

【令和7年度 OJT研修】 OJTの進め方研修 実施要領

- 1 研修の目的 指導を進める時に必要なスキルを具体的に学び、実践することで、効率的なOJTの実施を目指す。
- 2 対象 全職員(指導や業務説明を行う立場の職員)
- 3 定員 42人
- 4 日程 令和7年5月30日(金)
- 5 会場 高知県自治会館2階 こうち人づくり広域連合研修室
(高知市本町4丁目1-35)
- 6 持参物 職場でお使いの名札
- 7 その他 この研修には事前課題があります。



カリキュラム		時間	講師
9:00	1 部下・若手の立場になって考える	6.0	株式会社 インソース 専任講師 田中 秀樹 (たなか ひでき) 【経歴】 ◆専門商社営業部、株式会社弘文出版取締役を経て平成6年に独立 ◆ホームページの企画・制作・管理運営業務、各種宣伝・企画・催事の代理及び請負業務などを行う。 ◆平成15年バングラディッシュにIT関連の合弁会社を設立、会長に就任 ◆平成19年インソース講師に就任 【専門分野】 OJT研修、クレーム対応研修、管理職研修、メンター研修、営業研修、ハラスメント研修、コミュニケーション研修、プレゼンテーション研修
}	2 OJTとは何か		
	3 育成計画を立てる		
	4 OJTの進め方		
16:00	5 ケーススタディ		

担当より	<p>部下、後輩の指導に悩んでいませんか？ 職員同士で円滑なコミュニケーションはとれていますか？</p> <p>この研修では、部下への指導方法だけではなく、部下とのコミュニケーションの取り方についても学ぶことができます。研修翌日から実践できるOJTのスキルを身につけることができるので、指導者の方にぴったりの研修です。</p>
------	---