

【令和6年度 パソコン集合研修】 CAD基礎編 実施要領

- 1 研修の目的 CAD操作に関する基礎的な知識及び技術を習得する。
- 担当より この研修でCAD操作の基本をしっかりと習得して、業務に活かしましょう。工事も学びも「基礎」が大切です。
- 2 対象 業務でCADを使用している職員
- 3 定員 20人
- 4 日程 令和6年6月11日(火)
- 5 会場 高知県自治会館2階 こうち人づくり広域連合研修室
(高知市本町4丁目1-35)
- 6 持参物 職場でお使いの名札
- 7 内容 下表のとおり(使用ソフト:IJCAD)
※ IJCADは操作性がautoCADに類似しています

時間		カリキュラム
9:00	7.0	1 CAD基本操作 CADの概要と電子納品、基本的なコマンド、描画・編集、作図 演習・印刷等
}		2 CAD操作の実務 CAD製図の概要、平面図の作成
		3 CAD操作の実務 横断図の作成、異縮尺図面の挿入、異縮尺図面の作成、レイア ウト空間、印刷、SXF変換、図面のチェック
17:00		4 演習 演習1、演習2
		5 アンケート