

【令和7年度 パソコン集合研修】 アクセス(基本編) 実施要領

- 1 研修の目的 表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベースソフトの基本的な活用技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を取得する。
- 2 対 象 エクセルの基本操作ができる方
- 3 定 員 30人
- 4 日 程 令和7年6月12日(木) ～ 13日(金) 2日間
- 5 会 場 高知県自治会館2階 こうち人づくり広域連合研修室
(高知市本町4丁目1-35)
- 6 持参物 職場でお使いの名札
- 7 内 容 下表のとおり (使用ソフト:Access2019)



時間		カリキュラム	
		1日目	2日目
9:30	6.0	データベースの概要と基礎知識 データベースの概念 データベースの構造と機能 データベースの構築手順	1日目の復習
16:30		データベースの設計と作成 データの分類 テーブルの設計とデータの格納	データ入力用のフォームの作成 フォームの作成方法 コントロールの編集方法 レイアウトの調整方法
		- リレーションシップの設定 - クエリによるデータの加工 選択クエリ レコードの並べ替え 抽出条件設定 - 質疑応答	- レポートによるデータの印刷 レポートの作成方法 レポートの印刷形式 - 演習問題 - 質疑応答

担当より	例年大好評の研修です、令和6年度からさらに定員を増やして実施します。 業務でアクセスを使用する方やこれから使い始める方はぜひ受講を！ 他にも「法令改正や業務に合わせてアクセスの機能の変更したいけど、操作がわからないから不便なまま使っている。」「この機能を削りたい！こんな機能は増やせないかな？」と思ったことがある方にもおすすめです。
------	---