令和元年度

こうち人づくり広域連合

事　業　概　要

目　次

1.　令和元年度事業の方針 ……1

2.　令和元年度事業実績

(1) 研修事業 ……3

①研修体系 ……3

②研修実績集計表 ……5

③研修科目別実績 ……8

・階層別研修 ……8

・能力向上・開発研修 ……19

・地域力創造研修 ……36

・市町村議会議員等研修 ……37

(2) 研修支援事業

・講師派遣研修 ……39

・自主企画研修 ……43

・派遣研修 ……44

・講師情報整備事業 ……48

(3) 人材交流事業

・民間企業等派遣研修 ……49

・人材交流セミナー ……49

・インターンシップ支援事業 ……50

・職員採用情報ホームページ掲載事業 ……50

(4) 政策研究事業

・政策研究共同研修 ……51

・政策研究成果利用支援事業 ……52

・政策形成自主研究グループ活動支援事業 ……53

・政策づくり研修 ……53

Ⅰ.令和元年度事業方針

（1）こうち人づくり広域連合の目指す方向性

平成 30 年度は、西日本豪雨、例年より多い台風の発生、猛暑等、自然災害の脅威を痛感した一年となりました。県内でも、多くの住民が被災し、不自由な生活を余儀なくされ、一日も早い生活再建に向けて懸命の努力が続けられています。

令和元年度は、天皇陛下の御退位、皇太子殿下の御即位、統一地方選挙、消費税率の引き上げが予定されており、節目の年となることが考えられます。

また、地方公務員を取り巻く環境も年々変化し、働き方改革、臨時・非常勤職員制度の見直し、障害者雇用の推進とともに、定年引き上げに関する議論が国において行われています。

各市町村においては、環境の変化に加え、急速に進む少子高齢化や生産年齢人口の減少といった中で、限られた財源を有効に使い、多様化し増大する住民ニーズに的確に応え、質の高い行政サービスを持続可能なものとすることが期待されています。これまで以上に効率的な組織体制の構築や、あらゆる主体との協働、災害時の応援派遣等の自治体間の連携及び事業の広域化を図り、各市町村における主体的かつ独自的な政策が求められています。

第4次広域計画では、これらの課題を踏まえ、「次世代につなげる豊かな地域づくりは人づくりから」を研修ミッションとして掲げ、構成市町村との連携の下、人口減少時代の分権型社会に対応できる人材の育成・確保を図るための諸事業を総合的かつ計画的に推進していきます。

（2）広域連合の基本理念

◇時代の変化を把握し、創造性をもって新たな行政課題に迅速に対応できる人づくり
◇広域的な視点と実践的な政策形成能力を持ち、地域の総合的活力を生み出す人づくり
◇高い人権意識、使命感、責任感を持ち、住民福祉の向上を担う自立的な人づくり

（3）事業実施基本方針

◇持続可能な地域づくりを担う創造性豊かな人材を育成する
◇構成市町村のニーズに的確に対応する
◇構成市町村との相互協力により、効率的・効果的な人材育成を行う
◇構成市町村の広域的な地域連携を後押しする
◇大規模災害時に市町村職員に求められる対応力の向上を図る

（4）研修事業の目的

◇幅広い人権意識の涵養と倫理観、使命感の醸成
◇各階層に応じた役割を自立的に担うことのできる職員の育成
◇実務能力、課題解決能力の向上及び自己啓発の促進

（5）研修支援事業の目的

◇構成市町村による独自研修の実施
◇全国的な研修機関等が実施する研修への構成市町村職員の参加
◇職員が自主的に企画した派遣研修の実施

（6）人材交流事業の目的

◇構成市町村間、民間企業等との連携・交流の促進
◇公務職場への就職を希望する学生の就業意識の向上
◇先進的な人材交流情報、人材開発情報の提供

（7）政策研究事業の目的

◇職員の政策形成能力の向上
◇時宜にかなった課題の政策研究
◇政策形成能力を高めるための自主的な活動の支援

（8）令和元年度事業体系について

Ⅰ 研修事業

① 階層別研修

階層別研修（新規採用職員研修、採用2年目職員研修、採用 15 年目職員研修、トップセミナーを除く）は、原則として基本研修と能力研修に分けて実施し、基本研修1日と能力研修2日の受講とします。

一般職の基本研修は、採用5年目、採用 10 年目職員を受講対象とし、「コンプライアンス推進研修」、「人権研修」、「開かれた職場と心の健康づくり研修」の3科目を受講することで、信頼される公務員として必要な知識を学びます。

管理監督職の基本研修は、新任の係長級職員、課長補佐級職員、課長級職員を受講対象とし、一般職と同じ3科目の受講としますが、受講の階層は構成市町村の判断による選択（全ての階層での受講も可）とします。また、職場での研修指導者養成研修としても位置づけます。

市町村長や議会正副議長等を対象としたトップセミナーは、自治体経営戦略、社会経済情勢、地方行財政制度等についての理解を深め、活力ある地域社会の構築に向けた地方自治体の今後のあり方について考える内容としています。また、これまでと同様、政策研究共同研修の報告会を併せて開催します。

② 能力向上・開発研修

能力向上・開発研修では、職務に必要な様々な専門知識や実務能力の向上を図るとともに、職員の自己啓発を促すことにより、行政組織内の活性化を図るための研修を実施します。

また、構成市町村独自の受講階層の指定や個別の推薦について、引き続き推進していきます。

③ 地域力創造研修

地域力創造研修では、持続可能な地域づくりを多様な主体と協働で行っていくための知識やスキルを学ぶ研修を実施します。また、地域づくりに関わる市町村職員以外の関係者（NPO法人、地域自治組織等）にも、構成市町村を通じて参加を募ります。

令和元年度は、広域連合企画として、市町村職員自らが「移住・定住の促進」をサポートするマインドを醸成するための研修を実施します。また、構成市町村から研修企画を募集します。

④ 市町村議会議員等研修

「市町村議会議員研修」では、地域社会における諸課題の解決のため、公有財産の有効活用や年々増え続ける空き家、コンパクトシティについて理解を深め、地方分権時代における議会議員の役割と責務について考えていく内容とします。

また、「議会広報研修」、「監査委員研修」では、地方議会の今日的な話題について考える、基本的かつ実践的な内容とします。なお、「議員行政実務研修」は、「議会広報研修」と隔年開催としているため、令和元年度は休止します。

「新議員研修」については、受講対象者が少ない場合には、開催を休止することがあります。

Ⅱ 研修支援事業

研修支援事業では、構成市町村が実施する研修への講師招聘を支援する「講師派遣研修」、構成市町村職員による自主的な研修企画を支援する「自主企画研修」、そして全国的な研修機関での構成市町村職員の研修受講を支援する「派遣研修」を実施します。また、広域連合に登壇した講師の情報を体系的に整備し、必要な情報を構成市町村に提供します。

Ⅲ 人材交流事業

人材交流事業では、健全な行政経営感覚を有する人材の育成のために、民間企業等との人材交流を行う「民間企業等派遣研修」や民間企業経営者等を招いての「人材交流セミナー」、そして、構成市町村の人材確保にも資するため、公務員を目指す学生の受入れを行う「インターンシップ支援事業」等を実施します。

Ⅳ 政策研究事業

「政策研究共同研修」では、構成市町村職員の実践的な政策形成能力を高めるための研修を実施します。時宜にかなった課題を取り上げて政策研究を行い、地域の現状把握と問題の分析、課題発見から課題解決のための方策の検討、そして政策立案に至るという一連のプロセスを重視し、成果が構成市町村の施策に反映されるよう努めます。

「政策研究成果利用支援事業」では、政策研究共同研修（旧調査研究事業、政策研究共同事業を含む）の成果を構成市町村が具体的に実施する場合に必要な支援を行います。また「政策形成自主研究グループ活動支援事業」では、構成市町村職員による政策研究に関する自主研究グループ活動を支援します。

「政策づくり研修」では、政策立案のための基本的な知識や技法の習得を図るための「政策づくり入門研修」を開催します。

2. 令和元年度研修計画

（1）研修体系・詳細

①階層別研修

分類		No.	研修名	テーマ
新規採用研修		1	新規採用職員研修	
一般職研修	基本研修	2	基本研修（一般職）	
	能力研修	3	採用2年目職員研修	いきいき働く仕事術
				組織と自分を理解する
				仕事で活きる創造性開発
		4	採用5年目職員研修	ロジカルシンキング
				創造力開発と業務改善
				組織力強化と部下力養成
		5	採用10年目職員研修	自己の能力、強みの発見
				地方創生と政策づくり
				キャリアの棚卸しと良好な人間関係の築き方
		6	採用15年目職員研修	いきいきした職場づくりのために
管理監督職研修	基本研修	7	基本研修（管理職）	
	能力研修	8	係長研修	組織における係長の立場と役割
		9	課長補佐研修	人材育成と職場マネジメント
				人材育成と職場活性化
		10	課長研修	管理職の役割とリーダーシップ
市町村長等研修		11	トップセミナー	働き方改革を踏まえた組織マネジメント 政策研究共同研修報告

②能力向上・開発研修

大分類	中分類	小分類	No.	研 修 名
テクニカル・スキル	法務能力研修	① 自治体法務研修	1	自治体法務入門研修
		② 政策法務研修	2	政策法務研修
		③ 地方自治法研修	3	地方自治法研修
		④ 法務能力向上セミナー	4	民法研修
	専門実務能力研修	① 会計事務研修	5	基礎から学ぶ複式簿記研修
			6	決算書の見方研修
		② 行財政問題研究研修	7	行財政問題研究研修～小西教授の地方財政講座～
		③ 滞納整理事務研修	8	滞納整理事務研修 ～私債権及び非強制徴収公債権の適正管理・回収の実務～
		④ 先進事例研究セミナー	9	出張財政出前講座 with Simulationふくおか2030 in高知
			10	広報改革と住民目線のデザイン術
		⑤ 人事・研修担当者研修	11	「働き方改革」時代における地方公共団体の 新しい人事労務と実務対応
		⑥ 議会事務局職員研修	12	議会事務局職員研修
		⑦ 契約事務研修	13	契約事務基礎研修
		⑧ 文書事務研修	14	起案文書作成基礎研修
		⑨ 新任土木技術職員研修	15	新任土木技術職員研修 ※高知県建設技術公社
	情報処理能力研修	① パソコン集合研修	16	ワード・エクセル・パワーポイント・アクセス CALS／EC実務（CAD基礎・CAD実務）
		② e-ラーニング研修	17	ワード・エクセル・パワーポイント・アクセス
ヒューマン・スキル	人間対応能力研修	① OJT研修	18	OJTの進め方研修～人を育てる楽しさを知ろう～
		② コーチング研修	19	コーチング研修
		③ 住民対応力向上研修	20	クレーム対応力向上研修～組織として対応する～
		④ 接遇研修	21	住民満足度アップのための接遇研修
		⑤ チーム力向上研修	22	チーム力向上研修～折れない心を鍛えるレジリエンス講座～
コンセプチュアル・スキル	課題対応能力研修	① リスクマネジメント研修	23	職場に定着するリスクマネジメント
		② メンタルヘルス研修	24	管理職のためのメンタルヘルス研修
		③ 意識改革セミナー	25	話のまとめ方・伝え方研修
			26	法令の読み方・考え方研修
		④ 男女共同参画セミナー	27	男女共同参画の視点から考える働き方改革
		⑤ 防災・減災力向上セミナー	28	命と健康を守る被災者支援・避難所運営 ～熊本地震における自治体の対応状況調査も踏まえて～
		－ 政策研究共同研修	－	政策研究共同研修
		－ 政策づくり研修	－	政策づくり入門研修

③地域力創造研修

区 分	No.	テ ー マ 等
広域連合企画	1	「地域の魅力と関係人口」
構成市町村企画	2	「協働ってなあに？ 基本のいろは」

④市町村議会議員等研修

研 修 名	No.	テ ー マ 等
市町村議会議員研修	1	「公共施設、空き家、コンパクトシティをどう考えるべきか」
監査委員研修	2	「住民監査請求・住民訴訟制度」
議員行政実務研修	3	※議会広報研修と隔年開催、令和元年度休止
議会広報研修	4	「越知町議会の取り組み、なぜゴミ箱行き広報が日本一になれたのか」
新議員研修	5	「議会議員の役割と課題」

②研修実績集計表

○総括表

研修名			研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
階層別研修	新規採用職員研修				348	5	20	133.8
	一般職	基本研修			464	11	11	77.0
		能力研修			829	22	43	268.0
	管理職	基本研修			360	7	7	49.0
		能力研修			482	12	24	122.5
	市町村長等研修				174	1	1	3.5
階層別研修小計					2,657	58	106	653.8
能力向上・開発研修					1,297	39	56	224.5
地域力創造研修					86	2	2	9.0
市町村議会議員等研修					582	4	4	16.0
合　　計					4,622	103	168	903.3

○階層別研修

研修名			研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
新採	新規採用職員研修		4	26.8	348	5	20	133.8
一般職	基本研修		1	7.0	464	11	11	77.0
	能力	採用2年目職員研修	2	12.5	317	8	16	100.0
		採用5年目職員研修	2	12.5	292	8	16	100.0
		採用10年目職員研修	2	12.5	177	5	10	62.5
		採用15年目職員研修	1	5.5	43	1	1	5.5
管理職	基本研修		1	7.0	360	7	7	49.0
	能力	係長研修	2	10.5	224	5	10	52.5
		課長補佐研修	2	10.0	161	4	8	40.0
		課長研修	2	10.0	97	3	6	30.0
市町村長等	トップセミナー		1	3.5	174	1	1	3.5
合　　計					2,657	58	106	653.8

○能力向上・開発研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
自治体法務研修 自治体法務入門研修	1	6.0	75	1	1	6.0
政策法務研修 政策法務研修	1	7.0	9	1	1	7.0
地方自治法研修 地方自治法研修	1	7.0	18	1	1	7.0
法務能力向上セミナー 民法研修	1	7.0	40	1	1	7.0

研修名		研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
会計事務研修① 基礎から学ぶ複式簿記研修		1	6.5	44	1	1	6.5
会計事務研修② 決算書の見方研修		1	6.5	42	1	1	6.5
行財政問題研究研修 ～小西教授の地方財政講座～		1	6.5	26	1	1	6.5
滞納整理事務研修 ～私債権及び非強制徴収公債権の適正管理・回収の実務～		2	12.5	26	1	2	12.5
先進事例研究セミナー① 出張財政出前講座 with Simulationふくおか2030 in高知		1	5.0	21	1	1	5.0
先進事例研究セミナー② 広報改革と住民目線のデザイン術		1	3.0	72	1	1	3.0
人事・研修担当者研修 「働き方改革」時代における地方公共団体の新しい人事労務と実務対応		1	5.0	52	1	1	5.0
議会事務局職員研修 議会事務局職員研修		1	4.0	29	1	1	4.0
契約事務研修 契約事務基礎研修		1	6.0	50	1	1	6.0
文書事務研修 起案文書作成基礎研修		1	6.0	94	1	1	6.0
新任土木技術職員研修		18		14	1	18	
パソコン集合研修	ワード2013	2	12.0	10	1	2	12.0
	エクセル2013	2	12.0	25	1	2	12.0
	アクセス2013	3	18.0	19	1	3	18.0
	パワーポイント2013	2	12.0	12	1	2	12.0
	CALS／EC （CAD基礎編）	1	7.0	12	1	1	7.0
	CALS／EC （CAD実務編）	1	7.0	7	1	1	7.0
e-ラーニング研修	ワード初級	3か月		7	1		
	ワード中級	3か月		3	1		
	エクセル初級	3か月		26	1		
	エクセル中級	3か月		19	1		
	アクセス初級	3か月		21	1		
	パワーポイント初級	3か月		8	1		
OJTの進め方研修 ～人を育てる楽しさを知ろう～		1	6.0	51	1	1	6.0
コーチング研修		1	7.0	38	1	1	7.0

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
住民対応力向上研修 クレーム対応力向上研修 ～組織として対応する～	1	7.0	24	1	1	7.0
接遇研修 住民満足度アップのための接遇研修	1	6.5	47	1	1	6.5
チーム力向上研修 ～折れない心を鍛えるレジリエンス講座～	1	6.0	35	1	1	6.0
リスクマネジメント研修 職場に定着するリスクマネジメント	1	6.0	31	1	1	6.0
メンタルヘルス研修 管理職のためのメンタルヘルス研修	1	6.0	45	1	1	6.0
意識改革セミナー① 話のまとめ方・伝え方研修	1	6.0	67	1	1	6.0
意識改革セミナー② 法令の読み方・考え方研修	1	7.0	50	1	1	7.0
男女共同参画セミナー 男女共同参画の視点から考える働き方改革	1	2.5	76	2	2	5.0
防災・減災力向上セミナー 命と健康を守る被災者支援・避難所運営 ～熊本地震における自治体の対応状況調査も踏まえて～	1	6.0	52	1	1	6.0
合　　計			1,297	39	56	224.5

○地域力創造研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
地域力創造研修（広域連合企画） 「地域の魅力と関係人口」	1	3.0	40	1	1	3.0
地域力創造研修（高知市企画） 「協働ってなあに？ 基本のいろは」	1	6.0	46	1	1	6.0
合　　計			86	2	2	9.0

※ほか地域住民等（ 広域連合企画　　9人
市町村企画　　2人）

○市町村議会議員等研修

研修名	研修日数	時間数	修了者数	実施回数	延日数	延時間数
市町村議会議員研修	1	2.5	323	1	1	2.5
監査委員研修	1	5.0	94	1	1	5.0
議会広報研修	1	4.0	125	1	1	4.0
新議員研修	1	4.5	40	1	1	4.5
合　　計			582	4	4	16.0

3. 事業案内

(1) 研修事業

①階層別研修

新規採用職員研修

対　象　者 ： 新規採用職員 定　　員 ： 各72人	目　的 ： 公務員としての心構えと役割を認識するとともに、職務上必要な基礎知識を学び、地域住民の立場に立って行動する職員を育成する。
日　　程 ： 5 回 ● A コース 平成31年4月9日(火) ～ 12日(金) ● B コース 平成31年4月16日(火) ～ 19日(金) ● C コース 平成31年4月23日(火) ～ 26日(金) ● D コース 令和元年5月14日(火) ～ 17日(金) ● E コース 令和元年5月21日(火) ～ 24日(金)	会　場 ： 1～2日目 高知県自治会館 3～4日目 ※宿泊研修 高知県立高知青少年の家（いの町天王）

		カリキュラム	時間	講　師
1日目	9:30～10:20	開講式 ・オリエンテーション ・広域連合長挨拶	－	こうち人づくり広域連合
	10:30～12:00	公務員としての心構え （先輩から後輩へのメッセージ）	1.5	高知県会計管理局 局長 中村 智砂（A・B・C） 高知市上下水道局 参事 和田 亨仁（D・E）
	13:00～14:30	文書事務	1.5	高知市総務部文書法制課 係長 岡宗 裕美
	14:40～17:10	地方公務員制度・公務員倫理	2.5	高知県総務部市町村振興課 課長補佐 太田 徹
2日目	9:00～12:00	地方自治のしくみ （地方自治・地方財政）	3.0	高知県総務部市町村振興課 ・地方自治 行政担当チーフ 坂本 桂 ・地方行政 財政担当チーフ 小野 哲郎
	13:00～17:00	南海トラフ地震対策	4.0	高知県危機管理部南海トラフ地震対策課 A:主査 山本 圭成／主査 川原 正人 B:主査 藤田 大介／主幹 田村 由隆 C:主査 坂本 拓也／主幹 谷山 一平 D:主査 浅井 佑介／主幹 谷山 一平 E:主事 鈴木 貴晴／主事 小野 弘汰
3日目	9:30～9:50	オリエンテーション	－	こうち人づくり広域連合
	10:00～12:00	協働を考える	2.0	高知県健康政策部須崎福祉保健所 総務保護課長 山﨑 水紀夫
	13:00～17:15	人権研修（体験学習含む）	4.0	公益財団法人高知県人権啓発センター A:松下 睦／池本 正明 B:松下 睦／池本 正明／高見 節生 C:藤本 昌司／高見 節生／松下 睦 D:藤本 昌司／高見 節生／池本 正明 E:池本 正明／藤本 昌司／松下 睦 車椅子体験指導 松本 誠司
4日目	8:45～10:15	開かれた職場と 心の健康づくり研修	1.5	高知産業保健総合支援センター 相談員 槇本 宏子（A・B・C・D） 相談員 小松 律（E）
	10:30～12:00 13:00～15:30	接遇・ビジネスマナー （昼休憩前に集合写真撮影）	4.0	テルウェル西日本株式会社 講　　師 橘 恵利子 アシスタント 松本 裕子
	15:40～16:00	閉講式	－	こうち人づくり広域連合

基本研修（一般職）

対 象 者 ： 採用5年目・採用10年目職員研修を受講する職員 定　員 ： 各48人	目　的 ： 公務員としての倫理観、使命感を醸成し、幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開かれた職場づくりを実現していくことの重要性を認識し、自ら行動していく職員を育成する。
日　程 ： 11 回 ● A コース 令和元年6月12日(水) ● B コース 令和元年6月21日(金) ● C コース 令和元年7月3日(水) ● D コース 令和元年7月30日(火) ● E コース 令和元年9月4日(水) ● F コース 令和元年9月20日(金) ● G コース 令和元年10月4日(金) ● H コース 令和元年11月13日(水) ● I コース 令和元年11月29日(金) ● J コース 令和元年12月18日(水) ● K コース 令和2年1月10日(金)	会　場 ： A　高知県自治会館 B　奈半利町民会館 C　高知県自治会館 D　四万十市役所 E　高知県自治会館 F　高知県自治会館 G　高知県自治会館 H　高知県自治会館 I　四万十市役所 J　高知県自治会館 K　高知県自治会館

カリキュラム		時間	講　師	概　要
9:00 ～ 9:05	オリエンテーション	－	こうち人づくり広域連合	
9:05 ～ 12:00	コンプライアンス推進研修	3.0	A・E・F・Gコース アットヒューマンコンサルティング 合田 準 B・C・D・H・I・J・Kコース 創研エルク 福本 晴文	公務員としての倫理観やコンプライアンス（法令遵守）意識を徹底し、階層に応じた職場での役割や責任感を醸成する。
13:00 ～ 14:50	人権研修	2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター A・B・Iコース　藤本 昌司 C・D・Gコース　池本 正明 E・F・Kコース　高見 節生 H・Jコース　高橋 秀輔	様々な人権問題に対する現状や課題等について理解を深めるとともに、豊かな人権感覚を身につけることによって人権問題を的確にとらえる能力や感性を育成する。
15:00 ～ 17:00	開かれた職場と 心の健康づくり研修	2.0	高知産業保健総合支援センター A・D・E・H・Jコース 産業保健相談員　小松 律 B・C・Kコース 産業保健相談員　槇本 宏子 F・G・Iコース 産業保健相談員　影山 淳子	ハラスメントやメンタルヘルスについての正しい理解と対応を学び、円滑な人間関係の構築による風通しの良い職場環境づくりを目指していく。

採用2年目職員研修

対　象　者　：　勤務年数2年目の職員	目　的　： 組織の中での役割を理解し、効率的な仕事の進め方や柔軟なものの見方を学び、自ら考え行動できる職員を育成する。
定　　員　：　各42人	
日　　程　：　８回 ● Ａ コース　令和元年6月3日(月)　～ 4日(火) ● Ｂ コース　令和元年6月25日(火)　～ 26日(水) ● Ｃ コース　令和元年7月10日(水)　～ 11日(木) ● Ｄ コース　令和元年8月19日(月)　～ 20日(火) ● Ｅ コース　令和元年9月12日(木)　～ 13日(金) ● Ｆ コース　令和元年10月1日(火)　～ 2日(水) ● Ｇ コース　令和元年12月3日(火)　～ 4日(水) ● Ｈ コース　令和元年12月19日(木)　～ 20日(金)	会　場　： Ａ　高知県自治会館 Ｂ　高知県自治会館 Ｃ　高知県自治会館 Ｄ　高知県自治会館 Ｅ　高知県自治会館 Ｆ　四万十市役所 Ｇ　高知県自治会館 Ｈ　高知県自治会館

●A･D･Hコース

カリキュラム			時間	講　師	概　要
1日目	9:30～17:00	いきいき働く仕事術 ～魅力ある人の仕事とは～	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師　北川　和恵	住民により良い価値を提供できる職場を目指して、いきいきと仕事ができる環境を実現するためのコミュニケーション能力・人間力の向上を図る。
2日目	9:00～16:00		6.0		

●B･C･E･Gコース

カリキュラム			時間	講　師	概　要
1日目	9:30～17:00	組織と自分を理解する ～組織の中の自分と仕事の進め方～	6.5	株式会社アイデム 講師　桑田　朋美	組織の中で自分の立場、役割を認識し、効果的な仕事の進め方を習得する。
2日目	9:00～16:00		6.0		

●Fコース

カリキュラム			時間	講　師	概　要
1日目	9:30～17:00	仕事で活きる創造性開発 ～アイデア発想力を高めよう～	6.5	株式会社TAS 講師　高見　千鶴	求められる自己の役割と創造力に関する基本を学び、発想力・問題解決力の向上を図る。
2日目	9:00～16:00		6.0		

採用5年目職員研修

対 象 者 ： 勤務年数5年目の職員	目　的 ： 組織の中での役割を理解し、創造力開発及び業務改善能力を備え、主体的に職務を推進する職員を育成する。
定　　員 ： 各42人	
日　　程 ： 8 回 ● A コース 令和元年6月13日(木) ～ 14日(金) ● B コース 令和元年6月27日(木) ～ 28日(金) ● C コース 令和元年7月4日(木) ～ 5日(金) ● D コース 令和元年8月22日(木) ～ 23日(金) ● E コース 令和元年9月5日(木) ～ 6日(金) ● F コース 令和元年9月24日(火) ～ 25日(水) ● G コース 令和元年11月11日(月) ～ 12日(火) ● H コース 令和元年12月5日(木) ～ 6日(金)	会　場 ： A　高知県自治会館 B　高知県自治会館 C　高知県自治会館 D　四万十市役所 E　高知県自治会館 F　高知県自治会館 G　高知県自治会館 H　高知県自治会館

●A･D･Eコース

カリキュラム			時間	講　師	概　要
1日目	9:30～17:00	ロジカルシンキング	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 西野 毅朗	柔軟な発想を持って道筋立った思考を展開し、効率的に職務を遂行する能力の向上を図る。
2日目	9:00～16:00		6.0		

●B･C･F･Gコース

カリキュラム			時間	講　師	概　要
1日目	9:30～17:00	創造力開発と業務改善	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 杠 隆史	創造力開発と業務改善の基本や実際を演習を通じて身に付け、問題解決力や目標達成能力の向上を図る。
2日目	9:00～16:00		6.0		

●Hコース

カリキュラム			時間	講　師	概　要
1日目	9:30～17:00	組織力強化と部下力養成	6.5	株式会社 行政マネジメント研究所 講師 中村 雅子	個人の仕事とチームの仕事の関係を理解し、上司を動かす「真に自立した職員」になるための基本を理解するとともに、コミュニケーション能力の向上を図る。
2日目	9:00～16:00		6.0		

採用10年目職員研修

対　象　者　：　勤務年数10年目の職員	目　的　： 自己の能力や組織の中での役割を理解し、課題発見・解決力と政策力を持つ職員を育成する。
定　　員　：　各42人	
日　　程　：　5 回 ● A コース 令和元年8月5日(月) ～ 6日(火) ● B コース 令和元年8月22日(木) ～ 23日(金) ● C コース 令和元年9月2日(月) ～ 3日(火) ● D コース 令和元年9月11日(水) ～ 12日(木) ● E コース 令和元年12月16日(月) ～ 17日(火)	会　場　： A　高知県自治会館 B　高知県自治会館 C　高知県自治会館 D　四万十市役所 E　高知県自治会館

●Aコース

カリキュラム			時間	講　師	概　要
1日目	9:30～17:00	自己の能力、強みの発見 ～セルフモチベーションの向上～	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 鴨志田 栄子	これまでの仕事を振り返り、自分が仕事に対してどのような価値を求めているか、また自分の強みや弱みを理解し、組織での果たすべき役割などについて考える。
2日目	9:00～16:00		6.0		

●B・C・Dコース

カリキュラム			時間	講　師	概　要
1日目	9:30～17:00	地方創生と政策づくり	6.5	関東学院大学法学部 准教授 牧瀬 稔	地方創生における職員の役割を認識する。また、事例を通じて客観的に物事をとらえ、地域課題の発見・分析・解決へと導く政策について考える。
2日目	9:00～16:00		6.0		

●Eコース

カリキュラム			時間	講　師	概　要
1日目	9:30～17:00	キャリアの棚卸しと 良好な人間関係の築き方 ～チームの中で 自分らしさを活かすために～	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 代田 敬子	これまでの仕事を振り返り、組織の中での自分の役割を考えるとともに、主体性を発揮し、チームに貢献する意識の向上を図ることで、仕事のやりがいや楽しさにつなげる。
2日目	9:00～16:00		6.0		

<table>
<tr><th colspan="4">採用15年目職員研修</th></tr>
<tr><td colspan="3">対　象　者　：　勤務年数15年目の職員
※係長級以上に昇格している者は対象外</td><td rowspan="2">目　的　：
組織における自己の現状を把握し、知識や経験の活かし方を考え、組織の活性化に貢献できる職員を育成する。</td></tr>
<tr><td colspan="3">定　　員　：　55人</td></tr>
<tr><td colspan="3">日　　程　：　令和元年10月3日(木)</td><td>会　場　：　高知県自治会館</td></tr>
<tr><td colspan="2">カリキュラム</td><td>時間</td><td>講　師</td></tr>
<tr><td>9:30
～
16:00</td><td>いきいきした職場づくりのために</td><td>5.5</td><td>株式会社ブロックス
代表取締役 西川 敬一</td></tr>
</table>

基本研修（管理職）

対象者：係長・課長補佐・課長研修を受講する職員 定　員：各54人	目　的： 公務員としての倫理観、使命感を醸成し、幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開かれた職場づくりを実現していくことの重要性を認識し、自ら行動していくためのリーダーを育成する。
日　程：6回 ● A コース 令和元年7月12日(金) ● B コース 令和元年7月31日(水) ● C コース 令和元年8月28日(水) ● D コース 令和元年10月9日(水) ● E コース 令和元年11月7日(木) ● F コース 令和元年11月19日(火) ● G コース 令和2年1月14日(火)	会　場： A　高知県自治会館 B　四万十市役所 C　高知県自治会館 D　高知県自治会館 E　高知県自治会館 F　高知県自治会館 G　高知県自治会館

カリキュラム		時間	講　師	概　要
9:00 ～ 9:05	オリエンテーション	－	こうち人づくり広域連合	
9:05 ～ 12:00	コンプライアンス推進研修	3.0	A・C・Fコース 深堀人材開発研究所 深堀 清 B・D・E・Gコース 岡山県市町村振興協会研修センター 江見 冨美男	公務員としての倫理観やコンプライアンス（法令遵守）意識を徹底して、職場での役割や責任感を醸成するリーダーを育成する。
13:00 ～ 14:50	人権研修	2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター 高見 節生（A・F・G） 藤本 昌司（B） 池本 正明（C） 高橋 秀輔（D・E）	様々な人権問題に対する現状や課題等について理解を深めるとともに、豊かな人権感覚を身につけることによって人権問題を的確にとらえる能力や感性を持ったリーダーを育成する。
15:00 ～ 17:00	開かれた職場と 心の健康づくり研修	2.0	一般社団法人 日本産業カウンセラー協会四国支部 立和名 美保子	ハラスメントやメンタルヘルスに対する正しい理解と対応の仕方を学び、円滑な人間関係の構築による風通しの良い職場環境づくりを目指していくリーダーを育成する。

係長研修

対　象　者　：　係長級職員（新任者）	目　的　： 仕事の管理と部下育成を認識し、課全体の方向性を意識する職員を育成する。
定　　員　：　各42人	
日　　程　：　5 回 ● A コース　令和元年7月1日(月)　～ 2日(火) ● B コース　令和元年8月1日(木)　～ 2日(金) ● C コース　令和元年10月7日(月)　～ 8日(火) ● D コース　令和元年11月5日(火)　～ 6日(水) ● E コース　令和2年1月27日(月)　～ 28日(火)	会　場　：　高知県自治会館

●A･C･Eコース

カリキュラム			時間	講　師	概要
1日目	13:00～17:00	組織における係長の立場と役割	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 愛知 輝義	係長としての役割を認識し、求められるマネジメントスキル･コミュニケーションスキルを習得する。
2日目	9:00～16:30		6.5		

●B･Dコース

カリキュラム			時間	講　師	概要
1日目	13:00～17:00	組織における係長の立場と役割	4.0	結エデュケーション株式会社 代表取締役 高嶋 謙行	組織における係長の立場と役割を理解し、部下の指導・育成のために必要なコミュニケーション技法を学び、誰もが意欲高く働ける職場環境づくりの手法を体得する。
2日目	9:00～16:30		6.5		

課長補佐研修

対　象　者　：　課長補佐級職員（新任者） 定　　員　：　各42人	目　的　： 管理職としての役割と人材育成のあり方について理解し、組織のビジョンを想い描ける職員を育成する。
日　　程　：　４回 ● Ａ コース　令和元年7月16日(火)　～ 17日(水) ● Ｂ コース　令和元年8月29日(木)　～ 30日(金) ● Ｃ コース　令和元年10月17日(木)　～ 18日(金) ● Ｄ コース　令和2年1月15日(水)　～ 16日(木)	会　場　：　高知県自治会館

●Aコース

カリキュラム			時間	講　師	概要
1日目	13:00～17:00	人材育成と職場マネジメント	4.0	株式会社 行政マネジメント研究所 講師　本多　鉄男	真に自発的な職員の育成と、自治体マネジメントの本質について理解するとともに、管理職が果たすべき役割を、全国の自治体の様々な事例を通して学びます。
2日目	9:00～16:00		6.0		

●B･C･Dコース

カリキュラム			時間	講　師	概要
1日目	13:00～17:00	人材育成と職場活性化	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師　浦野　秀一	部下の指導･育成方法を学ぶとともに管理職としての役割を再認識し、住民･行政･議会の関係性を考え、職場と地域の活性化を目指す。
2日目	9:00～16:00		6.0		

課長研修

対　象　者　：　課長級職員（新任者） 定　　員　：　各42人	目　的　： 行政環境の変化と管理職の役割を認識し、リーダーシップ力とマネジメント力を養うことにより、地域全体の発展を考える職員を育成する。
日　　程　：　３回 ● Ａ コース　令和元年7月22日(月)　～ 23日(火) ● Ｂ コース　令和元年11月20日(水)　～ 21日(木) ● Ｃ コース　令和2年1月8日(水)　～ 9日(木)	会　場　：　高知県自治会館

●Aコース

カリキュラム			時間	講　師	概要
1日目	13:00～17:00	管理職の役割とリーダーシップ	4.0	株式会社アイデム 講師 諫山 敏明	コミュニケーションを重視した部下のマネジメントを事例を通して学び、やる気や生産性を高めるリーダーシップの習得を目指す。
2日目	9:00～16:00		6.0		

●B･Cコース

カリキュラム			時間	講　師	概要
1日目	13:00～17:00	管理職の役割とリーダーシップ	4.0	株式会社 ヤマオコーポレーション 代表取締役 鬼澤 慎人	多くの討議の中から現在の自分自身を振り返り、「リーダーとはどうあるべきか」の気づきを習得し、職場･地域の活性化を目指す。
2日目	9:00～16:00		6.0		

<table>
<tr><th colspan="4">トップセミナー</th></tr>
<tr><td colspan="2">対　象　者　：
市町村長、副市町村長、各議会正副議長、各議会委員会委員長、会計管理者、部長・副部長級職員及び人事研修担当課長</td><td colspan="2" rowspan="2">目　的：
活力ある地域社会の構築を目指し、自治体経営に係る経営戦略、社会経済情勢、地方行財政制度等についての理解を深める。</td></tr>
<tr><td colspan="2">定　　員　：　300人</td></tr>
<tr><td>日　　数　：　1日間</td><td>日　程：令和元年10月25日(金)</td><td colspan="2">会　場：高知市春野文化ホール
ピアステージ</td></tr>
<tr><td colspan="2">カリキュラム</td><td>時間</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">13:00
～
16:30</td><td>講演
「働き方改革を踏まえた組織マネジメント」</td><td>2.0</td><td>人事院公務員研修所

客員教授　高嶋　直人</td></tr>
<tr><td>政策研究共同研修報告</td><td>1.5</td><td>一般社団法人日本経営協会
講師　田中　浩（指導講師）

政策研究チーム</td></tr>
</table>

②能力向上・開発研修

▼法務能力研修

【自治体法務研修】

自治体法務入門研修			
対　象　者：全職員 定　　員：100人	目　的： 業務上の課題等を法に基づいて考え判断する能力など、これからの自治体職員に必要とされる法務を習得する。		
日　　数：1日間	日　程：令和元年7月5日(金)		会 場 ：高知城ホール
カリキュラム		時間	講　師
9:30 ～ 16:30	1 「自治体法務」を学ぶ意味 ・自治体法務とは何か ・法と政策 2 自治体の事務と自治体法務 ・自治体の事務と再配分 ・条例制定権 ・自治体と法令解釈権 ・国と自治体 3 自治体行政と住民 ・行政手続と住民 ・住民参加とまちづくり ・自治体と情報 ・自治体政策の実効性確保とその手段 ・自治体行政と財産権の制約 4 自治体をめぐる紛争の解決 ・自治体をめぐる紛争解決の手段 ・行政事件訴訟法の改正とその特徴 ・国家賠償 ・住民訴訟	6.0	中央大学法学部 教授 橋本 基弘

※高知県との合同研修

【政策法務研修】

<table>
<tr><th colspan="4">政策法務研修</th></tr>
<tr><td colspan="2">対　象　者：全職員（※1）</td><td colspan="2" rowspan="2">目　的：
習得した政策法務の知識・ノウハウを活用し、実際に課題を解決するための条例を立案することにより、政策法務の実践力を養い、実務で活用できるスキルを身につける。</td></tr>
<tr><td colspan="2">定　　員：40人</td></tr>
<tr><td colspan="2">日　　数：1日間</td><td>日　程：令和元年8月21日(水)</td><td>会　場：高知県自治会館</td></tr>
<tr><td colspan="2">カリキュラム</td><td>時間</td><td>講　師</td></tr>
<tr><td>9:00
～
17:00</td><td>条例のつくり方
・条例づくり（法制度設計のプロセス）
・条例で活用できる行政手法
条例立案演習
演習成果発表・質疑応答
政策法務の今後の展望</td><td>7.0</td><td>関東学院大学副学長
法学部教授　出石　稔</td></tr>
</table>

※1 対象者について
① 平成27年度以降「政策法務入門研修」の修了者
② ①と同等の政策法務の基礎知識を有していると認められる者
③ 自治体法務検定・政策法務編のシルバーまたはゴールド認定者
（注）②・③並びに初学者（①～③のいずれにも該当しない者）については、政策法務入門研修のテキストにて事前学習を要する。

※2 高知県との合同研修

【地方自治法研修】

地方自治法研修				
対　象　者：全職員 定　　員：48人	目　的： 地方自治法の基礎的知識から、法の解釈・運用まで幅広く学習し、地方自治の本旨を理解する。			
日　　数：1日間	日　程：令和元年11月18日(月)		会 場 ：高知県自治会館	
カリキュラム			時間	講　師
9:00 ～ 17:00	1 法律科目の学び方 2 地方自治の本旨 3 地方分権一括法による改正 4 地方公共団体の種類 5 地方公共団体の事務 6 長と議会の関係 7 住民の権利と義務		7.0	元東京都総務局審査法務担当部長 木藤 静夫

【法務能力向上セミナー】

民法研修				
対　象　者：全職員 定　　員：　48人	目　的： 業務の遂行に必要な民法について、地方自治体に関係する事例等を通じて自治体職員に必要な基礎知識を習得する。			
日　　数：　1日間	日　程：令和元年6月20日(木)		会 場 ：高知県自治会館	
カリキュラム			時間	講　師
9:00 ～ 17:00	民法（債権関係）の改正による自治体業務に対する影響について		7.0	全国町村会 総務部法務支援室長 西ヶ谷 尚人

※高知県との合同研修
※高知県町村会と共催

▼専門実務能力研修

【会計事務研修①】

基礎から学ぶ複式簿記研修			
対　象　者：全職員 定　　員：48人	目　的： 仕訳の基本など、複式簿記の基礎知識を学ぶ。		
日　　数：1日間	日　程：令和元年8月7日(水)		会　場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
9:30 ～ 17:00	1 会計とは 2 企業会計と官庁会計の違い 3 簿記の基礎知識 4 簿記一巡の流れ 5 具体的な仕訳例 6 決算書の見方	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 掛谷 純子

【会計事務研修②】

決算書の見方研修			
対　象　者：全職員 定　　員：48人	目　的： 財務書類の見方や活用方法を習得し、経営分析に必要な知識を身につける。		
日　　数：1日間	日　程：令和元年8月8日(木)		会　場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
9:30 ～ 17:00	1 決算とは 2 主な分析指標 3 企業会計と公会計 4 財務書類の分析	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 掛谷 純子

【行財政問題研究研修】

行財政問題研究研修 ～小西教授の地方財政講座～				
対　象　者：全職員 定　　員：48人	目 的： 今日の地方自治体における危機的な財政状況の中で、財政問題や行革について学ぶことにより、今後の自治体職員としてのあり方について考える。			
日　　数：1日間	日 程：令和元年7月19日(金)			会 場：高知県自治会館
カリキュラム			時間	講　師
9:30 ～ 17:00	1 地方財政制度の考え方、特徴、近年の制度改革の動き 2 公会計改革、自治体の財政健全化、地方公営企業法の財務規定の適用拡大 3 県内自治体の財政診断 どのように財政状況をみればよいのか		6.5	関西学院大学大学院 教授 小西 砂千夫

【滞納整理事務研修】

滞納整理事務研修 ～私債権及び非強制徴収公債権の適正管理・回収の実務～				
対　象　者：全職員（主に滞納整理実務経験1年以上の職員） 定　　員：48人	目 的： 滞納整理事務の遂行にあたって必要な知識を習得する。			
日　　数：2日間	日 程：令和元年10月30日(水)　～　31日(木)			会 場：高知県自治会館
カリキュラム			時間	講　師
1日目	9:30 ～ 17:00	1 債権管理の基本原則 2 日常の債権管理 3 裁判手続を利用した債権回収 4 回収困難な債権への対応	6.5	豊田泰士綜合法律事務所 弁護士 豊田 泰士
2日目	9:00 ～ 16:00	【事例検討】 1 滞納発生直後の対応 2 回収困難者への対応 3 訴訟手続の利用 4 時効管理・不納欠損処理	6.0	

【先進事例研究セミナー①】

出張財政出前講座 with Simulationふくおか2030 in高知			
対　象　者：全職員 定　　員：60人	目　的： 先進的な取り組みを学ぶことにより、自らの視野を広げ、業務の遂行に必要な実務能力・意識の向上を図る。		
日　　数：1日間	日　程：令和元年11月22日(金)		会　場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
11:00 ～ 17:00	1 出張財政出前講座（前半の部） 財政の仕組み、地方財政の現状 等 2 対話型自治体経営シミュレーションゲーム 「Simulationふくおか2030」 3 出張財政出前講座（後半の部） 財政健全化の取り組み 等 4 質疑応答	5.0	福岡県福岡市 保健福祉局 杉村 昌樹

【先進事例研究セミナー②】

広報改革と住民目線のデザイン術			
対　象　者：全職員 定　　員：56人	目　的： 先進的な取り組みを学ぶことにより、自らの視野を広げ、業務の遂行に必要な実務能力・意識の向上を図る。		
日　　数：1日間	日　程：令和元年11月28日(木)		会　場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
14:00 ～ 17:00	1 なぜゴミ箱行き広報が日本一になれたのか 予算ゼロでもPRができる理由とは ユニバーサルデザインの必要性 2 すぐに使える公務員のパッと伝わるデザイン術 3 残業ゼロの公務員の仕事術 ～そのヒントにデザイン有～	3.0	埼玉県三芳町 秘書広報室 佐久間 智之

【人事・研修担当者研修】

「働き方改革」時代における 地方公共団体の新しい人事労務と実務対応			
対　象　者：人事・研修担当職員	目　的： 人事・研修担当者としての知識・技能の向上を図る。		
定　　員：48人			
日　　数：1日間	日　程：平成31年4月22日(月)		会　場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
10:30 ～ 16:30	1 「働き方改革」を巡る動きと地方自治体 ・地方公務員における「働き方改革」と労働基準法等 2 勤務時間管理について ・労働時間把握の重要性と時間外労働の上限規制 3 職員の健康安全管理を巡る基本的考え方 ・健康管理、安全配慮義務、ハラスメントの知識と実務対応 4 期限付任期職員の期間満了 ・地方自治体における会計年度任用職員と公正な処遇の確保	5.0	一般社団法人日本経営協会 講師 渡邊 徹

【議会事務局職員研修】

議会事務局職員研修			
対　象　者：議会事務局職員	目　的： 議会事務局職員としての知識・技能の向上を図る。		
定　　員：80人			
日　　数：1日間	日　程：令和元年7月26日(金)		会　場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
13:00 ～ 17:00	1 アサーティブの考え方を学ぶ 2 自身のコミュニケーションの振り返り 3 演習事例を用いてアサーティブのポイントを理解する 4 自身の課題を抽出しロールプレイによる伝え方の演習	4.0	特定非営利活動法人 アサーティブジャパン 竹崎 かずみ

【契約事務研修】

契約事務基礎研修			
対　象　者：全職員（主に契約事務担当職員）	目　的： 契約における透明性・公平性の確保の重要性を認識するとともに、契約事務に関する法的根拠を押さえ、実務における基本的事項を習得する。		
定　　員：40人			
日　　数：1日間	日　程：令和元年6月6日(木)		会 場　：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
9:30 ～ 16:30	1　契約の意義、概念（総論） 2　契約の原則 3　契約の方法 4　契約の締結権限 5　契約締結の手続き 6　契約の締結と議会の議決 7　契約の成立 8　契約の変更 9　契約の履行の確保 10　長期継続契約 11　検査及び対価の支払いの時期 12　談合情報への対応 13　地方公共団体の契約における透明性の向上 14　情報の提供と信頼される行政 15　質疑応答 参考（1）暴力団対応 （2）入札保証金及び契約保証金 （3）中小企業対策と地元業者の育成	6.0	元東京都財務局参事 柳 久之

【文書事務研修】

起案文書作成基礎研修			
対　象　者：全職員（主に若手～中堅職員）	目　的： 行政活動の基礎となる「起案文書」について、起案作成準備から施行に至るまでの流れに沿って学び、必要となる文書・法務の基本的な知識を習得する。		
定　　員：72人			
日　　数：1日間	日　程：令和元年9月17日(火)		会 場 ：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
9:30 ～ 16:30	1 公文書とは 2 公用文のルール 3 起案とは 4 施行のあと 5 各種文書	6.0	山陽学園大学 地域マネジメント学部 准教授 澤 俊晴

【新任土木技術職員研修】

新任土木技術職員研修	
対　象　者：土木担当課等に配属されて2年未満の職員	目 的： 行政上必要な土木技術についての基本事項の実務研修を行い、市町村土木技術職員の資質向上を図る。
定　　員：20人	日　程：令和元年6月25日(火)～7月19日(金)
日　　数：18日間	会　場：高知県建設技術公社他
カリキュラム	
8:30 ～ 17:15	1 測量業務（測量の実際）に関すること 2 設計・積算業務に関すること 3 施工管理業務に関すること 4 その他 ※18日間に渡って、このカリキュラムを順次、実施していきます。

▼情報処理能力研修

【パソコン集合研修】

研修名	日数	日程		定員	対象者
ワード(2013) 応用編	2日間	令和元年9月19日(木) ～ 20日(金)		20人	業務でワードを使用している方
	会場	高知県自治会館	内容	図の挿入や段組みを習得し、表を使った文書作成や見やすいレイアウトのやり方や他のソフトとの連携を理解する。	
エクセル(2013) 応用編	2日間	令和元年8月21日(水) ～ 22日(木)		20人	業務でエクセルを使用している方
	会場	高知県自治会館	内容	関数を仕組みを理解し、様々な表や名簿などの作成を習得する。	
パワーポイント(2013) 応用編	2日間	令和元年10月3日(木) ～ 4日(金)		20人	業務でワード・エクセルを使用している方
	会場	高知県自治会館	内容	プレゼンテーションを理解し、分かりやすい資料の作成や伝える能力を習得する。	
アクセス(2013) 応用編	3日間	令和元年9月25日(水) ～ 27日(金)		20人	業務でアクセスを使用している方
	会場	高知県自治会館	内容	データベースを理解し、抽出やレポート、フォームの作成など、日々の業務に活用できる能力を習得する。	

コース	日数	日程	定員	会場
CALS／EC実務 (CAD基礎編) **※使用ソフトはAutoCAD**	1日間	令和元年6月21日(金)	20人	高知県建設技術公社
CALS／EC実務 (CAD実務編) **※使用ソフトはAutoCAD**	1日間	令和元年12月6日(金)	20人	

【ｅ－ラーニング研修】

	受 講 日 程	期間	定員	対象者
ワード（初級）	令和元年7月1日～9月30日	3か月	20人	全職員
	内容	初心者を対象に、文字の入力や文書の作成、編集、印刷などの基本操作をはじめ、表や図を盛り込んだ文書の作成などを学習する。		
ワード（中級）	受 講 日 程	期間	定員	対象者
	令和元年9月1日～11月30日	3か月	20人	全職員（初級操作のできる職員）
	内容	さまざまな書式や図形を使った応用的な文書をはじめ、差込印刷やフォームの作成など実務的な機能、Web対応の機能を学習する。		
エクセル（初級）	受 講 日 程	期間	定員	対象者
	令和元年7月1日～9月30日	3か月	20人	全職員
	内容	初心者を対象に、表の作成や編集、関数を使った計算処理、グラフ作成、印刷などの基本操作をはじめ、ワークシート間の連携、データの並び替えなど便利な機能を学習する。		
エクセル（中級）	受 講 日 程	期間	定員	対象者
	令和元年9月1日～11月30日	3か月	20人	全職員（初級操作のできる職員）
	内容	関数を使った計算や複合グラフ、ピボットテーブルの作成、マクロ機能、Web対応機能など便利な機能を学習する。		
パワーポイント（初級）	受 講 日 程	期間	定員	対象者
	令和元年7月1日～9月30日	3か月	20人	全職員
	内容	初心者を対象に、プレゼンテーションの作成やスライドショーの実行、図の挿入と編集などの基本操作をはじめ、画面切替効果やアニメーション効果などの特殊効果の設定などを学習する。		
アクセス（初級）	受 講 日 程	期間	定員	対象者
	令和元年7月1日～9月30日	3か月	20人	全職員
	内容	初心者を対象に、基本的なデータベースの作成やアクセスの基本機能であるテーブル機能、クエリ機能、フォーム機能、レポート機能を学習する。		

▼人間対応能力研修

【OJT研修】

OJTの進め方研修 ～人を育てる楽しさを知ろう～			
対　象　者：全職員 定　　員：36人	目　的： 部下や後輩を育てるために大切なスキルを具体的に学び実践することで、人を育てる能力の向上を図る。		
日　　数：1日間	日 程 ：令和元年9月9日(月)		会 場 ：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
9:30 ～ 16:30	1 OJTの意義と必要性 2 育成担当者の役割認識 3 部下・後輩との接し方 4 育成担当者としてのコミュニケーション力 ～聴くスキル～ 5 育成計画策定のポイント	6.0	株式会社インソース 講師 田中 秀樹

【コーチング研修】

コーチング研修			
対　象　者：全職員 定　　員：30人	目　的： 自発的に行動できる人材の育成を目指した「コーチング」に対する理解を深める。演習を通じてスキルを体得することにより、部下や後輩に対する指導力・コミュニケーション能力を高める。		
日　　数：1日間	日 程 ：令和元年7月9日(火)		会 場 ：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
9:00 ～ 17:00	1 コーチングの基礎知識 ・コーチングの歴史・哲学 ・ティーチングとコーチングの違い ・部下や後輩育成の心構え 2 コーチングスキル演習 ・話を引き出す傾聴のスキル ・やる気を引き出す承認のスキル ・考えを深める質問のスキル ・提案のスキル 3 総合演習 ～コーチングフローに従った対話指導の進め方～	7.0	Harmonie（ハーモニア） 代表 中村 真理

【住民対応力向上研修】

クレーム対応力向上研修 ～組織として対応する～			
対　象　者：全職員 定　　員：48人	目　的： 「住民の満足とは何か」を意識し、クレームに対応する心構えや交渉の技法を学ぶことで住民サービスの向上を目指す。		
日　　数：1日間	日 程 ：令和元年11月8日(金)		会 場 ：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
9:00 ～ 17:00	1 クレーム対応の基礎知識 〈実習〉グループディスカッション 2 クレーム対応の注意点 3 組織対応の重要性 4 対応能力をさらに高めるために	7.0	株式会社 アイベック・ビジネス教育研究所 代表取締役 関根 健夫

【接遇研修】

住民満足度アップのための接遇研修			
対　象　者：全職員 定　　員：30人	目　的： 住民との信頼関係を構築し、住民満足度を高めるための接遇スキルを習得する。		
日　　数：1日間	日 程 ：令和元年9月18日(水)		会 場 ：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
9:00 ～ 16:30	1 はじめに ～住民満足とは～ 2 お客さまへの感謝の気持ちを“形”にしていますか 3 お客さまにこのような応対をしていませんか 4 住民満足の要素を利用シーンで考える 5 来客応対時のマナー 6 電話応対 7 組織としていかにCSを向上させるか	6.5	株式会社インソース 講師 河野 貴久代

【チーム力向上研修】

チーム力向上研修 ～折れない心を鍛えるレジリエンス講座～			
対　象　者：全職員（主に10年目までの職員）	目　的： 環境の変化によるストレスを跳ね返す心の柔軟性と筋力を養い、逆境や失敗等から立ち直る力を鍛える。		
定　　員：48人			
日　　数：1日間	日　程：令和元年10月16日(水)		会　場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
9:30 ～ 16:30	1 オープニング 2 レジリエンスとは 3 ネガティブ感情の対処法 4 捉え方（思い込み）に気づく 5 レジリエンス・マッスルを鍛える4つの方法 6 仕事の意味とやりがい 7 研修の振り返りとまとめ	6.0	株式会社アイデム 講師 浅尾 京子

▼課題対応能力研修

【リスクマネジメント研修】

職場に定着するリスクマネジメント			
対　象　者：全職員（主に係長級以上の職員）	目　的： 不正・不祥事を起こさない職場環境をつくるため、リスクマネジメントの実践的な知識を身につける。		
定　　員：48人			
日　　数：1日間	日　程：令和元年10月23日(水)		会　場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
9:30 ～ 16:30	1 リスクマネジメントの基本枠組み 2 リスクマネジメントと他の概念の関係整理 （1）危機管理との関係 （2）コンプライアンスとの関係 （3）内部統制との関係 3 職場に定着する実践的リスクマネジメント （1）事前対策の充実 （2）初動対応の準備も重要 （3）法的リスクとリスクマネジメント 4 まとめ ～行政課題の解決とリスクマネジメント～	6.0	一般社団法人日本経営協会 専任講師 森 健

【メンタルヘルス研修】

管理職のためのメンタルヘルス研修			
対　象　者：係長級以上の職員 定　　員：56人	目　的： メンタルヘルスについて、職場の現状を踏まえながら、特に管理職に求められる復職支援やラインケアのあり方を学び、実践につなげる。		
日　　数：1日間	日　程：令和元年5月29日(水)		会　場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
9:30 ～ 16:30	1 メンタルヘルスの意義と管理職の役割 ・管理職はメンタルヘルス対策のキーパーソン ・無視できない社会的責任（CSR）と法令順守 ・リスクマネジメント以上の対策の効果 2 未然予防 ～メンタル不調にならないために～ ・ストレス・メンタルヘルスとは ・ストレス要因となる職場環境 ・ストレスのメカニズムと対処法 3 早期発見と対処 ～部下の不調に気づいたときの対応～ ・メンタルヘルス不調のサイン！ ・ズレに気づいてどう判断・対応をする？ ・声掛け・相談対応（事例・ワーク） 4 職場復帰支援 ～職場復帰のポイントとコミュニケーション～ ・休業中・復帰後の部下への配慮と対応 ・重要！メンタルヘルス不調者の回復の仕方 ・悩まれる場面別対応（ケーススタディ） 5 自分と部下と心の健康		6.0	Balance Communion （バランスコミュニオン） 代表 服部 裕子

【意識改革セミナー①】

話のまとめ方・伝え方研修			
対　象　者：全職員 定　　員：48人	目　的： 相手に「伝わる」話のまとめ方と伝え方を身につけ、様々なシーンで活用できるコミュニケーションスキルを学ぶ。		
日　　数：1日間	日　程：令和元年6月17日(月)		会　場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
9:30 ～ 16:30	1 「伝える」と「伝わる」の違いを理解する 2 伝える際に陥る3つの落とし穴 3 ざっくり全体像を伝えるための話のまとめ方 4 ストーリーを作って伝えてみましょう 5 あわてない、コミュニケーションの取り方 6 「伝わる」ことで人や組織を動かせる	6.0	株式会社経済法令研究会 講師 新名 史典

【意識改革セミナー②】

法令の読み方・考え方研修			
対　象　者：全職員 定　　員：48人	目　的： 業務に関わる法知識を理解し、適切な業務を行うために、「法令を読み解く力」を身につける。		
日　　数：1日間	日　程：令和元年11月27日(水)		会　場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
9:00 ～ 17:00	1 条例その他の法令へのアプローチ 2 条文の読み方・立案の基本ルール 3 罰則など実効性確保の手段 4 自治体職員のための法令用語 5 条文解釈の基礎 6 法令情報の集め方・使い方	7.0	一般社団法人日本経営協会 講師 吉田 利宏 （元衆議院法制局参事）

【男女共同参画セミナー】

男女共同参画の視点から考える働き方改革			
対　象　者：全職員 定　　員：各56人	目　的： 男女共同参画社会の実現に向けて、性別にかかわりなく、互いの能力や個性を十分発揮できる環境づくりへの理解を深め、実践につなげる。		
日　　数：2回	日　程：令和2年1月22日(水)		会　場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
9:30 ～ 12:00	**Aコース** **（対象者：主に係長級までの職員）** 元祖「イクボス」から学ぶ! 男性の育児参加とワークライフバランス	2.5	特定非営利活動法人 ファザーリング・ジャパン 理事 川島 高之
13:30 ～ 16:00	**Bコース** **（対象者：主に係長級以上の職員）** 元祖「イクボス」から学ぶ! 誰もが働きやすい職場づくり	2.5	

【防災・減災力向上セミナー】

命と健康を守る被災者支援・避難所運営 ～熊本地震における自治体の対応状況調査も踏まえて～			
対　象　者：全職員 定　　員：48人	目　的： 男女共同参画の視点を防災・減災活動に取り入れることで、多様な主体に配慮した避難所運営を考える。		
日　　数：1日間	日　程：令和元年10月10日(木)		会　場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
9:30 ～ 16:30	・被災の実態と性別・多様性の視点の重要性 ・被災者支援の質を問う国際基準と国内政策 ・要配慮者支援を考えるワークショップ ・熊本地震調査に見る自治体の災害支援体制の現状と課題 ・地域防災活動の活性化のために求められていること ・今後の取り組みのために ・質疑応答	6.0	減災と男女共同参画 研修推進センター 共同代表 浅野 幸子

【政策づくり研修】

政策づくり入門研修			
対　象　者：全職員 定　　員：40人	目　的： 政策形成能力を高めるために必要な基本的知識や技法の習得を図る。		
日　　数：1日間	日　程：平成31年4月19日(金)		会　場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
13:00 ～ 17:00	1 短い時間で“深く考える”職員が活躍する【導入講義、演習】 2 実力職員に求められる実践力とは【講義】 3 行政経営戦略の源泉となる政策実現力【講義】 4 政策形成に役立つ政策企画力【講義、演習】 5 政策形成に役立つ情報力【講義】	4.0	一般社団法人日本経営協会 講師 田中 浩

※政策研究事業として実施

③地域力創造研修

□ 目　的：持続可能な地域づくりを、多様な主体と協働で行っていくための知識やスキルを学ぶ。

□ 対象者：市町村職員及び地域住民等

□ 方　針：人口減少がもたらす諸課題に向き合い、多様な人材の受け入れや交流による地域活性化に取り組む人材を育成する。
地域づくりに関わる市町村職員以外の関係者（NPO法人、地域自治組織等）にも構成市町村を通じて参加を募り、地域の協働関係の構築と推進に寄与する。
県外からの移住・定住の促進には、市町村のバックアップが欠かせないことを認識し、高知県との連携の下、移住・定住を幅広くサポートするマインドを醸成する。

ア.広域連合企画

地域の魅力と関係人口			
定　　員：56人　（市町村職員 40人、地域住民等 16人）			
日　　数：1日間	日　程：令和元年7月8日(月)		会　場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
13:30 ～ 16:30	1 関係人口とは 移住未満、観光以上の関わり方 2 関係人口のつくり方 「関わりしろ」のある地域 3 地域の魅力や価値を共有する	3.0	月刊「ソトコト」 編集長 指出 一正

イ.構成市町村企画

～「協働」ってなあに？ 基本のいろは～			
定　　員：80人　（市町村職員 60人、地域住民等 20人）			
日　　数：1日間	日　程：令和元年7月26日（金）		会 場：高知市たかじょう庁舎 6階会議室
カリキュラム		時間	講　師
14:00 ～ 17:00	1「協働」の定義と意義 2 行政と住民の 活動（施策）の強みと弱み 3 お互いの強みを活かした 「協働」政策を考えよう 4 住民目線での 「行政とのかかわり方」	3.0	相模女子大学 エグゼクティブアドバイザー 松下 啓一

④市町村議会議員等研修

市町村議会議員研修

対　象　者： 市町村議会議員及び 監査委員	目　的： 地方分権時代における市町村議会議員や監査委員の役割と責務を認識し、社会情勢や地域の諸課題に加え、地方議会制度、地方行財政制度等の基本的な考え方や現状について理解を深める。		
定　　員：500人			
日　　数：1日間	日　程：令和元年7月18日(木)		会　場：高知市春野文化ホール ピアステージ
カリキュラム		時間	講　師
13:30 ～ 16:00	講演 「公共施設、空き家、コンパクトシティを どう考えるべきか」	2.5	奈良女子大学生活環境学部 教授　中山　徹

監査委員研修

対　象　者： 市町村監査委員及び 監査委員事務局職員	目　的： 専門知識の習得によって監査能力の向上を図る。		
定　　員：120人			
日　　数：1日間	日　程：令和元年5月31日(金)		会　場：高知県自治会館
カリキュラム		時間	講　師
10:00 ～ 16:00	1　住民監査請求・住民訴訟制度の概要 2　平成29年地方自治法改正における 住民監査請求・住民訴訟制度関係改革 3　住民監査請求・住民訴訟の現況 4　住民監査請求の実務における留意事項等	5.0	九州大学大学院法学研究院 教授　田中　孝男

議会広報研修

対　象　者： 議会広報編集に関わる市町村議会議員及び議会事務局職員	目　的： 議会に対する住民の理解と関心を深めるために、議会広報に関する知識を習得する。		
定　　員：200人			
日　　数：1日間	日　程：令和元年11月29日(金)		会　場：高知県自治会館

カリキュラム		時間	講　師
10:00 ～ 11:00	越知町議会の取り組み ～取材から編集まで議員自らが参画!～	1.0	越知町議会
11:00 ～ 15:00	1 なぜゴミ箱行き広報が日本一になれたのか 予算ゼロでもPRができる理由とは 2 読まれない広報は税金の無駄 3 ユニバーサルデザインの必要性 4 すぐに使えるデザイン術	3.0	埼玉県三芳町 秘書広報室 佐久間 智之

新議員研修

対　象　者： 新任市町村議会議員	目　的： 議会議員として必要とされる議会等についての知識や意識の向上を図る。		
定　　員：48人			
日　　数：1日間	日　程：令和2年1月17日(金)		会　場：高知県自治会館

カリキュラム		時間	講　師
10:00 ～ 15:30	議会議員の役割と課題	4.5	一般社団法人日本経営協会 講師 浦野 秀一

（2）研修支援事業

・講師派遣研修

□ 目　　的 ： 職員の能力及び資質の向上を目的として、単独または複数の市町村で職員研修を実施する際に、研修講師の派遣を支援する。

□ 対　　象 ： 構成市町村（一部事務組合及び議会議員を主な対象としたものは除く。）

□ 経　　費 ： 研修講師の派遣に要する委託料、報償費及び旅費は、広域連合が負担する。
それ以外の経費（書籍代、消耗品費、テキスト印刷費、会場使用料等）は、構成市町村の負担とする。

□ 留 意 点 ： 年度内において1市町村につき原則として10事業までとする。
1回の研修につき、講師は原則として1人とする。

□ ブロック開催 ： 各ブロック単位での研修実施。

講師派遣研修（市町村単位での開催）

No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
1	本山町	1	ハラスメント研修	4/8、4/15	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	87
2	高知市	1	心にひびく接遇好感度向上研修	4/26、6/20、6/21、1/15	オフィス山崎 山崎 真理	新規採用職員・職種変更採用職員・受講を希望または所属長が必要と認めた職員	141
3	高知市	2	部下育成のためのコミュニケーション心理学研修	7/23、24	オフィス山崎 山崎 真理	2年目課長補佐級職員	56
4	高知市	3	人事考課・目標管理研修	5/15、16	（一社）日本経営協会 阪口 武	新任係長	59
5	高知市	4	再任用職員研修	5/17	（一社）日本経営協会 阪口 武	新任再任用職員	31
6	いの町	1	人事評価研修	5/10、11	(株)ぎょうせい 橋本 周平	管理職・新規採用職員・直近の受講が2年以上前等希望する職員	114
7	高知市	5	実践!チーム力を強化する業務改善研修	6/6、10/2	(有)エヌ・アール・シー 杠 隆史	部局推薦、公募の職員(同じ所属から、階層の異なる3名程度の単位での参加を求める	17
8	高知市	6	人事考課(被考課者・考課者・調整者)	8/5、6、7	（一社）日本経営協会 中村 寛	新規採用・新任課長補佐級・新任課長級職員	256
9	香美市	1	不祥事防止・公務員倫理	6/26、27、10/8、9	アットヒューマンコンサルティング 合田 準	全職員	416
10	南国市	1	南国市保育所・保育園職員全体研修会	6/14	中村学園大学教育学部 児童幼児教育学科 那須 信樹	南国市保育所・保育園の保育士・調理師	111
11	津野町	1	人事評価研修	7/24	(株)ぎょうせい 江上 厚	全職員	45
12	四万十町	1	マイナンバー制度・安全管理措置研修	9/10、9/11	(株)ぎょうせい 山田 真喜夫	全職員	80
13	佐川町	1	Excel研修	9/10、9/11	スターティングPCスクール 土居 郁男	全職員	28
14	大豊町	1	ハラスメント防止研修	6/27	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	92

No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
15	土佐町	1	行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づく特定個人情報安全管理措置研修	6/17	第一法規(株) 前村 邦彦	全職員	45
16	高知市	7	マネジメント研修	11/26、27	(株)行政マネジメント研究所 大内 一敏	新任課長補佐職員	44
17	土佐町	2	人事評価研修	7/29	(株)ぎょうせい 川口 敏哉	AM 評価者 PM 被評価者	42
18	須崎市	1	人事評価研修	8/6、7、8	(一社)日本経営協会 酒井 眞	被評価者・評価者	171
19	高知市	9	ハラスメント(いじめ)防止研修	9/13	兵庫県心のケアセンター 大澤 智子	消防局主幹・係長・係長事務取扱	30
20	いの町	3	接遇マナー研修	8/23、1/17	土佐流おもてなし塾 clicquot 金山 久里子	全職員	161
21	いの町	2	人権研修	7/23、24、25	高知県人権啓発センター	全職員	153
22	土佐市	1	人事評価研修	7/17、7/18	(一社)日本経営協会 浮島 晋	全職員	134
23	高知市	8	生産性向上研修～あなたの職場から働き方改革～	7/2	(一社)日本経営協会 三枝 玲子	所属長(主に課長級職員)	134
24	日高村	1	接遇研修	8/9	(株)インソース 河野 貴久代	全職員(再任用含)	19
25	佐川町	2	タイムマネジメント研修	8/7、8	(株)インソース 山本 武史	全職員	79
26	須崎市	2	ハラスメント防止研修	8/26、27	(株)インソース 河野 貴久代	全職員	158
27	香南市	1	ハラスメント研修	10/29、30	(一社)日本経営協会 渡邊 徹	全管理職(係長級以上)	114
28	黒潮町	1	リスクマネジメント研修	2/6	(一社)日本経営協会 森 健	全職員	44
29	室戸市	1	働き方改革に対応する管理職研修	7/30	(一社)日本経営協会 渡邊 徹	課長級職員	16
30	香南市	2	コンプライアンス研修	10/8	創研エルク 福本 晴文	全職員(昨年度の未受講者)	59
31	四万十町	2	四万十町職員地域づくり研修	8/23	愛知県岡崎市役所 畫田 浩一郎	全職員	32
32	土佐清水市	1	コミュニケーション能力向上研修	10/25	(特非)アサーティブ・ジャパン 牛島 のり子	主事補、技師補、保健師、主事、技師、主幹、技幹	40
33	安芸市	1	安芸市保育所職員夏季一斉研修	8/18	京都府立大学 服部 敬子	安芸市保育所職員	47
34	土佐市	2	ハラスメント防止研修	10/2	人事院公務員研修所 高嶋 直人	全職員	162
35	安芸市	2	人事評価研修	9/13	(株)ぎょうせい 橋本 周平	H31新役職職員、入庁4年目以内職員	37

No.	市町村名	件目	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
36	安芸市	3	契約事務基礎研修	10/9	(株)ぎょうせい 柳 久之	全職員	33
37	南国市	2	コンプライアンス研修	8/27、28	(一社)日本経営協会 田附 宏司	全職員	285
38	室戸市	2	コンプライアンス研修	8/28	(株)ぎょうせい 中川 恒信	全職員	92
39	芸西村	1	公務員のためのハラスメント防止対策、セクハラ・パラハラのない職場づくり研修	9/30	人事院公務員研修所 高嶋 直人	全職員	59
40	中土佐町	1	コンプライアンス研修	9/25	中川総合法務オフィス 中川 恒信	全職員	63
41	津野町	2	ハラスメント研修	10/3	医療法人精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	全職員	33
42	四万十市	1	チーム力向上研修	10/15、16	(株)アイデム 桑田 朋美	全職員	61
43	土佐清水市	2	アンガーマネジメント研修	10/18	オフィス山崎 山崎 真理	係長、課長補佐	38
44	室戸市	3	マニュアル研修	10/30	(有)エヌ・アール・シー 杠 隆史	全職員	70
45	土佐町	3	人事評価研修	11/11	(株)ぎょうせい 川口 敏哉	全職員	25
46	南国市	4	心と体と勇気が育つ 消防體育訓練	11/28	(株)タフ・ジャパン 鎌田 修広	南国市消防職員	55
47	大月町	1	接遇研修	12/9	土佐流おもてなし塾 clicquot 金山 久里子	全職員	58
48	四万十町	3	自分と周りのための メンタルヘルス研修	2/28	Balance Communion 服部 裕子	全職員	81
49	須崎市	3	人事評価研修 (評価者フォローアップ研修)	1/9、10	(一社)日本経営協会 酒井 眞	評価者	73
50	中土佐町	2	ハラスメント防止研修	2/21	人事院公務員研修所 高嶋 直人	全職員	36
22市町村							4,316

講師派遣研修（ブロック単位での開催）						
No.	代表市町村 （ブロック）	研修名	実施日	講師名	対象者	修了者数
1	梼原町 （高幡）	会計年度任用職員 事務担当者研修	5/23	全国町村会 西ヶ谷　尚人	会計年度任用職員事務担当者	95
2	土佐町 （高知中央・嶺北）	より良い接遇とクレーム対応	10/9	結エデュケーション(株) 高嶋　謙行	高知中央・嶺北ブロック職員	20
3	四万十市 （幡多）	クレーム対応力向上研修	10/1	（株）アイベック・ビジネス 教育研究所 関根　健夫	幡多ブロック市町村職員	65
4	仁淀川町 （仁淀川・高吾北）	民法改正に伴う自治体業務への影響研修	12/25	(株)ぎょうせい 澤村　暁	各担当者	31
5	安芸市 （安芸）	住民満足度向上のための 接遇研修	2/19	（株）インソース 田中　雅之	全職員	31
	5ブロック					242

・自主企画研修

□ 目　　的： 住民の視点に立って、幅広い視野と柔軟な発想を持つ人材や、国際交流等を推進していく人材を育成するため、職員自らが企画立案した国内および海外での研修を支援する。

□ 補助対象： 職員自らが企画立案した国内及び海外での研修に経費負担を行う場合、その負担した経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。

□ 補助範囲： 市町村の旅費条例に基づく支給額のうち、国内は1人あたり10万円、海外は30万円を上限とし、1市町村の職員で構成するグループでは1グループ2人までを補助の対象とする。（ただし、海外研修の対象者は1人）

□ 選考方法： 企画書提出後、自主企画研修審査会を開催し、選定方針に基づき審査の上、支援する企画を決定する。

□ 成果発表： 連絡調整会議等において研修成果の発表を行う。

平成29年度～令和元年度　実績なし

平成28年度

研修テーマ	研修先	市町村名 （人数）
久米島町における観光行政視察	1日目：沖縄県那覇市 2日目：沖縄県島尻郡久米島町 3日目：沖縄県島尻郡久米島町 4日目：沖縄県那覇市	香南市 中土佐町 日高村 （3人）

・派遣研修

□ 目　　的： 職員の能力及び資質の向上を図るため、全国的研修機関等が行う国内研修への構成市町村の職員派遣を支援する。
□ 対　　象： 主催団体の要件を満たす者（職種、年齢、実務経験等）
□ 期　　間： 主催団体が実施する期間
□ 選　　考： 構成市町村が研修に派遣するものの中から、広域連合が予算の範囲内で決定する。
□ 経　　費： 構成市町村が支出する研修経費の一部について、広域連合が補助する。

令和元年度実績

主催団体名	課程・科目等	研修期間	修了者	
			市町村名	人数
市町村職員中央研修所	固定資産税課税事務（土地）	R1.5.27 ～ R1.6.4	高知市	1
			四万十市	1
	使用料等の債権回収	R1.6.3 ～ R1.6.7	高知市	1
	農山漁村地域の活性化	R1.6.10 ～ R1.6.14	安芸市	1
	固定資産税課税事務（家屋）	R1.6.10 ～ R1.6.20	高知市	1
			四万十市	1
	廃棄物の処理とリサイクル推進	R1.7.1 ～ R1.7.5	高知市	1
	児童虐待防止対策	R1.7.1 ～ R1.7.5	高知市	1
			いの町	1
	市町村税徴収事務	R1.7.22 ～ R1.8.1	高知市	1
			南国市	1
		R1.9.24 ～ R1.10.4	宿毛市	1
	管理職を目指すステップアップ講座	R1.7.29 ～ R1.8.2	高知市	1
	生活保護と自立支援対策	R1.8.5 ～ R1.8.9	南国市	1
		R1.10.28 ～ R1.11.1	南国市	1
	法令実務A	R1.8.5 ～ R1.8.9	香南市	1
			須崎市	1
	自治体財政運営講座	R1.8.21 ～ R1.8.29	高知市	1
	住民税課税事務	R1.9.3 ～ R1.9.13	高知市	1
			南国市	1
		R1.11.5 ～ R1.11.15	四万十市	1
			土佐清水市	1
	広報・広聴の効果的実践	R1.9.3 ～ R1.9.13	越知町	1
	地域運営組織の形成と運営	R1.10.23 ～ R1.10.25	南国市	1
			土佐町	1
	管理職のためのリーダーシップ講座	R1.10.23 ～ R1.10.25	越知町	1
	公共施設の総合管理	R1.11.25 ～ R1.11.29	高知市	1
	管理職特別セミナー～自治体経営の課題～	R2.1.9 ～ R2.1.10	香南市	1
	観光戦略の実践	R2.1.20 ～ R2.1.24	安芸市	1
	文化芸術の活用による地域社会の活力の創造	R2.1.20 ～ R2.1.24	芸西村	1
	政策企画	R2.1.28 ～ R2.2.5	安芸市	1
	選挙事務	R2.2.12 ～ R2.2.20	高知市	1
全国市町村国際文化研修所	自治体マネジメントのための地方公会計実務	H31.4.22 ～ H31.4.25	南国市	1
	職場のチーム力アップ	R1.5.9 ～ R1.5.10	越知町	1
	地域住民の防災力向上～平時からの取組～	R1.5.21 ～ R1.5.23	高知市	1
	自治体におけるSNSの活用	R1.6.3 ～ R1.6.5	越知町	1
			四万十町	1
	自治体外国人施策の実務	R1.6.10 ～ R1.6.12	高知市	1
	地方公営企業経営の基本～財務会計と新経営手法～	R1.6.12 ～ R1.6.14	安芸市	1
			いの町	1
	市町村税徴収事務	R1.6.18 ～ R1.6.28	須崎市	1

主催団体名	課程・科目等	研修期間	修了者	
			市町村名	人数
全国市町村国際文化研修所	地方公営企業法の適用に向けた実務	R1.7.3 ～ R1.7.5	いの町	1
	女性リーダーのためのマネジメント研修	R1.7.8 ～ R1.7.12	高知市	1
		R1.11.25 ～ R1.11.29	安芸市	1
	市町村議会事務局職員研修	R1.7.17 ～ R1.7.19	高知市	1
	保育士、幼稚教諭のための保育行政～子育て支援施策の最新動向～	R1.8.6 ～ R1.8.8	越知町	3
	固定資産税課税実務（家屋）	R1.8.20 ～ R1.8.30	香南市	1
	鳥獣被害と自治体の対応	R1.8.28 ～ R1.8.30	高知市	1
	人口減少社会におけるファシリティマネジメント	R1.9.2 ～ R1.9.3	越知町	2
	これからの自治体人材マネジメント	R1.9.4 ～ R1.9.6	中土佐町	1
	自治体の自律的な財政運営～制度と最新の動向～	R1.9.9 ～ R1.9.11	室戸市	1
			南国市	1
			土佐市	1
			土佐清水市	1
			四万十町	1
	自治体の広報	R1.9.24 ～ R1.9.27	高知市水道	1
	スポーツと地域の活性化	R1.9.30 ～ R1.10.2	南国市	1
	法令実務B	R1.10.1 ～ R1.10.11	高知市	1
	会計検査実務のポイント	R1.10.7 ～ R1.10.8	越知町	1
			津野町	1
	民間企業に学ぶ人材確保・人材育成	R1.10.17 ～ R1.10.18	越知町	2
	介護保険事務～制度と運用～	R1.10.28 ～ R1.11.1	安芸市	1
	自治体職員のためのマーケティングの基本	R1.11.6 ～ R1.11.8	北川村	1
	避難行動要支援者対策～災害弱者をつくらない～	R1.11.20 ～ R1.11.22	高知市	1
			越知町	1
	切れ目のない子育て支援～「日本版ネウボラ」子育て世代包括支援センターの運営～	R2.1.15 ～ R2.1.17	高知市	1
	災害発生時のマネジメント～対策本部の運営～	R2.3.2 ～ R2.3.4	安芸市	1
自治大学校	税務専門課程 税務・徴収コース	R1.6.12 ～ R1.7.5	東洋町	1
	第3部課程第110期	R1.7.18 ～ R1.8.6	安芸市	1
	地域づくりセミナー	R2.1.14 ～ R2.1.22	高知市	1
	第1部・第2部特別課程第38期	R2.1.29 ～ R2.2.21	高知市	1
一般社団法人日本経営協会	臨時・非常勤職員および会計年度任用職員の任用と管理実務	R1.5.13 ～ R1.5.14	香美市	1
		R1.6.3 ～ R1.6.4	日高村	2
		R1.10.17 ～ R1.10.18	土佐町	1
		R2.1.21 ～ R2.1.22	四万十町	1
	新任担当者のための滞納整理実務入門	R1.5.15 ～ R1.5.16	香美市	1
	地方公営企業会計基礎～会計処理について基礎基本から学ぶ～	R1.5.16 ～ R1.5.17	安芸市	1
	地方自治体における訴訟手続きと訴訟実務	R1.5.23 ～ R1.5.24	香美市	1
	監査委員事務局職員のための監査基礎	R1.5.27 ～ R1.5.28	室戸市	1
	社会福祉法人への指導監査の進め方と留意点	R1.5.30 ～ R1.5.31	土佐市	1
	農地の法知識と農地行政の法実務	R1.6.4 ～ R1.6.5	高知市	1
			南国市	1
			土佐町	1
		R1.8.1 ～ R1.8.2	南国市	1
	指定管理者制度の運用実務	R1.6.5 ～ R1.6.6	南国市	1
			香美市	1
			土佐町	2
	基礎からわかる家屋評価の仕組みと評価計算	R1.6.6 ～ R1.6.7	室戸市	1
			香美市	1
	初心者のための複式簿記入門	R1.6.6 ～ R1.6.7	土佐町	1
		R1.11.28 ～ R1.11.29	中土佐町	1
	自治体における契約事務(工事契約コース)	R1.6.10 ～ R1.6.11	南国市	1
	公文書管理法と個人情報保護法及び情報公開法をめぐる法実務と対応策	R1.6.11 ～ R1.6.12	大豊町	1
	処遇反映と育成に向けた人事評価制度の処遇と運用	R1.6.12 ～ R1.6.13	佐川町	2

主催団体名	課程・科目等	研修期間	修了者	
			市町村名	人数
一般社団法人 日本経営協会	地方自治体のための滞納整理実務	R1.6.13 ～ R1.6.14	南国市	1
	土木工事検査の具体的な進め方	R1.6.13 ～ R1.6.14	南国市	1
	地方公営企業監査の進め方実務ポイント	R1.6.13 ～ R1.6.14	香南市	1
	わかりやすい地方公営企業会計の基礎実務	R1.6.18 ～ R1.6.19	高知市	1
			高知市水道	1
		R2.2.4 ～ R2.2.5	高知市水道	1
	土地区画整理入門講座	R1.6.19 ～ R1.6.21	高知市	1
	非木造家屋の評価基礎実務	R1.6.19 ～ R1.6.21	南国市	1
	地方自治体における公共用地取得の法実務	R1.6.20 ～ R1.6.21	南国市	1
	わかりやすい住民監査請求の実務	R1.6.20 ～ R1.6.21	香美市	1
	地方税における相続をめぐる諸問題とトラブル対応のポイント	R1.6.20 ～ R1.6.21	香南市	1
			香美市	1
			土佐町	1
	地方公営企業における消費税・会計処理のすすめ	R1.7.3 ～ R1.7.4	高知市水道	1
	小規模非木造家屋の評価演習	R1.7.3 ～ R1.7.4	南国市	1
		R1.7.18 ～ R1.7.19	香美市	1
			土佐市	1
	特定教育・保育施設等における指導監査のポイント	R1.7.4 ～ R1.7.5	南国市	1
			香南市	1
	新地方公会計制度講座（基礎）	R1.7.8 ～ R1.7.9	須崎市	1
	公金徴収事務を進めるための法律実務	R1.7.9 ～ R1.7.10	室戸市	1
	「水道・下水道」の滞納料金徴収・管理（給水停止・苦情処理等）・諸問題への対応実務	R1.7.9 ～ R1.7.10	安芸市	1
			香南市	1
	地方自治体における予算編成と財政計画の進め方	R1.7.10 ～ R1.7.11	須崎市	1
	出納事務の合理的運用と予算・決算	R1.7.11 ～ R1.7.12	高知市	1
	地方公営企業の消費税・会計処理の実務	R1.7.16 ～ R1.7.17	安芸市	1
	事務局職員のための地方議会運営の実務コース	R1.7.18 ～ R1.7.19	香美市	1
	地方税務情報管理とプライバシー講座	R1.7.23 ～ R1.7.24	香美市	1
		R1.10.3 ～ R1.10.4	香南市	1
	官民境界確定をめぐる法律と実務	R1.7.24 ～ R1.7.25	南国市	1
	公営住宅の管理・滞納家賃回収・不当行為等への対応実務講座	R1.7.24 ～ R1.7.25	南国市	1
	出納事務の合理的運用実務	R1.7.25 ～ R1.7.26	香美市	1
	議会事務局職員の基本実務と議員折衝・コミュニケーションにおける留意点	R1.7.29 ～ R1.7.30	室戸市	1
	入札制度をめぐる諸問題の克服と効果的な運用への工夫	R1.7.30 ～ R1.7.31	香美市	1
	公共建築工事の監査・検査の進め方	R1.7.30 ～ R1.7.31	南国市	1
			土佐町	1
	固定資産税の課税と調査実務	R1.7.30 ～ R1.7.31	香南市	2
			日高村	1
	第35回地方自治体女性職員交流研究会	R1.8.1 ～ R1.8.2	高知市	1
	財政担当者のための地方財政の基本と実践	R1.8.1 ～ R1.8.2	須崎市	1
	地方公共団体における財政援助団体等への監査の基本実務	R1.8.1 ～ R1.8.2	香南市	1
	公有財産管理の法律実務	R1.8.6 ～ R1.8.7	安芸市	1
		R1.11.11 ～ R1.11.12	高知市	1
	固定資産の評価・課税の実務と審査業務の進め方	R1.8.6 ～ R1.8.8	南国市	1
			中土佐町	1
	行政不服審査法実務講座	R1.8.8 ～ R1.8.9	香南市	1
	管理者のための滞納整理事務	R1.8.8 ～ R1.8.9	中土佐町	1
	土地の課税と評価実務	R1.8.19 ～ R1.8.20	南国市	1
	地方公営企業における消費税の複数税率への対応と節税対策講座	R1.8.19 ～ R1.8.20	南国市	1
	地方自治体の予算編成と資金管理	R1.8.22 ～ R1.8.23	須崎市	1
	戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座	R1.8.22 ～ R1.8.23	中土佐町	1
		R1.9.12 ～ R1.9.13	高知市	1
		R1.10.3 ～ R1.10.4	須崎市	1
			土佐町	1

主催団体名	課程・科目等	研修期間	修了者	
			市町村名	人数
一般社団法人 日本経営協会	地方公務員のための給与実務入門	R1.8.22 ～ R1.8.23	須崎市	1
			佐川町	1
	固定資産税の課税をめぐる諸問題と実務対応	R1.8.27 ～ R1.8.28	安芸市	1
			香南市	1
	指定居宅介護支援事業所における指導監督のポイント	R1.8.29 ～ R1.8.30	香美市	1
	公金徴収一元化の実践論	R1.9.2 ～ R1.9.3	室戸市	1
	情報公開制度・個人情報保護をめぐる運用実務とポイント	R1.9.2 ～ R1.9.3	南国市	1
	徴収担当者のための滞納整理事務	R1.9.12 ～ R1.9.13	安芸市	1
	地方公共団体のための基礎から学ぶ源泉徴収講座	R1.9.12 ～ R1.9.13	南国市	1
	住民税の課税実務	R1.9.18 ～ R1.9.19	室戸市	2
			南国市	1
			香美市	1
		R1.9.18 ～ R1.9.20	安芸市	1
			土佐市	1
			須崎市	1
			中土佐町	2
		R1.9.20 ～ R1.9.20	須崎市	1
			土佐町	1
		R1.10.9 ～ R1.10.10	香南市	1
	改正民法と地方自治体の実務対応	R1.9.26 ～ R1.9.27	香美市	1
	事例演習による住民税課税の実務（中級）	R1.9.26 ～ R1.9.27	香南市	1
	新任担当者のための徴収事務の基本	R1.9.30 ～ R1.10.1	大豊町	1
	雑種地の評価実務講座	R1.10.3 ～ R1.10.3	南国市	1
	地方公共団体における契約事務（リース・レンタル・業務委託コース）	R1.10.7 ～ R1.10.8	高知市	1
	地方税徴収職員のための捜索実務入門	R1.10.8 ～ R1.10.9	室戸市	1
	債権の放棄・減免その他の取扱いと不納欠損処理の事務講座	R1.10.10 ～ R1.10.11	日高村	1
	選挙管理事務の基本実務	R1.10.10 ～ R1.10.11	佐川町	2
	わかりやすい行政不服審査の実務	R1.10.10 ～ R1.10.11	南国市	1
	健康で働きやすい職場づくりのためのメンタルヘルスの基本と法知識	R1.10.23 ～ R1.10.24	土佐町	1
	初心者のための年末調整実践講座	R1.10.29 ～ R1.10.30	四万十町	2
	滞納整理実務（中級）講座	R1.11.12 ～ R1.11.13	香美市	1
		R1.11.12 ～ R1.11.14	大豊町	1
	情報公開制度の基礎知識と実務対応	R1.11.14 ～ R1.11.15	大豊町	1
	外国人等に対する課税とその他重点項目に関する課税の実務	R1.11.19 ～ R1.11.20	南国市	1
	徴収事務の基本と実践	R1.11.19 ～ R1.11.20	香南市	1
	用地交渉を円滑に進めるための折衝能力向上講座	R1.11.21 ～ R1.11.22	南国市	1
	徴収担当者のための地方税・公課及びその他の債権の徴収における民法等の適用講座	R1.11.25 ～ R1.11.26	室戸市	1
	避難勧告・避難指示発出の考え方と災害対策本部運営の基本実務講座	R1.11.25 ～ R1.11.26	高知市	1
			中土佐町	1
	協働型行政の課題と解決	R1.12.2 ～ R1.12.3	高知市	1
	特別措置法を踏まえた所有者不明土地の円滑な利用に向けた対応	R1.12.3 ～ R1.12.4	高知市	1
	地方税相続における滞納処分と納税義務の承継の実務	R1.12.5 ～ R1.12.6	香美市	1
	職員研修をめぐる課題検討講座	R1.12.9 ～ R1.12.10	高知市	1
	滞納整理における納付折衝・交渉力向上講座	R1.12.13 ～ R1.12.13	大豊町	1
			日高村	1
	議会事務局職員のための基本実務	R2.1.23 ～ R2.1.24	香南市	1
	管理者のための滞納処分に関するマネジメント	R2.1.28 ～ R2.1.29	香南市	1
	選挙管理事務におけるミスの未然防止・危機管理	R2.2.6 ～ R2.2.7	高知市	1
	滞納処分の理論と実務	R2.2.25 ～ R2.2.26	香南市	1
	官民境界確定の実務講座	R2.2.26 ～ R2.2.27	高知市	1
全国建設 研修センター	舗装技術	R1.5.7 ～ R1.5.10	高知市	1
	地質調査	R1.5.14 ～ R1.5.17	高知市	1
	若手建設技術者のための施工技術の基礎	R1.5.21 ～ R1.5.24	高知市	1

主催団体名	課程・科目等	研修期間	修了者	
			市町村名	人数
全国建設研修センター	建築整備工事監理	R1.5.27 ～ R1.5.31	高知市	1
	土木工事積算	R1.6.3 ～ R1.6.7	高知市	1
	建築基準法（建築物の監視）	R1.6.9 ～ R1.6.14	高知市	1
	開発許可Ⅰ	R1.6.24 ～ R1.6.28	高知市	1
	土木技術のポイントA（計画・設計コース）	R1.7.22 ～ R1.7.26	高知市	1
	道路管理	R1.8.25 ～ R1.8.30	高知市	1
	土質設計計算	R1.9.24 ～ R1.9.27	高知市水道	1
	道路管理者のための橋梁維持補修	R1.10.2 R1.10.4	高知市	1
	土木技術のポイントB（施工・監督・検査コース）	R1.10.14 R1.10.18	高知市	1
	建築設備（空調）	R1.10.27 ～ R1.11.1	高知市	1
	建築設計	R1.11.10 ～ R1.11.15	高知市	1
	木造建造物の設計・施工のポイント	R1.11.18 ～ R1.11.21	高知市	1
	コンクリート構造物の維持管理・補修	R1.11.19 ～ R1.11.22	高知市	1
	建造物の維持・保全	R2.1.13 ～ R2.1.17	高知市	1
	会計検査指摘事例から学ぶ	R2.1.29 ～ R2.1.31	高知市	1
公益社団法人高知県建設技術公社	土木技術職員初任者研修	H31.4.25 ～ H31.4.26	室戸市	1
			香南市	2
			大豊町	2
			梼原町	1
			津野町	1
			三原村	2
	新任土木技術職員研修	R1.6.25 ～ R1.7.19	南国市	2
			土佐清水市	1
	土木技術職員基礎研修Ⅱ	R1.9.5 ～ R1.9.13	土佐清水市	1
公務人材開発協会	給与実務研修	R1.7.31 ～ R1.7.31	香南市	1
地域活性化センター	土日セミナー「観光から『感幸』へのパラダイムシフト	R1.5.18 ～ R1.5.19	須崎市	1
	地方創生実践塾 人×自然×文化が生み出す『東川スタイル』～移住定住施策を超えた町の取組みを通じて～	R1.8.30 ～ R1.8.31	四万十町	1
環境調査研修所	廃棄物・リサイクル基礎研修	R1.6.10 ～ R1.6.14	高知市	1
	動物愛護管理研修	R1.6.24 ～ R1.6.28	高知市	1
	特定機器分析研修Ⅱ	R1.9.8 ～ R1.9.13	高知市	1
		25市町村利用	247人	

・講師情報整備事業

□ 目　　的： 講師派遣研修等の講師選定や企画を支援する。

□ 対　　象： 構成市町村の研修担当課

□ 内　　容： 広域連合で登壇実績のある講師に承諾を得て、各分野ごとに検索可能な講師情報データを提供する。

（3）人材交流事業

・民間企業等派遣研修

□ 目　　的： 職員の各市町村間、民間企業、NPO等との交流を促進することにより、経営感覚、コスト意識、折衝能力等を習得し、職員の意識改革と視野の拡大を図ることによって、健全な行政経営感覚を有する人材を育成する。

□ 対　　象： 全職員

□ 期　　間： 派遣先と調整のうえ決定する。

□ 実施方法： 要望調査を実施し、派遣先・派遣期間等の市町村側の要望をもとに、広域連合が派遣先と調整する。

□ 経　　費： 派遣元市町村の負担となる。

令和元年度は実績なし

・人材交流セミナー

□ 目　　的： 行政とは異なる視点や考え方、民間企業等から見た行政の姿を知ることで、職員の意識改革を図り、民間企業等派遣や人材交流を促進する。

□ 開催時期： 原則として民間企業等への派遣実績のない年度に実施予定。

人材交流セミナー実績（令和元年度）

研修テーマ	講師	参加人数
『宿』という場からのチャレンジ	TOMARIGI HOSTEL（とまり木ホステル） 代表 篠田 善典	27人

・インターンシップ支援事業

□ 目　　的：四国内外の各大学と連携し、構成市町村のインターンシップ受入れを支援し、これを通じて構成市町村の人材確保にもつなげる。

□ 対象学生：全国の4年制大学生及び大学院生
（主に高知県出身者または高知県内就職希望者）

□ 実施時期：7月下旬から9月末のうち5日間～10日間

□ 実施方法：4月に市町村の受入れ調査を行った後、広域連合が大学に募集情報を提供する。募集があった場合、市町村と大学との間を調整し、受入れを支援する。

インターンシップ受入れ実績（令和元年度）

受入れ団体	配属先	人数
南国市	保健福祉センター	1人
土佐市	生涯学習課	1人
香南市	地域支援課	1人
	生涯学習課	1人
いの町	産業経済課	1人
こうち人づくり広域連合	人づくりチーム	4人
合計		9人

・職員採用情報ホームページ掲載事業

こうち人づくり広域連合のホームページに、市町村の特徴・求める職員像・採用情報リンク先・ホームページのアドレスを随時掲載する。

令和元年度実績　16市町村を掲載

(4) 政策研究事業

・政策研究共同研修

□ 目　　的： 県内の地域課題をテーマとして政策研究を行い、職員の実践的な政策形成能力の開発を図るとともに、地域課題の解決に向けて地域住民と取り組み、地域づくりを担う人材の育成に努め、活動成果を構成市町村の施策に反映させていくことを目指す。

□ 対　　象： 市町村職員及び地域住民（4～5人で1グループを構成する）

□ 期　　間： 4月～10月末まで（約6か月間）

- 事前会合　4月に事前の全体会を1回実施。
- 講師指導　広域連合研修室で6回実施。
- チーム会合　チーム別で会合を実施（月1回程度、日程・場所はチームで設定）
- その他　政策研究内容によって、フィールドワークや先進地視察等を行う場合がある。

□ 経　　費： 事業参加のための旅費は、こうち人づくり広域連合が負担

□ 成果発表： トップセミナー及び連絡調整会議において、報告発表

政策研究共同研修実績

年度	研究テーマ	チーム名	市町村名	人数
令和元年度	【生涯学習のまちづくり】 生涯アップデート ～人生100年時代を生きるために、楽しく学ぶ～	センチメンタルジャーニーチーム	高知市	1
			奈半利町	1
			土佐町	1
			越知町	1
	【空き家・空き店舗の活用】 Re life（生き返れ） これが高知の空き家・空き店舗再生術 ～2033年の空き家率を25%に抑制～	チームASK	高知市	1
			室戸市	1
			土佐清水市	1
			津野町	1
			計	8

回数	日	会	時間	場所
1	4月19日(金)	午前：事前会合	9:00 ～ 12:00	高知県自治会館2階 第2研修室
2	4月19日(金)	19日の午後～全体会	13:00 ～ 17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
	4月20日(土)		9:00 ～ 17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
3	5月20日(月)	全体会	9:00 ～ 17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
4	6月28日(金)	全体会	9:00 ～ 17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
5	7月29日(月)	全体会	9:00 ～ 17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
6	8月24日(土)	全体会	9:00 ～ 17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
7	9月21日(土)	全体会	9:00 ～ 17:00	高知県自治会館2階 第2研修室
8	10月25日(金)	トップセミナー	9:00 ～ 17:00	高知市春野文化ステージ ピアステージ
9	1月30日(木)	連絡調整会議	11:00 ～ 16:00	高知県自治会館2階 第2研修室

【センチメンタルジャーニーチーム】

回数	日	会	時間	場所
1	5月11日(土)	チーム会	8:50 ～ 12:50	オーテピア高知図書館
2	5月19日(日)	チーム会	13:00 ～ 17:00	オーテピア高知図書館
3	6月4日(火)	視察	9:00 ～ 17:00	高知県庁、土佐町教育委員会、NPO法人SOMA
4	7月23日(火)	チーム会	9:00 ～ 17:00	高知県自治会館
5	8月17日(土)	調査	9:00 ～ 17:00	高知市文化プラザ「かるぽーと」
6	9月3日(火)	チーム会	13:00 ～ 17:00	高知県自治会館
7	9月5日(木)	視察	16:00 ～ 18:00	土佐町相川コミュニティセンター
8	9月11日(水)	チーム会	9:00 ～ 17:00	高知県自治会館
9	9月18日(水)	チーム会	9:00 ～ 17:00	高知県自治会館
10	9月26日(木)	チーム会	9:00 ～ 17:00	高知県自治会館
11	10月8日(火)	チーム会	9:00 ～ 16:00	高知県自治会館
12	10月19日(土)	チーム会	9:00 ～ 17:00	高知県自治会館、高知市役所

【チームASK】

回数	日	会	時間	場所
1	4月26日(金)	チーム会	13:00 ～ 17:00	高知県自治会館
2	6月10日(月)	視察、チーム会	10:00 ～ 17:00	高知県庁、高知県自治会館
3	7月12日(金)	チーム会	9:00 ～ 17:00	高知県自治会館
4	7月28日(日)	チーム会	13:00 ～ 17:00	オーテピア高知図書館
5	8月19日(月)	イベント企画	13:00 ～ 17:00	土佐町
6	8月23日(金)	イベント実施	11:00 ～ 16:00	土佐町
7	9月9日(月)	チーム会	9:00 ～ 17:00	高知県自治会館
8	9月12日(木)	チーム会	9:00 ～ 17:00	高知県自治会館
9	9月26日(木)	チーム会	9:00 ～ 17:00	オーテピア高知図書館
10	10月7日(月)	チーム会	9:00 ～ 17:00	高知県自治会館
11	10月18日(金)	チーム会	13:00 ～ 17:00	高知県自治会館

・政策研究成果利用支援事業

□ 目　　的：構成市町村の地域政策活動を支援するとともに政策研究共同研修の推進を図るため、構成市町村が、政策研究共同研修（旧政策研究共同事業及び調査研究事業含む）の成果を利用して実施する事業に要する経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。

□ 対　　象：構成市町村

□ 支援内容：1市町村当たり20万円を上限とする。事業を複数年度において実施するときは、そのうちのいずれかの年度のみを補助の対象とする。
※詳細は政策研究成果利用支援事業費補助金交付要綱を参照してください。

令和元年度は実績なし

・政策形成自主研究グループ活動支援事業

□ 目　　的：職員の政策形成能力等の向上を図り、地域政策活動を支援するため、構成市町村職員等で組織する政策形成に関する自主研究グループ活動を支援する。

□ 対　　象：構成市町村が活動を認める自主研究グループで、要綱に規定する条件を満たすもの

□ 支援内容：研究活動に必要な助言を得るために、専門家（大学教員、民間企業従事者、研修法人等）にアドバイザー講師を依頼して実施する助言及び講義（連続して1時間30分を超えるもの）のために必要な謝金を支援する。同一年度内において1グループにつき原則1回限りとし、謝金の額は、2万円を上限とする講義料に日帰りの旅費に相当する額を加えた額とする。

※詳細は政策形成自主研究グループ活動支援事業実施要綱を参照してください。

令和元年度実績なし

・政策づくり研修

□ 目　　的：専門家による講義等を通して政策課題に対する認識を深め、地域課題解決に向けた意欲の喚起と手法の習得を図る。

□ 内　　容：政策形成の入門研修を広域連合が実施します。

<table>
<tr><th colspan="4">政策づくり入門研修</th></tr>
<tr><td colspan="2">対 象 者：全職員
定　　員：40人</td><td colspan="2">目　的：
政策形成能力を高めるために必要な基本的知識や技法の習得を図る。</td></tr>
<tr><td colspan="2">日　　数：1日間</td><td>日　程：平成31年4月19日(金)</td><td>会 場：高知県自治会館</td></tr>
<tr><th colspan="2">カリキュラム</th><th>時間</th><th>講　師</th></tr>
<tr><td>13:00
～
17:00</td><td>1.短い時間で“深く考える”職員が活躍する【導入講義、演習】
2.実力職員に求められる実践力とは【講義】
3.行政経営戦略の源泉となる政策実現力【講義】
4.政策形成に役立つ政策企画力【講義、演習】
5.政策形成に役立つ情報力【講義】</td><td>4.0</td><td>一般社団法人日本経営協会
講師 田中 浩</td></tr>
</table>

修了者数	17人