


## 令和8年度 課長補佐研修 実施要領

- 目的 管理職としての役割と人材育成のあり方について理解し、組織のビジョンを思い描ける職員を育成する。
- 対象者 課長補佐級職員（新任者）
- 定員 各48人

日程		会場	備考	形式
1 日目	13:00	高知県自治会館	○事前課題： <b>要事前提出</b> 【Aコース：6/15（月）】 【Bコース：7/7（火）】 【Cコース：12/22（火）】 ○持参物 職場でお使いの名札 筆記用具 電卓（A・Cのみ） 所属する自治体の総合計画（A・Cのみ）	 ワーク
	17:00			
2 日目	9:00			
	16:00			

## カリキュラム

A・Cコース	概要：部下の指導・育成方法を学ぶとともに管理職としての役割を再認識し、住民・行政・議会との関係性を考え、職場と地域の活性化を目指す。
人材育成と職場活性化	講師：一般社団法人日本経営協会 専任講師 浦野 秀一 講師から：管理職の責務は、職場をマネジメントすることと人材育成をすること。今までのような“育成される立場”ではありません。そのための取り組み方、具体的な手法について、さらには議会と執行部とのあるべき関係などについても学びます。奮ってご参加ください。
Bコース	概要：管理職に必要なスキルとなる問題と課題の整理の仕方をフレームワークを用いて学び、解決策の策定思考プロセスを実践にて学ぶ。
1 日目 管理職に必要な 人材育成の視点と 職場の課題	講師：Amame Associate Japan株式会社 代表取締役 天米 一志 講師から：昨今の人財は、多様な価値観や人生観を持っている状況と認識し、地方公共団体という組織の管理職として求められるスキルを学ぶ。また、具体的な業務の実践方法も合わせて習得を目指す。
2 日目 組織マネジメントと 課題解決の実践	

※課長補佐研修は、講師によりそれぞれ研修内容が異なります。日程のみでなく、自身の業務内容とカリキュラムを確認して選択してください。