

令和4年度 係長研修 実施要領

- 目的 仕事の管理と部下育成を認識し、課全体の方向性を意識する職員を育成する。
 ■対象者 係長級職員(新任者)
 ■定員 各48人

		日程	会場	事前課題
1 日 目	13:00	Aコース	令和4年4月27日(水) ~ 28日(木)	A・B・D・Fコース:要事前提出 【Aコース:4/18(月)】 【Bコース:5/6(金)】 【Dコース:6/20(月)】 【Fコース:6/3(金)】
	}	Bコース	令和4年5月16日(月) ~ 17日(火)	
	17:00	Cコース	令和4年6月27日(月) ~ 28日(火)	
2 日 目	9:00	Dコース	令和4年6月29日(水) ~ 30日(木)	
	}	Eコース	令和4年11月17日(木) ~ 18日(金)	
	16:30	Fコース	令和4年6月13日(月) ~ 14日(火)	

カリキュラム

A・B・D・Fコース	概 要:	係長としての役割を認識し、求められるマネジメントスキル・コミュニケーションスキルを習得する。
	講 師:	一般社団法人日本経営協会 講師 愛知 輝義
組織における 係長の立場と役割	講師から:	講師自身は長年、民間企業で係長・管理職経験を積んでおります。その実体験を生かして、「現場で活用できる成果」をお持ち帰りいただくよう、研修を進めます。スキルや知識も大切ですが、まず係長職としての「役割意識」「考え方」が大切です。その気づきを体得していただけるように、講義よりも演習を中心に、受講者参加型で実施します。また、他の市町村の方との交流時間もあり、リラックスして楽しく情報交換、相互啓発していただきます。
C・Eコース	概 要:	組織における係長の立場と役割を理解し、部下の指導・育成のために必要なコミュニケーション技法を学び、誰もが意欲高く働ける職場環境づくりの手法を体得する。
	講 師:	結エデュケーション株式会社 代表取締役 高嶋 謙行
組織における 係長の立場と役割	講師から:	行政を取り巻く環境は、目まぐるしく変化と改革を遂げています。その中で、誰もが意欲的かつ効率的な業務遂行を進めるためには、職場のキーマンである係長の関わり方がさらに重要になってきています。本研修では、今の時代だからこそ、求められる係長の役割とは何なのか?係長として部下を巻き込んで業務遂行を行うには、どのような知識やスキルが必要なのか?講師の高嶋自身のプレイングマネージャー時代の体験談も交えながら、体系的かつ実践的に学び、職場に持って帰ってもらえるよう運営します。自己点検の場・再確認の場・新たな視点を発見する場・指導力を体得できる場等、充実した1.5日をお約束します!