

令和6年度インターンシップ 研修プログラム

市町村名： 北川村

1. 研修プログラム（期間：令和6年8月19日～8月30日）

研修日（月日・曜日）	配属される 課・係の名称	業 務 の 内 容	
		始業時刻：9:00	終業時刻：17:00
1日目（8/19・月）	総務課	オリエンテーション、基本的な接客マナーの習得	
2日目（8/20・火）	総務課	一般事務の補助（郵便受付・発送、資料作成）	
3日目（8/21・水）	住民課	健康増進・介護予防補助	
4日目（8/22・木）	経済建設課	納涼祭準備補助	
5日目（8/23・金）	経済建設課	〃	
6日目（8/24・土）	経済建設課	納涼祭実施の補助	
7日目（8/25・日）		休み	
8日目（8/26・月）		振替休日	
9日目（8/27・火）	産業政策課	移住事業補助	
10日目（8/28・水）	産業政策課	農業事業補助（現地確認等）	
11日目（8/29・木）	教育委員会	学童教室補助	
12日目（8/30・金）	総務課	研修のまとめ・挨拶まわり	

※この研修プログラムは、研修期間中において若干の変更も有り得ます。

2. インターンシップ実施及び研修プログラムの問い合わせ先

市町村名	課・係 名	職名	担当者の氏名
北川村	総務課 人事係	係長	曾我 香
住所	〒781-6441 高知県安芸郡北川村野友甲1530番地		
TEL	0887-32-1212	FAX	0887-32-1234
E-mail	soumu@vill.kitagawa.lg.jp		