

## 令和5年度 課長補佐研修 実施要領

- 目的 管理職としての役割と人材育成のあり方について理解し、組織のビジョンを思い描ける職員を育成する。
- 対象者 課長補佐級職員（新任者）
- 定員 各48人

日程		会場		事前課題
1 日 目	13:00	●Aコース	令和5年7月3日(月) ~ 4日(火)	全コース:要事前提出 【Aコース:6/19(月)】 【Bコース:7/4(火)】 【Cコース:10/18(月)】 【Dコース:1/4(木)】
	17:00	●Bコース	令和5年7月18日(火) ~ 19日(水)	
2 日 目	9:00	●Cコース	令和5年11月1日(水) ~ 2日(木)	
	16:00	●Dコース	令和6年1月17日(水) ~ 18日(木)	

## カリキュラム

A・Dコース	概要:	部下の指導・育成方法を学ぶとともに管理職としての役割を再認識し、住民・行政・議会の関係性を考え、職場と地域の活性化を目指す。
	講師:	一般社団法人日本経営協会 専任講師 浦野 秀一 講師から: 管理職の責務は、職場をマネジメントすることと人材育成をすること。今までのような“育成される立場”ではありません。そのための取り組み方、具体的な手法について、さらには議会と執行部とのあるべき関係などについても学びます。奮ってご参加ください。
B・Cコース	概要:	管理職に必要なスキルとなる問題と課題の整理の仕方をフレームワークを用いて学び、解決策の策定思考プロセスを実践にて学ぶ。
1 日 目	管理職に必要な人材育成の視点と職場の課題	講師: Amame Associate Japan株式会社 代表取締役 天米 一志 講師から: 昨今の人財は、多様な価値観や人生観を持っている状況と認識し、地方公共団体という組織の管理職として求められるスキルを学ぶ。また、具体的な業務の実践方法も合わせて習得を目指す。
2 日 目	組織マネジメントと課題解決の実践	