

令和3年度 採用2年目職員研修 実施要領

能力研修

- 目的 組織の中での役割を理解し、効率的な仕事の進め方や柔軟なものを見方を学び、自ら考え行動できる職員を育成する。
- 対象者 勤務年数2年目の職員
- 定員 各48人
- カリキュラム・日程・会場(7回)

カリキュラム		講師
1 日 目	9:30 ～ 17:00	【選 択 研 修】 下記 選択研修内容参照
2 日 目	9:00 ～ 16:00	

- Aコース 令和3年6月8日(火) ～ 9日(水) 高知県自治会館
- Bコース 令和3年7月12日(月) ～ 13日(火) 高知県自治会館
- Cコース 令和3年8月23日(月) ～ 24日(火) 高知県自治会館
- Dコース 令和3年9月6日(月) ～ 7日(火) 高知県自治会館
- Eコース 令和3年10月6日(水) ～ 7日(木) 四万十市役所
- Fコース 令和3年11月29日(月) ～ 30日(火) 高知県自治会館
- Gコース 令和3年12月13日(月) ～ 14日(火) 高知県自治会館

選 択 研 修 内 容

A・D・Fコース 組織と自分を理解する ～組織の中の自分と 仕事の進め方～	概 要： 組織の中で自分の立場、役割を認識し、効果的な仕事の進め方を習得する。
	講 師： 株式会社アイデム 講師 桑田 朋美 講師から： ① めまぐるしく変化する環境下、職員一人ひとりに“自ら考え、行動する”自律的な仕事の仕方が求められています。当研修は、自ら学び、自ら考え、自ら変わる参加型の研修です。 ② 自律的な仕事の実現に不可欠の「前に踏み出す力」「チームで働く力」「考え抜く力」(※経済産業省/社会人基礎力)の3つの力を軸に、現状よりワンランク上の仕事ができる力を醸成します。
B・E・Gコース いきいき働く仕事術 ～魅力ある人の 仕事とは～	概 要： 住民により良い価値を提供できる職場を目指して、いきいきと仕事ができる環境を実現するためのコミュニケーション能力・人間力の向上を図る。
	講 師： 一般社団法人日本経営協会 講師 北川 和恵 講師から： ① 行政に対する住民意識やニーズの変化について理解します。 ② 2年目職員として上司から求められる役割や心構えについて認識を深めます。 ③ 効率の良い仕事をするために必要な職場での事務改善について、討議を交えながらそのポイントについて分かりやすく解説します。 ④ 職場風土の改善に向けた、コミュニケーション改善の手法について学びます。
Cコース 仕事で生きる 創造性開発 ～アイデア発想力を 高めよう～	概 要： 求められる自己の役割と創造力に関する基本を学び、豊富な演習を通して楽しみながら発想力・問題解決力の向上を図る。
	講 師： 株式会社TAS 講師 高見 千鶴 講師から： ① 2年目職員への期待(住民、上司・先輩、後輩、他職場から)を再確認します。 ② 担当する仕事上の問題を解決するための『アイデアを生み出す創造力・発想力』を学びます。 ③ 発想ワークを中心に、楽しみながら『柔軟なもの見方』(やわらか心)と『柔軟な思考』(やわらか頭)を鍛えていきます。