

【令和4年度 パソコン集合研修】

アクセス研修

- 1 目的 職務に必要な基本知識・技術を習得する。
- 2 対象 エクセルの基本操作ができ、業務でアクセスを使用している方
- 3 定員 20人
- 4 日程 令和4年7月13日(水)～15日(金) 3日間
- 5 会場 高知県自治会館2階 こうち人づくり広域連合研修室(高知市本町4丁目1-35)
- 6 持参物 職場でお使いの名札
- 7 内容 下表のとおり(使用ソフト:Access2013)

時間		カリキュラム		
		1日目	2日目	3日目
09:30	6.0	・Accessの基本知識、 基本操作	・復習	・復習
}		・データベースファイルの作成	・フォーム機能	・データベースの設計
	・テーブル機能	・レポート機能	・テーブルの作成・デザイン	
16:30	・クエリ機能	・リレーションシップ	・リレーションシップの設定	
	・演習問題	・メインフォームとサブフォーム	・パラメーター クエリの作成	
	・質疑応答	・マクロ	・アクションクエリの作成	
		・演習問題	・演習問題	
		・質疑応答	・質疑応答	

※カリキュラムは変更になる場合があります。

こうち人づくり広域連合 担当:高橋 由人
高知市本町4丁目1-35 高知県自治会館4階
TEL : 088-873-0333
FAX:088-872-7716
E-mail:kouiki@kochi-hitozukuri.or.jp
HP : <http://www.kochi-hitozukuri.or.jp>