

令和元年度インターンシップ 研修プログラム

市町村名： 室戸市

1. 研修プログラム（期間：令和元年8月19日～8月30日）

※期間については、相談により変更も検討可。

研修日（月日・曜日）	配属される 課・係の名称	業 務 の 内 容	
		始業時刻：8:30	終業時刻：17:15
1日目（8/19 月）	総務課	オリエンテーション・室戸市概要説明等	
2日目（8/20 火）	学校保育課	教育委員会での事務補助	
3日目（8/21 水）	学校保育課	〃	
4日目（8/22 木）	学校保育課	〃	
5日目（8/23 金）	学校保育課	〃	
6日目（8/24 土）		休み	
7日目（8/25 日）		休み	
8日目（8/26 月）	総務課	研修会準備等	
9日目（8/27 火）	総務課	広報むろと梱包作業等	
10日目（8/28 水）	総務課	職員研修補助	
11日目（8/29 木）	総務課	議会資料作成業務	
12日目（8/30 金）	総務課	まとめ	

※この研修プログラムは、研修期間中において若干の変更も有り得ます。

2. インターンシップ実施及び研修プログラムの問い合わせ先

市町村名	課・係 名	職名	担当者の氏名
室戸市	総務課人事班	班長	祝 真紀
住所	〒781-7185 室戸市浮津2 5番地1		
TEL	0887-22-5114	FAX	0887-22-1120
E-mail	mr-010100@city.muroto.lg.jp		