

【令和8年度 管理職フォロー研修】 マネジメント研修 Bコース 実施要領

R8年度
新設!!

- 1 研修の目的 管理職の役割を再確認し、持続的な組織成果を上げる職員を育成する。
- 2 対象 管理監督職昇任5年目の職員
- 3 定員 48人
- 4 日程 令和8年7月28日(火)
- 5 会場 高知県自治会館2階 こうち人づくり広域連合研修室
(高知市本町4丁目1-35)
- 6 持参物 職場でお使いの名札



| カリキュラム | | 時間 | 講師 |
|--------|---|-----|--|
| 10:00 | 1 マネジメントとは 2 自治体職員はどんな人材マネジメントを学ぶべきか 3 メンバーシップ型とジョブ型 4 日本の管理職の特異性 5 リーダーとマネジャーの役割の違い 6 良いリーダーの条件 7 部下のモチベーションを引き出す8つの要素 | 5.0 | 株式会社キャリア支援 公務員研修センター 代表 高嶋 直人 【略歴】 在ウィーン国際機関日本政府代表部一等書記官、 人事院主任法令審査官、研修指導課長、国際課長、 総務課長、立命館大学大学院公務研究科教授、人 事院公務員研修所主任教授、財務省財務総合政策 研究所研修部長等を経て退官。現在、研修講師、執 筆に専念。 【連載】 『部下マネジメントの基礎知識』 (月刊ガバナンス、ぎょうせい) 『抜本的公務員制度改革』(地方行政、時事通信社) 『霞が関へのメッセージ』(月刊時評、時評社) |
| 16:00 | 8 部下マネジメントのポイント 9 質疑応答 | | |

| | |
|------|---|
| 担当より | 「マネジメントを学ばないまま管理職になったので不安・・・」というお声をいただき、本研修を新設しました。経験豊富な講師が、部下の能力・モチベーション・関係性を高め、組織成果につなげるための具体的な考え方と実践ポイントを解説します。他市町村職員と管理職ならではの課題等について意見交換を行いますので組織力の向上を図るとともに横のつながりづくりにも役立ちます。 |
|------|---|

こうち人づくり広域連合 担当：澁谷

高知市本町4丁目1-35 高知県自治会館4階 TEL:088-873-0333 FAX:088-872-7716

E-mail: kouiki@kochi-hitozukuri.or.jp HP: http://www.kochi-hitozukuri.or.jp