

○こうち人づくり広域連合政策形成自主研究グループ活動支援事業実施要綱

平成25年4月1日制定

(趣旨)

第1条 この要綱は、構成市町村の職員の政策形成能力等の向上を図り、地域政策活動を支援するため、こうち人づくり広域連合（以下「広域連合」という。）が当該構成市町村の職員等で組織する政策形成に関する自主研究グループの活動（以下「研究活動」という。）に対し、その活動を支援するために行う政策形成自主研究グループ活動支援事業の実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

(支援の対象)

第2条 支援の対象となる自主研究グループは、次の各号のいずれにも該当するものとする。

- (1) 研究活動の内容が構成市町村職員の自己啓発意欲の高揚及び政策形成能力等の資質の向上に資するものであること。
- (2) 構成員が、おおむね5人以上であること。
- (3) 構成員の半数以上が、構成市町村の職員であること。
- (4) 自主研究グループの代表者（以下「代表者」という。）が構成市町村の職員であること。
- (5) 支援を受ける年度内に3回以上の活動実績が見込まれるもの。
- (6) 原則として、構成市町村職員の勤務時間外の活動であること。
- (7) 自主的及び継続的に活動している政策形成に関する自主研究グループであること。

(支援の内容)

第3条 支援の内容は、研究活動に必要な助言を得るため、専門家（大学教員、民間企業従事者等）にアドバイザー講師を依頼して実施する助言及び講義（以下「講義等」という。）のために必要な謝金とする。

(支援の対象等)

第4条 支援の対象となる講義等（以下「支援対象活動」という。）は、連続して1時間30分を超えて行うものとし、支援の回数は、同一年度内において1グループにつき原則1回限りとする。

2 支援は、講義等に係る謝金について行うものとし、その額は、2万円を上限に広域連合長が認める額の助言料又は講義料にこうち人づくり広域連合職員の旅費に関する条例（平成14年12月1日条例第17号）による日帰りの旅費に相当する額を加えて得た額とする。

3 前項の謝金は、広域連合から直接講師に支払うものとする。

(広域連合が行う事務)

第5条 広域連合が行う事務は、講師への謝金の支払事務とする。

(自主研究グループが行う事務)

第6条 自主研究グループが行う事務は、次に掲げる各号のとおりとする。

- (1) 講師依頼の交渉、依頼文書送付等の講師依頼に関する事務
- (2) 講師の旅程の確認に関する事務
- (3) その他、支援対象活動を実施するために必要な事務

(支援の申請)

第7条 支援を受けようとする代表者は、支援対象活動を実施する1か月前までに、当該代表者の属する構成市町村の長の承認を受けた別記第1号様式による申請書により、広域連合長に申請しなければならない。

(支援の決定)

第8条 広域連合長は、前条の申請があったときは、速やかにその内容を審査し、支援の可否を決定し、適当と認めたときは所定の支援決定通知書により、適当でないと認めたときは所定の支援却下通知書により、代表者及び当該代表者の属する構成市町村の長に通知するものとする。

(申請の取下げ)

第9条 前条の規定による支援の決定を受けた代表者は、支援対象活動の講師等の重要な事項について変更が生じたとき、又は決定を受けた支援対象活動を取りやめようとするときは、速やかに当該代表者の属する構成市町村の長の承認を受けた別記第2号様式による申請取下げ書により、広域連合長に提出しなければならない。

2 前項の規定に基づき申請の取下げがあったときは、当該申請の支援の決定はなかったものとみなす。

(変更承認等)

第10条 支援の決定を受けた代表者は、支援対象活動の実施日、時間又は場所を変更しようとするときは、速やかに当該代表者の属する構成市町村の長の承認を受けた別記第3号様式による変更申請書により、広域連合長に申請し、その承認を受けなければならない。

2 支援の決定を受けた代表者は、支援対象活動の講師等の重要な事項について変更が生じたときは、新たに申請書を提出しなければならない。

3 広域連合長は、第1項の申請があったときは、速やかにその内容を審査し、変更の可否を決定し、所定の支援変更承認（否認）通知書により、代表者及び当該代表者の属する構成市町村の長に通知するものとする。

(実施報告)

第11条 代表者は、支援対象活動が完了したときは、当該支援対象活動の完了後10日以内に当該代表者の属する構成市町村の長の承認を受けた別記第4号様式による実施報告書により、広域連合長に報告しなければならない。

(支援の取消し)

第12条 広域連合長は、代表者が、虚偽の申請その他不正の手段により支援を受けたとき、その他、広域連合長が適当でないと認めたときは、支援の全部又は一部を取り消すことができる。

(その他)

第13条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、広域連合長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

別記

第1号様式（第7条関係）

年 月 日

こうち人づくり広域連合長 様

自主研究グループ名

代表者 氏 名 印

（所属市町村名 所属及び職名）

年度こうち人づくり広域連合政策形成
自主研究グループ活動支援事業申請書

こうち人づくり広域連合政策形成自主研究グループ活動支援事業実施要綱第7条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり支援を申請します。

記

1 自主研究グループ名

2 研究テーマ

3 支援対象活動の実施予定年月日及び講師氏名

年 月 日（ ）、 氏

添付資料

- (1) 自主研究グループ活動実施計画書（別紙1）
- (2) 構成員名簿（別紙2）
- (3) その他関係資料（活動実績のわかるもの）

上記の申請について、適正であると認め、申請を承認します。

市 町 村 長 印

(別紙1)

自主研究グループ活動 実施計画書

1 自主研究グループ活動の内容

自主研究グループ名	
代表者（所属市町村名、部 課名、職名、氏名）	
連絡先（TEL、FAX、メール アドレス）	
研究テーマ	
活動内容 （活動目的、活動開始の時期及びこれまでの活動実績を、参加人数等を含め具体的に記入）	
今年度の活動計画 （時期、時間、場所、回数等を含め、内容を具体的に記入）	

2 支援対象活動実施計画

実施希望年月日	年 月 日 ()
支援対象活動の時間	: ~ : (時間 分)
実施場所 (名称、住所)	
出席見込み人数	市町村職員 人、職員以外 人、合計 人
アドバイザー講師に依頼 する内容と目的	
講師氏名	
講師の所属、肩書	
講師の連絡先 (TEL、メール等)	
講義料見込額	円
備 考 (別の候補日程がある場合 など、補足事項を記入)	

(別紙2)

構成員名簿

自主研究グループ名 ()

市 町 村 職 員		市町村名	所 属	氏 名	備 考
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
職 員 以 外		所属団体等	肩 書	氏 名	備 考
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
合 計		市町村職員 人、職員以外 人、合計 人			

注) 既存の様式で代用してよいが、その場合は上記の内容が記載されていること。申請年度に活動参加が見込まれない者は、上記名簿から除くこと。

別記

第2号様式（第9条関係）

第 号
年 月 日

こうち人づくり広域連合長 様

自主研究グループ名
代表者 氏 名 印
（所属市町村名 所属及び職名）

年度こうち人づくり広域連合政策形成
自主研究グループ活動支援事業申請取下げ書

年 月 日付け 第 号で（変更）支援決定がありました政策形成自主研究グループ活動支援事業について、下記のとおり申請を取下げることとしましたので、こうち人づくり広域連合政策形成自主研究グループ活動支援事業実施要綱第9条の規定により届け出ます。

記

取下げの理由

上記の申請の取下げについて、承認します。

市 町 村 長 印

別記

第3号様式（第10条関係）

年 月 日

こうち人づくり広域連合長 様

自主研究グループ名

代表者 氏 名 印

（所属市町村名 所属及び職名）

年度こうち人づくり広域連合政策形成
自主研究グループ活動支援事業変更申請書

年 月 日付け 人広第 号で（変更）支援決定がありました政策形成自主研究グループ活動支援事業について、下記のとおり変更したいので、こうち人づくり広域連合政策形成自主研究グループ活動支援事業実施要綱第10条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 変更の内容

2 変更の理由

3 支援対象活動の年月日及び講師氏名

年 月 日（ ）、 氏

添付資料

- (1) 自主研究グループ活動変更実施計画書（別紙3）
- (2) その他関係資料

上記の変更申請について、適正であると認め、変更申請を承認します。

市 町 村 長 印

(別紙3)

自主研究グループ活動 変更実施計画書

1 自主研究グループ活動の内容

自主研究グループ名	
代表者（所属市町村名、部 課名、職名、氏名）	
連絡先（TEL、FAX、メール アドレス）	
研究テーマ	
活動内容 （活動目的、活動開始の時期及びこれまでの活動実績を、参加人数等を含め具体的に記入）	
今年度の活動計画 （時期、時間、場所、回数等を含め、内容を具体的に記入）	

2 支援対象活動実施計画

実施希望年月日	年 月 日 ()
支援対象活動の時間	: ~ : (時間 分)
実施場所 (名称、住所)	
出席見込み人数	市町村職員 人、職員以外 人、合計 人
アドバイザー講師に依頼 する内容と目的	
講師氏名	
講師の所属、肩書	
講師の連絡先 (TEL、メール等)	
講義料見込額	円
備 考 (別の候補日程がある場合 など、補足事項を記入)	

注) 変更前を上段に括弧書きで記載すること。

別記

第4号様式（第11条関係）

第 号
年 月 日

こうち人づくり広域連合長 様

自主研究グループ名

代表者 氏 名 印

（所属市町村名 所属及び職名）

年度こうち人づくり広域連合政策形成
自主研究グループ活動支援事業実施報告書

標記の件について、支援対象活動を完了したので、こうち人づくり広域連合政策形成自主研究グループ活動支援事業実施要綱第11条の規定により、下記の関係書類を添えて報告します。

記

- 1 支援対象活動実績書（別紙4）
- 2 添付資料
 - (1) 支援対象活動当日の現況写真（講師を確認できるもの）
 - (2) 支援対象活動で使用了た資料
 - (3) 出席した構成員の名簿（受付簿）
 - (4) その他関係資料（参考となる書類等）

上記の実施報告書について、支援対象活動の実施を確認し、承認します。

市 町 村 長 印

(別紙4)

支援対象活動実績書

自主研究グループ名	
実施年月日	年 月 日 ()
実施時間	: ~ : (時間 分)
実施場所	
出席した構成員の人数	市町村職員 人、職員以外 人、合計 人
講師氏名	
講師の所属、肩書	
支援対象活動の実施内容	
支援対象活動実施による 成果と今後の活動への活用	