を目指す。		
定員：各36人			
日数：1日間 (2コース)	日程：令和2年6月12日(金)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:00 }	Aコース OJTの受け方研修 (対象者：主に指導や業務説明を受ける立場の職員) 1 職場のコミュニケーションのおいての悩み 2 広い視野で考える 3 指示を正確に受け取る 4 リアクション力を高める 5 「知識」、「経験」、「勘所」を聞き出す 6 わかりやすく伝える 7 まとめ	3.0	株式会社インソース 講師 田中 秀樹
12:00 }	Bコース OJTの進め方研修 (対象者：主に指導や業務説明を行う立場の職員) 1 部下・後輩の立場になって考える 2 OJTとは何か 3 育成計画を立てる 4 OJTの進め方 5 ケーススタディ 6 まとめ	3.0	
13:30 }			
16:30			

【コーチング研修】

コーチング研修			
対象者：全職員	目的： 自発的に行動できる人材の育成を目指した「コーチング」に対する理解を深める。演習を通じてスキルを体得することにより、部下や後輩に対する指導力・コミュニケーション能力を高める。		
定員：30人			
日数：1日間	日程：令和2年7月15日(水)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:00 }	1 コーチングの基礎知識 ・コーチングの歴史・哲学 ・ティーチングとコーチングの違い ・部下や後輩育成の心構え	7.0	Harmonie (ハーモニア) 代表 中村 真理
17:00	2 コーチングスキル演習 ・話を引き出す傾聴のスキル ・やる気を引き出す承認のスキル ・考えを深める質問のスキル ・提案のスキル 3 総合演習 ～コーチングフローに従った 対話指導の進め方～		

【住民対応力向上研修】

クレーム対応力向上研修 ～組織として対応する～			
対象者：全職員	目的： 「住民の満足とは何か」を意識し、クレームに対応する心構えや交渉の技法を学ぶことで住民サービスの向上を目指す。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和2年10月23日(金)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:00 }	1 クレーム対応の基礎知識 〈実習〉グループディスカッション	7.0	株式会社 アイベック・ ビジネス教育研究所 代表取締役 関根 健夫
17:00	2 クレーム対応の注意点 3 組織対応の重要性 4 対応能力をさらに高めるために		

【接遇研修】

住民満足度アップのための接遇研修			
対象者：全職員	目的： 住民との信頼関係を構築し、住民満足度を高めるための接遇スキルを習得する。		
定員：30人			
日数：1日間	日程：令和2年9月25日(金)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:30 5 16:30	1 優れた接遇の本質を理解する 2 対応のポイント 3 よりわかりやすい説明を実現するために 4 接遇対応のブラッシュアップ 5 研修のまとめ	6.0	結エデュケーション株式会社 代表取締役 高嶋 謙行

【チーム力向上研修】

アサーティブコミュニケーション ～自他尊重のコミュニケーション術～			
対象者：全職員	目的： “適切な自己表現”の基本的な考え方と伝え方を学ぶことでコミュニケーション能力の向上を図り、チーム力の向上に繋げる。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和2年10月2日(金)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
13:00 5 17:00	1 アサーティブの考え方を学ぶ 2 自身のコミュニケーションを振り返る 3 演習事例を用いてアサーティブのポイントを理解する 4 自身の課題を抽出し、ロールプレイによりアサーティブな伝え方を身につける	4.0	特定非営利活動法人 アサーティブジャパン 竹崎 かずみ

▼課題対応能力研修

【リスクマネジメント研修】

職場に定着するリスクマネジメント		
対象者：全職員 (主に係長級以上の職員)	目的： 不正・不祥事を起こさない職場環境をつくるため、リスクマネジメントの実践的な知識を身につける。	
定員：48人		
日数：1か月	日程：令和3年1月5日(火)～令和3年2月8日(月)の間で動画視聴	
カリキュラム	時間	講師
1 リスクマネジメントの基本枠組み 2 リスクマネジメントと他の概念の関係整理 (1) 危機管理との関係 (2) コンプライアンスとの関係 (3) 内部統制との関係 3 職場に定着する実践的リスクマネジメント (1) 事前対策の充実 (2) 初動対応の準備も重要 (3) 法的リスクとリスクマネジメント 4 まとめ ～行政課題の解決とリスクマネジメント～	約3.0	一般社団法人日本経営協会 専任講師 森 健

【メンタルヘルス研修】

管理職のためのメンタルヘルス研修			
対象者：係長級以上の職員	目的：	メンタルヘルスについて、職場の現状を踏まえながら、特に管理職に求められる復職支援やラインケアのあり方を学び、実践につなげる。	
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和2年7月29日(水)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:30	1.メンタルヘルスの意義と管理職の役割 ・事例に学ぶ 管理職に求められる役割とは ・メンタルヘルスに関しての4つのケア ・リスクマネジメント以上の対策の効果 2.未然予防 ～メンタル不調にならないために～ ・ストレス・メンタルヘルスとは ・ストレス要因とストレス対処法 ・働きやすい職場環境のための改善ポイント 3.早期発見と対処 ～部下の不調に気づいたときの対応～ ・メンタルヘルス不調のサイン！ ・ズレに気づいてどう判断・対応をする？ ・声掛け・相談対応(ケーススタディ・ワーク)	6.0	Balance Communion (バランスコミュニケーション) 代表 服部 裕子
16:30	4.職場復帰支援 ～職場復帰のポイントとコミュニケーション～ ・休業中・復帰後の部下への配慮と対応 ・重要!メンタルヘルス不調者の回復の仕方 ・悩まれる場面別対応(ケーススタディ) 5.自分と部下と心の健康		

【意識改革セミナー①】

話のまとめ方・伝え方研修			
対象者：全職員	目的： 相手に「伝わる」話のまとめ方と伝え方を身につけ、様々なシーンで活用できるコミュニケーションスキルを学ぶ。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和2年6月17日(水)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:30 、 16:30	1 ガイダンスとアイスブレイク 2 「伝える」と「伝わる」の違い 3 「伝わる」話のまとめ方 4 伝わるために必要な話す力 5 実際に伝えてみましょう！ 6 こんな場面にも応用できる！	6.0	株式会社経済法令研究会 講師 新名 史典

【意識改革セミナー②】

良い人材を見抜く採用面接官の心得研修			
対象者：採用面接に関 わる職員及び 市町村長等	目的： 面接のための質問・傾聴のスキルや雰囲気づくりについて学び、演習を通じて実践を目指す。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和2年7月1日(水)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
10:00 、 15:00	1 面接担当としての役割と心得 2 人材像を明確にする 3 面接スキルの基本 4 演習と体験学習 5 質疑応答	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 愛知 輝義

【男女共同参画セミナー】

アンコンシャスバイアス(無意識の思い込み)と男女共同参画			
対象者：全職員	目的： 男女共同参画社会の実現に向けて、性別にかかわらず、互いの能力や個性を 十分発揮できる環境づくりへの理解を深め、実践につなげる。		
定員：56人			
日数：1日間	日程：令和3年1月6日(水)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
13:30	<ul style="list-style-type: none"> ■はじめに ■アンコンシャスバイアスを知る -誰にでもあるアンコンシャスバイアスとは? ■アンコンシャスバイアスの影響に気づく -意識しなかったら、何が問題となるのか? ■アンコンシャスバイアスに対処する -どんな言動にあらわれやすいのか?等、 様々な対処法をご紹介します 	3.0	一般社団法人 アンコンシャスバイアス研究所 代表理事 守屋 智敬
16:30	<ul style="list-style-type: none"> ■「わたし」からはじめる -ひとりひとりがイキイキと活躍するために 		

【防災・減災力向上セミナー】

避難行動要支援者への支援			
対象者：全職員	目的： 平時からどのように取組みを進め、災害発生時にはいかにして円滑に避難できる ようにするのか、避難所生活においてそれぞれのニーズに応じた生活が送れるよ う、どのような対策を行うべきか考える。		
定員：48人			
日数：1日間	日程：令和2年10月19日(月)	会場：高知県自治会館	
カリキュラム		時間	講師
9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・被災の実態 ・自治体の災害支援体制の現状と課題 ・避難者支援の国際基準と国内政策 ・新型コロナウイルス感染症リスク下の避難者 ・要支援者支援を考えるワークショップ(教材紹介) ・地域一体で取り組む支援体制の構築 (好事例を交えて) 	6.0	減災と男女共同参画 研修推進センター 共同代表 浅野 幸子
16:30	<ul style="list-style-type: none"> ・今後の取組みのために ・質疑応答 		

○地域力創造研修

- 目的：持続可能な地域づくりを、多様な主体と協働で行っていくための知識やスキルを学ぶ。
- 対象者：市町村職員及び地域住民等
- 方針：人口減少がもたらす諸課題に向き合い、多様な人材の受け入れや交流による地域活性化に取り組む人材を育成する。
地域づくりに関わる市町村職員以外の関係者（NPO法人、地域自治組織等）にも構成市町村を通じて参加を募り、地域の協働関係の構築と推進に寄与する。
県外からの移住・定住の促進には、市町村のバックアップが欠かせないことを認識し、高知県との連携の下、移住・定住を幅広くサポートするマインドを醸成する。

ア. 広域連合企画

移住者受け入れ態勢のヒント			
定 員：48人（市町村職員 36人、地域住民等 12人）			
日 数：1日間	日 程：令和2年9月17日(木)		会 場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講 師
13:00	1 移住・定住者に対しての竹田市の取り組み	3.0	大分県竹田市 商工観光課 後藤 雅人
5	2 移住者・地域おこし協力隊呼び込み		
	3 起業相談・定住サポート		
16:00	4 今後の方針		
	5 まとめ		

イ. 構成市町村企画

令和2年度は実績なし

○市町村議会議員等研修

議員行政実務研修			
対象者： 市町村議会議員及び 議会事務局職員	目的： 議会議員として必要とされる議会運営や行政実務等の基礎知識を習得する。		
定員：200人			
日数：1日間	日程：令和2年11月27日(金)	会場	本会場)高知県自治会館 サブ会場1)いの町役場のホール サブ会場2)香南市役所本庁会議室
カリキュラム		時間	講師
10:00 、 15:00	1 地方財政制度と基本的な仕組み解説 2 自治体の歳入と歳出 3 財政収支と財政指標 4 自治体財政の課題	4.0	立命館大学政策科学部 教授 森 裕之

※議会広報研修と隔年開催

(2) 研修支援事業

・講師派遣研修

- 目的： 職員の能力及び資質の向上を目的として、単独または複数の市町村で職員研修を実施する際に、研修講師の派遣を支援する。
- 対象： 構成市町村（一部事務組合及び議会議員を主な対象としたものは除く。）
- 経費： 研修講師の派遣に要する委託料、報償費及び旅費は、広域連合が負担する。
それ以外の経費（書籍代、消耗品費、テキスト印刷費、会場使用料等）は、構成市町村の負担とする。
- 留意点： 年度内において1市町村につき原則として10事業までとする。
1回の研修につき、講師は原則として1人とする。
- ブロック開催： 各ブロック単位での研修実施。

講師派遣研修（市町村単位での開催）

No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
1	高知市	1	心にひびく接遇好感度向上研修	4/26、 6/20、21、 1/15	オフィス山崎 山崎 真理	新規採用職員・職種 変更採用職員・受講を 希望または所属長が 必要と認めた職員	108
2	高知市	2	部下育成のための コミュニケーション心理学研修	7/28、29	オフィス山崎 山崎 真理	2年目課長補佐級職員	39
3	いの町	1	人権研修	7/28、29、 30	(公財)高知県人権啓発センター	全職員	130
4	土佐市	1	市民に伝わるデザイン術	7/30	PRDESIGN JAPAN(株) 佐久間 智之	全職員	62
5	高知市	3	人事考課(被考課者・考課者・ 調整者)	8/4、5、6	(一社)日本経営協会 中村 寛	全職員	200
6	須崎市	1	人事評価研修(被評価者・評 価者研修)	8/4、5、6	(一社)日本経営協会 酒井 眞	被評価者、評価者	178
7	室戸市	1	地域創生に関する研修	8/5	(株)ローカルファースト研究所 関 幸子	課長級職員他関係職員	33
8	大豊町	1	ハラスメント対策相談員研修	8/11	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	管理職	16
9	四万十町	1	パッと伝わるデザイン戦術	8/12	PRDESIGN JAPAN(株) 佐久間 智之	全職員	50
10	高知市	4	人事考課・目標管理研修	8/25、26	(一社)日本経営協会 阪口 武	新任係長	38
11	四万十町	2	心にひびく接遇好感度向上研 修	8/26	オフィス山崎 山崎 真理	採用5年目までの職員 を主とし、希望する職 員及び所属長が推薦 する職員	49
12	高知市	5	再任用職員研修	8/27	(一社)日本経営協会 阪口 武	新任再任用職員	25
13	高知市	6	ハラスメント防止研修	8/28	(株)インソース 倭 和代	ハラスメント苦情相談 員	11
14	土佐町	1	コンプライアンス研修	9/15	(株)ぎょうせい 井上 則男	全職員	50

No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
15	安田町	1	面接スキル向上研修	9/15	(株)日本経営協会総合研究所 松本 治	町職員(係長以上)	17
16	高知市	7	ハラスメント(いじめ)防止研修	9/16	兵庫県こころのケアセンター 大澤 智子	総務統括、消防統括、 救急統括、指揮指令 統括	20
17	いの町	2	人事評価研修	9/25、26	(株)ぎょうせい 橋本 周平	管理職・新規採用職員・ 直近の受講が2年 以上前等希望する職員	54
18	越知町	1	人事評価研修	10/5、6	(株)ぎょうせい 川口 敏哉	全職員	85
19	大豊町	2	今後における防災研修	10/6	高知大学 教授 原 忠	全職員(会計年度任用 職員を含む)	93
20	大月町	1	人事評価研修(評価者研修・ 被評価者研修)	10/8、9	(株)ぎょうせい 橋本 周平	全職員	54
21	梶原町	1	コーチング研修	10/9	(一社)日本経営協会 三枝 玲子	係長級以上	19
22	安芸市	1	公文書の書き方	10/12	(株)ぎょうせい 松尾 弘子	安芸市職員	42
23	黒潮町	1	ハラスメント防止研修	10/13	人事院公務員研修所 高嶋 直人	全職員	94
24	四万十市	1	ハラスメント研修	10/13、14	(一社)日本経営協会 渡邊 徹	係長職以上	59
25	中土佐町	1	人事評価研修	10/16	(株)ぎょうせい 川口 敏哉	全職員	29
26	四万十市	2	仕事の進め方研修	10/19、20	(一社)日本経営協会 三枝 玲子	全職員	70
27	佐川町	1	タイムマネジメント研修	10/20	(株)ぎょうせい 中村 雅子	全職員	66
28	土佐清水市	1	起案文書作成基礎研修	10/20	山陽学園大学 准教授 澤 俊晴	採用10年目以下の職員	46
29	南国市	1	情報セキュリティ研修	10/26、27	(株)シティネット 長谷部 安則	個人番号取扱者(会計 年度任用職員を含む)	178
30	南国市	2	コンプライアンス研修	10/30、 11/2、18	アットヒューマンコンサルティング 合田 準	南国市職員	233
31	日高村	1	メンタルヘルス研修	11/2	Balance Communion (バランスコミュニケーション) 服部 裕子	日高村職員	53
32	香南市	1	市職員に求められるコンプライ アンス研修	11/5、13	創研エルク 福本 晴文	新管理職(課長・課長 補佐・係長等)、新規 採用職員、未受講者	83
33	いの町	3	接遇マナー研修	11/6	土佐流おもてなし塾 Clicquot(くりこ) 金山 久里子	①全職員 ②病院事業全職員	①21 ②38
34	高知市	8	マネジメント研修	11/10、11	(株)行政マネジメント研究所 大内 一敏	新任課長補佐職員	35
35	奈半利町	1	リスクマネジメント研修	11/10、11	(一社)日本経営協会 田附 宏司	全職員	40

No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
36	須崎市	2	複式簿記研修(地方公会計及び公営企業会計の基礎を学ぶ)	11/18、19	(株)ぎょうせい 矢野 基樹	全職員(特に予算・決算の担当職員及び特別会計の業務に係る職員)	133
37	安芸市	2	ハラスメント防止研修	11/26	(株)インソース 川上 憲子	安芸市職員	28
38	高知市	9	働き方改善研修～ストレス軽減と業務効率の向上～	1/14	(株)インソース 山本 武史	受講を希望する職員、所属長が推薦する職員	14
39	須崎市	3	人事評価研修(評価者フォローアップ研修)	1/14、15	(一社)日本経営協会 酒井 眞	評価者(課長級及び課長補佐級の職員)	44
40	四万十市	3	人事評価研修	1/21、22	(一社)日本経営協会 浮島 晋	第1次評価者	66
41	高知市	10	ハラスメント防止研修	1/25、26、 2/4、9	(一社)日本産業カウンセラー協会 立和名 美保子	課長級、課長補佐級職員	324
42	四万十町	3	ハラスメント防止研修	2/15	人事院公務員研修所 高嶋 直人	全職員	56
43	本山町	1	接遇研修	2/17、18、 19	オフィス山崎 山崎 真理	全職員	125
44	津野町	1	ハラスメント研修	2/19	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	37
45	南国市	3	令和3年度地方財政対策と地方財政の動向	2/22	関西学院大学大学院 教授 小西 砂千夫	南国市職員、近隣市町村職員	25
24市町村							3,270

講師派遣研修(ブロック単位での開催)

No.	代表市町村(ブロック)	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
1	高知市 (高知中央・嶺北)	固定資産税の課税をめぐる諸問題と実務対応研修	8/14	(一社)日本経営協会 野木 義昭	高知中央・嶺北ブロック職員	25
2	津野町 (高幡)	マイナンバー制度研修	10/2	第一法規(株) 前村 邦彦	高幡ブロック市町村職員	38
3	日高村 (仁淀川・高吾北)	リスクマネジメント研修	10/2	(一社)日本経営協会 森 健	仁淀川・高吾北ブロック市町村職員	30
4	室戸市 (安芸)	発達障がい理解と具体的支援に関する研修	1/13	高知県立療育福祉センター 発達障害者支援センター所長 川村 郁子	安芸ブロック市町村における係長級以上の、部下を指導管理する職員	31
	4ブロック					124

・自主企画研修

- 目的：住民の視点に立って、幅広い視野と柔軟な発想を持つ人材や、国際交流等を推進していく人材を育成するため、職員自らが企画立案した国内および海外での研修を支援する。
- 補助対象：構成市町村職員自らが企画立案した国内及び海外での研修に経費負担を行う場合、その負担した経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。
- 補助範囲：市町村の旅費条例に基づく支給額のうち、国内は1人あたり10万円、海外は30万円を上限とし、1市町村の職員で構成するグループでは1グループ2人までを補助の対象とする。(ただし、海外研修の対象者は1人)
- 選考方法：企画書提出後、自主企画研修審査会を開催し、選定方針に基づき審査の上、支援する企画を決定する。
- 成果発表：連絡調整会議等において研修成果の発表を行う。

平成29年度～令和2年度 実績なし

平成28年度

研修テーマ	研修先	市町村名 (人数)
久米島町における観光行政視察	1日目：沖縄県那覇市 2日目：沖縄県島尻郡久米島町 3日目：沖縄県島尻郡久米島町 4日目：沖縄県那覇市	香南市 中土佐町 日高村 (3人)

・派遣研修

- 目的： 職員の能力及び資質の向上を図るため、全国的研修機関等が行う国内研修への構成市町村の職員派遣を支援する。
- 対象： 主催団体の要件を満たす者（職種、年齢、実務経験等）
- 期間： 主催団体が実施する期間
- 選考： 構成市町村が研修に派遣するものの中から、広域連合が予算の範囲内で決定する。
- 経費： 構成市町村が支出する研修経費の一部について、広域連合が補助する。

令和2年度実績

主催団体名	課程・科目等	研修期間	修了者	
			市町村名	人数
市町村職員 中央研修所	生活保護と自立支援対策	R2.8.3 ~ R2.8.7	高知市	1
	自治体財政運営講座	R2.8.17 ~ R2.8.25	高知市	1
	住民税課税事務	R2.9.1 ~ R2.9.11	高知市	1
	管理職を目指すステップアップ講座	R2.10.12 ~ R2.10.16	高知市	1
	公共交通とまちづくり	R2.10.12 ~ R2.10.16	高知市	1
	広報の効果的実践	R2.11.10 ~ R2.11.18	高知市	1
全国市町村 国際文化 研修所	働き方改革～今後の展開～	R2.7.1 ~ R2.7.3	越知町	3
	図書館とまちづくり	R2.7.6 ~ R2.7.8	高知市	1
			仁淀川町	1
	市町村議会事務局職員研修	R2.7.8 ~ R2.7.10	高知市	1
	保育士・幼稚園教諭のための保育行政～子育て支援施策の最新動向～	R2.7.29 ~ R2.7.31	高知市	1
	これからの子育て支援～安心して子育てができるまちを目指して～	R2.8.17 ~ R2.8.19	高知市	1
	自治体の自律的な財政運営～制度と最新の動向～	R2.9.7 ~ R2.9.9	須崎市	1
			香南市	1
			東洋町	1
			北川村	1
	法令実務B	R2.9.29 ~ R2.10.9	高知市	1
	関係人口の創出・拡大	R2.11.4 ~ R2.11.6	高知市	1
	避難行動要支援者対策～災害弱者をつくらない～	R2.11.9 ~ R2.11.11	高知市	1
	滞納整理の実践と徴収マネジメント	R2.11.9 ~ R2.11.13	高知市	1
	選挙事務	R2.11.10 ~ R2.11.18	土佐清水市	1
自治体の内部統制と監査機能	R2.11.24 ~ R2.11.26	津野町	1	
人口減少を前提としたこれからの自治体経営	R3.1.13 ~ R3.1.15	室戸市	1	
		宿毛市	1	
		中土佐町	1	
自治大学校	第1部・第2部特別課程	R2.9.15 ~ R2.10.10	高知市	1
一般社団法人 日本経営協会	小規模非木造家屋の評価演習	R2.7.16 ~ R2.7.17	土佐市	1
			須崎市	1
			香南市	1
	地方自治体における定員管理と定数算定の進め方	R2.8.17 ~ R2.8.18	高知市	1
	地方税における新型コロナウイルス感染症等に係る徴収猶予の特例の取り扱いの留意点（オンライン講座）	R2.10.28 ~ R2.10.28	香南市	1
	出納実務の合理的運用実務	R2.10.28 ~ R2.10.29	仁淀川町	1
	年末調整の進め方（オンライン講座）	R2.11.9 ~ R2.11.9	香南市	1
	住民税の課税実務（個人住民税コース）	R2.11.9 ~ R2.11.10	中土佐町	2
	法人住民税の理論と実務	R2.11.12 ~ R2.11.13	高知市	1
	問題ある職員への法的対応策と懲戒処分・分限処分のポイント（オンライン講座）	R2.11.30 ~ R2.12.1	香南市	1
	キャッシュ・フロー計算書入門（オンライン講座）	R2.11.30 ~ R2.12.1	四方十町	1
	個人住民税の基本実務（オンライン講座）	R2.12.4 ~ R2.12.4	安芸市	1
			南国市	1
			香美市	2
土地の課税実務（オンライン講座）	R2.12.11 ~ R2.12.11	南国市	1	
選挙管理事務の基本実務（オンライン講座）	R3.1.19 ~ R3.1.19	高知市	1	
		香南市	1	

主催団体名	課程・科目等	研修期間	修了者	
			市町村名	人数
一般社団法人 日本経営協会	複式簿記の基本(オンライン講座)	R3.1.20 ~ R3.1.20	香南市	1
	ケアプラン点検のポイント(オンライン講座)	R3.1.26 ~ R3.1.26	香南市	1
	契約事務入門(オンライン講座)	R3.2.9 ~ R3.2.9	高知市	1
	令和3年度以降に向けた新・担い手3法対応実務～品確法・建設業法・入契法の一体的改正への対応～(オンライン講座)	R3.3.10 ~ R3.3.10	高知市	1
全国建設 研修センター	若手建設技術者のための施工技術の基礎(オンライン講座)	R2.8.25 ~ R2.8.27	高知市	2
		R2.9.1 ~ R2.9.3	高知市	3
	コンクリート建造物の維持管理・補修(オンライン講座)	R2.11.16 ~ R2.11.30	高知市	1
公益社団法人高知県 建設技術公社	新任土木技術職員研修	R2.8.31 ~ R2.9.4	室戸市	2
			安芸市	1
公務人材開発協会	給与実務研修会(俸給関係及び給与の支給関係)	R2.10.20 ~ R2.10.20	須崎市	1
国土交通 大学校	令和2年度専門課程建築指導/昇降機等安全管理(オンライン講座)	R3.1.12 ~ R3.1.22	高知市	1
	令和2年度専門課程建築構造審査研修(オンライン講座)	R3.2.15 ~ R3.2.19	高知市	1

17市町村利用

63人

・講師情報整備事業

- 目的：講師派遣研修等の講師選定や企画を支援する。
- 対象：構成市町村の研修担当課
- 内容：広域連合に登壇した講師の情報を蓄積し、年度ごとにまとめるほか、構成市町村のニーズに応じて適宜講師情報を提供する。

(3) 人材交流事業

・民間企業等派遣研修

- 目的： 職員の各市町村間、民間企業、NPO等との交流を促進することにより、経営感覚、コスト意識、折衝能力等を習得し、職員の意識改革と視野の拡大を図ることによって、健全な行政経営感覚を有する人材を育成する。
- 対象： 全職員
- 期間： 派遣先と調整のうえ決定する。
- 実施方法： 要望調査を実施し、市町村側の派遣先・派遣期間等の要望をもとに、広域連合が派遣先と調整する。
- 経費： 派遣元市町村の負担となる。

令和2年度は実績なし

・人材交流セミナー

- 目的： 行政とは異なる視点や考え方、民間企業等から見た行政の姿を知ること、職員の意識改革を図り、民間企業等派遣や人材交流を促進する。
- 開催時期： 原則として民間企業等への派遣実績のない年度に実施予定。

令和2年度は実績なし

・インターンシップ支援事業

- 目的： 四国内外の各大学と連携し、構成市町村のインターンシップ受入れを支援し、これを通じて構成市町村の人材確保にもつなげる。
- 対象学生： 全国の4年制大学生及び大学院生
(主に高知県出身者または高知県内就職希望者)
- 実施時期： 7月下旬から9月末のうち5日間～10日間
- 実施方法： 4月に市町村の受入れ調査を行った後、広域連合が大学に募集情報を提供する。募集があった場合、市町村と大学との間を調整し、受入れを支援する。

インターンシップ受入れ実績(令和2年度)

受入れ団体	配属先	人数
いの町	森林政策課	1人
芸西村	健康福祉課	1人
合計		2人

・職員採用情報ホームページ掲載事業

広域連合のホームページに、市町村の特徴・求める職員像・採用情報リンク先・ホームページのアドレスを随時掲載する。

令和2年度実績 13市町村を掲載

(4) 政策研究事業

・政策研究共同研修

- 目的： 県内の地域課題をテーマとして政策研究を行い、職員の実践的な政策形成能力の開発を図る。地域課題の解決に向けて地域住民と取り組み、地域づくりを担う人材の育成に努める。活動成果を構成市町村の施策に反映させていくことを目指す。
- 対象： 市町村職員及び地域住民(4~5人で1グループを構成する)
- 期間： 5月~10月末まで(約6か月間)
- ・ 事前会合 5月に事前の全体会を1回実施。
 - ・ 講師指導 広域連合研修室で6回実施。
 - ・ チーム会合 チーム別で会合を実施(月1回程度、日程・場所はチームで設定)
 - ・ その他 政策研究内容によって、フィールドワークや先進地視察等を行う場合がある。
- 経費： 事業参加のための旅費は、広域連合が負担
- 成果発表： トップセミナーにおいて、報告発表

政策研究共同研修実績

年度	研究テーマ	チーム名	市町村名	人数
令和2年度	【安心安全な地域交通の確保】 未来へつなぐ公共交通 —3つの山を乗り越える—	交通喜動隊	高知市	1
			香南市	1
			越知町	1
			四万十町	1
	【ICTを活用した住み続けたい地域づくり】 住民全員(100%)が進んで防災行動をとれるまちを目指して ICTを活用した政策で、防災行動0(ナシ)はもうお・し・ま・いです!	Team Bee	高知市	1
			安芸市	1
			大豊町	1
			梶原町	1
			計	8

回数	日	会	時間	場所
1	5月8日(金)	事前会合 全体会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館2階 研修室
2	6月3日(水)	全体会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館2階 研修室
3	7月4日(土)	全体会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館2階 研修室
4	7月31日(金)	全体会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館2階 研修室
5	8月22日(土)	全体会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館2階 研修室
6	9月14日(月)	全体会	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館2階 研修室
7	10月22日(木)	トップセミナー	9:00 ~ 17:00	高知県立県民文化ホール グリーンホール

必修研修

1	6月17日(水)	話のまとめ方・伝え方研修	9:00 ~ 17:00	高知県自治会館2階 研修室
---	----------	--------------	--------------	---------------

【交通喜動隊】

回数	日	会	時間	場所
1	5月16日(土)	チーム会	8:30 ~ 17:15	高知市役所
2	6月6日(土)	チーム会	8:30 ~ 12:00	高知市役所
3	6月27日(土)	チーム会	8:30 ~ 17:15	高知市役所
4	7月18日(土)	チーム会	8:30 ~ 17:15	香南市役所
5	8月1日(土)	チーム会	8:30 ~ 12:00	高知市役所
6	8月10日(月)	チーム会	9:00 ~ 17:00	越知町役場
7	8月30日(日)	チーム会	9:00 ~ 17:00	高知市役所
8	9月5日(土)	チーム会	13:00 ~ 17:15	高知市役所
9	9月19日(土)	チーム会	9:00 ~ 17:00	高知市役所
10	10月4日(日)	チーム会	9:00 ~ 17:00	高知市役所
11	10月11日(日)	チーム会	9:00 ~ 17:00	高知市役所
12	10月18日(日)	チーム会	9:00 ~ 17:00	高知市役所

【Team Bee】

回数	日	会	時間	場所
1	5月23日(土)	チーム会	13:00 ~ 17:00	オンライン
2	6月20日(土)	チーム会	13:00 ~ 17:00	高知県自治会館
3	7月23日(木)	チーム会	9:00 ~ 17:00	高知市役所
4	8月10日(月)	チーム会	9:00 ~ 17:00	高知市役所
5	9月5日(土)	チーム会	9:00 ~ 17:00	高知市役所
6	9月30日(水)	チーム会	13:00 ~ 17:00	高知県自治会館
7	10月4日(日)	チーム会	9:00 ~ 17:00	高知市役所
8	10月17日(土)	チーム会	9:00 ~ 17:00	高知市役所
9	10月20日(火)	チーム会	13:00 ~ 17:00	高知県自治会館

・政策研究成果利用支援事業

- 目的：構成市町村の地域政策活動を支援するとともに政策研究共同研修の推進を図るため、構成市町村が、政策研究共同研修（旧政策研究共同事業及び調査研究事業含む）の成果を利用して実施する事業に要する経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。
- 対象：構成市町村
- 支援内容：1市町村当たり20万円を上限とする。事業を複数年度において実施するときは、そのうちのいずれかの年度のみを補助の対象とする。

令和2年度は実績なし

・政策形成自主研究グループ活動支援事業

- 目的：職員の政策形成能力等の向上を図り、地域政策活動を支援するため、構成市町村職員等で組織する政策形成に関する自主研究グループ活動を支援する。
- 対象：構成市町村が活動を認める自主研究グループで、要綱に規定する条件を満たすもの
- 支援内容：研究活動に必要な助言を得るために、専門家（大学教員、民間企業従事者、研修法人等）にアドバイザー講師を依頼して実施する助言及び講義（連続して1時間30分を超えるもの）のために必要な謝金を支援する。同一年度内において1グループにつき原則1回限りとし、謝金の額は、2万円を上限とする講義料に日帰りの旅費に相当する額を加えた額とする。

令和2年度実績なし

・政策づくり研修

- 目的：専門家による講義等を通して政策課題に対する認識を深め、地域課題解決に向けた意欲の喚起と手法の習得を図る。
- 内容：政策形成の研修を広域連合が実施します。

令和2年度実績なし