

アクセス研修(応用編) 実施要領

- 1 目的 データ処理業務の効率化を目指し、データベースソフトの機能であるデータ間の関係性を利用した処理や目的に合ったデータの抽出・更新処理、ユーザの入力画面の作成方法を習得する。
- 2 対象 業務でアクセスを使用している方、またはアクセス研修(基本編)を受講された方
- 3 定員 20人
- 4 日程 令和5年8月28日(月)～29日(火) 2日間
- 5 会場 高知県自治会館2階 こうち人づくり広域連合研修室(高知市本町4丁目1-35)
- 6 持参物 職場でお使いの名札
- 7 内容 下表のとおり(使用ソフト:Access2013)

時間		カリキュラム	
		1日目	2日目
09:30	6.0	<ul style="list-style-type: none"> ・テーブルの活用 フィールドプロパティの設定 ・リレーションシップと参照整合性 リレーションシップと参照整合性の設定 参照整合性の確認 ・クエリの活用 アクションクエリ 更新クエリ テーブル作成クエリ 削除/追加クエリ ・質疑応答 	<ul style="list-style-type: none"> ・フォームの活用 コントロールの種類 メインフォームとサブフォーム ・レポートの活用 メイン・サブレポートの作成 メイン・サブレポートの活用 ・マクロの作成 マクロを使用したメインメニューの作成 ・復習と演習 ・質疑応答
16:30			

※カリキュラムは変更になる場合があります。

こうち人づくり広域連合 担当:渡辺 一馬
 高知市本町4丁目1-35 高知県自治会館4階
 TEL : 088-873-0333
 FAX:088-872-7716
 E-mail:kouiki@kochi-hitozukuri.or.jp
 HP : http://www.kochi-hitozukuri.or.jp