

【令和7年度 パソコン集合研修】 アクセス(応用編) 実施要領

- 1 研修の目的 データ処理業務の効率化を目指し、データベースソフトの機能であるデータ間の関係性を利用した処理や目的に合ったデータの抽出・更新処理、ユーザの入力画面の作成方法を習得する。
- 2 対 象 業務でアクセスを使用している方、またはアクセス研修(基本編)を受講された方
- 3 定 員 30人
- 4 日 程 令和7年7月24日(木) ～ 25日(金) 2日間
- 5 会 場 高知県自治会館2階 こうち人づくり広域連合研修室
(高知市本町4丁目1-35)
- 6 持参物 職場でお使いの名札
- 7 内 容 下表のとおり (使用ソフト:Access2019)



時間		カリキュラム	
		1日目	2日目
9:30	6.0	・テーブルの活用 フィールドプロパティの設定 ・リレーションシップと参照整合性 リレーションシップと参照整合性の設定 参照整合性の確認 ・クエリの活用 アクションクエリ 更新クエリ テーブル作成クエリ 削除/追加クエリ ・質疑応答	・フォームの活用 コントロールの種類 メインフォームとサブフォーム ・レポートの活用 メイン・サブレポートの作成 メイン・サブレポートの活用 ・マクロの作成 マクロを使用したメインメニューの作成 ・復習と演習 ・質疑応答
16:30			

担当より	例年大好評のため、令和6年度から定員をさらに増やして実施します。 過去に基本編を受講された方や今年度基本編を受講予定の方もぜひご検討を！ この研修でアクセスの応用力いつも業務で使用しているアクセス様式を、より便利に使いやすく修正や編集をしてみましょう！
------	---