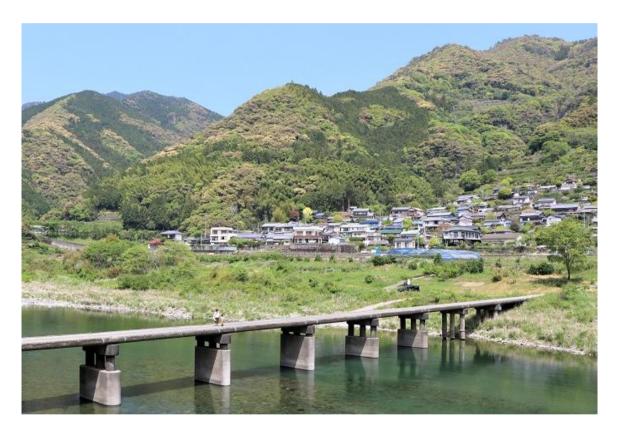
令和7年度

研修ガイド

~次世代につなげる豊かな地域づくりは人づくりから~



浅尾沈下橋(越知町)

一こうち人づくり広域連合一



研修の心得『研修前には』

受講生のみなさまへ

- 1. 受講決定通知のあった研修は、必ず業務予定に入れて、無断欠席することが ないようにしてください。
- 2. 研修当日は、職場で使用している名札をお持ちください。
- 3. 業務の調整や体調管理に留意して、研修に集中できるようにしてください。
- 4. 「研修で何を習得するか」等、目的意識を持って参加してください。
- 5. 研修実施要領で、研修の目的・日程・カリキュラム等を確認してください。 また、事前課題等がある場合は、研修担当者を通じてお知らせしますので、 各自準備をしてください。

所属長のみなさまへ

- 1. 研修の目的や所属長としての期待等を伝え、職員が意欲を持って研修に参加 するよう指導をお願いします。
- 2. 研修の日程はあらかじめ決まっています。業務等の調整をして、職員が研修に 専念できるようにお願いします。
- 3. 「研修は人材育成である」、「人材育成は職責である」ことを意識して、職員が スキルアップできる取組みをお願いします。



目 次

1. 令和 / 平及争耒力釘		ı
2. 令和7年度研修計画		
(I)研修体系·詳細		4
(2)研修概要		5
3. 事業案内		
(1)研修事業		
①階層別研修		10
②能力向上·開発研修		24
③地域力創造研修		42
④市町村議会議員等研修		43
(2)研修支援事業		
①講師派遣研修		45
②自主企画研修		46
③派遣研修	•••••	47
④講師情報整備事業	•••••	47
(3)人材交流事業		
①民間企業等派遣研修(令和9	年度まで休止) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	48
②人材交流セミナー		48
③インターンシップ支援事業		48
④職員採用情報ホームページ掲	載事業	48
(4)政策研究事業		
①政策研究共同研修		49
②政策研究成果利用支援事業		50
③政策形成自主研究グループ活	動支援事業 ·····	5 I
④政策づくり研修	•••••	51
4. 研修用視聴覚教材の貸し出しについて		52
5. 広報誌について		57
6. 令和6年度研修事業実績		58
7. 令和7年度研修日程		62
8. 令和7年度研修レポート提出締切日		64
9. 研修会場の地図		66

1. 令和7年度事業方針

(1)こうち人づくり広域連合の目指す方向性

令和6年度は、オリンピック、パラリンピックがパリで開催され、日本人選手の活躍が目覚ましく、日本中で歓喜に沸きました。とりわけ、高知県では、本県出身であるオリンピックレスリング代表の櫻井つぐみ選手と清岡幸大郎選手、パラリンピック車いすラグビー代表の池透暢選手と円盤投げ代表の鬼谷慶子選手が、メダリストとなる快挙を成し遂げ、大いに盛り上がりました。また、メジャーリーグでは大谷翔平選手が史上初となる 50 本塁打、50 盗塁の「50-50」を達成し、世界中を驚かせました。

一方、令和6年1月に発生した地震での復興がなかなか進んでいない能登半島では、9月に豪雨に襲われ、再び大きな被害を受けました。本県においても、4月には宿毛市で震度6弱を観測した豊後水道を震源とする地震が発生しましたし、8月にも日向灘を震源とする地震が発生し、はじめて南海トラフ地震臨時情報(巨大地震注意)が発表され、緊張が走りました。また、世界に目を向けると、様々な地域で紛争が後を絶たず、多くの人が苦しんでいますし、紛争の長期化により、世界経済に継続的な影響を与えています。

そして、令和6年度は、新紙幣が発行されました。その中の新一万円札の顔となった渋沢栄一の言葉の中に「できるだけ多くの人に、できるだけ多くの幸福を与えるように行動するのが、我々の義務である」があります。この言葉には、公務員の根幹に通じるものがあります。

こうち人づくり広域連合は、「次世代につなげる豊かな地域づくりは人づくりから」を掲げ、令和5年度から始まった第5次広域計画は、令和7年度で3年目を迎えます。今後も引き続き、構成市町村との連携の下、社会情勢を的確に捉え、地域住民に寄り添いながら自ら行動していく職員を育成するための研修を継続して実施していきます。また、人口減少時代の分権型社会に対応できる人材の育成・確保を図るための諸事業を総合的かつ計画的に推進していきます。

(2) 広域連合の基本理念

- ◇予測不能な時代に、創造性や柔軟性をもって新たな行政課題に迅速に対応できる人づくり
- ◇広域的な視点と実践的な政策形成能力を持ち、活力ある地域を生み出す人づくり
- ◇高い人権意識、使命感、責任感を持ち、住民福祉の向上を担う自立的な人づくり

(3)事業実施基本方針

- ◇持続可能な地域づくりを担う創造性豊かな人材を育成する
- ◇構成市町村のニーズに的確に対応する
- ◇構成市町村との相互協力により、効率的・効果的な人材育成を行う
- ◇構成市町村の広域的な地域連携を後押しする
- ◇大規模災害や未知なる感染症への対応力の向上を図る

(4)研修事業の目的

- ◇幅広い人権意識の涵養と倫理観、使命感の醸成
- ◇各階層に応じた役割を自立的に担うことのできる職員の育成
- ◇実務能力、課題解決能力の向上及び自己啓発の促進

(5) 研修支援事業の目的

- ◇構成市町村による独自研修の実施
- ◇全国的な研修機関等が実施する研修への構成市町村職員の参加
- ◇職員が自主的に企画した派遣研修の実施

(6)人材交流事業の目的

- ◇構成市町村間、民間企業等との連携・交流の促進
- ◇公務職場への就職を希望する学生の就業意識の向上
- ◇先進的な人材交流情報、人材開発情報の提供

(7) 政策研究事業の目的

- ◇職員の政策形成能力の向上
- ◇その時に適した課題の政策研究
- ◇政策形成能力を高めるための自主的な活動の支援

(8) 令和7年度事業体系について

I 研修事業

① 階層別研修

階層別研修(新規採用職員研修、採用2年目・3年目・15年目職員研修、トップセミナーを除く)は、原則として基本研修と能力研修に分けて実施し、基本研修1日と能力研修2日(係長研修は1日)の受講とします。

一般職の基本研修は、採用5·IO年目職員を受講対象とし、「コンプライアンス推進研修」、「人権研修」「開かれた職場と心の健康づくり研修」の3科目を受講することで、信頼される公務員として必要な知識を学びます。

管理監督職の基本研修は、新任の係長級職員、課長補佐級職員、課長級職員を受講対象とし、一般職と同じ3 科目の受講としますが、受講の階層は構成市町村の判断による選択(全ての階層での受講も可)とします。また職場での研修指導者養成研修としても位置付けます。

市町村長や議会正副議長等を対象としたトップセミナーは、自治体経営戦略、社会経済情勢、地方行財政制度 等についての理解を深め、活力ある地域社会の構築に向けた地方自治体の今後のあり方について考える内容とし、 また、これまでと同様、政策研究共同研修の報告会を併せて開催します。

② 能力向上·開発研修

能力向上・開発研修では、職務に必要な様々な専門知識や実務能力の向上を図るとともに、職員の自己啓発を促すことにより、行政組織内の活性化を図るための研修を実施します。また、構成市町村独自の受講階層の指定や個別の推薦について、引き続き推進していきます。

③ 地域力創造研修

地域力創造研修では、持続可能な地域づくりを多様な主体と協働で行っていくための知識やスキルを学ぶ研修を実施します。また、地域づくりに関わる市町村職員以外の関係者(NPO法人、地域自治組織等)にも、構成市町村を通じて参加を募ります。

令和7年度は、広域連合企画として、「より良い協働とまちづくりのためのファシリテーション」をテーマに実施します。また、構成市町村から研修企画を募集します。

④ 市町村議会議員等研修

「市町村議会議員研修」では、地方分権時代における市町村議会議員や監査委員の役割と責務を認識し、社会情勢や地域の諸課題に加え、地方の改革においての地方議会の役割について理解を深める内容とします。

また、「議会広報研修」、「監査委員研修」では、地方議会の今日的な話題について考える、基本的かつ実践的な内容とします。なお、「議員行政実務研修」は、「議会広報研修」と隔年開催としているため、令和7年度は休止します。

「新議員研修」については、受講者数が少ない場合には、当年度の開催を中止することがあります。

Ⅱ 研修支援事業

研修支援事業では、構成市町村が実施する研修への講師招聘を支援する「講師派遣研修」、構成市町村職員による自主的な研修企画を支援する「自主企画研修」、そして全国的な研修機関での構成市町村職員の研修受講を支援する「派遣研修」を実施します。また、広域連合に登壇した講師の情報を体系的に整備し、必要な情報を構成市町村に提供します。

Ⅲ 人材交流事業

人材交流事業では、健全な行政経営感覚を有する人材の育成のために、民間企業経営者等を招いての「人材交流セミナー」、そして、構成市町村の人材確保にも資するため、公務員を目指す学生の受入れを行う「インターンシップ支援事業」等を実施します。民間企業等との人材交流を行う「民間企業等派遣研修」は、第5次広域計画期間中は休止します。

IV 政策研究事業

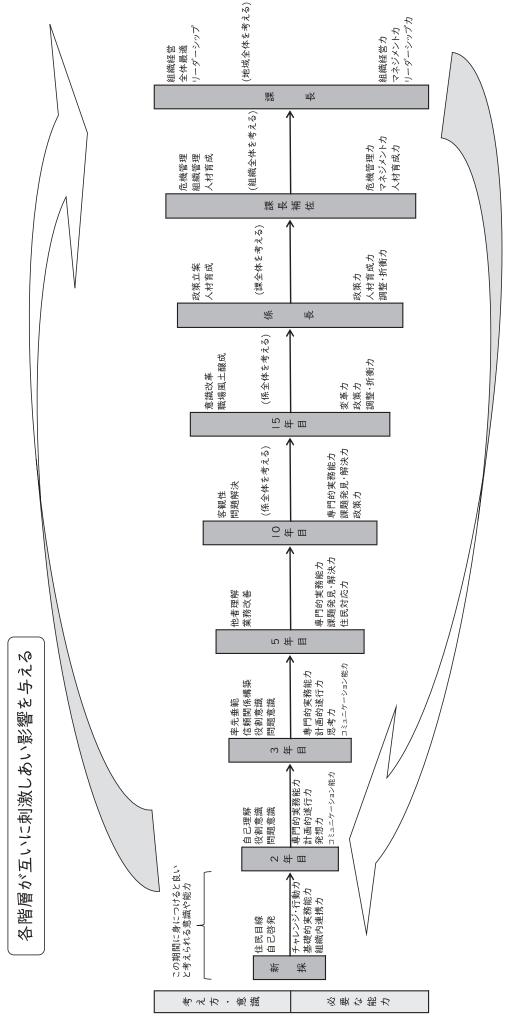
「政策研究共同研修」では、構成市町村職員の実践的な政策形成能力を高めるための研修を実施します。その状態に適した課題を取り上げて政策研究を行い、地域の現状把握と問題の分析、課題発見から課題解決のための方策の検討、そして政策立案に至るという一連のプロセスを重視し、成果が構成市町村の施策に反映されるよう努めます。

「政策研究成果利用支援事業」では、政策研究共同研修(旧調査研究事業、政策研究共同事業を含む)の成果を 構成市町村が具体的に実施する場合に必要な支援を行います。また「政策形成自主研究グループ活動支援事業」で は、構成市町村職員による政策研究に関する自主研究グループ活動を支援します。

「政策づくり研修」では、政策立案のための基本的な知識や技法の習得を図るための「政策づくり入門研修」を開催します。

各階層における能力イメージ図

~研修ミッション「次世代につなげる豊かな地域づくりは人づくりから」~



ビジョンを伝え、共有する

2.令和7年度研修計画 (1)研修体系·詳細

	分類	Š	研修名	テーナ	新採 2年目 3年目	5年目 10年目	F目 15年目	条長	補佐	離
新規採用研修	3研修	<u> -</u>	新規採用職員研修		0					
中	基本研修	2	基本研修(一般職)			OO				
				自己エネルギーの使い方						
		n	採用2年目職員研修	いきいき働く仕事術	Y	つの研修を選択	選択			
				仕事に活かす発想力向上						
				リーダーシップとフォロワーシップ						
1		4	採用3年目職員研修	仕事力をあげるコミュニケーション上達術	<u></u>	120	一つの研修を選択	洪		
袋蟹				キャリアプラン						
	能力研修			コミュニケーション能力とマニュアル作成・実践的業務改善						
₩		2	採用5年目職員研修	タイムマネジメント		\	一つの研	つの研修を選択		
				政策形成力・問題解決力向上		J)	
				キャリアの棚卸しと良好な人間関係の築き方						
		9	採用10年目職員研修	地方創生と政策づくり		© 	Y	つの研修を選択	を選択	
				住民福祉の向上と政策づくり						
		7	採用15年目職員研修	いきいきした職場を実現するために			0			
	基本研修	∞	基本研修(管理職)					0	0	0
畑町		C	多言正依	組織における係長の立場と役割		出の田様を謝む	八年熱	@		
娼				係長に必要な部下指導技法						
	能力研修			人材育成と職場活性化						
漢	<u>.</u>	<u> </u>	課長補佐研修	管理職に必要な人材育成の視点と職場の課題 組織マネジメントと課題解決の実践		<u>6</u>	つの研修を選択	5	©	
<u>7</u>		_	課長研修	管理職の役割とリーダーシップ						0
市町村長等研修	ξ等研 修	12	トップセミナー	人口減少時代における地方の在り方 政策研究共同研修報告	市町村長、副市町村長、各議会正副議長、各議会委員会委員長、会計管理者、部長・副部長級職員及び人事研修担当課長	各議会正副訓 資及び人事研	義長、各議会 开修担当課	5委員会委 長	員長、会	計管

		スネップス・マップ ラ 大 ロ	, , ,	生生、呼、 閏甲 医核糖食人 医子宫 多洁当条 医	すくのくばる		× *			
·開発研修					*	は特に	におすすめの	剝の像	壘	
七八湉	一个指	No 研	井村	2年日 3年日。 6年日。 10年日。 16年日。 仮毛。 端化。] E # F .	年日。 16年日	(2) (2)	当代	神巨	

②能力	②能力向上·開発研修								*	1)	は特に	おすす	は特におすすめの階層	囲
大分類	[中分類		小分類	No.	研修名	新採	日本7	3年目~	5年目~	~目 10	15年目~	条長~	補佐~	課長~
		Θ)自治体法務研修	_	自治体法務人門研修									
	士努能力压核	0)政策法務研修	2	政策法務研修(隔年開催)									
	/ 本 / 3 相 に /) 如 一 1 多	<u></u>)地方自治法研修	3	地方自治法研修									
		4)法務能力向上セミナー	4	情報法制研修									
		\in		2	基礎から学ぶ複式簿記研修									
1)		9	決算書の見方研修									
V 1		0)行財政問題研究研修	7	行財政問題研究研修									
1 72		<u></u>)滞納整理事務研修	∞	滞納整理事務研修				主に実剤	主に実務担当者対象	対象			
7	申 目 主 教	4)文書事務研修	6	起案文書作成基礎研修									
	本に大都能とは、一十一	(D))契約事務研修	9	契約事務基礎研修				主に実剤	主に実務担当者対象	対象			
< +		9)先進事例研究セミナー	=	官民連携のまちづくり									
7		(C))人事·研修担当者研修	12	これからの採用戦略と定着のための人材育成・研修を考える	100			主に実利	主に実務担当者対象	対象			
		∞)新任土木技術職員研修	13	新任土木技術職員研修(※高知県建設技術公社)				主に実利	主に実務担当者対象	対象			
		6)議会事務局職員研修	14	議会事務局職員研修				主に実利	主に実務担当者対象	対象			
		Θ) e-ラーニング研修	15	ワード・エクセル・パワーポイント									
	情報処理能力研修	0	いいったも今田体	91	, アクセス(基本編・応用編)									
)		17	CAD				主に実剤	主に実務担当者対象	対象			
ת		Θ)OJT研修	<u>∞</u>	OJTの進め方研修									
К -		0)住民対応力向上研修	19	クレーム対応力向上研修									
- P	人間対応能力研修	<u></u>)接遇研修	20	住民満足度アップのための接遇研修									
- ラ・ソ		4)コーチング研修	21	コーチング研修									
•		(G)) チームカ向上研修	22	アサーティブコミュニケーション									
П		Θ)メンタルヘルス研修	23	管理職のためのメンタルヘルス研修									
<i>4</i> \(0) リスクマネジメント研修	24	. リスクマネジメント研修									
スププ		<u></u>)意識改革セミナー	25	変革のまちづくり									
+ +	課題対応能力研修	4) ダイバーシティ推進研修	26	, 安心して育休を取れる職場を作る									
7 7 7		(D)) 防災・減災力向上セミナー	27	命を守る避難所運営と被災者支援									
		1	· 政策研究共同研修	1	政策研究共同研修 ※政策研究事業									
•		1	・政策づくり研修	I	政策づくり入門研修 】 として実施									

				1	
③地域力創)地域力創造研修				
	区分	No.		亲	対象者
広域連合企画	Į.	-	より良い協働とまちづくりのためのファシリテーション		市町村
構成市町村企	画	2	※年度当初に企画を募集		

④市町村議会議員等研修

研修名	S.	キー 一 会	対象者
新議員研修	_	議会議員の役割と課題	新任議会議員
市町村議会議員研修	2	地方議会の役割 -地方の改革は議会から-	議会議員及び監査委員
監査委員研修	က	自治体監査の実務	監査委員及び監査委員事務局職員
議員行政実務研修	4	議会広報研修と隔年開催、次回令和8年度	議会議員及び議会事務局職員
議会広報研修	2	議会広報の枠組みと戦略的広報-伝わる議会報の企画と編集-	議会議員及び議会事務局職員

(2)研修概要

①階層別研修

研修名	対象者	研修の目的	研修日数	コース数	定員	詳細ページ
規採用職員研修	新規採用職員	公務員としての心構えと役割を認識するとともに、職務上必要な基礎知識を学び、地域 住民の立場に立って行動する職員を育成する。	3	前期6 後期7	420	10
- 本研修(一般職)	採用5年目・採用 I O年目職 員研修を受講する職員	公務員としての倫理観、使命感を醸成し、 幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開 かれた職場づくりを実現していくことの重要 性を認識し、自ら行動していく職員を育成す る。	I	10	638	12 13
採用2年目職員研修	勤務年数2年目の職員	組織の中での役割を理解し、コミュニケーションカや柔軟なものの見方を学び、自ら考え行動できる職員を育成する。	1	7	336	14
採用3年目職員研修	勤務年数3年目の職員	組織の中での役割を理解し、上司や後輩と の信頼関係を築き、自ら率先して職務に励む 職員を育成する。	I	7	336	15
採用5年目職員研修	勤務年数5年目の職員	組織の中での役割を理解し、問題解決力や 業務改善能力を備え、主体的に職務を推進 する職員を育成する。	2	7	336	16
採用IO年目職員研修	勤務年数IO年目の職員	自己の能力や組織の中での役割を理解し、 課題発見・解決力と政策力を持つ職員を育 成する。	2	6	288	17
採用 5年目職員研修	勤務年数 5年目の職員 ※係長級以上に昇格してい る者は対象外	組織における自己の現状を把握し、知識や 経験の活かし方を考え、組織の活性化に貢献できる職員を育成する。	ı	3	144	18
· ·本研修(管理職)	係長・課長補佐・課長研修 を受講する職員	公務員としての倫理観、使命感を醸成し、 幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開 かれた職場づくりを実現していくことの重要 性を認識し、自ら行動していくリーダーを育 成する。	I	6	288	19
係長研修	係長級職員 (新任者)	仕事の管理と部下育成を認識し、課全体の 方向性を意識する職員を育成する。	ı	5	240	20
課長補佐研修	課長補佐級職員 (新任者)	管理職としての役割と人材育成のあり方に ついて理解し、組織のビジョンを想い描ける 職員を育成する。	2	3	144	21
課長研修	課長級職員(新任者)	行政環境の変化と管理職の役割を認識し、 リーダーシップカとマネジメントカを養うこと により、地域全体の発展を考える職員を育成 する。	2	3	144	22
ップセミナー	市町村長、副市町村長、各議会正副議長、各議会委員 会委員長、会計管理者、部 長・副部長級職員及び人事 研修担当課長	活力ある地域社会の構築を目指し、自治体 経営に係る経営戦略、社会経済情勢、地方 行財政制度等についての理解を深める。	I	I	300	23
	# ### ### ### ### ### ### ### ### ###	規採用職員研修 新規採用職員	# 一	研修名 対象者 研修の目的 係自教	研修名 対象者 研修の目的 修 1 2 2 数 数 対象者 研修の目的 修 1 2 2 数 数 対象者 研修の目的 修 2 2 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数	研修名 対象者 研修の目的 修 1 次数 頁 頁 数 数 頁 頁 数 数 頁 頁 数 数 頁 頁 数 数 頁 頁 数 数 頁 頁 数 数 頁 頁 数 数 頁 頁 数 数 頁 頁 数 数 頁 頁 数 数 頁 頁 数 数 頁 页 页 页 页

※階層別研修は、原則として基本研修と能力研修の両方を受講してください。(新規採用職員研修、採用2年目職員研修、採用3年目職員研修、採用15年目職員研修、トップセミナーの受講対象者は除く)

[·]基本研修(一般職)は、採用5年目職員研修・採用IO年目職員研修を受講する職員が対象となります。

[・]基本研修(管理職)は、係長研修、課長補佐研修、課長研修を受講する職員が対象となりますが、どの階層で受講させるかは各市町村の 選択とします。

②能力向上·開発研修

研修名	対象者	研修の目的	講師	研修日数	定員	詳細ページ
-自治体法務研修- 自治体法務入門研修 ※高知県との合同研修	全職員	業務上の課題等を法に基づいて考え判断する能力など、これからの自治体職員 に必要とされる法務を習得する。	中央大学 橋本 基弘	1	48	24
政策法務研修 ※高知県との合同研修	全職員	法規に基づき業務を行う自治体職員に とって重要な「法令を読み解く力」を磨 き、適法かつ地域の課題解決のための 「条例を制定する基礎力」を身につける。	一般社団法人日本経営協会 宮脇 俊夫	ı	48	25
地方自治法研修	全職員	地方自治法の基礎的知識から、法の解釈・運用まで幅広く学習し、地方自治の本旨を理解する。	明治大学 牛山 久仁彦	I	48	26
-法務能力向上セミナー- 情報法制研修 ~個人情報保護や情報公開からクレーマー対策まで~ ※高知県との合同研修	全職員	個人情報保護制度と情報公開制度に ついて学び、自治体での事例等を通じて 実務に直結する知識と対応力を習得す る。	神奈川大学 諸坂 佐利	ı	48	27
-会計事務研修①- 基礎から学ぶ複式簿記研修	全職員	仕訳の基本など、複式簿記の基礎知識 を学ぶ。	一般社団法人日本経営協会 掛谷 純子	1	48	28
-会計事務研修②- 決算書の見方研修	全職員	財務書類の見方や活用方法を習得し、 経営分析に必要な知識を身につける。	一般社団法人日本経営協会 掛谷 純子	1	48	28
行財政問題研究研修 〜小西教授の地方財政講座〜	全職員 (主に財政 実務経験 I 年以上の職 員)	今日の地方自治体における危機的な財政状況の中で、財政問題について学ぶことにより、今後の自治体職員としてのあり方について考える。	総務省地方財政審議会	ı	48	29
滞納整理事務研修 ~公債権管理と徴収実務~	全職員 (主に滞納 整理実務経 験 年以上 の職員)	滞納整理事務の遂行にあたって必要な 知識を習得する。	ノヴァ法律事務所 豊田 泰士	2	48	29
-文書事務研修- 起案文書作成基礎研修	全職員 (主に2年目 以上の職 員)	行政活動の基礎となる「起案文書」について、起案作成準備から施行に至るまでの流れに沿って学び、必要となる文書・法務の基本的な知識を習得する。	広島修道大学 澤 俊晴	ı	72	30
-契約事務研修- 契約事務基礎研修	全職員 (主に契約 事務担当職 員)	契約における透明性・公平性の確保の 重要性を認識するとともに、契約事務に 関する法的根拠を押さえ、実務における 基本的事項を習得する。	株式会社ぎょうせい 松村 享	ı	72	31
-先進事例研究セミナー- 官民連携のまちづくり 〜行政、民間企業、NPOなどと 連携したまちづくり〜	全職員	先進的な取組みを学ぶことにより、自らの視野を広げ、業務の遂行に必要な実務能力・意識の向上を図る。	株式会社HYAKUSHO 湯川 致光	ı	48	32
-人事・研修担当者研修- これからの採用戦略と定着のため の人材育成・研修を考える	人事·研修 担当職員	人事・研修担当者としての知識・技能の 向上を図る。	アチーブ人財育成株式会社 諌山 敏明	ı	48	32

研修名	対象者	研修の	の目的	講師	研修日数	定員	詳細ページ
新任土木技術職員研修	土木担当課 等に配属さ れて2年未 満の職員		技術についての基本 行い、市町村土木技 と図る。		10	20	33
議会事務局職員研修	議会事務局職員	議会事務局職員と 向上を図る。	こしての知識・技能の	全国市議会議長会本橋 謙治(予定)	ı	48	33
e-ラーニング研修	全職員	Webブラウザ上で、 フトウェアの基本操 術を習得する。 【ワード(初級)、ワー	ニクセル(中級)及び	未定	8 週間	各 20 ⁵ 50	34
パソコン集合研修	全職員	職務に必要な各 種ソフトウェアの実		未定	各 2	各 30	34
- ハノコン末日切 s	工机只	務的な知識や技術を習得する。	CAD	未定	1	20	34
-OJT研修- OJTの進め方研修	全職員 (指導や業務 説明を行う 立場の職員)		必要なスキルを具体 ことで、効率的なOJT	株式会社インソース 田中 秀樹	I	42	35
ー住民対応力向上研修ー クレーム対応力向上研修 〜組織として対応する〜	全職員	「住民の満足とは作 ムに対応する心構え ことで住民サービスの	や交渉の技法を学ぶ	イノベーション・スクエア 関根 健夫	ı	48	35
-接遇研修- 住民満足度アップのための 接遇研修	全職員		を構築し、住民満足 妾遇スキルを習得す	結エデュケーション株式会社 高嶋 謙行	ı	48	36
コーチング研修	全職員	した「コーチング」! る。演習を通じてスコ	る人材の育成を目指 に対する理解を深め Fルを体得することに 対する指導力・コミュ 高める。		I	30	36
ーチームカ向上研修- アサーティブコミュニケーション ~自他尊重のコミュニケーション術~	全職員	伝え方を学ぶことで	の基本的な考え方と コミュニケーション能 ーム力の向上に繋げ	レフサーティフジャバン	I	48	37
ーメンタルヘルス研修ー 管理職のための メンタルヘルス研修	係長級以上の職員	職に求められる役割働きやすい職場づくや、部下のメンタルでな対応、そして職場	レス対策として、管理 別を理解したうえで、 りのための改善方法 不調への気づきと適 場復帰支援のポイント なを学び、実践に繋げ	(バランスコミュニオン) 服部 裕子	I	56	38

研修名	対象者	研修の目的	講師	研修日数	定員	詳細ページ
リスクマネジメント研修 〜内部統制、コンプライアンスから防 災・BCPまで〜	全職員 (主に3年目 以上の職 員)	リスクマネジメントに関する基本事項を理解した上で、コンプライアンス、内部統制、防災・BCPなどの実践的なテーマごとにリスクマネジメント・危機管理のノウハウを身につけると同時に、後輩・部下への指導法も学習する。	一般社団法人日本経営協会 森 健	I	48	39
-意識改革セミナー- 変革のまちづくり	全職員(主に2年目から10年目の職員)	若手職員や中堅職員が、これからの変革する?させる?行政に期待を膨らませ、将来に対する不安感を払しょくし、今後のキャリアアップを目指す意識を醸成する。	山形県西川町 菅野 大志	l	48	40
ーダイバーシティ推進研修一 安心して育休を取れる職場を作る	全職員	性別、年齢、人権や国籍、障害の有無、 キャリアなどに関わりなく、互いの能力や 個性を十分発揮できる環境づくりへの理 解を深め、実践に繋げる。	株式会社インソース 河岡 ほずみ	ı	56	40
-防災・減災力向上セミナー- 命を守る避難所運営と被災者支援 ~沿岸部・中山間地域を考える~	全職員	平時からどのように取組みを進め、災害 発生時にいかにして命を守ることができ るようにするのか、避難所生活においてそ れぞれのニーズに応じた生活が送れるよ う、どのような対策を行うべきかを考える。	さんすい防災研究所 山﨑 水紀夫	I	48	41
-政策づくり研修- 政策づくり入門研修 ※政策研究事業として実施	全職員	政策立案能力を高めるために必要な基本的知識や技法の習得を図る。	一般社団法人日本経営協会 西野 毅朗	I	40	41

③地域力創造研修

広域連合企画

研修名	対象者	講師	研修日数	定員	詳細ページ
より良い協働とまちづくりのため のファシリテーション	市町村職員 及び地域住民等	特定非営利活動法人日本ファシリテーション協会 加留部 貴行	I	市町村職員 36 地域住民等 12	42

構成市町村企画

研修名	対象者	講師	研修日数	定員	詳細ページ
企画による ※テーマは自由とし、市町村 から企画を募集	市町村職員 及び地域住民等	企画による	ı	市町村職員 20 地域住民等 20	42

④市町村議会議員等研修

研修名	対象者	研修の目的	講師	研修日数	定員	詳細ページ
新議員研修	新任市町村議会議員	議会議員として必要と される議会等について の知識や意識の向上を 図る。	一般社団法人日本経営協会 浦野 秀一	_	48	43
市町村議会議員研修	市町村議会議員 及び監査委員	地方分権時代における市町村議会議員務 査委員の役割と責務を認識し、社会情勢や地域の諸課題に加え、 方議会制度、地方行財政制度等の基本的な考え方や現状について理解を深める。	早稲田大学 北川 正恭	I	500	43
監査委員研修	市町村監査委員 及び監査委員事 務局職員	専門的知識の習得に よって監査能力の向上 を図る。	水戸市監査委員事務局 和田 隆	ı	120	44
議会広報研修 ※議員行政実務研修と隔年で 実施	市町村議会議員 及び議会事務局 職員	議会に対する住民の 理解と関心を深めるために、議会広報に関する知識を習得する。	一般社団法人 自治体広報広聴研究所 金井 茂樹	ı	200	44

3. 事業案内

(1)研修事業

①階層別研修

	新規採用職員研修(前期)						
対 象 者 : 新規採用職員			目 的: 公務員としての心構えと役割を認識するとともに、職 務上必要な基礎知識を学び、地域住民の立場に立っ				
定			て行動する職員を育成する。				
日	程 : 6回		会 場:高知県自治会館				
	● A コース 令和7年4月3日(木)	~ 4日(金)					
	● B コース 令和7年4月8日(火)	~ 9日(水)	動画研修:				
	● C コース 令和7年4月10日(木)	~ 日(金)	AからFコースの集合研修に加え、「地方公務員制				
	● D コース 令和7年4月17日(木)		度」「地方自治のしくみ」「文書事務」の受講をお願い				
	● E コース 令和7年4月22日(火)		いたします。受講方法と受講期間は各団体研修担当者				
	● F コース 令和7年4月24日(木)	~ 25日(金)	に別途お知らせいたします。				

		カリキュラム	時間	講師
	8:50 { 9:20	開講式	-	こうち人づくり広域連合
	9:20 (10:50	公務員倫理	1.5	高知県総務部市町村振興課
I 日 目	11:00	接遇・ビジネスマナー研修	4.5	テルウェル西日本株式会社
	16:40 (17:00	交流プログラム 研修の振り返り	0.5	こうち人づくり広域連合
	17:10 (17:15	集合写真撮影	-	こうち人づくり広域連合
	9:00 (9:15	オーテピア高知図書館 行政支援サービス案内	-	オーテピア高知図書館
	9:20 (10:50	開かれた職場と心の健康づくり研修	1.5	独立行政法人労働者健康安全機構 高知産業保健総合支援センター 医療法人精華園海辺の杜ホスピタル
2 日 目	11:00	人権研修(体験学習含む) ※12:30~13:30昼休憩	4.0	公益財団法人高知県人権啓発センター
	16:10 (16:30	交流プログラム 研修の振り返り	0.5	こうち人づくり広域連合
	16:30 \(\) 16:45	閉講式	-	こうち人づくり広域連合

	新規採用職員研修(後期)				
対象	2 者 : 新規採用職員	目 的: 公務員としての心構えと役割を認識するとともに 務上必要な基礎知識を学び、地域住民の立場に立 行動する職員を育成する。		としての心構えと役割を認識するとともに、職	
定	員 : 各50人			職員を育成する。	
日	程:7回	会	場	:	
	▶ A コース 令和7年10月3日(金)		Α	高知県自治会館	
	▶ B コース 令和7年10月8日(水)		В	四万十市総合文化センター(しまんとぴあ)	
	▶ C コース 令和7年10月10日(金)		С	高知県自治会館	
	▶ D コース 令和7年10月16日(木)		D	高知県自治会館	
	▶ E コース 令和7年10月17日(金)		Ε	高知県自治会館	
	▶ F コース 令和7年10月22日(水)		F	高知県自治会館	
	▶ G コース 令和7年10月23日(木)		G	高知県自治会館	

	カリキュラム	時間	講師
9:30			
\$	交流プログラム 公務員として感じたこと	0.5	
10:00			さんすい防災研究所
10:00			代表 山﨑 水紀夫
\$	南海トラフ地震などの災害対策と 地域住民との協働	5.0	
16:00			

	基本研修(一般職)				
対	象	者 : 採用5年目·採用10年目職員研修 を受講する職員	目 的 : 公務員としての倫理観、使命感を醸成し、幅広い人権問題に対する意識の涵養と、開かれた職場づくりを実現していくこと		
定		員 : 各60人 ※Hコースのみ98人	里多	そ1生	を認識し、自ら行動していく職員を育成する。
日		程 : IO回	会	場	:
		A コース 令和7年5月16日(金)		Α	安芸市役所
		B コース 令和7年8月4日(月)		В	須崎市総合保健福祉センター
		C コース 令和7年8月26日(火)		С	四万十市総合文化センター(しまんとぴあ)
		D コース 令和7年9月10日(水)		D	高知県自治会館
		E コース 令和7年10月8日(水)		Ε	高知県自治会館
		F コース 令和7年II月5日(水)		F	高知県自治会館
		G コース 令和7年11月10日(月)		G	高知県自治会館
		H コース 令和7年II月I7日(月)		Н	オンライン(Zoom)
		I コース 令和7年12月3日(水)		Ι	高知県自治会館
		J コース 令和7年12月24日(水)		J	高知県自治会館

●A~Jコース ※Hコース(オンライン)は時間割が異なります。13ページを参照してください。

	カリキュラム	時間	講師	概 要
10:00	開かれた職場と 心の健康づくり研修	2.0	A·C·D·E·I·Jコース 独立行政法人労働者健康安全機構 高知産業保健総合支援センター 影山 淳子 B·F·G·Hコース 医療法人精華園海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	ハラスメントやメンタルへ ルスについての正しい理 解と対応を学び、円滑な 人間関係の構築による風 通しの良い職場環境づく りを目指していく。
13:00	人権研修	2.0	A~G·I·Jコース 公益財団法人高知県人権啓発センター Hコース 一般社団法人 高知県人権教育研究協議会 戸田 雅威	様々な人権問題に対する 現状や課題等について理解を深めるとともに、豊か な人権感覚を身につける ことによって人権問題を的 確にとらえる能力や感性 を育成する。
15:00	コンプライアンス推進研修	2.0	A·C·D·I·Jコース 株式会社ハリーアンドカンパニー 中村 葉志生 B·E·F·Hコース 一般社団法人公務員研修協会 高嶋 直人 Gコース 株式会社インソース 次田 昌弘	公務員としての倫理観や コンプライアンス意識を徹 底し、階層に応じた職場で の役割や責任感を醸成す る。

●Hコース (オンライン)

	カリキュラム	注意事項
9:30 〈 II:30	開かれた職場と 心の健康づくり研修	Hコースは「Zoom」を使用した完全オンラインによる研修です。 【研修受講前準備】 ■インターネット環境(有線環境を推奨) ■パソコン(I人I台) ■マイク(講師または事務局から指示があるまでミュート) ■Webカメラ この研修はカメラをオンにして、顔が映る状態で受講してください。 ■接続確認
13:00	人権研修	「Zoom」への接続と入室方法の手順を事前に確認をお願いします。なお、「Zoom」への入室に必要なURLは、各自治体の研修担当者にメールにてご案内します。 【受講に関する注意事項】 ■9:20(研修開始時刻10分前)には入室を済ませて、研修開始までお待ちください。 ■アカウント名は、「市町村名(または団体名)_氏名」と表示してください。正しく
15:00 { 17:00	コンプライアンス推進研修	表示されていない場合、欠席扱いとなることがあります。(例:高知市_連合 太郎) ■グループ演習で発言をすることがあります。静かな環境(会議室や研修室等)で受講をお願いします。同じ部屋で2台以上スピーカーに接続するとハウリングが起きることがありますので、I人I部屋で受講するか、ヘッドセットを使用してください。 ■配付資料は各自治体の研修担当者にメールでお届けします。各自で準備のうえ、受講してください。

(主事級の職員の受講を想定)

	採用2年目職員研修			
対 象	、者 : 勤務年数2年目の職員	目 的: 組織の中での役割を理解し、コミュニケーション力や柔軟なも		
定	員 : 各48人	のの見方を学び、自ら考え行動できる職員を育成する。		
日	程:7回	会	場	:
) A コース 令和7年5月28日(水)		Α	高知県自治会館
	▶ B コース 令和7年6月2日(月)		В	高知県自治会館
	▶ C コース 令和7年7月14日(月)		С	高知県自治会館
	D コース 令和7年8月5日(火)		D	高知県自治会館
	▶ E コース 令和7年9月16日(火)		Ε	高知県自治会館
	▶ F コース 令和7年9月24日(水)		F	高知県自治会館
) G コース 令和7年12月3日(水)		G	四万十市総合文化センター(しまんとぴあ)

●A·C·Dコース

	カリキュラム	時間	講師	概 要
9:30 \(\)	いきいき働く仕事術 ~魅力ある人の仕事とは~	6.5	一般社団法人日本経営協会講師 北川 和恵	住民により良い価値を提供できる職場を目指して、いきいきと仕事ができる環境を実現するための「3つの仕事力と4つの実務能力」(情報収集能力・俯瞰力・気づく力)(「報・連・相・正しい指示の受け取り方」・「CS・ホスピタリティー」・「コミュニケーション」・「段取り」)を高め、コミュニケーション能力・人間力の向上を図る。

●B·Fコース

	カリキュラム	時間	講師	概 要
9:30 \(\)	自己エネルギーの使い方 ~自分の成長を加速する~	6.5	株式会社アイデム 講師 梅原 千草	自己理解と他者理解を深め、より 良い人間関係を作り出す。そして、 周囲をポジティブに巻きこむコミュ ニケーション力を高め、組織の中 で、さらに成長し、活躍できる知 識・スキルを習得する。

●E・Gコース

	カリキュラム	時間	講師	概 要
9:30 \(\)	仕事に活かす発想力向上 〜アイデア発想力を高めよう〜	6.5	株式会社TAS 講師 高見 千鶴	求められる自己の役割と発想力に関する基本を学び、豊富な演習を通して楽しみながら発想力・問 題解決力の向上を図る。

(主事級の職員の受講を想定)

	採用3年目職員研修					
対	象	者 : 勤務年数3年目の職員	目 的: 組織の中での役割を理解し、上司や後輩との信頼関係を領			
定		員 : 各48人	[→] き、自ら率先して職務に励む職員を育成する。 			
日		程:7回	会	場	:	
		A コース 令和7年5月29日(木)		Α	高知県自治会館	
		B コース 令和7年6月3日(火)		В	高知県自治会館	
		C コース 令和7年7月15日(火)		С	高知県自治会館	
		D コース 令和7年8月6日(水)		D	高知県自治会館	
		E コース 令和7年9月17日(水)		Ε	高知県自治会館	
		F コース 令和7年9月25日(木)		F	高知県自治会館	
	•	G コース 令和7年12月4日(木)		G	四万十市総合文化センター(しまんとぴあ)	

●A·C·Dコース

	カリキュラム	時間	講師	概 要
9:30 \(\)	仕事力をあげる コミュニケーション上達術	6.5	一般社団法人日本経営協会講師 北川 和恵	業務におけるコミュニケーション の本質を理解し、住民、上司、先輩 の立場に立った伝え方、信頼関係 の築き方を習得し、ストレスフリー で仕事をすることができるようにな る。

●B·Fコース

	カリキュラム	時間	講師	概 要
9:30 \(\)	リーダーシップと フォロワーシップ 〜他者への影響力を高める〜	6.5	株式会社アイデム 講師 梅原 千草	上司や後輩を巻き込みながら、よ り生産性の高い業務遂行を実現 すべく、思考力と対話力を習得す る。

●E・Gコース

	カリキュラム	時間	講師	概 要
9:30 \(\)	キャリアプラン 〜自分の未来と 可能性を広げよう〜	6.5	株式会社TAS 講師 高見 千鶴	自分の能力の強み・仕事の成果・意味を認識し、今後のキャリアプランを考え、実現に向けて自らの仕事への意欲を高める。

	採用5年目職員研修					
対	象	者 : 勤務年数5年目の職員	目 的 : 組織の中での役割を理解し、問題解決力や業務改善			
定		員: 各48人	──能力を備え、主体的に職務を推進する職員を育成する。 			
日		程:7回	会 場:			
		A コース 令和7年5月20日(火) ~ 21日(水)	A 高知県自治会館			
		B コース 令和7年6月16日(月) ~ 17日(火)	B高知県自治会館			
		C コース 令和7年7月16日(水) ~ 17日(木)	C 高知県自治会館			
		D コース 令和7年8月21日(木) ~ 22日(金)	D 高知県自治会館			
		E コース 令和7年11月18日(火) ~ 19日(水)	E 黒潮町総合保健センター			
		F コース 令和7年12月10日(水) ~ 11日(木)	F高知県自治会館			
		G コース 令和7年12月15日(月) ~ 16日(火)	G高知県自治会館			

●A・Gコース

		カリキュラム	時間	講師	概 要
日目	9:30 \(\)	政策形成力・問題解決力向ト	6.5	一般社団法人日本経営協会	組織の中での自分の立 場、役割を認識するととも に、問題解決力、企画力、
2 日 目	9:00 (16:00	- 政策形成力·問題解決力向上 -	6.0	講師 田中 浩	現状分析力、説明力の向上を図る。

●B·Eコース

		カリキュラム	時間	講師	概 要
日目	9:30 \(\)	タイムマネジメント	6.5		限られた時間の中でより 効率的に業務を進め、最 大限の成果を上げる手法 を理解する。一人ひとりが
2 日 目	9:00 5 16:00	/ 1 	6.0	講師 清水 伸剛	ワークライフバランスを 実現するための時間管理術を実践的に学ぶ。

●C·D·Fコース

		カリキュラム	時間	講師	概 要
- 日目	9:30	コミュニケーション能力と	6.5	一般社団法人日本経営協会	コミュニケーション能力の向 上のためのポイントやマニュ アル作成のノウハウを学び、 実践できるよう身につける。ま た、業務改善の基本と具体的
2 日 目	9:00	マニュアル作成・実践的業務改善	6.0		方法を学ぶことで、問題解決 力や業務改善能力を習得し、 仕事の効率化を図り、仕事へ の意欲を高める。

(主査~主幹(一般職)級の職員の受講を想定)

	採用IO年目職員研修						
対	象 者 : 勤務年数10年目の職員		目 的: 自己の能力や組織の中での役割を理解し、課題発				
定	員 : 各48人		─ 見·解決力と政策力を持つ職員を育成する。 				
日	程 : 6回		会 場 :				
	● A コース 令和7年6月18日(水)	~ 19日(木)	A高知県自治会館				
	● B コース 令和7年7月1日(火)	~ 2日(水)	B 高知県自治会館				
	● C コース 令和7年7月24日(木)	~ 25日(金)) C 四万十市総合文化センター(しまんとぴあ)				
	● D コース 令和7年8月25日(月)	~ 26日(火)	D 高知県自治会館				
	● E コース 令和7年9月1日(月)	~ 2日(火)	E 高知県自治会館				
	● F コース 令和7年9月4日(木)	~ 5日(金)	F 高知県自治会館				

●A·B·Cコース

		カリキュラム	時間	講師	概 要
一日目	9:30 \(\)	キャリアの棚卸しと 良好な人間関係の築き方	6.5	一般社団法人日本経営協会	これまでの仕事を振り返り、組織の中での自分の 役割を考えるとともに、主 体性を発揮し、チームに貢
2 日目	9:00 \(\)	良好な人間関係の築き方 ~チームの中で 自分らしさを活かすために~	6.0	講師 代田 敬子	献する意識の向上を図る ことで、仕事のやりがいや 楽しさにつなげる。

●D·Eコース

	カリキュラム			講師	概 要
- 日目	9:30 \(\)		6.5	関東学院大学法学部	地方創生における職員 の役割を認識する。また、 事例を通じて客観的に物
2 日目	9:00 (16:00	70.7 61 T C P A A A A A	6.0	教授 牧瀬 稔	事をとらえ、地域課題の発見・分析・解決へと導く政策について考える。

●Fコース

	カリキュラム			講師	概 要
日目	9:30 \(\)	住民福祉の向上と政策づくり	6.5	一般財団法人 地域開発研究所	政策形成に必要な基礎 知識を学び、課題の把握 や分析など具体的な手法
2 日 目	9:00 (16:00	上の間位から上で以来ノイナ	6.0	客員研究員 菅原 優輔	を実践的に習得すること で、政策形成能力の向上 を図る。

(主幹(一般職)・主任(一般職)級の職員の受講を想定)

採用15年目職員研修 目 的: 勤務年数15年目の職員 対 象 者: 組織における自己の現状を把握し、知識や経験の活 ※係長級以上に昇格している者は対象外 かし方を考え、組織の活性化に貢献できる職員を育成 員 : 各48人 定 する。 日 程: 3回 会 場 : 高知県自治会館 ● A コース 令和7年5月12日(月) ● B コース 令和7年7月11日(金) ● C コース 令和7年11月25日(火)

	カリキュラム	時間	講師	概 要
9:30 \(\)	いきいきした職場を実現するために	5.5	株式会社ブロックス 代表取締役 西川 敬一	自分の「あり方」を振り 返り、後輩や仲間への関 わり方を見つめ直す研修。

	基本研修(管理職)									
対	象	者	:	係長る職	・課長補佐・課 { は員	 長研修を受講す	公対で	する意	夏と1 意識	しての倫理観、使命感を醸成し、幅広い人権問題に の涵養と、開かれた職場づくりを実現していくことの !識し、自ら行動していくリーダーを育成する。
定		員	:	各4	8人		里言	女性	で献	会戦し、日ら1] 到していてリーターを自成する。
日		程	:	6回			会	場	:	
		Α	コ-	ース	令和7年8月27日	1(水)		Α		四万十市総合文化センター(しまんとぴあ)
		В	コ-	ース	令和7年9月11日	1(木)		В		高知県自治会館
		С	コ-	ース	令和7年10月9日	1(木)		С		高知県自治会館
		D	コ-	ース	令和7年11月6日	1(木)		D		高知県自治会館
		Ε	コ-	ース	令和7年12月2日	1(火)		Ε		高知県自治会館
		F	コ-	ース	令和7年12月23	日(火)		F		高知県自治会館

	カリキュラム	時間	講師	概 要
9:00 \(\)	コンプライアンス推進研修	3.0	A·B·E·Fコース株式会社ハリーアンドカンパニー中村 葉志生C·Dコース一般社団法人公務員研修協会高嶋 直人	公務員としての倫理観や コンプライアンス意識を徹 底して、職場での役割や 責任感を醸成するリー ダーを育成する。
13:00	人権研修	2.0	公益財団法人高知県人権啓発センター	様々な人権問題に対する 現状や課題等について理解を深めるとともに、豊かな人権感覚を身につける ことによって人権問題を的確にとらえる能力や感性 を持ったリーダーを育成する。
15:00	開かれた職場と 心の健康づくり研修	2.0	A·B·Dコース 一般社団法人 日本産業カウンセラー協会四国支部 塚元 千恵美 C·E·Fコース 医療法人精華園海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子	ハラスメントやメンタルへ ルスに対する正しい理解と 対応の仕方を学び、円滑 な人間関係の構築による 風通しの良い職場環境づ くりを目指していくリー ダーを育成する。

	係長研修					
対 纟	京者: 係長級職員(新任者)	目 的 : 仕事の管理と部下育成を認識し、課全体の方向性を				
定	員 : 各48人	意識する職員を育成する。				
日	程 : 5回	会 場:				
	A コース 令和7年5月9日(金)	A 高知県自治会館				
	B コース 令和7年7月4日(金)	B 高知県自治会館				
	▶ C コース 令和7年8月12日(火)	C 高知県自治会館				
	D コース 令和7年12月12日(金)	D 高知県自治会館				
	▶ E コース 令和7年12月17日(水)	E 宿毛市役所				

●A·C·Eコース

カリキュラム		時間	講師	概 要
9:30 \(\)	係長に必要な部下指導技法 ~失敗しないOJTのコツ~	6.5	結エデュケーション株式会社 代表取締役 高嶋 謙行	係長に必要不可欠な、部 下の指導・育成のために 必要なコミュニケーション 技法・指導技法を学び、誰 もが意欲高く働ける職場 環境づくりの手法を体得 する。

●B·Dコース

	カリキュラム	時間	講師	概 要
9:30 \(\) \(\) \(\) \(\) \(\) \(\) \(\)	組織における係長の立場と役割 ~マネジメントとリーダーシップ~	6.5	一般社団法人日本経営協会講師 愛知 輝義	係長としての役割を認識 し、求められるマネジメント スキル・コミュニケーション スキルを習得する。

	課長補佐研修						
対 象	者 : 課長補佐級職員(新任者)	目 的: 管理職としての役割と人材育成のあり方について 理解し、組織のビジョンを想い描ける職員を育成す					
定	員 : 各48人	ప .					
日	程 : 3回	会 場 : 高知県自治会館					
	A コース 令和7年6月23日(月) ~ 24日(火)						
	B コース 令和7年7月7日(月) ~ 8日(火)						
	C コース 令和8年1月19日(月) ~ 20日(火)						

●A·Cコース

	カリキュラム		時間	講師	概 要
一日目	13:00	- 人材育成と職場活性化	4.0		部下の指導・育成方 法を学ぶとともに管理 職としての役割を再認 識し、住民・行政・議会
2 日 目	9:00 (16:00		6.0	専任講師 浦野 秀一	の関係性を考え、職場と地域の活性化を目指す。

●Bコース

		カリキュラム	時間	講師	概 要
一日目	13:00	管理職に必要な人材育成の 視点と職場の課題	4.0	Amame Associate Japan 株式会社	管理職に必要なスキ ルとなる問題と課題の 整理の仕方をフレーム
2 日 目	9:00 (16:00	組織マネジメントと課題解決の 実践	6.0	代表取締役 天米 一志	ワークを用いて学び、解 決策の策定思考プロセ スを実践にて学ぶ。

	課長研修						
対象	2 者 : 課長級職員(新任者)		目 的: 行政環境の変化と管理職の役割を認識し、リーダーシップカとマネジメントカを養うことにより、地域全体の				
定	員 : 各48人		発展を考える職員を育成する。				
日	程 : 3回		会 場 : 高知県自治会館				
•	C コース (コース追加) 令和7年7月29日(火)	~ 30日(水)					
1	` '	~ I5日(水) ~ I3日(木)					

●Aコース

	カリキュラム			講師	概 要
日目	13:00	管理職の役割とリーダーシップ	4.0	株式会社アイデム	コミュニケーションを重視 した部下のマネジメントを 事例を通して学び、やる気
2 日 目	9:00 (16:00		6.0	講師 諌山 敏明	や生産性を高めるリーダーシップの習得を目指す。

●B・Cコース

	カリキュラム			講師	概 要
日目	13:00 { 17:00	管理職の役割とリーダーシップ	4.0	株式会社 ヤマオコーポレーション	多くの討議の中から現在 の自分自身を振り返り、 「リーダーとはどうあるべ
2 日目	9:00 \(\)	自生地の人を記し、 ノーン ノー	6.0	代表取締役 鬼澤 慎人	きか」の気づきを得ることで、職場・地域の活性化を 目指す。

	トップセミナー					
対 象 者: 市町村長、副市町村長、各議会正副議長、各議会委員会委員長、会計管理者、部長・副部長級職員及び人事研修担当課長定員: 300人						
日 数	:1日間	日 程:令和7年10月31日(金)		会 場:高知県立県民文化ホール グリーンホール		
	カリ	Jキュラム	時間	講 師 等		
13:00	講演 「人口減少時代に	おける地方の在り方」	2.0	株式会社日本総合研究所 主席研究員 藻谷 浩介		
16:30	政策研究共同研修	多報告	1.5	一般社団法人日本経営協会 講師 西野 毅朗(指導講師) 政策研究生		

②能力向上·開発研修

▼法務能力研修

【自治体法務研修】

			<u>_</u>	
		自治体法務入門研修	》	
対象者	:全職員	目 的: 業務上の課題等を法に基づいて考え判断す 要とされる法務を習得する。	る能力	など、これからの自治体職員に必
定員	: 48人	日 程:令和7年7月23日(水)		会場:高知県自治会館 (動画視聴研修)
日 数	: 日間	動画視聴研修です。講師は会場に来場しません 7月23日から7月29日の期間中はWeb上の研		視聴による受講も可能です。
		カリキュラム	時間	講師
9:30 \{	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	の事務と自治体法務の事務と再配分定権と法令解釈権と法令解釈権と法令解釈権とは体のと住民に続いては民族とはまちづくりと情報の実効性確保とその手段で政と財産権の制約をめぐる紛争の解決をめぐる紛争解決の手段というのものな正とその特徴に関	5.0 《注》	中央大学法学部 教授 橋本 基弘

[※]高知県との合同研修

[≪]注≫終了時間が変更になる場合があります。

【政策法務研修】

政策法務研修						
	対象者:全職員 					
日 数	: 日間	日 程:令和7年10月27日(月)		会 場:高知県自治会館		
		カリキュラム	時間	講師		
9:00	(2)仕事 (3)地方 2 職員に (1)法令	ために 自治体の目的 の成果のために 公務員の現状 必須な法務能力 等の基本 公共団体の定めるルール				
\$	(4)条例(5)条例(6)条例(7)議会3 条例が(1)情熱	の用語と解釈 の制定・改正 の構成 案作成上の留意点 の権限と役割 政策推進の最大の力 なくして政策なし	7.0	一般社団法人日本経営協会講師 宮脇 俊夫		
17:00	(3)条例 (4)政策 (5)政策 (6)政策 (7)政策 (8)立案	(3)条例が政策推進の最大の力 (4)政策法務の目的 (5)政策条例の役割 (6)政策条例の種類と内容 (7)政策条例の具体例 (8)立案から内部と議会調整、提案、議決、公布、 施行のステップと留意点				

※高知県との合同研修

【地方自治法研修】

地方自治法研修				
対 象 者:全職員 地方自治法の基礎的知識から、法の解釈・運用まで幅広く学習し、地方自治の 定 員:48人 を理解する。			で幅広く学習し、地方自治の本旨	
日 数:1日間	日 程:令和7年12月18日(木)		会 場:高知県自治会館	
	カリキュラム	時間	講師	
9:00 9:00 9:00 9:00 9:00 17:0	治の考え方 いうこと 代の自治体のあり方 憲法と地方自治 よる自治権保障 の基本的な構造 表制と自治体 政権と自治立法権 権の推進と自治法 権改革による法的整理 任事務の廃止と地方自治 与と国地方関係 の枠組みと連携 県と市町村 間連携のしくみと現状 一住民と自治体	7.0	明治大学政治経済学部 教授 牛山 久仁彦	

【法務能力向上セミナー】

情報法制研修 ~個人情報保護や情報公開からクレーマー対策まで~				
対 象 者:全職員	目 的: 個人情報保護制度と情報公開制度について学び、自治体での事例等を通じて実施 に直結する知識と対応力を習得する。			
日 数:1日間	日 程:令和7年11月4日(火)		会 場:高知県自治会館	
	カリキュラム	時間	講師	
9:00 2情報公法の一般 3個人情 法の一般 3個人情 法の一般 3 個人情 公 両についる 5 公立 6 公益 3 7 クレーマ	の根幹としての行政保有「情報」 開制度の概要と特色 の考え方の整理 報保護制度の概要と特色 の考え方の整理 と地方公務員法上の「守秘義務」との関係性	7.0	神奈川大学法学部 准教授 諸坂 佐利	

[※]高知県との合同研修

▼専門実務能力研修

【会計事務研修①】

	基礎から学ぶ複式簿記研修				
対象者	者:全職員 目 的:				
定 員	: 48人				
日 数	数:1日間 日 程:令和7年8月7日(木) 会場:高知県自治会			会 場:高知県自治会館	
	カリキュラム 時間 講師			講師	
9:30 \(\) 17:00	 会計と 企業会 簿記の 4簿記一 具体的 決算書 	計と官庁会計の違い 基礎知識 連の流れ な仕訳例	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 掛谷 純子	

【会計事務研修②】

	決算書の見方研修				
対象者	対 象 者:全職員 目 的:				
定員	定 員:48人 財務書類の見方や活用方法を習得し、経営分析に必要な知識を身につける。				
日 数	日 数:1日間 日 程:令和7年8月8日(金)			会 場:高知県自治会館	
	カリキュラム 時			講師	
9:30 \(\)	1 決算とに2 主な分3 企業会4 財務書	析指標計と公会計	6.5	一般社団法人日本経営協会 講師 掛谷 純子	

【行財政問題研究研修】

	行財政問題研究研修 ~小西教授の地方財政講座~				
対象者	:全職員	目 的:			
(主に財政実 上の職員)	ミ務経験 年以	今日の地方自治体における危機的な財政状態			
定員	: 48人	より、今後の自治体職員としてのあり方について考える。			
日数	:1日間	日 程:令和7年7月10日(木)		会 場:高知県自治会館	
		カリキュラム	時間	講師	
9:30		改制度の考え方 夬定と個別団体への財源配分の仕組み			
\$	2 近年の地方財政の動向 一財源の動き、物価と人件費の上昇、 社会保障関係経費の動向など		6.0	総務省地方財政審議会 会長 小西 砂千夫	
16:30		台体の健全な財政運営のあり方 指標をどのようにみればよいのか			

【滞納整理事務研修】

	滞納整理事務研修 ~公債権管理と徴収実務~					
対 象 者:全職員 (主に滞納整理実務経験 年以上の職員) 定 員:48人					する。	
日	数:21	3間	日 程:令和7年11月20日(木)~21日(金	È)	会 場:高知県自治会館	
カリキュラム 時間 講 館					講師	
— 田 田	10:00	2 公债	責権と私債権の違い 責権の債権管理 又困難者への対応 も欠損処理	6.0	ノヴァ法律事務所	
2 日目	9:00 \$ 16:00	1 消流2 徴化3 債系	【事例検討】 I 消滅時効が問題となる場合 2 徴収困難者への対応 3 債務者が死亡した場合 4 債務者が破産した場合		弁護士 豊田 泰士	

【文書事務研修】

起案文書作成基礎研修					
対 象 者 :全職員 目 的: 行政活動の基礎となる「起案文書」について、起案作成準備から施行に至るまでの深 れに沿って学び、必要となる文書・法務の基本的な知識を習得する。					
定員	: 72人	日 程:令和7年9月12日(金)	程:令和7年9月12日(金)		
日 数	日数:I日間 ※会場での研修の模様をオンラインで配信するハイブリッド型研修を予定しており、 Zoomでの受講も可能です。(ただし、アカウント数には限りがあります。)				
		カリキュラム	時間	講師	
9:30	9:30 I 公文書とは 2 公用文のルール			広島修道大学	
3 起案とは		‡	6.0	国際コミュニティ学部	
16:30	4 施行のあと 5 各種文書			教授 澤 俊晴	

【Zoomでの研修受講前準備】

- ■インターネット環境(有線環境を推奨)、パソコン、マイク(講師または事務局から指示があるまでミュート)、Webカメラ(この研修はカメラをオンにして、顔が映る状態で受講してください。)
- ■「Zoom」への接続と入室方法を事前にご確認ください。 なお、「Zoom」への入室に必要なURLは、各自治体の研修担当者にメールにてご案内します。

【Zoomでの研修受講に関する注意事項】

- ■研修開始時刻の10分前には入室を済ませて、研修開始までお待ちください。
- ■アカウント名は、「市町村名(または団体名)_氏名」と表示してください。正しく表示されていない場合、欠席扱いとなることがあります。 (例:高知市_連合 太郎)(|台のパソコンを利用して複数人で受講する場合は別途ご相談ください。)
- ■静かな環境(会議室や研修室等)で受講をお願いします。同じ部屋で2台以上スピーカーに接続するとハウリングが起きることがありますので、(パソコン1台につき1部屋で受講するか、)ヘッドセットを使用してください。
- ■配付資料は各自治体の研修担当者にメールでお届けします。各自で準備のうえ、受講してください。

【契約事務研修】

	契約事務基礎研修					
	対 象 者 : 全職員 目 的: 契約における透明性・公平性の確保の重要性を認識するとともに、契約事務に関する 法的根拠を押さえ、実務における基本的事項を習得する。					
定員	: 72人	日 程:令和7年11月7日(金)		会 場:高知県自治会館		
日 数	: 日間	※会場での研修の模様をオンラインで配信する/ Zoomでの受講も可能です。(ただし、アカウント				
		カリキュラム	時間	講師		
9:30 \{	2 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (7) (7) (8) (7) (8) (8) (8	合体職員が契約法を学ぶ意味 内の基本となる法律-民法と地方自治法- 成立 内の効力が生じる時期 立の教の発生 内の効果 賃債な前の問題と成立後の事情の変化 本 がは、人という。 とは、大人 契競争入札 の意契約 売り 特に当たって必要となる手続い。 対に当たって必要となる手続い。 対に当たって必要となる手続い。 対に当たって必要となる手続い。 対に対したがかわりの深い契約 の権利に関する契約(売買契約等) をの提供を求める契約(請負契約等) をの提供を求める契約(請負契約等) をの提供を求める契約(可定との契約(方では、対して、対して、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、対し、	6.0	株式会社ぎょうせい 「Zoomでありでは、このでは、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、で		

【先進事例研究セミナー】

	官民連携のまちづくり ~行政、民間企業、NPOなどと連携したまちづくり~			
対象者定員				げ、業務の遂行に必要な実務能
日 数	: 日間	日 程:令和7年6月20日(金) 会		会 場:高知県自治会館
カリキュラム			時間	講師
13:30 \(\)	2 官民連携事業の進め方(プロジェクトマネジメント) 香川県丸亀市、NPO法人わがことの取組事例		3.0	株式会社HYAKUSHO 代表取締役 湯川 致光

【人事·研修担当者研修】

これからの採用戦略と定着のための人材育成・研修を考える								
対象者	:	目 的:						
人事·研修担当職員		人事・研修担当者としての知識・技能の向上を図る。						
定員	: 48人	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	12-11-00 (07)/2 lim 12/11-07/12-0-08					
日 数:I日間		日 程:令和7年4月14日(月)		会 場:高知県自治会館				
		カリキュラム	時間	講師				
	I 自治体	「人材育成基本方針」のあるべき方向性						
10:30	2 管理職	の「部下育成で悩んでいること」から						
	人事・研修のあり方を考える			アチーブ人財育成株式会社				
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	3 職員採用戦略			代表取締役社長 諌山 敏明				
16:00	4 定着化	を図るための人材育成と効果的な研修運営						
	5 まとめ	気付きと帰任後実行具体策						

【新任土木技術職員研修】

新任土木技術職員研修							
対 象 者: 土木担当課等に配属 されて2年未満の職員							
定員	: 20人	日 程:令和7年6月16日(月)~27日(金)					
日 数	:10日間	会 場:いの町 ※会場の詳細は募集の際にお知らせします。					
	カリキュラム						
9:00	1 測量業務(測量の実際)に関すること2 設計・積算業務に関すること						
5	3 施工管	3 施工管理業務に関すること					
17:00	4 その他 ※10日間に渡って、このカリキュラムを順次実施していきます。						

※研修受講に伴う旅費等の経費は、派遣研修の補助対象となります。

詳細はP.47に掲載しています。

【議会事務局職員研修】

議会事務局職員研修								
対象者	寸象者: 目 的:							
議会事務局職員		議会事務局職員としての知識・技能の向上を図る。						
定員	: 48人	1374	пал С д 300 д ни у С С 1 100 г ни 3 2 но 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					
日数:1日間		日 程:令和7年5月15日(木)		会 場:高知県自治会館				
			カリキュラム	時間	講師			
10:00	議会運営の基本実務とその留意点や課題 (市議会と町村議会の合同研修)				全国市議会議長会 企画議事部政務第一部長			
14:10 \(\) 15:10	事例研究等			1.0	本橋 謙治(予定)			

▼情報処理能力研修

【 e - ラーニング研修】

	受 講 日 程	定員	対象者		
ワード	令和7年8月~9月※	40人	全職員		
(初級)	内容 初心者を対象に、文字の入力や文 を盛り込んだ文書の作成などを学習		などの基本操作をはじめ、表や図		
	受講日程	定員	対象者		
ワード	令和7年8月~9月※	30人	全職員(初級操作のできる職員)		
(中級)	I IAI 次 I	内容 さまざまな書式や図形を使った応用的な文書をはじめ、差込印刷やフォームの作成など実 務的な機能、Web対応の機能を学習する。			
	受講日程	定員	対象者		
エクセル	令和7年8月~9月※	50人	全職員		
(初級)	内容 初心者を対象に、表の作成や編集 操作をはじめ、ワークシート間の連携				
	受講日程	定員	対象者		
エクセル	令和7年8月~9月※	30人	全職員(初級操作のできる職員)		
(中級)	内容 関数を使った計算や複合グラフ、ピ 便利な機能を学習する。	ボットテーブルの作品	ば、マクロ機能、Web対応機能など		
	受講日程	定員	対象者		
パワーポイント (初級)	令和7年8月~9月※	20人	全職員		
	初心者を対象に、プレゼンテーション 内容 基本操作をはじめ、画面切替効果や する。				

□ 時間目安 : 上記期間8週間のうちそれぞれ、標準学習時間(初級15時間程度、中級10時間程度)

□ 受講方法 : インターネットに接続されたパソコンのWebブラウザ上で学習する。

□ 経 費 : 受講料は、広域連合が負担します。(テキストは、必要に応じて各自で購入してください。)

【パソコン集合研修】

	研修日程		期間	定員	会場	
アクセス	令和	17年6月12日(木)~13日(金)	2日間	30人	高知県自治会館	
(基本編)	内容	表計算ソフトでは対応できない大量の トの基礎的な活用技術を理解し、基本				
		研修日程	期間	定員	会場	
アクセス	令和	17年7月24日(木)~25日(金)	2日間	30人	高知県自治会館	
(応用編)	内容	データ処理業務の効率化を目指し、データベースソフトの機能であるデータ間の関係性を 利用した処理や目的に合ったデータの抽出・更新処理、ユーザの入出力画面の作成方法を 習得する。				
C A D		研修日程	期間	定員	会場	
CAD 《使用ソフト:		令和7年6月11日(水)	I 日間	20人	高知県自治会館	
IJCAD》	内容	CAD操作に関する基礎的な知識及で ※1回のみの実施。令和6年度におけるCA			容です。	

[※]日程は予定であり、変更になることがあります。

▼人間対応能力研修

【OJT研修】

	OJTの進め方研修				
対象者		目 的:			
(指導や業務場の職員)	説明を行う立	指導を進める時に必要なスキルを具体的に学 施を目指す。	び、実	践することで、効率的なOJTの実	
定員	: 42人				
日 数	: 日間	日 程:令和7年5月30日(金)		会 場:高知県自治会館	
		カリキュラム	時間	講師	
9:00	Ⅰ 新人·老	手の立場になって考える			
9:00	2 OJTEI	は何か		│ │株式会社インソース	
\$	3 育成計	画を立てる	6.0		
16:00	4 OJTの	進め方		専任講師 田中 秀樹 	
10.00	5 ケースス	スタディ			

【住民対応力向上研修】

		クレーム対応力向上研修 〜組織と	して対	†応する~
	日 的: 「住民の満足とは何か」を意識し、クレームに対応する心構えや交渉の技法を学ぶこと 員:48人 で住民サービスの向上を目指す。			
日 数	: 日間	日 程:令和7年10月6日(月)		会 場:高知県自治会館
		カリキュラム	時間	講師
9:00 s	【実習1】 2 クレーム 3 ハードク	本対応の基礎知識 グループディスカッション 本対応の基本 フレームへの対応法	7.0	イノベーション・スクエア 代表 関根 健夫
17:00		事例研究/ロールプレイング Aに強い組織づくり		

[※]同一職場から異なる階層の複数名 (例:係長と一般職、課長と係長等)の参加で、組織的な対応を学ぶことができ、より良い研修効果が期待できます。

【接遇研修】

住民満足度アップのための接遇研修					
対 象 者:全職員 目 的: 定 員:48人 住民との信頼関係を構築し、住民満足度を高めるための接遇スキルを習得する。					
日 数	: 日間	日 程:	令和7年8月13日(水)		会 場:高知県自治会館
		カリキ	-ュラム	時間	講師
9:30	l 接遇サー2 対応の		者としての心得		 結エデュケーション株式会社
5	3 ヒアリン	グスキルを	磨く	6.0	
16:30	4 よりわか 5 研修の		明を実現するために		代表取締役 高嶋 謙行

【コーチング研修】

コーチング研修				
対 象 者:全職員	目 的: 自発的に行動できる人材の育成を目指した「コーチング」に対する理解を深める。演			
定 員:30人	習を通じてスキルを体得することにより、部下や ン能力を高める。	き後輩り	こ対する指導力・コミュニケーショ 	
日 数:I日間	日 程:令和7年8月20日(水)		会 場:高知県自治会館	
	カリキュラム	時間	講師	
・コーチン 9:00 ・ティーチ ・部下や 2 コーチン ・話を引 ・やる気が ・やる気が ・名表が 17:00 ・考えをが 3 総合演	ングの基礎知識 ングの歴史・哲学 ・ングとコーチングの違い 後輩育成の心構え ングスキル演習 き出す傾聴のスキル を引き出す承認のスキル 行動心理学に基づいたタイプ分析 深める質問のスキル 習 ングフローに従った対話指導の進め方~	7.0	Harmonie (ハーモニア) 代表 中村 真理	

【チームカ向上研修】

	アサーティブコミュニケーション ~自他尊重のコミュニケーション術~				
対象者	:全職員	目 的:			
定員	で適切な自己表現"の基本的な考え方と伝え方を学ぶことでコミュニケーション能力 σ 向上を図り、チーム力の向上に繋げる。				
日 数	:1日間	日 程:令和7年11月27日(木)		会 場:高知県自治会館	
		カリキュラム	時間	講師	
	I アサー:	ティブの考え方を学ぶ			
10:00	2 自身の	コミュニケーションを振り返る		特定非営利活動法人	
\$	3 演習事理解する	例を用いてアサーティブのポイントを る	5.0	アサーティブジャパン	
16:00		課題を抽出し、ロールプレイにより Fィブな伝え方を身につける		専属講師 竹崎 かずみ	

▼課題対応能力研修 【メンタルヘルス研修】

		管理職のためのメンタルへ	ルス研	F修
対象者	:	目 的:		
係長級以_	上の職員 : 56人	職場のメンタルヘルス対策として、管理職 - やすい職場づくりのための改善方法や、部下 そして職場復帰支援のポイントなど、ラインケ	のメンタ	ル不調への気づきと適切な対応、
日 数 	: 日間	日 程:令和7年5月19日(月)		会 場:高知県自治会館
		カリキュラム	時間	講師
	l メンタル	レヘルスの意義と管理職の役割		
	・事例に	学ぶ 管理職に求められる役割とは		
	・メンタル	ヘルスに関しての4つのケア		
	・リスクマ	'ネジメント以上の対策の効果		
	2 未然予	防		
9:30	~メンタ!	レヘルス不調にならないために~		
	・ストレス	・メンタルヘルスとは		
	・ストレス	要因とストレス対処法		
	・働きやる	すい職場環境のための改善ポイント		
	・知ってま	らきたいパワハラと判断される言動		Balance Communion
5	3 早期発	見と対処	6.0	(バランスコミュニオン)
	~部下の	不調に気づいたときの対応~		代表 服部 裕子
	・メンタル	ヘルス不調のサイン!		
	・ズレに気	気づいてどう判断・対処をする?		
	・声掛け・	・相談対応(ケーススタディ・ワーク)		
16:30	4 職場復	帰支援		
	~職場復	「帰のポイントとコミュニケーション~		
	・休業中	・復帰後の部下への配慮と対応		
	・重要!メ	ンタルヘルス不調者の回復の仕方		
	・悩まれる	る場面別対応(ケーススタディ)		
	5 自分と	部下と心の健康		

【リスクマネジメント研修】

	リスクマネジメント研修 ~内部統制、コンプライアンスから防災・BCPまで~				
対 象 者:全職員 目 的: (主に3年目以上の職員)					
日 数	: 日間	日 程:令和7年12月8日(月)		会 場:高知県自治会館	
		カリキュラム	時間	講師	
9:30 \	3 リスクマ (1)コン	マネジメントの基本枠組みマネジメントの実践プライアンス・不祥事防止 3統制・ガバナンス	6.0	一般社団法人日本経営協会 講師 森 健	
16:30	, , , , ,	(経営とリスクマネジメント 管理広報 (メディア対応) 質疑応答			

【意識改革セミナー】

変革のまちづくり				
対象者 (主に2年目 ⁷ 職員)	:全職員 から10年目の	目 的: 若手職員や中堅職員が、これからの変革する		·
に対する不安感を払しょくし、今後のキャリアアップを目指す意識を醸成する。 定 員:48人				
日 数	:1日間	日 程:令和7年5月23日(金)		会 場:高知県自治会館
		カリキュラム	時間	講師
13:00I 講演52 ワークショップ17:003 受講生との意見交換		4.0	山形県西川町町長 菅野 大志	

【ダイバーシティ推進研修】

	安心して育休を取れる職場を作る				
対 象 者:全職員 目 的: 性別、年齢、人種や国籍、障害の有無、キャリアなどに関わりなく、互いの能力や個性 定 員:56人 を十分発揮できる環境づくりへの理解を深め、実践に繋げる。					
日数	: 日間	日 程:令和7年7月28日(月)		会 場:高知県自治会館	
		カリキュラム	時間	講師	
13:30	2 育児·介 3 育児·介	-シティとは ↑護と仕事を両立させるための職場づくり ↑護休業法の改正について 『休を取得する職員との関わりを考える	3.0	株式会社インソース 講師 河岡 ほずみ	

【防災・減災力向上セミナー】

命を守る避難所運営と被災者支援 ~沿岸部・中山間地域を考える~					
対 象 者:全職員	目 的: 平時からどのように取組みを進め、災害発生B				
定 員:48人	にするのか、避難所生活においてそれぞれのニ うな対策を行うべきかを考える。	こするのか、避難所生活においてそれぞれのニーズに応じた生活が送れるよう、どのよ			
日 数: 日間	日 程:令和7年7月9日(水) 会 場:高知県自治会館				
	カリキュラム	時間	講師		
9:00 ・能登半 2 避難所 3 ワークシ	/ョツプ 地域の孤立を考える の防災	6.0	さんすい防災研究所 代表 山﨑 水紀夫		

【政策づくり研修】

	政策づくり入門研修				
対 象 者:全職員 目 的: 定 員:40人 政策立案能力を高めるために必要な基本的知識や技法の習得を図る。					
日 数	日 数:1日間 日 程:令和7年6月5日(木) 会 場:高知県自治会館				
	カリキュラム 時間 講師				
13:00	2 政策とは何か3 問題を考える―把握・設定・分析4 解決策を考える―立案・強化・提言			一般社団法人日本経営協会 講師 西野 毅朗	

※政策研究事業として実施

③地域力創造研修

□ 目 的 : 持続可能な地域づくりを、多様な主体と協働で行っていくための知識やスキルを学

·3°°

□ 対 象 者 : 市町村職員及び地域住民等

□ 方 針 : 人口減少がもたらす諸課題に向き合い、多様な人材の受け入れや交流による地域活

性化に取り組む人材を育成する。

地域づくりに関わる市町村職員以外の関係者(NPO法人、地域自治組織等)にも構

成市町村を通じて参加を募り、地域の協働関係の構築と推進に寄与する。

ア. 広域連合企画

	より良い協働とまちづくりのためのファシリテーション					
定員	定 員:48人 (市町村職員 36人、地域住民等 12人)					
日 数	: 日間	日 程:令和7年7月18日(金)		会 場:高知県自治会館		
		カリキュラム	時間	講師		
10:00	0 はじめに 10:00 I ファシリテーションとは 2 準備の基本 3 対話の基本 4 対話の場づくりの実際		5.0	特定非営利活動法人 日本ファシリテーション協会 フェロー 加留部 貴行		

イ. 構成市町村企画

構成市町村から、上記の目的、方針に沿った内容の研修企画を募集します。採用された企画に基づいた研修を、予算の範囲内で実施します。企画の採用にあたっては、次の点に配慮されているものを優先します。

- ・企画市町村以外からも、興味を持たれる内容
- ・地域住民の参加が確実に見込まれる内容

□留 意 点:

- Ⅰ 広域連合の主催研修として、企画市町村以外の市町村職員も参加を募ります。
- 2 研修当日の運営・実施は、企画市町村にお願いします。
- 3 市町村が主催する研修の経費を補助するものではありません。
- 4 地域住民を主な対象者とする、事業や制度等の周知、啓発または生涯学習等を目的に実施する 説明会、講演会及びシンポジウム等は対象外です。
- 5 地域住民等を対象者に含むことのできる研修は、地域力創造研修のみです。

④市町村議会議員等研修

	新議員研修				
対象者: 新任市町村議会議員		目 的: 議会議員として必要とされる議会等についての知識や意識の向上を図る。			
	: 48人 —————— : I 日間	日 程:令和8年1月21日(水) 会 場:高知県自治会館		会 場:高知県自治会館	
		カリキュラム	時間	講師	
10:00			4.5	一般社団法人日本経営協会 専任講師 浦野 秀一	
15:30					

[※]受講対象者が少ない場合には、休止することがあります。

	市町村議会議員研修				
監査委員	義会議員及び	目 的: 地方分権時代における市町村議会議員や監査委員の役割と責務を認識し、社会 情勢や地域の諸課題に加え、地方議会制度、地方行財政制度等の基本的な考え 方や現状について理解を深める。			
日 数	:1日間	日 程:令和7年7月31日(木) 会場:高知県立県民区 グリーンホール		会場:高知県立県民文化ホール	
		カリキュラム	時間	講師	
13:30 \(\)	。 講演 「地方議会の役割 -地方の改革は議会から-」		1.75	早稲田大学 名誉教授 北川 正恭	

	監査委員研修				
対 象 者: 市町村監査委員及び 監査委員事務局職員 専門的知識の習得によって監査能力の向上を図る。					
日 数	: 日間	日 程:令和7年5月22日(木)		会 場:高知県自治会館(予定)	
		カリキュラム	時間	講師	
 Ⅰ 監査委員の責務 10:00 2 監査の事務手続きについて 3 監査事務におけるリスクとその事例 4 監査実施時の留意事項について 5 監査の実効性を高める取組について 16:00 ※事前アンケートを実施し、関心が高い内 講義に取り入れる。 		 第手続きについて おけるリスクとその事例 寺の留意事項について 効性を高める取組について ートを実施し、関心が高い内容を 	5.0	水戸市監査委員事務局 事務局長 和田 隆	

	議会広報研修				
議会事務	議会議員及び	目 的: 議会に対する住民の理解と関心を深めるために、議会広報に関する知識を習得する。			
日 数:I 日間		日 程:令和7年7月22日(火) 会場:高知県自治会館		会 場:高知県自治会館(予定)	
		カリキュラム	時間	講師	
10:00	2 戦略的広報の必要性		4.0	一般社団法人 自治体広報広聴研究所 代表理事 金井 茂樹	
15:00	5 入賞作品から学ぶ				

[※]議員行政実務研修は議会広報研修と隔年開催としているため、休止します。

[※]監査委員研修及び議会広報研修は、申込多数の場合、別会場で開催することがあります。

(2)研修支援事業

①講師派遣研修

□ 目 的:職員の能力及び資質の向上を目的として、単独または複数の市町村で職員研修を実

施する際に、研修講師の派遣を支援する。

□ 対 象:構成市町村(一部事務組合及び議会議員を主な対象としたものは除く。)

□ 経 費:研修講師の派遣に要する委託料、報償費及び旅費は、広域連合が負担する。

それ以外の経費(書籍代、消耗品費、テキスト印刷費、会場使用料等)は、構成市町村

の負担とする。

□ 留 意 点 : 年度内において|市町村につき原則として|0事業までとする。

|回の研修につき、講師は原則として|人とする。

ブロック開催分は事業として募集しませんが、近隣市町村との合同開催等実施するこ

とは可能ですので、広域連合事務局までお問い合わせください。

□ その他:報告書には、研修風景と研修講師の顔が判る写真を添付し、研修名及び実施日時を

余白に記載してください。

複数コース実施する場合は、全てのコースについて、それぞれ写真を撮影して報告書

に添付してください。

講師情報等については、広域連合事務局へお問い合わせください。

講師派遣研修 令和6年度実績(市町村実施分)

(令和7年2月末現在 決定分)

研修内容	講師名	
人事評価・人事考課	(一社)日本経営協会	宮脇 俊夫 浮島 晋 酒井 眞 金丸 治子
	(株)ぎょうせい	井上 則男
目標管理	(一社)日本経営協会	宮脇 俊夫
再任用・キャリアデザイン	(一社)日本経営協会	宮脇 俊夫
職員の任用と管理	(株)インソース	川上 憲子
	(株)アイデム	桑田 朋美
	オフィス山崎	山崎 真理
+立\TB	人・みらい研究所	筒井 典子
接遇・クレーム対応	(株)インソース	菅原 敦子
	(株)キャリ・ソフィア	木山 美佳
	神奈川大学	諸坂 佐利
	(一社)日本経営協会	小菅 昌秀
住民対応・カスタマーハラスメント	(株)インソース	川上 憲子
住民対応・ガステマーハラスメント	(本)インノース	田中 雅之
	コーピングデザイン	粕谷 幸佑
コミュニケーション	(株)インソース	川上 憲子
	コーピングデザイン	粕谷 幸佑
OJT·部下育成	(株)インソース	田中 雅之
	(株)インソース	河岡 ほずみ
メンタルヘルス	(本)コンノ へ	川上 憲子
72770 102	(医)精華園海辺の杜ホスピタル	槇本 宏子
	Balance Communion (バランス・コミュニオン)	服部 裕子
	(一社)日本防災教育訓練センター	Kamiya Sanae Sunny
		川上 憲子
ハラスメント防止	(株)インソース	山本 武史
		田中 雅之
	(医)精華園海辺の杜ホスピタル	槇本 宏子

研修内容	講師名	
	(有)エヌ・アール・シー	 杠 隆史
業務改善	(株)インソース	山本 武史
	(株)行政マネジメント研究所	小西 宏明
TI 10 1日 2 1 小上 八し	(株)インソース	山本 武史
職場活性化	(株)ぎょうせい	江上 厚
職場・職員	(株)インソース	川上 憲子
	(株)行政マネジメント研究所	池田 玲子
マネジメント	(一社)日本経営協会	山口 貞利
	オフィス山崎	山崎 真理
	(一社)日本経営協会	森 健
コンプライアンス	(株)ぎょうせい	井上 則男
	(株)インソース	大坪 浩民
債権回収	(特非)ローカルガバメント・ネットワーク	谷垣 秀人
公会計	税理士法人 長谷川会計	池田 拓矢
地方財政	福岡地区水道企業団	今村 寛
1000000	追手門学院大学	細井 雅代
危機管理	(株)インソース	山本 武史
防災・災害対応	(特非)防災士会みやぎ	佐藤 亜矢子
保育	(一社)日本災害救助支援機構	高須賀 顕
	大阪大谷大学	長瀬 美子
人権	NPO団体レインボー高知	宮田 真
八作	(公財)高知県人権啓発センター	-
公文書	(株)インソース	菅原 敦子
ムス百	広島修道大学	澤 俊晴
法制執務	(株)ぎょうせい	山下 勝弘
情報セキュリティ	広島ITコーディネータ協同組合	坂本 忠司
個人情報保護·情報公開	神奈川大学	諸坂 佐利
まちづくり	野村證券(株)	和田 理都子

②自主企画研修

□ 目 的:住民の視点に立って、幅広い視野と柔軟な発想を持つ人材や、国際交流等を推進していく人材を育成するため、職員自らが企画立案した国内および海外での研修を支

援する。

□ 補助対象 : 構成市町村職員自らが企画立案した国内及び海外での研修に経費負担を行う場

合、その負担した経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。

□ 補助範囲: 市町村の旅費条例に基づく支給額のうち、国内 | 人あたり | 0万円、海外は30万円を

上限とし、1市町村の職員で構成するグループでは1グループ2人までを補助の対象

とする。(ただし、海外研修の対象者は1人)

□ 選考方法 : 企画書提出後、自主企画研修審査会を開催し、選定方針に基づき審査の上、支援す

る企画を決定する。

□ 成果発表 : 連絡調整会議等において研修成果の発表を行う。

令和6年度 海外研修実績

研修テーマ	研修先	市町村名 (人数)
イギリスにおける歴史遺産の観察と関連する表記情報の収集及び保存活用 方法の現地調査	・大英博物館 ・世界遺産ウエストミンスター宮殿、イギリス議会 ・世界遺産ウエストミンスター寺院	南国市 (I 人)

令和6年度 国内研修実績なし

③派遣研修

	目 的	1:	職員の能力及び資質の向上を図るため、全国的研修機関等が行う国内研修への構成市 町村の職員派遣を支援する。
□ \$	対 象	:	主催団体の要件を満たす者(職種、年齢、実務経験等) ※補助金の対象となる職員は、構成市町村の任期の定めのない常勤職員とします。
□∮	期間	:	主催団体が実施する期間
□ ì	選 考	:	構成市町村が研修に派遣するものの中から、広域連合が予算の範囲内で決定する。
□ 指	怪 費	:	構成市町村が支出する研修経費の一部について、広域連合が補助する。

補助金対象一覧及び令和6年度実績(見込)

補助金対象研修機関	補助率及び補助の範囲(1人あたり)		令和6年度 実績(見込)
・公益財団法人全国市町村研修財団 市町村職員中央研修所 (市町村アカデミー)	才職員中央研修所 別セミナー参加経費に、70,000円以内の額を加えた額とす		
・公益財団法人全国市町村研修財団 全国市町村国際文化研修所 (国際文化アカデミー)	研修費、食費、研修生活動費、教材用図書費を合計した額 に50,000円以内の額を加えた額とする。		37人
・自治大学校	各研修課程の納入金・校友会費を合計した経費に、I研修につき70,000円以内の額を加えた額とする。		4人
·一般社団法人日本経営協会	60,000円を上限とする。		174人
・一般財団法人公務人材開発協会・公益財団法人日本生産性本部・学校法人産業能率大学・一般財団法人全国建設研修センター	70,000円を上限とする。		23人
·公益社団法人高知県建設技術公社	・「新任土木技術職員研修」に伴うただし、70,000円を上限とする。 ・市町村職員対象の研修に係る受		23人
統計研修所 ・農林水産研修所 ・国土交通大学校 ・環境調査研修所		6人	
・一般財団法人地域活性化センター	センター 「地方創生実践塾」への参加に伴う旅費のうち、30,000円を上限とする。(Iテーマにつき、I自治体I人のみ)		0人
		25市町村利用	301人

④講師情報整備事業

	的:	講師派遣研修等の講師選定や企画を支援する。
--	----	-----------------------

□ 対 象:構成市町村の研修担当課

□ 内 容: 広域連合に登壇した講師の情報を蓄積し、年度ごとにまとめるほか、構成市町村のニーズ に応じて適宜講師情報を提供する。

(3)人材交流事業

①民間企業等派遣研修(令和9年度まで休止)

□ 目 的:職員の各市町村間、民間企業、NPO等との交流を促進することにより、経営感覚、コス

ト意識、折衝能力等を習得し、職員の意識改革と視野の拡大を図ることによって、健全

な行政経営感覚を有する人材を育成する。

□ 対 象:全職員

□ 期 間:派遣先と調整のうえ決定する。

□ 実施方法: 要望調査を実施し、市町村側の派遣先・派遣期間等の要望をもとに、広域連合が派

遣先と調整する。

□ 経 費:派遣元市町村の負担となる。

②人材交流セミナー

□ 目 的: 行政とは異なる視点や考え方、民間企業等から見た行政の姿を知ることで、職員の意

識改革を図り、民間企業等派遣や人材交流を促進する。

令和6年度実績

研修テーマ	講師	参加人数
	inBetweenBlues 代表 永原 レキ	
想像するチカラ·創造する未来 ~あなたのまちをデザインしよう~	写真家/グラフィックデザイナー 竹國 照顕	21人
	株式会社風工房 代表取締役 清岡 章浩	

③インターンシップ支援事業

□ 目 的:四国内外の各大学と連携し、構成市町村のインターンシップ受入れを支援し、これを通

じて構成市町村の人材確保にも繋げる。

□ 対象学生: 全国の4年制大学生及び大学院生

(主に高知県出身者または高知県内就職希望者)

□ 実施期間: 7月下旬から9月末のうち5日間~10日間程度

□ 実施方法: 4月に市町村の受入れ調査を行った後、広域連合が大学に募集情報を提供する。応

募があった場合、市町村と大学との間を調整し、受入れを支援する。

令和6年度実績

市町村名	配属先	人数
土佐市	生涯学習課	1人

④職員採用情報ホームページ掲載事業

広域連合のホームページに、市町村の特徴・求める職員像・採用情報リンク先・ホームページのアドレスを随時掲載する。

令和6年度実績

17市町村を掲載 (令和7年2月末現在)

(4)政策研究事業

①政策研究共同研修

□目 的:県内の地域課題をテーマとして政策研究を行い、職員の実践的な政策形成能力の開

発を図る。地域課題の解決に向けて取り組み、地域づくりを担う人材の育成に努める。

活動成果を構成市町村の施策に反映させることを目指す。

□ 対 象:市町村職員

□ 期 間:6月~10月末まで(6回)

・事 前 会 合 6月に事前の全体会を1回実施

・講師指導 高知県自治会館で計5回実施(うち)回はオンライン開催予定)

(全体会合) (平日又は土曜日 9:30~16:30)

・グループ会合 グループ別で会合を実施

(月1回程度、日程・場所はグループで設定)

・そ の 他 政策研究内容によって、フィールドワークや先進地視察等を行う

場合がある。

□ 経 費:研修参加のための旅費(こうち人づくり広域連合旅費規程に基づき算出)は、広域連

合が負担する。

□ 講 師: 一般社団法人日本経営協会 講師 西野 毅朗

□ 成果発表: トップセミナー及び連絡調整会議において、報告発表予定

□ 日 程: 令和7年度の事前会合、全体会合、発表の日程は次のとおり。

回数	日程	講師指導等	活動内容(予定)
事前 会合	6月5日(木)	事前会合	事業の説明
	0/134 (///)	全体会合①	政策づくり入門研修
'	6月6日(金)		問題分析と課題設定
2	6月27日(金)	全体会合②	問題解決策の立案
3	8月2日(土)	全体会合③	政策のブラッシュアップ 政策の焦点化
4	8月29日(金)	全体会合④	政策のブラッシュアップ プレゼンテーションスキルアップ
5	9月19日(金)	全体会合⑤	研修内選抜プレゼンテーション
発表	10月31日(金)	トップセミナー	政策発表

※全体会合③はオンライン開催予定

過去の実績

(平成15~24年度までは「調査研究事業」、平成25~29年度までは「政策研究共同事業」、平成30~令和6年度は「政策研究共同研修」として実施。令和3年度より各研究生が1人1つの政策案を作成。)

年度	研究テーマ	研究 生数					
30年度	起業・新事業展開への支援「夢の実現をお手伝いします!〜4つの柱『高知LECT』でonly one な高知へ〜」	5人					
	移住・定住の推進「プロジェクト【結】住居不足による移住の機会損失ゼロを目指して」	5人					
	生涯学習のまちづくり「生涯アップデート~人生100年時代を生きるために、楽しく学ぶ~」	4人					
元年度	空き家・空き店舗の活用「ReLife(生き返れ)これが高知の空き家・空き店舗再生術~2033年の空き家率を25%に抑制~」	4人					
	未来へつなぐ公共交通 ―3つの山を乗り越える―	4人					
2年度	住民全員(100%)が進んで防災行動をとれるまちを目指して ICTを活用した政策で、防災行動O(ナシ)はもうお・し・ま・いです!	4人					
	高知市へUターンハッピーターン						
	よさこい祭り100年へ向けて ~企業版ふるさと納税と地域おこし協力隊でよさこいを救う~						
3年度	農ガール農ライフ ~女性就農促進による農業問題の解決~	5人					
	音楽が足りない						
	「空き活」してみん? ~まだ間に合う!!「空き家」を「負」の遺産から「富」の財産にする方法~						
	ちょいっと地域活動 ~多様な世代の参加を目指して~						
	公共交通まるごとシニアパス ~乗って・歩いて。高齢者が元気に暮らせるまちへ~						
4年度	ProAkitive ~Pull型の就業支援からPush型の就業支援へ~						
	おちらいん ~引きこもり者、ゼロの町へ~						
	YUSUJOB! ~チェーンソー資格取得で森と町を守ろう!~						
	Stop!転出超過! ープロ·攻め·投資で雇用促進!ー						
	SNSでUターン就職						
5年度	お出かけついでに人助け ~交通手段の確保に向けて~	6人					
3 十/文	若者定住のまち 土佐清水 ~若者のニーズに合った住居整備~						
	Re地適正化計画 ~ベッドタウン再生計画~						
	アグレンジャー! ~農業を助ける!農業を始める!~						
	NEXT KOCHI ~都市型スポーツで繋がる街と人~						
6年度	世代間でつながる ~eスポーツで新たな地域交流~						
	未来を耕すアグライフ! 新規就農者スタートアップ支援事業						
	友だち46,000人できるかな? ~アナログ広報からの脱却~						
	PUSH!スポーツ文化・若者支援 ・・・スケートボードでまちを変える・・・						

②政策研究成果利用支援事業

□目 的:構成市町村の地域政策活動を支援するとともに政策研究共同研修の推進を図るため、構成市町村が、政策研究共同研修(旧政策研究共同事業及び調査研究事業含む)の成果を利用して実施する事業に要する経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。

□対 象:構成市町村

□ 支援内容: | 市町村当たり20万円を上限とする。事業を複数年度において実施するときは、その

うちのいずれかの年度のみを補助の対象とする。

※詳細は政策研究成果利用支援事業費補助金交付要綱を参照してください。

令和6年度実績なし

③政策形成自主研究グループ活動支援事業

□目 的:職員の政策形成能力等の向上を図り、地域政策活動を支援するため、構成市町村職員等 で組織する政策形成に関する自主研究グループ活動を支援する。

□ 対 象:構成市町村が活動を認める自主研究グループで、要綱に規定する条件を満たすもの

□ 支援内容:研究活動に必要な助言を得るために、専門家(大学教員、民間企業従事者、研修法人等)にアドバイザー講師を依頼して実施する助言及び講義(連続して1時間30分を超えるもの)のために必要な謝金を支援する。同一年度内において1グループにつき原則1回限りとし、

謝金の額は、2万円を上限とする講義料に日帰りの旅費に相当する額を加えた額とする。

※詳細は政策形成自主研究グループ活動支援事業実施要綱を参照してください。

令和6年度実績なし

4政策づくり研修

口目

的: 専門家による講義等を通して政策課題に対する認識を深め、地域課題解決に向けた意欲の

喚起と手法の習得を図る。

□ 内 容:政策形成の研修を広域連合が実施します。

※令和7年度に実施する「政策づくり入門研修」は、P.41に掲載しています。

令和6年度実績

研修名	講師	修了者数
政策づくり入門研修	(一社)日本経営協会 講師 西野 毅朗	13人

4. 研修用視聴覚教材の貸し出しについて

研修用視聴覚教材の貸し出しを行っています。 DVD教材のみ掲載していますがこの他VHSビデオテープ教材もございます。 VHS教材については、ホームページをご覧ください。 市町村、各職場での研修にご活用ください。

【公務員倫理】 *対象者:全職員

タイトル	時間 (分)	内容	企画·監修(制作)
信頼される公務員 モラル・倫理編	44	PARTI 住民の視線は厳しい 公務員という鎧を着ることが求められる など PART2 自分に厳しくあれ 効率意識・コスト意識がない人とは など PART3 公私を混同しない 大きな問題の芽は小さな不正から など PART4 公務員としての誇りを持とう 誇りある職員は正しいあるべき姿を守り実践する人 など	白沢 節子 ((株)PHP研究所)
法に触れるのはどっち? 知らなかったでは済まされない公務員 倫理 事例で学ぶ汚職・収賄編	45	・公務員の倫理行動基準・利害関係者・あなたにとっての利害関係者・収賄にあたる行為	(株)インソース

【コンプライアンス】

タイトル	時間 (分)	内 容	企画・監修(制作)
組織と個人を守る! 階層別コンプライアンスシリーズ 第5巻 公務員編	23	収録事例: 著作権法違反、仕事中のPCゲーム、広報ポスターのオークション出品、 兼業、セクシュアル・ハラスメント、入札情報漏洩	日本経済新聞出版社

【セクシュアルハラスメント】

*対象者:全職員

*対象者:全職員

	タイトル	時間 (分)	内 容	企画·監修(制作)
	考えよう!ハラスメント vol.3 セクシュアルハラスメント		職場でセクハラを受けたことのある女性は3人に1人。そのうち60%の人ががまんをして泣き寝入りをしています。なぜセクハラが起きるのか、どうすればなくせるのかを今一度しっかりと考えてみることが大切です。	解説 三木 啓子 (アトリエ エム(株))
わかったつもりでいませんか?セクハラ対策の新常識	①セクハラになる時、ならない時	24	・セクハラになる時とならない時の違いは何か ・相手によって、セクハラになったりならなかったりするのはなぜか ・人権侵害型セクハラ(うわさ話、絵文字入りメール、プライバシーと携帯電話、宴席) ・ジェンダー型セクハラ(男性のお茶だし、女性軽視、女性の服装、性別役割)	金子雅臣
	②あなたならどうする?	24	事例 上司から個人的な好意を寄せられた部下 ・ペア業務と業務の範囲 ・部下の携帯電話の取扱 事例2 部長によるセクハラ行為を部下から相談された課長 ・部下からの相談と管理職の役割 ・宴席とセクハラ	((株)アスパ クリエイト)
【ディスカッション教材】 セクシュアル・ハラスメント		45	ケースドラマ 女性から男性に対するセクハラ 2 女性側にも問題があると評価されがちなセクハラ 3 男性から男性に対するセクハラ 4 会社の体制に問題があり被害が拡大したセクハラ 5 それってセクハラ? 6 今でもなくならない古典的なセクハラ	山田 秀雄 菅谷 貴子 ((株)日本経済新聞社)

【パワーハラスメント】

*対象者:全職員

	タイトル	時間 (分)	内 容	企画·監修(制作)
1 -	う!ハラスメント vol.4 ラを学ぶ	20	全国の労働局に寄せられているパワハラの相談は毎年増え続けています。パワハラの被害や同僚から相談を受けた時の対応、相手のモチベーションをアップさせる指導法等についてわかりやすく解説しています。	解説 三木 啓子 (アトリエ エム(株))
	日常から考える ハラスメント	28	ケースドラマ ・パワハラの生まれるところ ・見えない・気づかないパワハラ ・誰もがパワーをもっている ・パワハラのない職場を目指して	東映(株)
I -	《カッション教材】 ・ハラスメント	45	ケースドラマI 暴力的な上司2 セクハラがパワハラに3 上司よりも部下が年上4 女性社員の間で5 物流の「現場」で5 女性上司と男性部下7 腰かけ支社長が直面した事態	(株)クオレ・シー・キュー ブ ((株)日本経済新聞社)
ならな	①パワーハラスメント4つの判 断基準	25	ケースドラマ ・パワハラの定義と要件…ジャッジのポイント ・「業務の範囲を超える」とは? ・「人権侵害」とは?	金子 雅臣
ない時になる時	②事例で考えるパワハラ·グ レーゾーン	26	ケースドラマ ・パワハラになり得るコトバとは ・事例 人事評価について意見が食い違ったとき ・事例 繁忙期に休暇申請があったとき	((株)アスパクリエイト)

【マタニティハラスメント】

*対象者:全職員

タイトル	時間 (分)	内 容	企画・監修(制作)
考えよう!ハラスメント vol. l マタニティ・ハラスメント 女性が安心して働ける職場環境に	20		解説 三木 啓子 (アトリエ エム(株))

[LGBT]

*対象者:全職員

タイトル	時間 (分)	内 容	企画·監修(制作)
考えよう!ハラスメント vol.2 LGBTを知ろう	20	(3)	解説 三木 啓子 (アトリエ エム(株))

【メンタルヘルス】

*対象者:全職員

	タイトル	時間 (分)	内 容	企画·監修(制作)
1	う!ハラスメント vol.5 ルヘルス	20	多様な働き方が進む中で、様々なストレスによってメンタルヘルス不調になる人が増えています。セルフケアを中心に、ラインケア、ストレスコーピング、メンタルヘルス対策等について解説しています。	解説 三木 啓子 (アトリエ エム(株))
	第1巻 ストレス・コーピングによるセル フケア ~ストレスに上手に対処する方 法~	26	ストレス対処 (コーピング) の仕方で、メンタルヘルスが良くも悪くもなる例を、二人の実写ドラマを通して描きます。ストレス・コーピングの6つの方法(①積極的な問題解決、②解決のための相談、③発想の転換、④気分転換・リラクセーション、⑤人に感情をぶつける、⑥開き直る・問題を先送りにする)の効果と注意点を分かりやすく解説していきます。	
ヘルスる	第2巻 部下を心の不調から守るラインケア	26	ラインケアとして、部下が不調に陥りやすい時期(昇進、異動、新入社員)の事例を取り上げます。それぞれの場合での管理職の注意点や対応方法ついて、イラストイメージによって印象的かつ分かりやすく解説します。	,

【人事評価·人事考課等】

	タイトル	時間 (分)	内 容	企画·監修(制作)
バ	フィードバック入門 部下を立て直し成長を促す技 術	120	①部下の成長を支える基礎理論 ②部下の成長のカギを握るフィードバック ③フィードバックケーススタディ	
ック研	実践!フィードバック あなたは部下の成長を支援で きているか?	86	①フィードバックの基本 ②評価面談でのフィードバック ③日常のフィードバック	中原 淳 ((株)PHP研究所)
修「 	フォロワー視点で考える フィードバック実践のポイント 部下の考え・思いを理解し、成 長を支援する	112	①フィードバックの基本 ②フォロワー視点のフィードバック ③フィードバックケーススタディ	

【仕事の基本】

*対象者:全職員

タイトル	時間 (分)	内 容	企画・監修(制作)
社会人の常識・非常識 あなたのNG教えます	64	上司と部下の考え方のズレを"職場での常識の違い"という切り ロでケースドラマで解説します。 新入社員視聴パート・上司視聴パートに分かれており、部下だけ でなく上司も学ぶことができます。	共和 休田

【意識改革】

*対象者:全職員

	タイトル	時間 (分)	内 容	企画·監修(制作)		
公務員	フェッショナル仕事の流儀 人木村俊昭の仕事 もの"が、うねりを起こす	47	地域再生の知恵袋として全国から引っ張りだこの公務員木村俊昭。 もともとは北海道・小樽市役所の職員。さまざまな街おこしの取り組みを成功させた手腕を買われ、内閣府の管理職として引き抜かれた。地域再生に生涯をささげ「ばかもの」といわれるほどの情熱で突き進む。			
職員億	↑権時代における新しい自治体 像〜「緑の分権改革」の実践と 員参加型地域おこし」のススメ Ⅲ 忍)	113	・36年半の公務員生活を振り返って ・経験を生かした人材育成・講演テーマ ・自負できる仕事をしよう ・仕事以外にライフワークを持とう ・一番苦手な事でも克服する ・いま、自治体、地域、公務員が考えるべきこと	(株)シエロアスール		
D O	感動伝説を生むサービス(前編) 編) 超一流ホテルに学ぶCSとエンパワーメント 「ザ・リッツ・カールトン大阪」 (vol.52)	40	地域最高の客室料金にも関わらずトップクラスの稼働率で業績を上げ続ける「ザ・リッツ・カールトン大阪」。 閉鎖や倒産も加速する激動のホテル業界で勝ち続ける人気の秘密はどこにあるのか?			
OIT!」シリ	感動伝説を生むサービス(後編) 編) 超一流ホテルに学ぶCSとエンパワーメント 「ザ・リッツ・カールトン大阪」 (vol.53)	40	数々の感動伝説が生まれるこのホテルのCS戦略、そしてそれを支える従業員中心の経営を前後編の2巻で紹介。世界が認めた顧客サービスの真髄を解剖する。	(株)ブロックス		
ズ	クレームが会社を強くする! 報・連・相の徹底で感動を創造するビルメン会社 「四国管財」(vol.61)	40	クレームは氷山の一角。表面化するクレームに対応するだけでなく、水面下の「不満」に積極的に目を向けていくことがサービスを磨く最大のポイント。 クレームに立ち向かい、顧客満足、そして社員満足に取り組むビルメンテナンス会社に学ぶ。			

【意識改革】 *対象者:全職員

	タイトル	時間 (分)	内 容	企画·監修(制作)
	I am OK! You are OK! We are OK! 〜人が輝く人間 尊重の経営〜 「沖縄教育出版」(vol.78)	40	人間には○もあれば×もある。死ぬまで不完全なのが人間なのだから、お互いを尊重し、認めあい、共に成長していこう。そんな「人間尊重の経営」に挑戦する沖縄教育出版。優しい心と情熱に満ち溢れるスタッフがどんどん育つ、沖縄の注目企業。	
	人間がチカラ! 最高のやりがいを生み出す風土! ~お客様満足と働く喜びを創造する究極のチームワーク~ 「ネッツトヨタ南国」(vol.83)	60	社員が夢を持ち、生き生きと働く組織をどう作るか。ネッツトヨタ南国(旧トヨタビスタ高知)が常に追求してきたのが「社員満足」。上司の指示で動くのではなく、自ら考え行動する。社員のやりがいを高める仕組み、そしてその背景にある経営哲学を学ぶ。	
	いい会社をつくりましょう~「社員の幸福」を追い続ける、遠きをはかる経営~「伊那食品工業」(vol.85)	45	社員や会社をとりまくすべての人々が「いい会社だね」と言ってくれる会社。そんな会社を社員みんなでつくること、それが伊那食品工業の理念。人々の幸福こそが企業の目的であり、利益や成長はその為の手段にしかすぎない。	
о О І Т !	笑顔が広がる、ワクワク楽しい 歯科医院!~やる気と感動が 生まれるハッピーワールド!~ 「ヨリタ 歯科 クリニック」 (vol.90)	45	潜在的な治療への恐怖心、増え続ける同業者、歯科業界を取り 巻く環境は厳しい。そんな逆風下で、毎日たくさんの患者が集まる 歯科医院。院内にあふれる患者の笑顔と笑い声。仕事を楽しみ、自 ら考え行動し、スタッフ全員で理想の歯科医院づくりに挑戦する。	
・」シリーズ	輝く職場、輝く心がつくる究極のサービス!(前編)~心をひとつに患者様満足を追求する~ 「川越胃腸病院」(vol.91)	45	規模ではなく、心の通うサービスの追求こそ地域病院の使命であると、何十年という年月をかけ「CS」を高めてきた川越胃腸病院。受診する人の、実に93%以上の人が満足感を感じるという圧倒的な患者満足度がその歴史を物語る。「ここの病院しか行かない」「どうしてもここで診てもらいたい」そんな患者が次々に訪れ、クチ	(株)ブロックス
	輝く職場、輝く心がつくる究極のサービス!(後編)〜社員のやりがいを育てる人づくり〜「川越胃腸病院」(vol.92)	45	コミが広がるこの病院。社員の幸福を第一に考えること、それが顧客満足の土台。そして、その顧客満足が業績となり、社員の誇りを生む。この「満足の好循環スパイラル」に挑み続ける川越胃腸病院の経営に学ぶ。	
	愛の中で育まれる心BAGZY 新人成長物語(前編)〜大き な家族に包まれて〜 「BAGZYバグジー」 (vol.93)	55	優しさと愛があふれる美容室BAGZY。生き生きとした社員の輝く 心がお客様の感動を作り出す。そんなBAGZYのスタッフはどのよ うに成長していくのか。輝く心はどのように育っていくのか。BAGZY に入社した新人に半年間密着。入社式から合宿、そして配属され	
	愛の中で育まれる心BAGZY 新人成長物語(後編)~支え 合う、みんなが光る~ 「BAGZYバグジー」 (vol.94)	50	た店舗で仲間と共に成長する新人の奮闘を通して、BAGZYならではの人づくりを紹介する。家族のような愛情の中で高まる「やる気」。お客様や仲間を思いやる「優しい心」。BAGZYの人づくりを学ぶ。	
(vol.	感動を生み出す仕事の原点 (vol.5) 人づくり」		豊富な事例から、部下のやる気を高め、人としての成長を促す「人づくり」のあり方を学ぶ。 テーマ① 人づくりは愛 テーマ② 心を育てる テーマ③ チームリーダーの使命	

研修用視聴覚教材 ご利用の流れ

- ① 電話やメール等で使用したい教材・使用日時・使用目的等を広域連合までお知らせください。 (TEL:088-873-0333 E-mail:kouiki@kochi-hitozukuri.or.jp)
- ② 広域連合の事務所まで受け取りに来てください。 場合によっては、お送りします。(送料はご負担願います。)
- ③ 貸し出し期間は原則3週間以内です。破損・紛失した場合は、実費でのご負担をお願いします。

令和6年度購入 視聴覚教材(DVD)·図書紹介

DVD

【コンプライアンス】

*対象者:全職員

タイトル	時間 (分)	内 容	企画・監修(制作)
私たちのコンプライアンスⅢ		PARTI「会社のため」ってどういう意味? PART2 社員の権利って? PART3 ハラスメントってどういう意味? PART4 求められるうつ病への理解 PART5 いろいろな働き方がある PART6 メールを間違って送ってしまった! PART7 SNSが原因でトラブルに… PART8 個人の判断でクレームに対応した PART9 法律違反に巻き込まれそうに…	田中 宏司 ((株)PHP研究所)

【カスタマーハラスメント】

*対象者:全職員

タイトル	時間 (分)	内 容	企画・監修(制作)
カスタマーハラスメント 第2巻 公務職場のカスタマーハラスメ ント対策	33		金子 雅臣 ((株)アスパ クリエイト)

図書

タイトル	著者
米海軍で屈指の潜水艦艦長による「最強組織」の作り方	L・デビッド・マルケ
山族公務員の流儀	牧 慎太郎
基礎から学ぶ 入門 地方自治法 増補	松村 享
地方自治体のリスク管理・危機管理-内部統制、コンプライアンスから防災・BCPまで	森 健
プロフェッショナルの条件 いかに成果をあげ、成長するか	P.F.ドラッカー
ザ・ゴール2 思考プロセス	エリヤフ・ゴールドラット
自治体戦略としての総合計画	(編著)竹内 直人·松井 望

図書貸出 ご利用の流れ

- ・研修参加時に 研修室で借りられます。
- ・広域連合の事務所まで借りに来てください。※場合によっては、お送りします。(送料はご負担願います。)
- ・<u>貸し出し期間は原則3週間以内</u>です。破損・紛失した場合は、実費でのご負担をお願いします。
 - ・図書一覧はホームページをご覧ください。

5. 広報誌について

こうち人づくり広域連合が発行する広報誌のご紹介です。 詳細はホームページページからもご覧いただけます。

研修参加の検討にご活用ください。

①うえるかむ研修

□ 発 行 月: 毎年3月

□ 内 容: 研修ガイド ダイジェスト版(階層別研修以外の研修を掲載)

□ サ イ ト: こうち人づくり広域連合ホームページ(PDF)

http://www.kochi-hitozukuri.or.jp/shiryou.html

②ゆるりっこ

□ 発 行 月 : 毎年8月、12月、3月頃(年に3回発行)

□ 内 容: 各種研修や政策研究の感想等、広域連合の各事業の内容を紹介

·第64号(令和6年9月発行)

令和6年度新規採用職員研修(前期)や各研修の様子、 政策研究共同研修キックオフ、こうち人づくり広域連合新メンバー紹介

·第65号(令和6年12月発行)

令和6年度政策研究共同研修事業報告、こうち人づくり広域連合新メンバー紹介、 令和5年度こうち人づくり広域連合一般会計歳入歳出決算報告

·第66号(令和7年3月発行)

令和6年度研修の様子、自主企画研修報告、令和7年度おすすめ研修、インターンシップ体験記、まちのイイもの発見、新書籍・DVDの紹介、令和7年度こうち人づくり広域連合一般会計予算

□ サ イ ト: こうち人づくり広域連合ホームページ(PDF)

http://www.kochi-hitozukuri.or.jp/shiryou/yururi.html

【本誌表紙の画像】

浅尾沈下橋(越知町鎌井田)

越知町浅尾地区と鎌井田地区を結ぶ沈下橋。夏にはアユ釣りを楽しむ人たちでにぎわう。 アニメ映画の「竜とそばかすの姫」や「県庁おもてなし課」、「君が踊る、夏」の映画のロケ 地にもなりました。(引用元:越知町ホームページ)

6. 令和6年度研修事業実績

体系	研修名	コース	日程	開催場所	修了 者数	内訳 等	講師					
		А	4/9 ~ 4/10			60						
		В	4/11 ~ 4/12			58	高知県総務部市町村振興課 テルウェル西日本(株) 橋 恵利子 (独) 労働者健康安全機構					
	新規採用職員研修(前期)	С	4/16 ~ 4/17	高知県自治会館	355	64						
		D	4/18 ~ 4/19	16000000000000000000000000000000000000	000	63	高知産業保健総合支援センター 影山 淳子 (医)精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子					
		E	4/23 ~ 4/24			56	(公財)高知県人権啓発センター					
		F	4/25 ~ 4/26			54						
		Α	10/3			54						
			10/4	高知県自治会館		54						
		С	10/7			46						
	新規採用職員研修(後期)	D	10/8		368	49	 さんすい防災研究所 山﨑 水紀夫					
		E	10/16	宿毛市役所		34						
		F	10/18	高知県自治会館		53						
		G	10/30			51						
		Н	10/17	宿毛市役所		27						
		А	5/21	高知県自治会館		60						
		В	5/24	安芸市役所		21						
		С	5/27			59	(医)精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子 (独)労働者健康安全機構					
		D	6/12	高知県自治会館		63	高知産業保健総合支援センター 影山 淳子					
	基本研修(一般職)	E	7/1		542	61	(公財)高知県人権啓発センター (一社)高知県人権教育研究協議会					
		F	8/7	須崎市総合保健福祉センター		33	津野 桃代					
階		G	10/10	高知県自治会館		64	高知市人権教育研究協議会 谷口 靖彦 人事院公務員研修所 高嶋 直人					
層		Н	10/31	宿毛市役所		54	(株)ハリーアンドカンパニー 中村 葉志生					
別研		I	11/29	オンライン(Zoom)		65						
修		J	1/9	高知県自治会館		62						
		А	5/13			49	(一社)日本経営協会 北川 和恵					
		В	5/29			49	(株)アイデム 梅原 千草					
		С	7/8	高知県自治会館		52	 (一社)日本経営協会 北川 和恵					
	採用2年目職員研修	D	8/5		304	40						
		Е	9/17			18	 (株)TAS 高見 千鶴					
		F	11/27	四万十市役所		50						
		G	12/2	高知県自治会館		46	(株)アイデム 梅原 千草					
		А	5/14				(一社)日本経営協会 北川 和恵					
		В	5/30			53	(株)アイデム 梅原 千草					
		С	7/9	高知県自治会館		44	(一社)日本経営協会 北川 和恵					
	採用3年目職員研修	D	8/6		305	42						
		E	9/18			38	 (株)TAS 高見 千鶴					
		F	11/28	四万十市役所		54						
		G	12/3	高知県自治会館		35	(株)アイデム 梅原 千草					
		А	6/17 ~ 6/18			54	(一社)日本経営協会 鴨志田 栄子					
		В	7/11 ~ 7/12	高知県自治会館		49	(一社)日本経営協会 杠 隆史					
		С	10/23 ~ 10/24			30						
	採用5年目職員研修	D	1/7 ~ 1/8		280	27	(一社)日本経営協会 田中 浩					
		E	11/19 ~ 11/20	四万十市役所		38	(一社)日本経営協会 鴨志田 栄子					
		F	11/25 ~ 11/26	高知県自治会館		44	(一社)日本経営協会 杠 隆史					
		G	12/16 ~ 12/17			38	(一社)日本経営協会 田中 浩					

体系	研修名	コース	日程	開催場所	修了 者数	内訳等	講師
		Α	6/6 ~ 6/7	高知県自治会館		38	(一社)日本経営協会 代田 敬子
		В	7/24 ~ 7/25	四万十市総合文化センター		43	
		С	11/7 ~ 11/8				関東学院大学 牧瀬 稔
	採用10年目職員研修	D	9/5 ~ 9/6	+1 = 1 1 1 1 1	250	29	7,07,00,000,000,000,000
		E	9/9 ~ 9/10	高知県自治会館			関東学院大学 牧瀬 稔
		F	10/1 ~ 10/2				(一社)日本経営協会 代田 敬子
		G A	12/5 ~ 12/6			51	関東学院大学 牧瀬 稔
	採用15年目職員研修	В	9/4	高知県自治会館	104	53	(株)ブロックス 西川 敬一
		A	5/28			50	
		В	7/2	高知県自治会館			(株)ハリーアンドカンパニー 中村 葉志生 人事院公務員研修所 高嶋 直人
			,	同心尔日/1公路			(公財)岡山県市町村振興協会研修センター
	基本研修(管理職)	С	10/11		305	59	江見 冨美男 (公財)高知県人権啓発センター
		D	11/1	宿毛市役所		46	(一社)日本産業カウンセラー協会四国支部
		E	11/18	高知県自治会館		55	立和名 美保子 (医)精華園 海辺の杜ホスピタル 槇本 宏子
		F	1/10			32	
階 層		Α	5/15 ~ 5/16	高知県自治会館		41	(一社)日本経営協会 愛知 輝義
別	-	В	7/4 ~ 7/5	的邓东日/7五品		44	(位) 日 个 性 各 励 云 友 凡 一 件 我
研修		С	8/15 ~ 8/16	四万十市役所	229	29	
	係長研修	D	8/19 ~ 8/20			40	結エデュケーション(株) 高嶋 謙行
		E	12/18 ~ 12/19	高知県自治会館		33	
		F	12/12 ~ 12/13			42	(一社)日本経営協会 愛知 輝義
		А	6/24 ~ 6/25			37	(一社)日本経営協会 浦野 秀一
		В	7/16 ~ 7/17			43	
	課長補佐研修	С	10/31 ~ 11/1	高知県自治会館	131	23	Amame Associate Japan(株)天米 一志
		D	1/20 ~ 1/21			28	(一社)日本経営協会 浦野 秀一
		Α	10/15 ~ 10/16			26	(株)アイデム 諌山 敏明
	課長研修	В	11/13 ~ 11/14	高知県自治会館	74	30	(1)
		С	1/15 ~ 1/16			18	(株)ヤマオコーポレーション 鬼澤 慎人
	. ~°1. > 1		10:	高知県立県民文化ホール	6:-		地方自治ジャーナリスト 葉上 太郎
	トップセミナー		10/25	グリーンホール	212	_	(一社)日本経営協会 西野 毅朗
	階層別研修 合計				3,459		

体系	研修名	=	1ース	日程	開催場所	修了 者数	内訳 等	講師
	自治体法務研修 自治体法務入門研	F修		7/25	高知県自治会館、 講義動画視聴	97	-	中央大学 橋本 基弘
	地方自治法研修			11/21	高知県自治会館	24	ı	明治大学 牛山 久仁彦
	法務能力向上セミナ 情報法制研修			11/5	高知県自治会館	33	-	神奈川大学 諸坂 佐利
	会計事務研修① 基礎から学ぶ複式	簿記研修		8/8	高知県自治会館、 Zoom配信	53	-	(一社)日本経営協会 掛谷 純子
	会計事務研修② 決算書の見方研修			8/9	高知県自治会館、 Zoom配信	58	ı	(11) 日本社名 励玄 国 古 代]
	行財政問題研究研	修		7/18	高知県自治会館	35	ı	総務省地方財政審議会 小西 砂千夫
	滞納整理事務研修			11/7 ~ 11/8	高知県自治会館	21	ı	ノヴァ法律事務所 豊田 泰士
能	文書事務研修 起案文書作成基礎	研修		9/19	高知県自治会館、 Zoom配信	89	-	広島修道大学 澤 俊晴
力向	契約事務研修 契約事務基礎研修	;		11/22	高知県自治会館、 Zoom配信	61	-	(株)ぎょうせい 松村 享
上・開	先進事例研究セミナ 地域資源を活用し			7/26	高知県自治会館	21	-	(株)Local Governance 寺本 英仁
発研修	人事・研修担当者研 自治体における問題		への法的対応	4/15	高知県自治会館	41	-	(一社)日本経営協会 柊木野 一紀
	新任土木技術職員和	研修		6/17 ~ 7/3	伊野公民館 他	14	ı	(公社)高知県建設技術公社
	議会事務局職員研付	修		7/23	高知県自治会館	47	-	全国市議会議長会 内田 貴文
		ワード(初約	級)	7/29 ~ 9/26			17	
		ワード(中糸	級)	7/29 ~ 9/26			10	
	e-ラーニング研修	エクセル(初級)	7/29 ~ 9/26		119	49	(株) 富士通ラーニングメディア
		エクセル(中級)	7/29 ~ 9/26			30	
		パワーポイ	ント(初級)	7/29 ~ 9/26			13	
		アクセス(え	基本編)	8/15 ~ 8/16	高知県自治会館	27	-	(株)高知ソフトウェアセンター
	パソコン集合研修	アクセス(ぶ	5用編)	9/12 ~ 9/13	高知県自治会館	26	-	(体) 同Д /ノドソエアセンツー
	ハノコン朱石町修	CALS/ EC実務	CAD基礎編	6/11	高知県自治会館	6	-	(公社)高知県建設技術公社
		CALS/ EC実務	CAD実務編	12/11	高知県自治会館	5	-	(公仏) 向邓宗廷改汉侧公任

体系	研修名	日程	開催場所	修了 者数	内訳 等	講師
	OJT研修① OJTの進め方研修	6/3	高知県自治会館	41	-	(株)インソース 田中 秀樹
	OJT研修② はじめての後輩指導研修	11/11	高知県自治会館	32	-	アチーブ人財育成(株) 諌山 敏明
	住民対応力向上研修 クレーム対応力向上研修	10/17	高知県自治会館	37	-	イノベーション・スクエア 関根 健夫
	接遇研修 住民満足度アップのための接遇研修	8/21	高知県自治会館	42	-	結エデュケーション(株) 高嶋 謙行
会比	コーチング研修	8/23	高知県自治会館	33	-	Harmonie (ハーモニア) 中村 真理
能力向	チームカ向上研修 アサーティブコミュニケーション	11/6	高知県自治会館	17	-	(特非)アサーティブジャパン 竹崎 かずみ
上・開	メンタルヘルス研修 管理職のためのメンタルヘルス研修	5/20	高知県自治会館	35	-	Balance Communion (バランスコミュニオン) 服部 裕子
発 研	リスクマネジメント研修 職場に定着するリスクマネジメント	12/4	高知県自治会館	20	-	(一社)日本経営協会 森 健
修	意識改革セミナー① 良い人材を見抜く採用面接官の心得研修	5/17	高知県自治会館	18	-	(一社)日本経営協会 愛知 輝義
	意識改革セミナー② 公務員の可能性は無限大∞	1/17	高知県自治会館	18	-	大阪府羽曳野市 辻村 真輝
	ダイバーシティ推進研修 多様性を知る!	7/10	高知県自治会館	56	-	グッドニュース情報発信塾 大谷 邦郎
	防災・減災力向上セミナー 女性の視点で考える避難所運営	7/3	高知県自治会館	36	_	(特非)防災士会みやぎ 佐藤 亜矢子
	能力向上·開発研修 合計			1,162		
地域,	広域連合企画 人口減少時代の地域づくり	8/2	高知県自治会館	9	ほか地域 住民等6	自治大学校 牧 慎太郎
力創造	構成市町村企画			-	-	令和6年度実績なし
研 修	地域力創造研修 合計			9	ほか地域 住民等6	
市町	新議員研修	1/22	高知県自治会館	11	_	(一社)日本経営協会 浦野 秀一
村議	市町村議会議員研修	7/30	高知県立県民文化ホール グリーンホール	294	_	東北大学大学院 河村 和徳
会議	監査委員研修	5/23	高知県自治会館	103	-	松崎·石川法律事務所 松崎 勝
員等	議員行政実務研修	11/15	高知城ホール	151	-	立命館大学 森 裕之
研修	市町村議会議員等研修 合計			559		
	研修事業 合計			5,189	ほか地域 住民等6	

7. 令和7年度研修日程

		•	1 /2	C 11/1	ייש) איי	口化	_																								
4月	火	2	3	4 金	5 土	6日	7 月	8	9 水	10	金	12	日	月	15	16	17	18	19	20	21	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27	28 月	29	30 水	
階層			有 其	所 采 有 阴 A				打 育 其	所 采 前 胡 3	亲 打 有 其 (采介						亲 打 有 【	采 介 月				打 前 期	新 采 前 期 E	言 非	新 采 前 期 〒						
その他														人事研修担当者																	
5月	十	2	3 土	4	5 月	6	7	8	9	10	日日	12	13	14	15	16	17	18		20 火	21	22 木	23 金	24 土	25	26 月	27 火	28 水	29 木	30 金	31
階層									係 長 A			15 年 目 A				(安芸市) 基本一般A				5 \$1 F	F B							2 年 日 A	3 年 目 A		
その他															議会事務局				管理職メンタル			監査委員	意識改革セミナー							O J T	
6月	1	2	3	4	5	6 金	7 土	8 日	9	10	水	12	13	14	15	16	I7 火	18	19	20	21	22	23	24 火	25 水	26 木		28	29	30	
階層		2 年 目 B	3 年 目 B													5 4 E	F	I A E	0				言 七 神	果長甫左へ							
					TL	政						7					新	f任土:	*					兼	f任土 「	木 	TL.				
その他					政策づくり	策研究①					C A D	も フ 基 オ	2 ス 基							先進事例							政策研究②				
7月	火	2 水	3	4 金	5 土	6日	7月	8	9 水	10	金	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27	28 月	29 火	30 水	31
階層	I £ E	F B		係長B			記 七 神 亿 E	長 甫 生			15 年 目 B			2 年 目 C	3 年 目 C	5 年 目 (F.							(四万十市)	IO 年目 C				語 - P	Ę	
その他									防災・減災力	行財政問題研究								地域力創造				議会広報	自治体法務	; -1 -2 -5	アクセスだ用			シティ推進ダイバー			議会議員
8月	1 金	2	3 日	4 月	5 火	6 水	7 木	8	9 土	10	月	12	I3 水	14 木	15 金	16	17	18	19	20 水	21	22 金	23 土	24	25 月	26 火	27 水	28 木	29 金	30 土	31
階層				(須崎市) 基本一般B	2 年 目 D	3 年 目 D						係長C						-			A E	5 F			10 年 目 D		(四万十市) 基本管理A				
その他		政策研究③					複式簿記	決算書の見方					接遇							コーチング									政策研究④		

9月	月	2	3	4	5 金	6 土	7	8	9	10	木	12	13	日日	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24 水	25 木	26 金	27	28	29 月	30	
階層	호	0 # = =		É						基本一般D	基本管理B					2 年 目 E	3 年 目 E							2 年 目 F	3 年 目 F						
その他												起案文書							政策研究⑤												
10月	水	2	3	4 土	5 日	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20 月	21	22 水	23	24 金	25 土	26	27 月	28 火	29 水	30	31 金
階層			新採後期A					(四万十市) 基本一般日	基本管理C	新採後期C				ii H	ξ.	新採後期D	新採後期E					新採後期F	新採後期G								トップセミナー
その他						クレーム 住民対応力向上																					政策法務				
Ⅱ月	<u> </u> 土	2	3 月	4	5 水	6	7 金	8 土	9日	IO 月	火	12	13	14	15	16	I7 月	18	19	20	21	22	23	24 月	25 火	26 水	27 木	28 金	29 土	30	
階層					基本一般F	基本管理D				基本一般G		ii H	Ł				(オンライン)	(黒潮町)	5 年 目 E						15 年目 C						
その他				向上セミナー			契約事務													· 曹	内 隆 里 事						アサーティブチームカ向上				
12月	月	2	3	4	5 金	6 土	7日	8	9	10	木	12	13	日日	15	16	17 水	18	19	20	21	22	23 火	24 水	25 木	26 金	27	28	29	30	31
階層		基本管理E	(四万十市)	(四万十市)						£ E	5	係 長 D			Ę E	5 F	(宿毛市)						基本管理F	基本一般J							
その他								リスクマネジメント										地方自治法													
I 月	一木	2	3	4	5月	6	7	8	9	10	日日	12	13	14	15	16	17	18	19	20 火	21	22	23 金	24 土	25	26 月	27 火	28 水	29 木	30	31 土
階層																			言相	果長甫左〇					•		开修				
その他																					新議員										

8. 令和7年度研修レポート提出締切日

分	 }類	研修名	研修日程	提出締切日 (予定)
		新規採用職員研修(前期)(Aコース)	令和7.4.3(木) ~ 4.4(金)	令和7.4.25(金)
		新規採用職員研修(前期)(Bコース)	令和7.4.8(火) ~ 4.9(水)	令和7.4.30(水)
		新規採用職員研修(前期)(Cコース)	令和7.4.10(木) ~ 4.11(金)	令和7.5.2(金)
		新規採用職員研修(前期)(Dコース)	令和7.4.17(木) ~ 4.18(金)	令和7.5.9(金)
		新規採用職員研修(前期)(Eコース)	令和7.4.22(火) ~ 4.23(水)	令和7.5.14(水)
		新規採用職員研修(前期)(Fコース)	令和7.4.24(木) ~ 4.25(金)	令和7.5.16(金)
	新規採用研修	新規採用職員研修(後期)(Aコース)	令和7.10.3(金)	令和7.10.24(金
	101 100 301 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	新規採用職員研修(後期)(Bコース)	令和7.10.8(水)	令和7.10.29(水
		新規採用職員研修(後期)(Cコース)	令和7.10.10(金)	令和7.10.31(金
		新規採用職員研修(後期)(Dコース)	令和7.10.16(本)	令和7.11.6(木)
		新規採用職員研修(後期)(Eコース)	令和7.10.17(金)	令和7.11.7(金)
		新規採用職員研修(後期)(Fコース)	令和7.10.22(水)	令和7.11.12(水
		新規採用職員研修(後期)(Gコース)	令和7.10.23(木)	令和7.11.13(木
		採用2年目職員研修(Aコース)	令和7.5.28(水)	令和7.6.18(水)
		採用2年目職員研修(Bコース)	令和7.6.2(月)	令和7.6.23(月)
		採用2年目職員研修(Cコース)	令和7.7.14(月)	令和7.8.4(月)
		採用2年目職員研修(Dコース)	令和7.8.5(火)	令和7.8.26(火)
		採用2年目職員研修(Eコース)	令和7.9.16(火)	令和7.10.7(火)
		採用2年目職員研修(Fコース)	`.`	令和7.10.7(人)
		採用2年目職員研修(Gコース)	令和7.9.24(水) 令和7.12.3(水)	令和7.10.15(水
		採用3年目職員研修(Aコース)	令和7.5.29(木)	令和7.6.19(木)
		採用3年目職員研修(Bコース)	令和7.6.3(火)	令和7.6.24(火)
		採用3年目職員研修(Cコース)	令和7.7.15(火)	令和7.8.5(火)
		採用3年目職員研修(Dコース)	令和7.8.6(水)	令和7.8.27(水)
		採用3年目職員研修(Eコース)	令和7.9.17(水)	令和7.10.8(水)
		採用3年目職員研修(Fコース)	令和7.9.25(木)	令和7.10.16(木
		採用3年目職員研修(Gコース)	令和7.12.4(木)	令和7.12.25(木
階層別研修		採用5年目職員研修(Aコース)	令和7.5.20(火) ~ 5.21(水)	令和7.6.11(水)
		採用5年目職員研修(Bコース)	令和7.6.16(月) ~ 6.17(火)	令和7.7.8(火)
		採用5年目職員研修(Cコース)	令和7.7.16(水) ~ 7.17(木)	令和7.8.7(木)
		採用5年目職員研修(Dコース)	令和7.8.21(木) ~ 8.22(金)	令和7.9.12(金)
		採用5年目職員研修(Eコース)	令和7.11.18(火) ~ 11.19(水)	令和7.12.10(水
		採用5年目職員研修(Fコース)	令和7.12.10(水) ~ 12.11(木)	令和8.1.5(月)
	能力研修	採用5年目職員研修(Gコース)		
	19072 EVI IIS	採用IO年目職員研修(Aコース)	令和7.12.15(月) ~ 12.16(火) 令和7.6.18(水) ~ 6.19(木)	令和8.1.6(火) 令和7.7.10(木)
		採用10年目職員研修(Bコース)	令和7.7.1(火) ~ 7.2(水)	令和7.7.23(水)
		採用10年目職員研修(Cコース)	令和7.7.24(木) ~ 7.25(金)	令和7.8.15(金)
		採用IO年目職員研修(Dコース)	令和7.8.25(月) ~ 8.26(火)	令和7.9.16(火)
		採用10年目職員研修(Eコース)	令和7.9.1(月) ~ 9.2(火)	令和7.9.24(水)
		採用IO年目職員研修(Fコース)	令和7.9.4(木) ~ 9.5(金)	令和7.9.26(金)
		採用15年目職員研修(Aコース)	令和7.5.12(月)	令和7.6.2(月)
		採用 I 5年 目職員研修 (Bコース)	令和7.7.11(金)	令和7.8.1(金)
		採用 I 5年 目職員研修 (Cコース)	令和7.11.25(火)	令和7.12.16(火
		係長研修(Aコース)	, , ,	令和7.5.30(金)
		係長研修 (Aコース)	令和7.5.9(金) 令和7.7.4(金)	令和7.5.30(金)
		係長研修(Cコース)	令和7.7.4(金)	令和7.7.25(金) 令和7.9.2(火)
		係長研修 (Cコース)	令和7.12.12(金)	令和8.1.5(月)
		係長研修 (Eコース)	令和7.12.17(水)	令和8.1.7(水)
		課長補佐研修(Aコース)	令和7.6.23(月) ~ 6.24(火)	令和7.7.15(火)
		課長補佐研修(Bコース)	令和7.7.7(月) ~ 7.8(火)	令和7.7.19(火)
		課長補佐研修(Cコース)	` ' ' ' '	令和8.2.10(火)
		課長研修 (Aコース)	, , , , , ,	
		課長研修(Bコース)	令和7.10.14(火) ~ 10.15(水) 令和7.11.12(水) ~ 11.13(木)	令和7.11.5(水) 令和7.12.4(木)
		課長研修(Cコース)	, , , , , ,	令和7.12.4(不)
		球技術形(しュー人)	令和7.7.29(火) ~ 7.30(水)	マル1.0.20(水)

$\overline{/}$	大分類	中分類		小分類	研修名	研修日程	提出締切日 (予定)		
		法	①	自治体法務研修	自治体法務入門研修	令和7.7.23(水)	令和7.8.19(火)		
		務 能	2	政策法務研修	政策法務研修	令和7.10.27(月)	令和7.11.17(月)		
		カ 研	3	地方自治法研修	地方自治法研修	令和7.12.18(木)	令和8.1.8(木)		
		修	4	法務能力向上セミナー	情報法制研修	令和7.11.4(火)	令和7.11.25(火)		
			_	会計事務研修	基礎から学ぶ複式簿記研修	令和7.8.7(木)	令和7.8.28(木)		
			1	云引手物研修	決算書の見方研修	令和7.8.8(金)	令和7.8.29(金)		
	テ		2	行財政問題研究研修	行財政問題研究研修	令和7.7.10(木)	令和7.7.31(木)		
	ク ニ	専 門	3	滞納整理事務研修	滞納整理事務研修	令和7.11.20(木) ~ 11.21(金)	令和7.12.12(金)		
	カル	実務能力	4	文書事務研修	起案文書作成基礎研修	令和7.9.12(金)	令和7.10.3(金)		
	.		5	契約事務研修	契約事務基礎研修	令和7.11.7(金)	令和7.11.28(金)		
	スキ	研修	6	先進事例研究セミナー	官民連携のまちづくり	令和7.6.20(金)	令和7.7.11(金)		
	ル	>	7	人事·研修担当者研修	これからの採用戦略と定着のための人材育成・研修を考える	令和7.4.14(月)	令和7.5.7(水)		
能			8	新任土木技術職員研修	新任土木技術職員研修 ※高知県建設技術公社	令和7.6.16(月) ~ 6.27(金)			
力向			9	議会事務局職員研修	議会事務局職員研修	令和7.5.15(木)	令和7.6.5(木)		
上		能力研修理	①	e-ラーニング研修	ワード・エクセル・パワーポイント				
開					アクセス(基本編)	令和7.6.12(木) ~ 6.13(金)	令和7.7.4(金)		
発 研			2	パソコン集合研修	アクセス(応用編)	令和7.7.24(木) ~ 7.25(金)	令和7.8.15(金)		
修					CAD	令和7.6.11(水)			
	ヒュ	人	①	OJT研修	OJTの進め方研修	令和7.5.30(金)	令和7.6.20(金)		
	 マ	間 対	2	住民対応力向上研修	クレーム対応力向上研修	令和7.10.6(月)	令和7.10.27(月)		
	シ	応能	3	接遇研修	住民満足度アップのための接遇研修	令和7.8.13(水)	令和7.9.3(水)		
	ス	カ 研	4	コーチング研修	コーチング研修	令和7.8.20(水)	令和7.9.10(水)		
	キル	修	(5)	チーム力向上研修	アサーティブコミュニケーション	令和7.11.27(木)	令和7.12.18(木)		
	7		①	メンタルヘルス研修	管理職のためのメンタルヘルス研修	令和7.5.19(月)	令和7.6.9(月)		
	ンセ。	課	2	リスクマネジメント研修	リスクマネジメント研修	令和7.12.8(月)	令和8.1.5(月)		
	プ チ	題 対	3	意識改革セミナー	変革のまちづくり	令和7.5.23(金)	令和7.6.13(金)		
	ュア	応 能	4	ダイバーシティ推進研修	安心して育休を取れる職場を作る	令和7.7.28(月)	令和7.8.18(月)		
	ル ・	力研	(5)	防災・減災力向上セミナー	命を守る避難所運営と被災者支援	令和7.7.9(水)	令和7.7.30(水)		
	スキ	修	-	政策研究共同研修	政策研究共同研修	令和7.6.5(木) ~ 10.31(金)	令和7.11.21(金)		
	ル		-	政策づくり研修	政策づくり入門研修	令和7.6.5(木)	令和7.6.26(木)		
1	地域力創造研修			広域連合企画	より良い恊働とまちづくりのためのファシリテーション	令和7.7.18(金)	令和7.8.8(金)		
1				市町村企画	未定	未定	未定		

研修レポートは、受講生の所属課と人事・研修担当課の決裁を受け、提出締切日までに、広域連合へ提出してください。

なお、基本研修(一般職・管理職)、トップセミナー、市町村議会議員等研修、新任土木技術職員研修、パソコン集合研修(CAD)、e-ラーニング研修については、研修レポートの提出は必要ありません。

様式は、研修実施日に受講生に配布します。また、広域連合のホームページにWordファイルの様式を掲載しています。そちらをご利用の際には、 研修名を必ず記入してください。

9. 研修会場の地図

高知県自治会館



駐車場・駐輪場について

- ・駐車場はありません。
- ・駐輪場は、建物東側にあります。



研修の心得『研修後は』

受講生のみなさまへ

- I. 研修を受けただけで終わることがよくあります。研修後は学んだことを「やってみる機会」を数多く作って実践してみましょう。
- 2. 研修レポートは、研修後3週間以内に提出してください。 なお、基本研修(一般職・管理職)、トップセミナー、市町村議会議員等研修、 新任土木技術職員研修、パソコン集合研修(CAD)、e-ラーニング研修に ついては、研修レポートの提出は必要ありません。

所属長のみなさまへ

- 1. 研修を修了した職員へは、必ず声がけをし、あたたかく迎えるようお願いします。
- 2. 研修レポート等の提出物には、必ず目を通し、意見や感想とともに 研修の成果をどのように活かしていくか等、助言をお願いします。
- 3. 職員が研修で習得した知識や情報について、職場で話し合う機会を持つ等、 職員間で共有化し、その活用に努めるようお願いします。



こうち人づくり広域連合

〒780−0870

高知市本町 4 丁目 1-35 高知県自治会館 4 階

T E L:088-873-0333 F A X:088-872-7716

E-mail:kouiki@kochi-hitozukuri.or.jp

URL:http://www.kochi-hitozukuri.or.jp/